



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016

№ 679-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению выездных выставок

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению выездных выставок, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 19.09.2016 № 455-ПП, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

А. Тюкавин

**«Порядок
определения объема и предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области,
осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание
услуг по организации и проведению выездных выставок**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, предоставления и расходования субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, - победителям конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг по организации и проведению выездных выставок (далее – Порядок, субсидия, Организация).

1.2. Субсидия предоставляется Организации в целях реализации проектов, направленных на:

- пропаганду и популяризацию традиций и достижений региональной и российской истории и культуры;
- поддержку новаторских, экспериментальных направлений в культуре и искусстве.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидии Организации, является Комитет по культуре и искусству Мурманской области (далее - Комитет).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым планом, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету, на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- сведения об Организации должны быть внесены в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций;

- Организация не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- Организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.1.2. Предоставление Организацией Комитету для получения субсидии следующих документов:

- заявление на получение субсидии по форме, утвержденной Комитетом;
- справка, подтверждающая, что Организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации и заверенная печатью¹.

Организация предоставляет в Комитет указанные документы, выданные на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Документы Организацией представляются в Комитет лично (нарочным) или по почте по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 3, телефон (815-2) 486-319.

2.1.3. Заключение соглашения с Организацией о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

2.1.4. Согласие Организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок

¹ При наличии печати у Организации.

соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.1.5. Запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Порядок предоставления субсидии.

2.2.1. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня приема документов на получение субсидии рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие Организации требованиям подпункта 2.1.1 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных Организацией документов требованиям, определенным подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Организацией информации.

2.2.2. Комитет заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии не позднее 20 календарных дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине организации, то Организация теряет право на получение субсидии, а соглашение заключается с участником конкурса, занимающим второе место в рейтинге по итогам оценки заявок.

2.2.3. Объем средств субсидии Организации на предоставление услуг по организации и проведению выездных выставок определяется по следующей формуле:

$$V = R \times N^{\text{баз}}, \text{ где:}$$

V - объем субсидии Организации на оказание услуги по организации и проведению выездных выставок;

R- количество выездных выставок в текущем году;

$N^{\text{баз}}$ - значение базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок. Вне стационара», на текущий финансовый год (далее – значение).

Значение количества выездных выставок в текущем году определяется исходя из представленной заявки Организации на участие в конкурсе.

Значение базового норматива затрат утверждается приказом Комитета «Об утверждении значений базового норматива затрат на оказание государственной услуги государственными областными учреждениями, подведомственными Комитету по культуре и искусству Мурманской области» на текущий финансовый год.

2.2.4. За счет предоставленной субсидии Организация вправе осуществлять следующие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги по организации и проведению выездных выставок:

- оплата труда сотрудников Организации;
- оплата за использование экспонируемых предметов;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата погрузочно-разгрузочных работ;
- оплата художественно-оформительских работ;
- оплата найма транспортных средств;
- оплата найма жилого помещения;
- оплата проезда к месту проведения выставки и обратно;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- арендные платежи;
- приобретение упаковочных материалов.

2.2.5. Для достижения целей, на которые предоставляется субсидия, устанавливаются следующие показатели результативности:

- количество проведенных мероприятий (выездных выставок), направленных на пропаганду и популяризацию традиций и достижений региональной и российской истории и культуры, а также на поддержку новаторских, экспериментальных направлений в культуре и искусстве;
- количество граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия (выездные выставки).

Показатели в количественном выражении устанавливаются Соглашением.

2.2.6. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, на основании заявок на финансирование, предоставляемых Организацией в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления финансирования, в течение 5 рабочих дней со дня зачисления соответствующих денежных средств на лицевой счет Комитета.

2.2.7. Предоставленная субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

2.2.8. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату Организацией в текущем финансовом году на лицевой счет Комитета по окончании действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Организация представляет в Комитет отчеты по формам, установленным Комитетом, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Комитет и орган государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Организацией.

3.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения показателей результативности, установленных Соглашением, Организация возвращает средства субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

1) Комитет в 10-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет Организации требование о возврате средств субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) Организация - получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязана перечислить на лицевой счет Комитета указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется Комитетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»
