



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2017

№ 44-П/1

Мурманск

### О порядке организации патроната

В соответствии с Законом Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате» Правительство Мурманской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - Порядок выдачи заключения о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат;
  - Порядок проведения обследования условий жизни лиц, желающих стать лицами, осуществляющими постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат;
  - Порядок организации социального патроната;
  - Порядок организации постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
  - Порядок организации постинтернатного патроната над лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Признать утратившим силу:
  - постановление Правительства Мурманской области от 22.11.2007 № 555-ПП «О Порядке организации постинтернатного патроната»;
  - от 14.08.2009 № 382-ПП «О внесении изменений в Порядок организации постинтернатного патроната»;
  - пункт 7, подпункты 7.1 - 7.3.2 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 10.05.2011 № 230-ПП «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Мурманской области»;
  - пункт 7 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 340-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социальной поддержки населения»;

- от 30.11.2012 № 603-ПП «О внесении изменений в Порядок организации постинтернатного патроната».

**Губернатор  
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a final horizontal stroke.

**М. Ковтун**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 03.02.2017 № 44-ПП

**Порядок выдачи заключения о возможности гражданина  
осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и  
социальный патронат**

1. Подбор, учет, подготовка лиц, выразивших желание осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, а также выдача таким гражданам заключений о возможности осуществлять патронат относятся к полномочиям органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (далее - орган опеки и попечительства).

2. Подготовка граждан, выразивших желание осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, осуществляется органами опеки и попечительства в порядке и по примерным программам, утвержденным Министерством образования и науки Мурманской области.

Орган опеки и попечительства:

а) знакомит граждан, желающих осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, с их правами и обязанностями;

б) проводит обучающие семинары, тренинговые занятия по вопросам педагогики и психологии.

3. Орган опеки и попечительства через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации информирует граждан о возможности установления постинтернатного патроната над несовершеннолетними и социального патроната, ведет прием граждан, выразивших желание осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат.

4. Для получения заключения о возможности осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат гражданин, выразивший желание осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, обращается в орган опеки и попечительства по месту своего жительства и представляет документы, установленные пунктом 3 статьи 6 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате».

Заявление (приложение № 1 к Порядку) и документы могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства РФ и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в орган опеки и

попечительства с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Документ, указанный в абзаце четвертом пункта 3 статьи 6 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате», запрашивается органом опеки и попечительства в органах внутренних дел, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе.

5. Орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка:

проводит проверку представленных документов и устанавливает отсутствие обстоятельств, определенных пунктом 1 статьи 6 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате»;

проводит обследование условий жизни гражданина, желающего осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, по итогам которого оформляет акт в соответствии с установленным порядком;

оформляет заключение о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, которое действительно в течение 2 лет со дня его подписания, или письменный отказ в его выдаче с указанием причин отказа (приложение № 2 к Порядку).

6. Вместе с заключением о возможности/невозможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат заявителю возвращаются представленные им документы и разъясняется порядок оспаривания соответствующего заключения.

Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

Заключение о невозможности быть лицом, осуществляющим постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, может быть оспорено гражданином, желающим осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, в судебном порядке.

7. Орган опеки и попечительства вносит сведения о выдаче заключения в Журнал учета граждан, желающих осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат (приложение № 3 к Порядку).

8. Гражданин, желающий осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, выразивший желание стать опекуном, снимается с учета:

а) по его заявлению;

б) при получении органом опеки и попечительства сведений об обстоятельствах, установленных статьей 6 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате»;

в) по истечении 2-летнего срока со дня выдачи заключения о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат.

---

Приложение № 1  
к Порядку

В орган опеки и попечительства  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Заявление гражданина о выдаче заключения органа опеки  
и попечительства о возможности осуществлять постинтернатный  
патронат над несовершеннолетними и социальный патронат**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Гражданство \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

Адрес (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

Адрес (по месту пребывания) \_\_\_\_\_

прошу выдать мне заключение о возможности осуществлять  
постинтернатный патронат над несовершеннолетними

прошу выдать мне заключение о возможности осуществлять  
социальный патронат

Жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют  
мне осуществлять постинтернатный патронат над  
несовершеннолетними/социальный патронат.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее \_\_\_\_\_  
(указывается наличие

у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе

информация о наличии документов об образовании, о профессиональной

деятельности, о прохождении программ подготовки и т.д.)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность

справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, а также неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления

медицинское заключение

справку с места работы, иной документ, подтверждающий доход

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку

Бланк органа опеки и попечительства

Дата составления заключения

**Заключение  
органа опеки и попечительства о возможности  
гражданина осуществлять постинтернатный патронат над  
несовершеннолетними и социальный патронат**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

Адрес (по месту пребывания) \_\_\_\_\_

Характеристика семьи (состав, опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи и т.д.) \_\_\_\_\_

Образование и профессиональная деятельность \_\_\_\_\_

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих установлению патроната) \_\_\_\_\_

Мотивы для установления постинтернатного патроната над несовершеннолетними и социального патроната \_\_\_\_\_

Наличие в документах, представленных гражданином \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

обстоятельств, препятствующих установлению постинтернатного патроната над несовершеннолетними и социального патроната

(не имеются/имеются с указанием конкретных обстоятельств)

Заключение о возможности гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат \_\_\_\_\_

(возможно/невозможно с указанием причин)

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа опеки и попечительства)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 3  
к Порядку

**Журнал учета граждан, желающих осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Место жительства (адрес, телефон (рабочий, домашний))	Заявление гражданина, дата	Заключение о возможности/невозможности осуществлять патронат (кем и когда выдано)	Форма патроната (постинтернатный, социальный)	Сведения об установлении патроната (Ф.И.О. ребенка, договор, дата, номер)	Дата и причины снятия с учета
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 03.02.2017 № 44-ПП

**Порядок проведения обследования условий жизни лиц, желающих  
стать лицами, осуществляющими постинтернатный патронат над  
несовершеннолетними и социальный патронат**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат.

2. Обследование проводится органом опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (далее – орган опеки и попечительства) с целью изучения жилищно-бытовых условий гражданина, выразившего желание осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат.

3. Основанием для проведения обследования являются поступившее в орган опеки и попечительства заявление гражданина о выдаче заключения о возможности осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат и документы, установленные пунктом 3 статьи 6 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате».

4. Обследование проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства в течение двух рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В ходе проведения обследования изучаются личные качества и мотивы заявителя, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя. При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан.

6. Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат указываются в акте обследования условий жизни гражданина, желающего осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат (далее - акт обследования) (приложение к Порядку).

7. Акт обследования оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения обследования, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

8. Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) гражданину, выразившему желание осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

9. Акт обследования может быть оспорен гражданином, выразившим желание осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, в судебном порядке.

---

Приложение  
к Порядку

Бланк органа опеки  
и попечительства

Дата составления акта

**Акт обследования условий жизни гражданина, желающего  
осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и  
социальный патронат**

Дата обследования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование, \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

работающего в \_\_\_\_\_  
(место работы с указанием адреса и рабочего телефона)

в должности \_\_\_\_\_,  
проживающего:

адрес (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

адрес (по месту пребывания) \_\_\_\_\_

Обследованием установлено:

Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

составляет \_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_ комнат на \_\_\_ этаже в \_\_\_ этажном  
доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном  
состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация,  
какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): \_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее,  
удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживающие фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственные отношения	С какого времени проживает на данной жилой площади (- зарегистрирован и проживает; - только зарегистрирован; - проживает без регистрации)

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина \_\_\_\_\_

(характер взаимоотношений между членами семьи)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта общения с детьми и т.д.) \_\_\_\_\_

Мотивы гражданина для установления постинтернатного патроната над несовершеннолетним и социального патроната \_\_\_\_\_

Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

Условия жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, \_\_\_\_\_  
(удовлетворительные/неудовлетворительные)

Подпись лица, проводившего обследование, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа опеки и попечительства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 03.02.2017 № 44-ПП

## **Порядок организации социального патроната**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации социального патроната над ребенком, проживающим в кровной семье и находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – социальный патронат). При организации социального патроната соблюдаются права и законные интересы детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Вопросы, связанные с организацией и установлением социального патроната, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством.

2. Организация социального патроната осуществляется органом опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (далее - орган опеки и попечительства) по месту жительства детей, проживающих в кровной семье и находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ребенок, несовершеннолетний).

Социальный патронат устанавливается над несовершеннолетним, признанным находящимся в трудной жизненной ситуации в соответствии с заключением органа опеки и попечительства (приложение № 1 к Порядку).

3. Орган опеки и попечительства осуществляет полномочия в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате».

4. Гражданин, имеющий заключение о возможности осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, представляет в органы опеки и попечительства по месту жительства ребенка, нуждающегося в установлении социального патроната, заявление с просьбой о назначении его лицом, осуществляющим социальный патронат (приложение № 2 к Порядку), и документы, предусмотренные пунктом 3.1 статьи 6 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате».

Заявление и документы могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства РФ и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в орган опеки и попечительства с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Документ, указанный в абзаце четвертом пункта 3.1 статьи 6 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате», запрашивается органом опеки и попечительства в органе внутренних дел, в том

числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе.

5. Орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином, желающим осуществлять социальный патронат, заявления и документов принимает решение и издает правовой акт об установлении социального патроната или доводит до сведения гражданина обоснованный отказ и возвращает все документы с разъяснением порядка обжалования решения.

6. Орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта об установлении социального патроната заключает трехсторонний договор с гражданином, желающим осуществлять социальный патронат, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего. Договор заключается на каждого ребенка (приложение № 3 к Порядку).

7. Гражданин, назначенный лицом, осуществляющим социальный патронат, с учетом рекомендаций органа опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора об установлении социального патроната разрабатывает проект индивидуальной программы (плана) сопровождения несовершеннолетнего (перечень мероприятий по профилактической работе с ребенком и его семьей по выходу из трудной жизненной ситуации) с указанием сроков исполнения мероприятий и ответственных лиц, являющейся приложением к договору о социальном патронате, и осуществляет ее реализацию.

8. Орган опеки и попечительства оказывает лицам, осуществляющим социальный патронат, информационно-методическую помощь в организации социального патроната, утверждает план индивидуального сопровождения ребенка, в отношении которого установлен социальный патронат, и участвует в его реализации, не реже одного раза в квартал проводит проверку осуществления социального патроната.

9. Назначение и выплата денежного вознаграждения лицам, осуществляющим социальный патронат, заключившим договор о социальном патронате, в размере, установленном Законом Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате», осуществляется органом опеки и попечительства на основании договора путем перечисления денежных средств на соответствующие счета получателей, открытые в финансово-кредитных организациях.

10. Основания расторжения договора о социальном патронате установлены пунктом 4 статьи 5 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате».

11. Финансовое обеспечение расходных обязательств осуществляется за счет средств субвенций, выделенных на реализацию Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате».

12. Министерство образования и науки Мурманской области как уполномоченный исполнительный орган государственной власти Мурманской

области в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних:

12.1. Осуществляет контроль организации деятельности органов опеки и попечительства по социальному патронату.

12.2. Осуществляет методическое сопровождение деятельности органов опеки и попечительства по социальному патронату.

12.3. Направляет в Министерство финансов Мурманской области предложения к проекту бюджета на очередной финансовый год для расчета субвенции по выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим социальный патронат.

---



Приложение № 1  
к Порядку

**Заключение**  
**органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних**  
**о признании несовершеннолетнего, проживающего в кровной семье,**  
**находящимся в трудной жизненной ситуации**

Ф.И.О. несовершеннолетнего (полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес (место жительства) \_\_\_\_\_

Образовательная организация (посещает, обучается) \_\_\_\_\_

Характеристика семьи (неполная, малообеспеченная, многодетная, социально неблагополучная; количество членов семьи, степень родства, отношения между членами семьи, занятость членов семьи, род занятий и др.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия проживания (характеристика жилья, бытовые условия, оборудование мебелью, наличие бытовой техники, размещение ребёнка, наличие условий для игр, организации учебных занятий и пр.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Несовершеннолетний (яя) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

признается / не признается находящимся (ейся) в трудной жизненной ситуации, нуждающимся (ейся) в установлении социального патроната.

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа опеки и  
попечительства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.  
  
\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку

В орган опеки и попечительства  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного (ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу заключить со мной договор о социальном патронате над несовершеннолетним(ей): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(ей), дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
проживающим(ей) с \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя(ей))

по адресу: \_\_\_\_\_.

С условиями организации социального патроната ознакомлен(а).

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, паспортные данные, номер счета) в целях заключения договора о социальном патронате. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку

Договор № \_\_\_\_\_  
о социальном патронате

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

Наименование органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения \_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, гражданин (ка) \_\_\_\_\_, далее именуемый (ая) «лицо, осуществляющее социальный патронат», зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, с другой стороны, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ законный(е) представитель(ли) ребенка \_\_\_\_\_, зарегистрированный(ие) по адресу: \_\_\_\_\_, с третьей стороны, именуемые далее «Стороны», в соответствии с Законом Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате», постановлением Правительства Мурманской области «Об организации патроната» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются установление социального патроната над несовершеннолетним, проживающим в кровной семье и находящимся в трудной жизненной ситуации, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, данные свидетельства о рождении или паспорта)

с целью оказания социальной помощи несовершеннолетнему в соответствии с программой (планом) индивидуального сопровождения ребенка, которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а также выплата денежного вознаграждения лицу, осуществляющему социальный патронат.

1.2. В программе (плане) индивидуального сопровождения ребенка указываются способы воспитания несовершеннолетнего, меры оказания социальной помощи ребенку, переданному на социальный патронат, а также меры по защите его прав.

2. Права и обязанности Сторон

С целью исполнения настоящего договора Стороны обязуются соблюдать права и законные интересы ребенка, над которым установлен социальный патронат.

2.1. Лицо, осуществляющее социальный патронат:

2.1.1. Оказывает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего помощь в реализации прав, законных интересов и государственных гарантий по социальной поддержке ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, над которым установлен социальный патронат, реализует индивидуальную программу (план) сопровождения несовершеннолетнего.

2.1.2. Оказывает несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям) социальную, консультативную и иную помощь в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.1.3. Оказывает содействие в дальнейшем самоопределении несовершеннолетнего, продолжении образования, взаимодействует с образовательной организацией, где обучается ребенок, над которым установлен социальный патронат, взаимодействует с иными органами и учреждениями в целях его социальной адаптации.

2.1.4. Безотлагательно информирует орган опеки и попечительства о ставших ему известными сведениях об угрозе здоровью и жизни ребенка, принимает в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности несовершеннолетнего.

2.1.5. Представляет отчет по организации социального патроната в орган опеки и попечительства один раз в полгода.

2.1.6. Лицо, осуществляющее социальный патронат, имеет право:

- получать необходимые сведения о несовершеннолетнем и его семье;
- самостоятельно выбирать формы взаимодействия с учреждениями, организациями в целях помощи несовершеннолетнему и его семье по выходу из трудной жизненной ситуации;
- обращаться за помощью в органы опеки и попечительства, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений при осуществлении социального патроната.

2.2. Орган опеки и попечительства:

2.2.1. Перечисляет ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_, денежное вознаграждение лицу, осуществляющему социальный патронат, на соответствующий счет получателя, открытый в финансово-кредитной организации \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ руб.

2.2.2. Оказывает организационно-методическую помощь лицу, осуществляющему социальный патронат.

2.2.3. Утверждает программу (план) индивидуального сопровождения ребенка.

2.2.4. Осуществляет контроль за исполнением социального патроната и соблюдением прав и законных интересов ребенка, не реже одного раза в квартал проверяет исполнение лицом, осуществляющим социальный патронат, программы (плана) индивидуального сопровождения ребенка, по итогам проверки принимает решение:

- о продолжении социального патроната;
- о внесении изменений в программу (план) сопровождения несовершеннолетнего;

- о прекращении социального патроната в связи с нормализацией ситуации;

- о прекращении социального патроната в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей лицом, осуществляющим социальный патронат.

2.3. Законный представитель несовершеннолетнего, в отношении которого установлен социальный патронат:

2.3.1. Не чинит препятствий лицу, осуществляющему социальный патронат, на посещение и общение с несовершеннолетним.

2.3.2. Способствует общению между лицом, осуществляющим социальный патронат, и несовершеннолетним.

2.3.3. Вносит предложения по внесению изменений в программу (план) индивидуального сопровождения несовершеннолетнего.

### 3. Срок действия договора

Настоящий договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

### 4. Условия и порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в соответствии с положениями пункта 4 статьи 5 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате».

4.2. Все возникающие в результате досрочного расторжения договора финансовые вопросы решаются по согласованию сторон, а при возникновении спора - судом в установленном законом порядке.

### 5. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет юридическую силу.

Приложение к договору: индивидуальная программа (план) сопровождения несовершеннолетнего.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

Орган опеки и попечительства

Лицо, осуществляющее  
социальный патронаж:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Счет № \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Печать

Законный представитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспорт, место регистрации)

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 03.02.2017 № 44-ПП

**Порядок организации постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, после выпуска из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – постинтернатный патронат). При организации постинтернатного патроната соблюдаются права и законные интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются государственные гарантии по социальной поддержке данной категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Вопросы, связанные с организацией и установлением постинтернатного патроната, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством.

2. Организация постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в возрасте до 18 лет, являющимися выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), осуществляется органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (далее - орган опеки и попечительства) по месту жительства детей-сирот, нуждающихся в установлении постинтернатного патроната.

3. Орган опеки и попечительства осуществляет полномочия в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате».

4. Гражданин, имеющий заключение о возможности осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними, предоставляет в органы опеки и попечительства по месту жительства детей-сирот, нуждающихся в установлении постинтернатного патроната, заявление с просьбой о назначении его лицом, осуществляющим постинтернатный патронат (приложение № 1 к Порядку), и документы, предусмотренные пунктом 3.1 статьи 6 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате».

Заявление и документы могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства РФ и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в орган опеки и попечительства с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том

числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Документ, указанный в абзаце четвертом пункта 3.2 статьи 6 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате», запрашивается органом опеки и попечительства в органах внутренних дел, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе.

5. Орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином, желающим осуществлять постинтернатный патронат, заявления и документов принимает решение и издает правовой акт об установлении постинтернатного патроната или доводит до сведения гражданина обоснованный отказ и возвращает все документы с разъяснением порядка обжалования решения.

6. В течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта об установлении постинтернатного патроната органом опеки и попечительства заключается договор с гражданином, имеющим заключение о возможности осуществлять постинтернатный патронат. Договор заключается на каждого несовершеннолетнего (приложение № 2 к Порядку).

7. Гражданин, назначенный лицом, осуществляющим постинтернатный патронат, с учетом рекомендаций органа опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора об установлении постинтернатного патроната разрабатывает проект индивидуальной программы (плана) сопровождения несовершеннолетнего (перечень мероприятий по профилактической работе с ребенком) с указанием сроков исполнения мероприятий и ответственных лиц, являющейся приложением к договору о постинтернатном патронате, и осуществляет ее реализацию.

8. Орган опеки и попечительства оказывает лицу, осуществляющему постинтернатный патронат, информационно-методическую помощь, утверждает индивидуальную программу (план) сопровождения несовершеннолетнего, в отношении которого установлен постинтернатный патронат, не реже одного раза в квартал проводит проверку осуществления постинтернатного патроната.

9. В случае отсутствия лица, осуществляющего постинтернатный патронат, по уважительным причинам (отпуск, санаторно-курортное лечение, болезнь и др.) орган опеки и попечительства при необходимости назначает замещающего его гражданина.

10. Назначение и выплата денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат, в размере, установленном Законом Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате», осуществляется органом опеки и попечительства на основании договора о постинтернатном патронате путем перечисления денежных средств на соответствующие счета получателей, открытые в финансово-кредитных организациях.



11. Основания для расторжения договора о постинтернатном патронате установлены пунктом 4 статьи 5 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате».

12. Финансовое обеспечение расходных обязательств осуществляется за счет средств субвенций, выделенных на реализацию Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате».

13. Министерство образования и науки Мурманской области как уполномоченный исполнительный орган государственной власти Мурманской области в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних:

13.1. Осуществляет контроль организации деятельности органов опеки и попечительства по постинтернатному патронату.

13.2. Осуществляет методическое сопровождение деятельности органов опеки и попечительства по постинтернатному патронату.

13.3. Направляет в Министерство финансов Мурманской области предложения к проекту бюджета на очередной финансовый год для расчета субвенции по выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат.

---

Приложение № 1  
к Порядку

В орган опеки и попечительства  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного (ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность,  
выдан \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу заключить со мной договор о постинтернатном патронате над  
несовершеннолетним(ей): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(ей), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
проживающим(ей) по адресу \_\_\_\_\_.

С условиями организации постинтернатного патроната ознакомлен(а).

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю письменное согласие на обработку и  
использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц,  
дата рождения, адрес, паспортные данные, номер счета) в целях заключения  
договора о постинтернатном патронате. Настоящее согласие не устанавливает  
пределных сроков обработки данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку

**Договор о постинтернатном патронате над  
детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей**

Орган опеки и попечительства \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального

образования, структурного подразделения)

в лице его руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании устава (положения), и гражданин(ка) (лицо, осуществляющее постинтернатный патронат) \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
именуемые далее «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области «Об организации патроната» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются установление постинтернатного патроната над ребенком, оставшимся без попечения родителей, выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

с целью оказания социальной помощи несовершеннолетнему в соответствии с программой (планом) индивидуального сопровождения ребенка, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, а также выплата денежного вознаграждения лицу, осуществляющему постинтернатный патронат.

1.2. В программе (плане) индивидуального сопровождения ребенка указываются меры оказания социальной помощи, а также меры по защите прав несовершеннолетнего, в отношении которого установлен постинтернатный патронат.

**2. Права и обязанности сторон**

С целью исполнения настоящего договора Стороны обязуются соблюдать права и законные интересы ребенка, над которым установлен постинтернатный патронат.

## 2.1. Лицо, осуществляющее постинтернатный патронат:

2.1.1. Оказывает помощь в реализации прав, законных интересов и государственных гарантий по социальной поддержке ребенка, оставшегося без попечения родителей, над которым установлен постинтернатный патронат, разрабатывает и реализует индивидуальную программу (план) сопровождения несовершеннолетнего.

2.1.2. Оказывает социальную, психологическую, консультативную и иную помощь ребенку.

2.1.3. Оказывает содействие в дальнейшем самоопределении ребенка, над которым установлен постинтернатный патронат, взаимодействует с образовательными организациями или предприятием (учреждением), где обучается или работает несовершеннолетний, с иными органами и учреждениями в целях его социальной адаптации.

2.1.4. Безотлагательно информирует органы опеки и попечительства о ставших ему известными сведениях об угрозе здоровью и жизни ребенка, принимает в рамках своей компетенции меры по безопасности его жизнедеятельности.

2.1.5. Представляет отчет по организации постинтернатного патроната в орган опеки и попечительства в установленные сроки \_\_\_\_\_.

2.1.6. Лицо, осуществляющее постинтернатный патронат, имеет право:

- получать необходимые сведения о несовершеннолетнем, давать свои предложения по составлению и внесению изменений в индивидуальную программу (план) сопровождения несовершеннолетнего;

- самостоятельно выбирать формы взаимодействия с учреждениями, организациями в целях помощи в социальной адаптации несовершеннолетнего и защите его прав и законных интересов;

- обращаться за помощью в органы опеки и попечительства, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений при осуществлении постинтернатного патроната.

## 2.2. Орган опеки и попечительства:

2.2.1. Перечисляет ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_, денежное вознаграждение лицу, осуществляющему постинтернатный патронат, на соответствующий счет получателя, открытый в финансово-кредитной организации \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_.

2.2.2. Оказывает организационно-методическую помощь лицу, осуществляющему постинтернатный патронат.

2.2.3. Утверждает программу (план) индивидуального сопровождения ребенка.

2.2.4. Осуществляет контроль за исполнением постинтернатного патроната и соблюдением прав и законных интересов ребенка, не реже одного раза в квартал проверяет исполнение лицом, осуществляющим постинтернатный патронат, программы (плана) индивидуального сопровождения ребенка, по итогам проверки принимает решение:

- о продолжении постинтернатного патроната;

- о внесении изменений в программу (план) сопровождения несовершеннолетнего;
- о прекращении постинтернатного патроната в связи с нормализацией ситуации;
- о прекращении постинтернатного патроната связи с ненадлежащим исполнением обязанностей лицом, осуществляющим постинтернатный патронат.

### 3. Сроки действия договора

Настоящий договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (не более одного года).

### 4. Условия расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в соответствии с положениями пункта 4 статьи 5 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате».

О расторжении договора Стороны должны быть извещены письменно.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

Все возникающие в результате досрочного расторжения договора финансовые вопросы решаются по согласию Сторон, а при возникновении спора – в судебном порядке.

### 5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложение к договору: индивидуальная программа (план) сопровождения несовершеннолетнего.

### 6. Реквизиты и подписи Сторон

Орган опеки и попечительства

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

М.П.

Лицо, \_\_\_\_\_ осуществляющее  
постинтернатный патронат:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Счет № \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 03.02.2017 № 44-ПП

**Порядок организации постинтернатного патроната над лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации постинтернатного патроната над лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (далее – постинтернатный патронат).

Вопросы, связанные с организацией и установлением постинтернатного патроната, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством.

2. Организация постинтернатного патроната над лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (далее - лица из числа детей-сирот) осуществляется государственными областными организациями социального обслуживания граждан Мурманской области (далее - организации социального обслуживания).

3. Лица из числа детей-сирот, нуждающиеся в постинтернатном сопровождении, обращаются в организацию социального обслуживания и представляют письменное заявление (приложение № 1 к Порядку) и документы, подтверждающие статус лица из числа детей-сирот.

Заявление, а также документы, подтверждающие статус лица из числа детей-сирот, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства РФ и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в организации социального обслуживания с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

4. Граждане, желающие осуществлять постинтернатный патронат в отношении лиц из числа детей-сирот, обращаются в организацию социального обслуживания по месту жительства лица, нуждающегося в постинтернатном сопровождении, и представляют заявление (приложение № 2 к Порядку) и документы, предусмотренные пунктом 3.2 статьи 6 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате».

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.2 статьи 6 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате» (за исключением указанного в абзаце четвертом), могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства РФ и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в организацию социального обслуживания

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Документ, указанный в абзаце четвертом пунктом 3.2 статьи 6 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате», запрашивается организацией социального обслуживания в органе внутренних дел, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе.

5. Организация социального обслуживания в 10-дневный срок со дня подачи заявления гражданином, желающим осуществлять постинтернатный патронат, издает приказ об установлении постинтернатного патроната или доводит до сведения гражданина обоснованный отказ и возвращает все документы с разъяснением порядка обжалования решения.

В случае принятия решения о предоставлении постинтернатного патроната заключается трехсторонний договор (приложение № 3 к Порядку) между организацией социального обслуживания, лицом из числа детей-сирот и гражданином, желающим осуществлять постинтернатный патронат над лицом из числа детей-сирот.

Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, установленным пунктом 4 статьи 5 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате».

6. Постинтернатный патронат в отношении лиц из числа детей-сирот осуществляется в соответствии с планом индивидуального сопровождения, который составляется совместно организацией социального обслуживания, лицом, осуществляющим постинтернатный патронат, и лицом, над которым устанавливается постинтернатный патронат, и является приложением к договору о постинтернатном патронате.

7. В случае отсутствия лица, осуществляющего постинтернатный патронат, по уважительным причинам (отпуск, санаторно-курортное лечение, болезнь и др.) организация социального обслуживания назначает замещающего его гражданина.

8. Организация социального обслуживания направляет в Министерство социального развития Мурманской области:

- ежегодно, в срок до 15 июля, информацию к проекту бюджета на очередной финансовый год по выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат над лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- до 25-го числа текущего месяца заявку о потребности в средствах для выплаты денежного вознаграждения лицу, осуществляющему постинтернатный патронат (приложение № 4 к Порядку);

- до 10-го числа месяца, следующего за окончанием квартала, ежеквартальный нарастающим итогом отчет об организации постинтернатного патроната и расходовании средств на эти цели (приложение № 5 к Порядку).



9. Министерство социального развития Мурманской области:

- координирует и контролирует деятельность организаций социального обслуживания по осуществлению постинтернатного патроната в отношении лиц из числа детей-сирот, оказывает им организационно-методическую помощь;

- представляет в Министерство финансов Мурманской области предложения к проекту бюджета на очередной финансовый год по выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат в отношении лиц из числа детей-сирот.

---

Приложение № 1  
к Порядку

В организацию социального  
обслуживания \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного(ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий  
личность, \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу заключить со мной договор о постинтернатном патронате, так как я отношусь к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

С условиями организации постинтернатного патроната ознакомлен(а).

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, паспортные данные) в целях заключения договора о постинтернатном патронате. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку

В организацию социального  
обслуживания \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность,

выдан  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу заключить со мной договор о постинтернатном патронате над  
лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
проживающим(ей) по адресу \_\_\_\_\_.

С условиями организации постинтернатного патроната ознакомлен(а).

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю письменное согласие на обработку и  
использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц,  
дата рождения, адрес, паспортные данные, номер счета) в целях заключения  
договора о социальном патронате. Настоящее согласие не устанавливает  
предельных сроков обработки данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку

**Договор  
о постинтернатном патронате над лицом из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей**

Организация социального обслуживания \_\_\_\_\_

(полное наименование организации социального обслуживания)

в лице его руководителя \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании Устава, и гражданин(ка), именуемый(ая) в  
дальнейшем \_\_\_\_\_, осуществляющее постинтернатный патронат,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

фактически проживающий (ая) \_\_\_\_\_,

лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,

именуемые далее «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства  
Мурманской области «О порядке организации патроната» заключили  
настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются установление постинтернатного  
патроната над лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

(паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_),

(кем и когда)

и его предоставление в соответствии с планом индивидуального  
сопровождения, который является неотъемлемой частью настоящего договора,  
а также выплата денежного вознаграждения лицу, осуществляющему  
постинтернатный патронат.

1.2. В плане индивидуального сопровождения указываются меры  
оказания социальной помощи, а также меры по защите прав лица, в  
отношении которого установлен постинтернатный патронат.

1.3. По результатам оказания постинтернатного патроната лицо, его  
осуществляющее, ежемесячно предоставляет организации социального  
обслуживания акт о результатах исполнения плана индивидуального  
сопровождения, подписанный лицом, осуществляющим постинтернатный

патронат, и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в 2 экземплярах.

## 2. Размер денежного вознаграждения, сроки оплаты

2.1. Организация социального обслуживания перечисляет ежемесячно за отработанное время денежное вознаграждение лицу, осуществляющему постинтернатный патронат, на лицевой счет \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_, из расчета \_\_\_\_\_ в месяц за каждое лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Выплата денежного вознаграждения осуществляется в течение 10 дней со дня представления подписанного акта о результатах исполнения плана индивидуального сопровождения в организацию социального обслуживания.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Лицо, осуществляющее постинтернатный патронат, обязано:

3.1.1. Соблюдать права и законные интересы лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми установлен постинтернатный патронат, оказывать помощь в их реализации.

3.1.2. Оказывать содействие в реализации мер социальной поддержки и социальной адаптации лиц, находящихся под патронатом.

3.1.3. Оказывать социально-психологическую, консультативную и иную помощь в ликвидации трудной жизненной ситуации.

3.1.4. Оказывать содействие в дальнейшем самоопределении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжении образования, взаимодействовать с образовательной организацией или предприятием (учреждением), где обучается или работает лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях его социальной адаптации, охраны и защиты его прав.

3.1.5. Вести план индивидуального сопровождения, представлять в организацию социального обслуживания отчет по оказанию постинтернатного патроната не реже одного раза в квартал.

3.1.6. Не разглашать информацию конфиденциального характера о лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ставшую известной при исполнении обязанностей по настоящему договору.

3.2. Лицо, осуществляющее постинтернатный патронат, имеет право:

3.2.1. Получать от лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного представления такой информации (сведений, документов) лицо, осуществляющее постинтернатный патронат, вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.2.2. Давать свои предложения и рекомендации по изменению и дополнению плана индивидуального сопровождения.

3.2.3. Получать своевременно и в полном объеме выплату денежного вознаграждения.

3.3. Организация социального обслуживания обязана:

3.3.1. Выполнять соответствующие уставу функции по защите прав и законных интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.2. Оказывать помощь лицу, осуществляющему постинтернатный патронаж, в выполнении своих обязанностей.

3.3.3. Осуществлять организационно-методическое, социально-психологическое сопровождение постинтернатного патронажа, а также текущий контроль за его предоставлением.

3.3.4. Перечислять своевременно и в полном объеме денежное вознаграждение лицу, осуществляющему постинтернатный патронаж, в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.5. Использовать информацию о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

3.3.6. Не разглашать информацию конфиденциального характера о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ставшую известной при исполнении обязанностей по настоящему договору.

3.3.7. Осуществляет контроль за исполнением постинтернатного патронажа над лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не реже одного раза в квартал проверяет исполнение лицом, осуществляющим постинтернатный патронаж, плана индивидуального сопровождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по итогам проверки принимает решение:

- о продолжении постинтернатного патронажа;
- о внесении изменений в план индивидуального сопровождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- о прекращении постинтернатного патронажа в связи с нормализацией ситуации;
- о прекращении постинтернатного патронажа связи с ненадлежащим исполнением обязанностей лицом, осуществляющим постинтернатный патронаж.

3.4. Организация социального обслуживания имеет право:

3.4.1. Запрашивать документы в учреждениях и организациях в целях оказания помощи, защиты интересов лица, над которым установлен постинтернатный патронаж.

3.4.2. Расторгнуть данный договор в случае нарушения лицом, осуществляющим постинтернатный патронаж, его условий.

3.4.3. В случае отсутствия лица, осуществляющего постинтернатный патронаж, по уважительным причинам (отпуск, санаторно-курортное лечение,

болезнь и др.) назначить замещающего его гражданина.

3.5. Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которым установлен постинтернатный патронат, обязано:

3.5.1. Соблюдать и выполнять условия настоящего договора.

3.5.2. Представлять полную и достоверную информацию о себе для своевременной и эффективной помощи в разрешении трудной жизненной ситуации.

3.5.3. Уважительно относиться к лицу, осуществляющему постинтернатный патронат, не допускать грубости, оскорбления в его адрес.

3.5.4. Информировать в устной (письменной) форме организацию социального обслуживания о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора.

3.6. Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которым установлен постинтернатный патронат, имеет право:

3.6.1. На предоставление постинтернатного патроната в соответствии с планом индивидуального сопровождения.

3.6.2. На вежливое и корректное отношение со стороны лица, осуществляющего постинтернатный патронат, и специалистов организации социального обслуживания.

3.6.3. Обращаться к лицу, осуществляющему постинтернатный патронат, за оказанием помощи в реализации прав и законных интересов, содействием в реализации мер социальной поддержки и социальной адаптации, оказанием социально-психологической, консультативной и иной помощи в ликвидации трудной жизненной ситуации.

3.6.4. Вносить предложения и изменения в план индивидуального сопровождения, утверждаемый и согласованный с лицом, осуществляющим постинтернатный патронат.

3.6.5. На защиту своих персональных данных при использовании их лицом, осуществляющим постинтернатный патронат, и организацией социального обслуживания.

3.6.6. На сохранение конфиденциальности информации личного характера.

3.6.7. В случае возникновения конфликтов с лицом, осуществляющим постинтернатный патронат, незамедлительно обращаться в организацию социального обслуживания.

3.6.8. Обращаться в организацию социального обслуживания с предложением о расторжении договора.

#### 4. Сроки действия договора

Настоящий договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

## 5. Условия расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, указанным в пункте 4 статьи 5 Закона Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате».

5.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего договора или в связи с ним между Сторонами, решаются путем переговоров, а также в судебном порядке.

## 6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложение к договору: план индивидуального сопровождения.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Организация социального  
обслуживания

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

М.П.

Лицо, осуществляющее  
постинтернатный патронат:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Счет № \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Лицо из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспорт, место регистрации)

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к Порядку

**Заявка**  
**о потребности в средствах для выплаты денежного вознаграждения**  
**лицам, осуществляющим постинтернатный патронат**

(наименование организации социального обслуживания)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Численность лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на которых произведено начисление денежного вознаграждения (чел.)	Численность получателей денежного вознаграждения (чел.)	Размер денежного вознаграждения за фактическое количество дней патроната (руб.)	Фактическое количество дней патроната	Сумма назначенного денежного вознаграждения за месяц (руб.)	Остаток средств на начало месяца (руб.)	Потребность в средствах (руб.)

Руководитель организации  
социального обслуживания

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

Исполнитель, тел.

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку

**Информация  
о расходовании средств на выплату денежного вознаграждения лицам,  
осуществляющим постинтернатный патронат**

(наименование организации социального обслуживания)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Численность лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на которых произведено начисление денежного вознаграждения (чел.)		Численность получателей денежного вознаграждения (чел.)		Размер денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат (руб.)	Фактическое количество дней патроната	Предусмотрено средств на отчетный период (тыс. руб.)	Произведено расходов за отчетный период (тыс. руб.)
на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода				

Руководитель организации  
социального обслуживания

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Исполнитель, тел.

\_\_\_\_\_