



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2016

№ 632-ПП/13

Мурманск

Об утверждении порядка принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 19.12.2016 № 632-ПП/13

Порядок
принятия главными администраторами средств областного бюджета
решений о наличии (отсутствии) потребности в межбюджетных
трансфертах, полученных из областного бюджета в форме субсидий,
субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое
назначение, не использованных в отчетном финансовом году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – межбюджетные трансферты), не использованных в отчетном финансовом году, и их возврата в местные бюджеты, которым они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов (далее – Порядок).

2. Наличие потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов устанавливается главными администраторами средств областного бюджета при подтверждении наличия бюджетного обязательства.

3. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств местных бюджетов не позднее двух рабочих дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет представляют главным администраторам средств областного бюджета следующие документы:

1) обращение о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов в разрезе классификации расходов областного бюджета с указанием сумм возвращенных остатков и причин их образования, сумм потребности в остатках;

2) отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированный и представленный в порядке, установленном главным администратором средств областного бюджета;

3) документы, подтверждающие возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в областной бюджет (платежные документы), уведомление по расчетам между бюджетами;

4) документы, подтверждающие наличие принятых и неисполненных бюджетных обязательств по каждому мероприятию и (или) объекту.

При наличии у главного администратора средств местного бюджета потребности в подтверждении неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, дополнительно представляются следующие документы:

- копия соответствующего муниципального контракта, заверенная руководителем органа местного самоуправления;

- документ, подтверждающий (гарантирующий) направление собственных, заёмных и других средств на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в объёмах, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии.

При наличии у главного администратора средств местного бюджета потребности в подтверждении неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий на предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, дополнительно представляется документ, подтверждающий направление собственных, заёмных и других средств на финансирование мероприятий по приобретению (строительству) жилья в объёмах, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии.

4. Главные администраторы средств областного бюджета в течение семи рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, принимают решения о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

5. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов являются:

1) реализация целей, предусмотренных условиями предоставления межбюджетных трансфертов, в полном объеме;

2) нарушение сроков представления документов;

3) представление документов не в полном объеме или недостоверность представленных сведений (наличие противоречий, неточной и (или) искаженной информации, содержащейся в представленных документах);

4) превышение суммы потребности над суммой неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, возвращенной в областной бюджет.

6. В случае принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств областного бюджета направляют главным администраторам средств местных бюджетов копии решений с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения.

7. При устранении причин, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5 настоящего Порядка, главные администраторы средств местных бюджетов имеют право на повторное направление документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности.

8. При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств областного бюджета согласовывают данное решение с Министерством финансов Мурманской области и уведомляют главных администраторов средств местных бюджетов в соответствии с порядками, установленными Министерством финансов Мурманской области.

9. Возврат из областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет.
