



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2017

№ 34-ПП

Мурманск

О реализации мер по содействию занятости населения на территории Мурманской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и в целях реализации государственной программы Мурманской области «Управление развитием регионального рынка труда», утверждённой постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 552-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости, направленным органами службы занятости на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в другую местность;

- Положение о направлении органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

- Положение о реализации прав граждан на бесплатное медицинское освидетельствование при направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

- Положение о предоставлении материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных работах и временного трудоустройства и материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период их временного трудоустройства;

- Положение о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального

предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

- Положение о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при их переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Мурманской области:

- от 20.01.2012 № 12-ПП «Об утверждении Положения о порядке направления органами службы занятости населения на профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность»;

- от 13.02.2012 № 34-ПП «О порядке предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

- от 16.04.2012 № 164-ПП «О внесении изменений в Положение о порядке направления органами службы занятости населения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации»;

- от 17.12.2012 № 639-ПП «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

- от 27.11.2013 № 689-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 20.01.2012 № 12-ПП»;

- от 17.12.2013 № 740-ПП/19 «О порядках предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, и безработным гражданам»;

- от 01.09.2016 № 432-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 17.12.2013 № 740-ПП/19».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

**Врио Губернатора
Мурманской области**



А. Тюкавин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Мурманской области

от 31.01.2017 № 34-ПП

**Положение о предоставлении финансовой поддержки
безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребёнком
до достижения им возраста трёх лет и незанятым гражданам, которым в
соответствии с законодательством Российской Федерации назначена
страховая пенсия по старости, направленным органами службы занятости
на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное
образование в другую местность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости, направленным органами службы занятости на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в другую местность (далее – Положение), в соответствии со статьей 23 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» устанавливает порядок, размер и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее – граждане), направленным государственными областными бюджетными учреждениями центрами занятости населения Мурманской области (далее – центры занятости) для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между центрами занятости и гражданами при оказании государственной услуги «Направление для получения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности».

2. Порядок предоставления финансовой поддержки

2.1. Под направлением для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) в другую местность понимается направление граждан в населенный пункт, относящийся к другому муниципальному

образованию Мурманской области, или в другой субъект Российской Федерации.

2.2. Финансовая поддержка граждан, направленных центрами занятости для прохождения профессионального обучения в другую местность (далее – финансовая поддержка), включает:

2.2.1. Оплату стоимости проезда к месту прохождения профессионального обучения и обратно, в том числе в случае ежедневного проезда граждан от места жительства к месту нахождения образовательной организации и обратно.

2.2.2. Суточные расходы за время следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно.

2.2.3. Оплату найма жилого помещения на время прохождения профессионального обучения.

2.3. Финансовая поддержка гражданам в связи с направлением их на профессиональное обучение в другую местность осуществляется:

2.3.1. В натуральной форме путём оплаты заключённых центром занятости договоров найма жилых помещений для граждан;

2.3.2. В виде компенсации расходов, понесённых гражданами в связи с направлением их на профессиональное обучение в другую местность (далее – компенсация).

2.4. Компенсация материальных затрат, понесённых гражданами, направленными центром занятости на профессиональное обучение в другую местность, производится в следующих размерах:

а) расходы по проезду граждан к месту обучения и обратно (кроме случаев, когда организация, осуществляющая образовательную деятельность в другой местности, предоставляет направленным на обучение гражданам средства передвижения или оплачивает эти расходы) – в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами (включая страховой взнос на личное страхование пассажиров на транспорте, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

– железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

– автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

б) расходы по выплате гражданам суточных – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно при предоставлении проездных документов при условии, если время в пути составляет 24 часа и более;

в) расходы по найму жилого помещения на время обучения (кроме случаев, когда направленным на обучение гражданам предоставляется бесплатное жилое помещение по заключённому центром занятости договору с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по найму жилого

помещения) – в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки.

3. Условия предоставления финансовой поддержки

3.1. Для получения компенсации граждане в течение 10 рабочих дней со дня окончания прохождения профессионального обучения предоставляют в центры занятости по месту жительства следующие документы:

- заявление на имя директора центра занятости на бумажном носителе с указанием почтового адреса получателя компенсации, реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации (по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению);

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом к месту прохождения профессионального обучения и обратно (оригиналы билетов);

- документы, подтверждающие расходы, связанные с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (оригиналы договоров о найме жилого помещения на время прохождения профессионального обучения), и документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой найма жилого помещения.

3.2. Центр занятости регистрирует в программно-техническом комплексе документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела (далее – документы), в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Решение о предоставлении финансовой поддержки принимается центром занятости при наличии документов организации, осуществляющей образовательную деятельность в другой местности, подтверждающих прохождение гражданами профессионального обучения, с указанием фактического срока обучения (в случае досрочного прекращения обучения, в том числе в связи с отчислением за виновные действия, – с указанием причин прекращения обучения), предоставленных в сроки, установленные договором на оказание услуг по профессиональному обучению граждан.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

- несоответствие гражданина требованиям, установленным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте

3.1 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае устранения основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, граждане вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном настоящим разделом.

3.3. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки перечисляет средства финансовой поддержки на лицевой счет получателя компенсации, открытый в кредитной организации, или в случае отсутствия открытого лицевого счета – через организации федеральной почтовой связи.

3.4. Граждане в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за достоверность представляемых документов.

4. Обеспечение порядка предоставления финансовой поддержки

Центр занятости обеспечивает результативность, адресность и целевой характер расходования средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания согласно утверждённым ему объёмам нормативных затрат на оказание государственных услуг и выполнение работ.

Приложение
к Положению

Директору _____

_____ (наименование учреждения)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ телефон: _____

Заявление

В связи с прохождением профессионального обучения (получением дополнительно профессионального образования) в _____

_____ по профессии (специальности) _____ прошу оказать финансовую поддержку, включающую:

– суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно в размере _____ рублей ____ коп.;

(сумма прописью)

– оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно в размере _____ рублей ____ коп.;

(сумма прописью)

– оплату стоимости найма жилого помещения на время обучения в размере _____ рублей ____ коп.

(сумма прописью)

Общая сумма расходов составляет:

_____ рублей ____ коп.

Реквизиты на перечисление финансовой поддержки:

_____ Документы, подтверждающие расходы, прилагаются.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Мурманской области

от 31.01.2017 № 34-ПП

Положение о направлении органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о направлении органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – Положение) в соответствии со статьей 23 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» устанавливает порядок и условия направления государственными областными бюджетными учреждениями центрами занятости населения Мурманской области женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования при оказании государственной услуги «Направление для получения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между:

- государственными областными бюджетными учреждениями центрами занятости населения Мурманской области (далее – центры занятости);
- женщинами в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, обратившимися в центры занятости по месту жительства за содействием в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования (далее – женщины);
- незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, обратившимися в центры

занятости по месту жительства за содействием в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования с целью последующего трудоустройства (далее – пенсионеры);

– организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Порядок направления на профессиональное обучение граждан

2.1. Направление женщин и пенсионеров (далее – граждане) для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) осуществляется центрами занятости по месту жительства.

2.2. Профессиональное обучение организуется для женщин, планирующих вернуться на прежнее рабочее место или приступить к трудовой деятельности на новом месте работы, и реализуется для каждой не более одного раза в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Профессиональное обучение женщины должно быть завершено до выхода из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

2.3. Профессиональное обучение пенсионеров организуется по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда, не более одного раза в период реализации государственной программы Мурманской области «Управление развитием регионального рынка труда», утверждённой постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 552-ПП.

2.4. Профессиональное обучение граждан организуется центром занятости на территории Мурманской области или в другой местности.

2.5. Центр занятости ежегодно определяет потребность в профессиональном обучении и в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключает с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, договор на оказание услуг по профессиональному обучению граждан (далее – договор).

2.6. Профессиональное обучение осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения; оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

2.7. Продолжительность профессионального обучения устанавливается образовательными программами, обеспечивающими получение квалификации, носит краткосрочный характер. Обучение осуществляется круглогодично.

3. Условия направления на профессиональное обучение граждан

3.1. Женщина, обратившаяся в центр занятости по месту жительства, представляет:

- заявление о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению на имя директора центра занятости на бумажном носителе (по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению);
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- документ (справка, копия приказа), содержащий сведения о месте работы, должности (профессии), подтверждающий нахождение женщины в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет на день обращения в центр занятости, выданный и заверенный работодателем;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, удостоверяющий профессиональное образование (для не имеющих квалификации – документ об основном/среднем общем образовании);
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии инвалидности).

3.2. Пенсионер, обратившийся в центр занятости по месту жительства, представляет:

- заявление о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению на имя директора центра занятости на бумажном носителе (по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению);
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- документ, удостоверяющий профессиональное образование (для не имеющих квалификации – документ об основном/среднем общем образовании);
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии инвалидности);
- трудовую книжку;
- документ, содержащий сведения о назначении страховой пенсии по старости.

3.3. Работник центра занятости регистрирует в программно-техническом комплексе документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – документы), в день их поступления, снимает копии с оригиналов документов, проставляет на копиях отметку об их соответствии подлинникам, после чего оригиналы возвращаются гражданину, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или об отказе в направлении гражданина для прохождения профессионального обучения.

3.4. Основаниями для отказа в направлении гражданина для прохождения

профессионального обучения являются:

- несоответствие гражданина требованиям, установленным в абзацах третьем, четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения;
- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;
- несоблюдение условий, установленных в пунктах 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в направлении женщины/пенсионера для прохождения профессионального обучения центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае устранения основания для отказа в направлении гражданина для прохождения профессионального обучения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, гражданин вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном настоящим разделом.

3.5. Работник центра занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о направлении гражданина для прохождения профессионального обучения:

- определяет профессию, специальность, по которой будет осуществляться профессиональное обучение;
- подбирает организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения в соответствии с договорами, заключёнными центрами занятости в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- заключает договор с гражданином на прохождение профессионального обучения;
- выдает гражданину направление для прохождения профессионального обучения.

3.6. Определение профессии, специальности, вида профессионального обучения осуществляется по согласованию с гражданином, исходя из сведений о его образовании, профессиональном опыте, состоянии здоровья и перечня вариантов обучения. При необходимости оказывается услуга по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.

3.7. При выборе гражданином профессии, специальности, требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданин направляется на медицинское освидетельствование в медицинское учреждение.

При предъявлении гражданином отрицательного заключения по результатам медицинского освидетельствования продолжается подбор профессии (специальности).

При положительном заключении по результатам медицинского освидетельствования гражданин получает направление на профессиональное обучение.

3.8. Направленные на профессиональное обучение граждане приступают к профессиональному обучению в срок, установленный приказом организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении на профессиональное обучение.

4. Контроль за организацией профессионального обучения граждан

Контроль за организацией профессионального обучения граждан осуществляют Комитет по труду и занятости населения Мурманской области и центры занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению

Директору _____

_____ (наименование учреждения)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ телефон: _____

Заявление о предоставлении государственной услуги
по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию
граждан, включая обучение в другой местности

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 31.01.2017 № 34-ПП

**Положение о реализации прав граждан
на бесплатное медицинское освидетельствование при направлении
органами службы занятости для прохождения профессионального
обучения и получения дополнительного профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации прав граждан на бесплатное медицинское освидетельствование при направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок и условия предоставления безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее – граждане), права на бесплатное медицинское освидетельствование при направлении их государственными областными бюджетными учреждениями центрами занятости населения Мурманской области (далее – центры занятости) для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение), предусмотренного статьей 12 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между центрами занятости и гражданами при оказании государственной услуги «Направление для получения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности».

**2. Порядок предоставления права на бесплатное медицинское
освидетельствование**

2.1. Право на бесплатное медицинское освидетельствование при направлении центрами занятости для прохождения профессионального обучения (далее – право на медицинское освидетельствование) в соответствии с настоящим Положением имеют граждане, направляемые центрами занятости для прохождения профессионального обучения по профессиям (специальностям), требующим прохождения обязательного медицинского освидетельствования.

2.2. Реализация прав на медицинское освидетельствование осуществляется:

2.2.1. В натуральной форме путём оплаты заключённых центром занятости договоров на оказание услуг по медицинскому освидетельствованию граждан или договоров на оказание услуг по профессиональному обучению граждан в случае, если расходы на медицинское освидетельствование предусмотрены договором.

2.2.2. В виде компенсации расходов, понесённых гражданами в связи с прохождением медицинского освидетельствования при направлении для прохождения профессионального обучения (далее – компенсация).

3. Условия компенсации гражданам расходов на медицинское освидетельствование

3.1. Для получения компенсации граждане в течение 10 рабочих дней со дня выдачи заключения о результатах медицинского освидетельствования предоставляют в центры занятости следующие документы:

– заявление на имя директора центра занятости на бумажном носителе с указанием почтового адреса получателя компенсации, реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации (по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению);

– паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

– заключение о результатах медицинского освидетельствования;

– документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой прохождения медицинского освидетельствования.

3.2. Центр занятости регистрирует в программно-техническом комплексе документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела (далее – документы), в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

– несоответствие гражданина требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

– представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

– несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае устранения основания для отказа в предоставлении компенсации, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, граждане вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном настоящим разделом.

3.3. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации перечисляет средства на лицевой счет получателя компенсации, открытый в кредитной организации, или в случае отсутствия открытого лицевого счета – через организации федеральной почтовой связи.

3.4. Граждане в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за достоверность представляемых документов.

4. Обеспечение порядка предоставления компенсации

Центр занятости обеспечивает результативность, адресность и целевой характер расходования средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания согласно утверждённым ему объёмам нормативных затрат на оказание государственных услуг и выполнение работ.

Приложение
к Положению

Директору _____

_____ (наименование учреждения)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ телефон: _____

Заявление

В связи с направлением для прохождения профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования) в _____

_____ по профессии (специальности) _____ прошу
предоставить компенсацию расходов, связанных с прохождением
медицинского освидетельствования, в размере _____
_____ рублей _____ коп.

Реквизиты на перечисление компенсации:

Документы, подтверждающие расходы, прилагаются.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 31.01.2017 № 34-ПП

**Положение о предоставлении материальной поддержки
безработным гражданам в период участия в общественных работах и
временного трудоустройства и материальной поддержки
несовершеннолетним гражданам в период их временного трудоустройства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных работах и временного трудоустройства и материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период их временного трудоустройства (далее – Положение) в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» устанавливает порядок, размер и условия предоставления государственными областными бюджетными учреждениями центрами занятости населения Мурманской области (далее – центры занятости) материальной поддержки безработным гражданам в период их участия в общественных работах и временного трудоустройства и материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период их временного трудоустройства.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между центрами занятости, безработными гражданами в период их участия в общественных работах и временного трудоустройства и несовершеннолетними гражданами в период их временного трудоустройства по направлению центров занятости при оказании следующих государственных услуг:

- «Организация проведения оплачиваемых общественных работ»;
- «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые».

2. Порядок предоставления материальной поддержки

2.1. Материальная поддержка предоставляется:

- безработным гражданам в период их участия в общественных работах;
- несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, в свободное от учебы время;
- безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы

(инвалидам; освобождённым из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые; лицам предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); беженцам и вынужденным переселенцам; уволенным с военной службы и членам их семей; одиноким и многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; подвергшимся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф).

2.2. Материальная поддержка может быть оказана гражданам, признанным в установленном порядке безработными, состоявшим на учете в центрах занятости в данном качестве на дату, предшествующую дате начала участия в общественных (временных) работах.

2.3. Продолжительность оказания материальной поддержки определяется условиями договора, заключённого между центром занятости и работодателем.

2.4. Размер материальной поддержки утверждается приказом Комитета по труду и занятости населения Мурманской области.

Материальная поддержка предоставляется безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам (далее – граждане) в размере не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенным на размер районного коэффициента.

Размер минимальной величины пособия по безработице ежегодно определяется Правительством Российской Федерации.

3. Условия предоставления материальной поддержки

3.1. Для получения материальной поддержки граждане (или работодатели) представляют в центр занятости следующие документы:

– паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

– направление для участия в общественных работах или временном трудоустройстве с отметкой работодателя;

– копию срочного трудового договора об участии в общественных работах, временном трудоустройстве, заключённого с работодателем.

3.2. Решение о предоставлении гражданину материальной поддержки, её размере, периоде выплаты принимается работником центра занятости, предоставляющим соответствующую государственную услугу, на основании документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, в день получения указанных документов.

Решение о предоставлении гражданину материальной поддержки и её размере или о прекращении предоставления материальной поддержки оформляется приказом центра занятости.

О принятом решении работник центра занятости, предоставляющий соответствующую государственную услугу, информирует гражданина под роспись или путём направления соответствующего уведомления не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.3. Расчет материальной поддержки осуществляется центром занятости за фактически отработанное время в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности, на основании приказа центра занятости о предоставлении гражданину материальной поддержки и справки работодателя о фактически отработанном гражданином времени не позднее 5 рабочих дней со дня получения справки работодателя.

Справка о фактически отработанном гражданином времени представляется работодателем в соответствии с условиями договора, заключённого между центром занятости и работодателем.

3.4. В случае расторжения срочного трудового договора об участии в общественных работах, временном трудоустройстве досрочно работником центра занятости, предоставляющим соответствующую государственную услугу, принимается решение о прекращении предоставления гражданину материальной поддержки не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих факт расторжения срочного трудового договора.

3.5. Центр занятости в течение 20 рабочих дней со дня получения от работодателя справки о фактически отработанном гражданином времени перечисляет средства материальной поддержки на лицевой счет получателя материальной поддержки, открытый в кредитной организации, или в случае отсутствия открытого лицевого счета – через организации федеральной почтовой связи.

3.6. Граждане в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за достоверность представляемых документов.

4. Обеспечение порядка предоставления материальной поддержки

4.1. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляют Комитет по труду и занятости населения Мурманской области и центры занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Центр занятости обеспечивает результативность, адресность и целевой характер расходования средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания согласно утверждённым ему объёмам нормативных затрат на оказание государственных услуг и выполнение работ.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Мурманской области

от 31.01.2017 № 34-ПП

**Положение о предоставлении
единовременной финансовой помощи при государственной регистрации
в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо
крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное
обучение или получившим дополнительное профессиональное образование
по направлению органов службы занятости, а также единовременной
финансовой помощи на подготовку документов
для соответствующей государственной регистрации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлениям органов службы занятости (далее – граждане), при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, а также единовременной финансовой помощи в целях стимулирования создания дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между центрами занятости и гражданами при оказании государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации».

2. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи

2.1. Единовременная финансовая помощь предоставляется гражданам государственными областными бюджетными учреждениями центрами занятости населения Мурманской области (далее – центры занятости) однократно.

Единовременная финансовая помощь предоставляется на безвозмездной основе. Повторное предоставление единовременной финансовой помощи гражданам не допускается.

2.2. Гражданам предоставляются следующие виды единовременной финансовой помощи:

1) единовременная финансовая помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства на организацию собственного дела (далее – единовременная финансовая помощь на организацию собственного дела) в размере 82 755 рублей;

2) единовременная финансовая помощь на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – единовременная финансовая помощь на подготовку документов) юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, на оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов – в размере фактически понесённых расходов, но не выше одной тысячи рублей;

3) единовременная финансовая помощь на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – единовременная финансовая помощь на создание дополнительных рабочих мест) в размере 82 755 рублей.

2.3. Единовременная финансовая помощь на организацию собственного дела и (или) единовременная финансовая помощь на подготовку документов предоставляется гражданам, в том числе инвалидам, признанным в установленном порядке безработными и достигшим 18-летнего возраста на

момент подачи заявления о предоставлении финансовой помощи, заключившим с центром занятости договор о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов и (или) договор о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела, а также гражданам, в том числе инвалидам, прошедшим в установленном порядке государственную регистрацию в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Условия предоставления единовременной финансовой помощи

3.1. Для получения единовременной финансовой помощи гражданин представляет в центр занятости по месту жительства следующие документы:

3.1.1. На организацию собственного дела:

– заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела;

– копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего (с предъявлением оригинала);

– бизнес-план на организацию предпринимательской деятельности (технико-экономическое обоснование выбранного вида предпринимательской деятельности).

3.1.2. На подготовку документов для соответствующей государственной регистрации:

– заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов;

– копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего (с предъявлением оригинала).

3.1.3. На создание дополнительных рабочих мест:

– заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи на создание дополнительных рабочих мест;

– копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего (с предъявлением оригинала);

– дополнение к ранее написанному бизнес-плану на организацию предпринимательской деятельности.

3.2. Для рассмотрения представленного бизнес-плана и принятия решения о соответствии его содержания и формы установленным требованиям в центрах занятости создаются экспертные комиссии.

Порядок формирования состава экспертной комиссии и порядок её работы, а также требования к содержанию и форме бизнес-планов определяются Комитетом по труду и занятости населения Мурманской области.

3.3. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи принимается центром занятости в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня приёма документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, и оформляется приказом центра занятости.

Решение об отказе в предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела принимается в случае непредставления гражданином документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, а также при наличии заключения (протокола) экспертной комиссии центра занятости о несоответствии представленного гражданином бизнес-плана установленным требованиям.

Отказ в предоставлении единовременной финансовой помощи не является препятствием для повторного обращения гражданина в центр занятости в целях получения единовременной финансовой помощи.

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи между гражданином и центром занятости заключается договор о предоставлении единовременной финансовой помощи.

3.4.1. Договор о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов должен содержать следующие условия:

– обязательство гражданина пройти на территории Мурманской области государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства не позднее 30 дней со дня заключения договора и представить в центр занятости свидетельство о соответствующей государственной регистрации;

– срок действия договора;

– основания и порядок расторжения договора;

– ответственность сторон, заключивших договор.

3.4.2. Договор о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела должен содержать условия, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Положения, а также дополнительные условия:

– размер единовременной финансовой помощи;

– обязательство гражданина осуществлять предпринимательскую деятельность в течение года;

– цели использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела;

– сроки использования единовременной финансовой помощи;

– обязательство гражданина по целевому использованию единовременной финансовой помощи;

– сроки представления отчетности об использовании единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела;

– обязательство гражданина по возврату средств единовременной финансовой помощи, использованной не по целевому назначению и (или) не использованной в течение установленного договором срока, и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением;

– порядок возврата единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела.

3.5. В случае если гражданин, открывший собственное дело (независимо от даты получения единовременной финансовой помощи на открытие собственного дела), создаёт дополнительные рабочие места для

трудоустройства безработных граждан, ему предоставляется единовременная финансовая помощь в размере 82 755 рублей за каждое созданное рабочее место.

3.6. Выплата единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела осуществляется после представления гражданином в центр занятости свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется учредителями юридических лиц).

3.7. Выплата единовременной финансовой помощи на подготовку документов производится после представления:

а) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) документов, подтверждающих произведенные гражданином расходы на подготовку документов и оплату иных расходов, связанных с данной государственной регистрацией.

3.8. В случае создания дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан получатель единовременной финансовой помощи дополнительно к перечисленным в пункте 3.1 настоящего Положения документам представляет в центр занятости заверенные копии с оригиналами следующих документов: трудовые договоры, заключённые с гражданами из числа безработных, направленными центром занятости, приказы о приёме их на работу, трудовые книжки с записями о приёме на работу.

3.9. Выплата единовременной финансовой помощи осуществляется в сроки, установленные договором, но не позднее 30 календарных дней со дня представления гражданином вышеперечисленных документов.

Единовременная финансовая помощь перечисляется на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или в случае отсутствия открытого лицевого счета – через организации федеральной почтовой связи.

3.10. Выплата единовременной финансовой помощи не производится, а договор о предоставлении единовременной финансовой помощи подлежит расторжению в случае непредставления гражданином документов, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения, или представления их по истечении сроков, установленных договором.

3.11. При предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела гражданин в сроки, установленные соответствующим договором, представляет в центр занятости отчёт об использовании единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела и отчётно-финансовые документы, подтверждающие указанные в отчете расходы. Форма отчёта об использовании финансовой

помощи утверждается Комитетом по труду и занятости населения Мурманской области.

3.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданином условий договора перечисленные финансовые средства возвращаются (в добровольном порядке либо по решению суда) в областной бюджет.

Единовременная финансовая помощь подлежит возврату в областной бюджет в полном объёме в случаях:

– прекращения деятельности юридического лица либо индивидуального предпринимателя до истечения 12 месяцев с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

– непредставления в центр занятости отчёта об использовании финансовой помощи в сроки, установленные договором о предоставлении единовременной финансовой помощи, в полном объёме.

Единовременная финансовая помощь не подлежит возврату в областной бюджет в случае прекращения деятельности юридического лица либо индивидуального предпринимателя до истечения 12 месяцев с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей по причине:

– смерти получателя финансовой помощи – при представлении наследником получателя финансовой помощи копии свидетельства о смерти;

– тяжелого заболевания, повлекшего длительную временную нетрудоспособность гражданина продолжительностью более четырёх месяцев, стойкую утрату трудоспособности гражданина, подтверждённые результатами медико-социальной экспертизы;

– стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации – при представлении гражданином, заключившим договор о предоставлении единовременной финансовой помощи, документов, выданных уполномоченными органами и организациями, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

4. Контроль и обеспечение порядка предоставления единовременной финансовой помощи

4.1. Ответственность за целевое использование единовременной финансовой помощи возлагается на гражданина, получившего единовременную финансовую помощь.

4.2. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на центр занятости.

4.3. В целях осуществления контроля целевого использования гражданином единовременной финансовой помощи на организацию предпринимательской деятельности (в течение 12 месяцев со дня получения единовременной финансовой помощи) центр занятости проводит:

а) выявление фактов прекращения гражданами предпринимательской деятельности и исключения их из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц, выхода гражданина из состава учредителей либо ликвидации юридического лица;

б) проверку отчёта гражданина об использовании полученной единовременной финансовой помощи в соответствии с представленным бизнес-планом и отчётно-финансовых документов, подтверждающих использование гражданином финансовой помощи на организацию предпринимательской деятельности.

По результатам проверки составляется акт о выявлении нарушений гражданином условий договора на предоставление единовременной финансовой помощи либо акт о целевом использовании полученной единовременной финансовой помощи в соответствии с бизнес-планом.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 31.01.2017 № 34-ПП

**Положение о предоставлении финансовой поддержки
безработным гражданам при переезде и безработным гражданам
и членам их семей при их переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при их переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – Положение) в соответствии со статьей 22.1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» устанавливает размеры финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при их переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка при переезде, финансовая поддержка при переселении, при совместном упоминании – финансовая поддержка), порядок и условия её предоставления государственными областными бюджетными учреждениями центрами занятости населения Мурманской области (далее – центры занятости).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между центрами занятости и безработными гражданами при оказании государственных услуг «Содействие безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности)» и «Содействие безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности)».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- другая местность – другой населенный пункт в соответствии с установленным административно-территориальным делением Мурманской области и других субъектов Российской Федерации;
- члены семьи безработного гражданина – лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации.

**2. Размер финансовой поддержки при переезде,
порядок и условия её предоставления**

2.1. Финансовая поддержка при переезде предоставляется безработным

гражданам при переезде в другую местность с целью временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению центра занятости и включает:

1) оплату стоимости проезда безработного гражданина к месту работы и обратно, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями (за исключением случаев, когда данные расходы осуществляются за счет средств работодателя), – в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда следующими видами транспорта:

– железнодорожным – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
– внутренним водным – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

– автомобильным, осуществляющим регулярные перевозки;

2) суточные расходы за время следования к месту работы и обратно – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно.

В случае, когда время нахождения в пути составляет менее одних суток, суточные расходы не выплачиваются;

3) оплату найма жилого помещения на время работы в другой местности (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение или оплачивает соответствующие расходы) – в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. Финансовая поддержка в виде компенсации расходов по найму жилого помещения предоставляется участнику переезда в другую местность за период не более трех месяцев на протяжении календарного года.

2.2. Финансовая поддержка при переезде предоставляется в размере фактических расходов при соблюдении следующих условий:

1) заключение безработным гражданином с центром занятости договора о содействии безработному гражданину в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению центра занятости (далее – договор о содействии в переезде);

2) заключение безработным гражданином с работодателем срочного трудового договора по имеющейся профессии (специальности) сроком от одного до трёх месяцев в соответствии с выданным центром занятости направлением;

3) наличие подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.3. Для предоставления финансовой поддержки при переезде

безработный гражданин в течение 10 календарных дней после истечения срока срочного трудового договора (исключая время нахождения в пути) представляет лично или направляет через организации почтовой связи в центр занятости, с которым заключен договор о содействии в переезде, следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переезде, составленное в свободной форме, на имя директора центра занятости на бумажном носителе с указанием почтового адреса получателя, реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации;

2) документы, подтверждающие расходы по проезду к месту работы и обратно;

3) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения в период работы в другой местности:

- копия договора найма жилого помещения;
- копия акта приёма-передачи жилого помещения;
- документ, подтверждающий факт передачи денежных средств (расписка с указанием Ф.И.О. и паспортных данных нанимателя и наймодателя);

- квитанция, счет за проживание, счет-фактура и кассовый чек (или документ, оформленный на бланке строгой отчетности, который выдаётся при осуществлении расчётов за проживание);

4) документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в другой местности по направлению центра занятости:

- копия срочного трудового договора, заверенная работодателем;
- копии приказов (распоряжений) о приёме на работу и увольнении, заверенные работодателем.

2.4. Днём обращения безработного гражданина за предоставлением финансовой поддержки при переезде считается дата регистрации в журнале документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, в день их поступления в центр занятости.

Центр занятости не позднее 10 рабочих дней со дня обращения безработного гражданина принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде, которое оформляется в письменной форме на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя центра занятости и печатью.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет безработному гражданину уведомление о принятом решении (в случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде – с указанием причины отказа).

2.5. Центр занятости в течение 7 календарных со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переезде перечисляет средства

финансовой поддержки на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или в случае отсутствия открытого лицевого счета – через организации федеральной почтовой связи.

2.6. Финансовая поддержка при переезде предоставляется безработному гражданину не более одного раза в календарном году.

3. Размер финансовой поддержки при переселении, порядок и условия её предоставления

3.1. Финансовая поддержка при переселении предоставляется безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению центра занятости и включает:

1) оплату стоимости проезда безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями (за исключением случаев, когда данные расходы осуществляются за счет средств работодателя), – в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда следующими видами транспорта:

- железнодорожным – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- внутренним водным – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

- воздушным – в салоне экономического класса;

- автомобильным, осуществляющим регулярные перевозки;

2) оплату стоимости провоза имущества безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства (весом до пяти тонн на семью) железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (за исключением случаев, когда данные расходы осуществляются за счет средств работодателя) – в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов железнодорожным транспортом.

При отсутствии в населённом пункте по прежнему месту жительства либо на отдельных участках маршрута следования к новому месту жительства указанных видов транспорта возмещаются фактически произведённые расходы на провоз имущества иными транспортными средствами, в том числе воздушным транспортом, до ближайшей к прежнему месту жительства железнодорожной станции или до ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в это время;

3) суточные расходы за время следования к новому месту жительства

безработному гражданину и каждому члену его семьи – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства.

В случае, когда время нахождения в пути составляет менее одних суток, суточные расходы не выплачиваются;

4) единовременное пособие, размер которого устанавливается в зависимости от территории переселения:

- при переселении на территории Сибирского и Дальневосточного федеральных округов или в район Крайнего Севера (за исключением Мурманской области) безработному гражданину выплачивается 1 275 рублей и на каждого члена его семьи, участвующего в переселении, по 850 рублей;

- при переселении в пределах территории Российской Федерации (в том числе при переселении в пределах Мурманской области) в местность, не указанную в абзаце втором подпункта 4 пункта 3.1 настоящего Положения, безработному гражданину выплачивается 850 рублей и на каждого члена его семьи, участвующего в переселении, по 850 рублей.

3.2. Финансовая поддержка при переселении предоставляется по фактическим расходам при соблюдении следующих условий:

1) заключение безработным гражданином с центром занятости договора о содействии безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению центром занятости (далее – договор о содействии в переселении);

2) заключение безработным гражданином с работодателем трудового договора на неопределенный срок по имеющейся профессии (специальности) в соответствии с выданным центром занятости направлением;

3) наличие подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.3. Для предоставления финансовой поддержки при переселении безработный гражданин в срок не позднее 10 календарных дней после истечения одного месяца со дня заключения трудового договора представляет лично или направляет через организации почтовой связи в центр занятости, с которым заключен договор о содействии в переселении, следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении, составленное в свободной форме, на имя директора центра занятости на бумажном носителе с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), в том числе каждого переселившегося члена семьи безработного гражданина, почтового адреса получателя, реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации;

2) документы, удостоверяющие личность и родство членов семьи безработного гражданина, или их нотариально заверенные копии;

3) документы, подтверждающие расходы по проезду к новому месту жительства;

4) документы, подтверждающие расходы по провозу имущества;

5) документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в другой местности по направлению центра занятости:

– копия трудового договора, заключённого на неопределенный срок, заверенная работодателем;

– копия приказа (распоряжения) о приёме на работу, заверенная работодателем;

– справка от работодателя об осуществлении трудовой деятельности на момент подачи документов для предоставления финансовой поддержки.

3.4. Днём обращения безработного гражданина за предоставлением финансовой поддержки при переселении считается дата регистрации в журнале документов, указанных в 3.3 настоящего Положения, в день их поступления в центр занятости.

Центр занятости не позднее 10 рабочих дней со дня обращения безработного гражданина принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переселении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении, которое оформляется в письменной форме на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя центром занятости и печатью.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет безработному гражданину уведомление о принятом решении (в случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении – с указанием причины отказа).

3.5. Центр занятости в течение 7 календарных со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переселении перечисляет средства финансовой поддержки на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или в случае отсутствия открытого лицевого счета – через организации федеральной почтовой связи.

4. Отказ в предоставлении финансовой поддержки

4.1. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде принимается в случаях:

– несоблюдения условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения;

– несоблюдения сроков представления или направления документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения;

– неявки на работу без уважительной причины или отказа приступить к работе согласно заключенному срочному трудовому договору;

– увольнения по собственному желанию до истечения срочного трудового

договора;

– увольнения за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием для прекращения срочного трудового договора.

4.2. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении принимается в случаях:

– несоблюдения условий, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения;

– несоблюдения сроков предоставления или направления документов, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения;

– неявки на работу без уважительной причины или отказа приступить к работе согласно заключенному трудовому договору;

– увольнения по собственному желанию до истечения одного месяца после трудоустройства на постоянное рабочее место;

– увольнения за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием для прекращения трудового договора.

4.3. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Обеспечение порядка предоставления финансовой поддержки

Центр занятости обеспечивает результативность, адресность и целевой характер расходования средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания согласно утверждённому объёмам нормативных затрат на оказание государственных услуг и выполнение работ.
