



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2017

№ 87-ПП

Мурманск

О государственной поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Мурманской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Правила предоставления субсидии на развитие племенного животноводства;
- Правила предоставления субсидии на поддержку северного оленеводства;
- Правила предоставления субсидии на поддержку производства кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в виде возмещения затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;
 - форму заявления о предоставлении субсидии;
 - Перечень документов, представляемых заявителем для заключения соглашения на предоставление субсидий.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Мурманской области от 22.03.2013 № 125-ПП «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 27.06.2013 № 342-ПП «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 13.09.2013 № 513-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области»;

- пункт 3 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 02.07.2014 № 345-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 20.07.2015 № 300-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 22.10.2015 № 472-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

**Губернатор
Мурманской области**



М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 21.02.2017 № 87-ПП

**Правила
предоставления субсидии на развитие племенного животноводства**

1. Настоящие Правила предоставления субсидии на развитие племенного животноводства сельскохозяйственным товаропроизводителям Мурманской области (далее – Правила, субсидия) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Госпрограмма) и регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии.

2. Источником средств субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

Главным распорядителем средств субсидии является Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).

Министерство распределяет средства федерального бюджета, предусмотренные Мурманской области в рамках Соглашения, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, в порядке, утверждаемом приказом Министерства.

Выплата субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Мурманской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, определенным в соответствии с Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской

области» (далее - Заявители, Получатели), включенным в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения достижения показателей (индикаторов) Госпрограммы путем поддержки племенного животноводства в части возмещения затрат по содержанию племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

5. Расчет размера субсидии, причитающейся Получателю в текущем году, производится исходя из ставки субсидии на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы), числящегося у Получателя по состоянию на 1 января текущего года, не более фактически произведенных затрат по содержанию племенного маточного поголовья.

Размер субсидии, предоставленной Получателю, не должен превышать фактически произведенных затрат.

Фактически произведенные затраты подтверждаются отчетом по форме 13-АПК «Сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства» за год, предшествующий текущему финансовому году.

Ставка субсидии на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается исходя из объема средств бюджетных ассигнований, предусмотренного на предоставление субсидии на текущий финансовый год, и общего количества условных голов племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных у Получателей.

Размер ставки субсидии на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных утверждается приказом Министерства.

Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года.

В случае наличия неисполненной обязанности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации предоставление субсидии приостанавливается до погашения указанной задолженности. После

погашения задолженности субсидия выплачивается за период с момента приостановки выплаты субсидии;

2) отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) субсидия не предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) Получатель (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий) дает согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил.

7. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

8. Для принятия решения о предоставлении субсидии Заявитель представляет в Министерство заявление на получение субсидии по форме, утвержденной настоящим постановлением, с обязательным приложением документов согласно перечню, утвержденному настоящим постановлением.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку соответствия Заявителя критериям отбора получателей субсидии в соответствии с требованиями пункта 3 Правил, выполнения Заявителем условий, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с требованиями пункта 6 Правил, а также на предмет соответствия документов требованиям формы и перечня, утвержденных настоящим постановлением.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений требований, указанных в настоящем пункте Правил, Министерство в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес Заявителя письмо об

отказе в заключении Соглашения на предоставление субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Заявителем Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – Соглашение).

Показателями результативности использования субсидии являются:

а) по молочному и мясному скотоводству:

- сохранность племенного условного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного или мясного направления не менее 100 процентов к уровню предыдущего года;

- реализация племенного молодняка крупного рогатого скота молочных и мясных пород на 100 голов маток не менее 8 голов в отчетном (текущем) году;

б) по оленеводству:

- сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных не менее 100 процентов к уровню предыдущего года.

По итогам отчетного года Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности использования субсидии.

В случае если показатели результативности использования субсидии за отчетный год не достигнуты в объеме, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается следующим образом.

При установлении в Соглашении одного показателя результативности использования субсидии объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = \left(1 - \frac{\text{Фзн}}{\text{Пзн}}\right) \times V_{\text{нс}} \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{штрафа}}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Фзн – фактическое (достигнутое) значение показателя результативности использования субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Получателю в отчетном году;

$V_{\text{нс}}$ – объем субсидии, перечисленный Получателю в отчетном году.

При установлении в Соглашении более одного показателя результативности использования субсидии объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (V_{\text{нс}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{шт\p{рафа}}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{пс}$ – объем субсидии, перечисленный Получателю в отчетном году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } Di/m,$$

где:

$\text{SUM } Di$ – сумма индексов, отражающих уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$Di = 1 - \Phi_{зні} / П_{зні},$$

где:

$\Phi_{зні}$ – фактическое (достигнутое) значение i -го показателя результативности использования субсидии в отчетном году;

$П_{зні}$ - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Получателю для выполнения в отчетном году;

При принятии Министерством решения о возврате Получателем средств в областной бюджет Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, но не позднее 1 апреля текущего года направляет Получателю требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Получатель обязан вести обособленный аналитический учет

субсидии.

11. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

а) ежегодно, не позднее 1 мая:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года.

Министерство вправе запросить сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам в государственных органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), по состоянию на 1 января текущего года в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Получателем самостоятельно.

При наличии задолженности по налогам и сборам Министерство в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя письмо о приостановке предоставления субсидии до погашения указанной задолженности;

- отчет о движении скота на ферме по форме, утвержденной приказом Министерства, по состоянию на 1 января текущего года;

- сведения о состоянии животноводства по форме, утвержденной приказом Министерства по состоянию на 1 января текущего года;

- отчет формы 13-АПК «Сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства» за год, предшествующий текущему финансовому году;

- справку-расчет по форме, утвержденной приказом Министерства, в 2 экземплярах;

б) ежеквартально отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления Министерством сводной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

в) ежегодно (начиная с 1 января 2018 года), не позднее 20 января текущего года:

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии за отчетный год по форме, утвержденной приказом Министерства;

- отчет о движении скота на ферме по состоянию на 1 января текущего года по форме, утвержденной приказом Министерства;

- сведения о состоянии животноводства или сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по состоянию на 1 января текущего года по формам, утвержденным приказом Министерства.

12. Министерство в течение 15 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям Правил.

В случае выявления в процессе проверки документов нарушений полноты их представления, целей, порядка и условий предоставления, установленных Правилами, Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных нарушений.

В случае принятия положительного решения о перечислении субсидии Министерство заверяет справки-расчеты и один экземпляр справки-расчета возвращает Получателю субсидии.

13. Перечисление субсидии производится на счет Получателя при наличии средств на предоставление субсидии на счете Министерства, открытом в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии Получателю.

14. Окончательный расчет по предоставлению субсидии производится до 20 декабря текущего года.

15. Для перечисления целевых средств на расчетный счет Получателя субсидии Министерство представляет в территориальный орган Федерального казначейства по Мурманской области следующие документы:

а) заявку на кассовый расход (форма 0531801);

б) сводную справку-расчет.

16. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также соблюдение условий предоставления субсидии.

При установлении недостоверности представленных документов, факта нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 21.02.2017. № 87-ПП

**Правила
предоставления субсидии на поддержку северного оленеводства**

1. Правила предоставления субсидии на поддержку северного оленеводства (далее – Правила, субсидия) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Госпрограмма) и регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии.

2. Источником средств субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

Главным распорядителем средств субсидии является Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).

Министерство распределяет средства федерального бюджета, предусмотренные Мурманской области в рамках Соглашения, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, в порядке, утверждаемом приказом Министерства.

Выплата субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Мурманской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, определенным в соответствии с Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области» (далее - Заявители, Получатели).

4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения достижения показателей (индикаторов) Госпрограммы путем поддержки северного оленеводства в виде возмещения затрат по ведению оленеводческой деятельности.

5. Расчет размера субсидии, причитающейся Получателю в текущем году, производится исходя из ставки субсидии на 1 голову северного оленя и численности поголовья северных оленей у Получателя по состоянию на 1 января текущего года, но не более фактически произведенных Получателем затрат по ведению оленеводческой деятельности в текущем году.

Ставка субсидии на 1 голову северного оленя рассчитывается исходя из объема средств бюджетных ассигнований, предусмотренного на предоставление субсидии на текущий финансовый год, и общего количества поголовья северных оленей у Получателей.

Размер ставки субсидии на 1 голову северного оленя утверждается приказом Министерства.

6. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года.

В случае наличия неисполненной обязанности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации предоставление субсидии приостанавливается до погашения указанной задолженности. После погашения задолженности субсидия выплачивается за период с момента приостановки выплаты субсидии;

2) отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) субсидия не предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) Получатель (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий) дает согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил;

7) наличие у Заявителя поголовья северных оленей на начало текущего финансового года.

7. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

8. Для принятия решения о предоставлении субсидии Заявитель представляет в Министерство заявление на получение субсидии по форме, утвержденной настоящим постановлением, с обязательным приложением документов согласно перечню, утвержденному настоящим постановлением.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку соответствия Заявителя критериям отбора получателей субсидии в соответствии с требованиями пункта 3 Правил, выполнения Заявителем условий, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с требованиями пункта 6 Правил, а также на предмет соответствия документов требованиям формы заявления и перечня, утвержденных настоящим постановлением.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений требований, указанных в настоящем пункте Правил, Министерство в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес Заявителя письмо об отказе в заключении Соглашения на предоставление субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Заявителем Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – Соглашение).

10. Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению показателя результативности использования субсидии в объеме, определяемом Соглашением.

Показателем результативности использования субсидии является численность (тысяч голов) поголовья северных оленей.

По итогам отчетного года Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности использования субсидии.

В случае если показатель результативности использования субсидии за отчетный год не достигнут в объеме, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{штрафа} = \left(1 - \frac{\Phi_{зн}}{П_{зн}}\right) \times V_{нс} \times 0,1,$$

где:

$V_{штрафа}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;
 $\Phi_{зн}$ – фактическое (достигнутое) значение показателя результативности использования субсидии в отчетном году;

$П_{зн}$ - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Получателю для выполнения в отчетном году;

$V_{нс}$ – объем субсидии, перечисленный Получателю в отчетном году.

При принятии Министерством решения о возврате Получателем средств в областной бюджет Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, но не позднее 1 апреля текущего года направляет Получателю требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

12. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

а) ежегодно:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года.

Министерство вправе запросить сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам в государственных органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), по состоянию на 1 января текущего года в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Получателем самостоятельно.

При наличии задолженности по налогам и сборам Министерство в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя письмо о

приостановке предоставления субсидии до погашения указанной задолженности;

- сведения по оленеводству и продукции переработки сырья для сельхозпроизводителей районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к ним, по состоянию на 1 января текущего года по форме, утвержденной приказом Министерства;

- сведения о состоянии оленеводства по состоянию на 1 января текущего года по форме, утвержденной приказом Министерства;

- заверенная копия акта пересчета поголовья домашних северных оленей комиссиями, созданными в соответствии с Законом Мурманской области от 14.01.2003 № 380-01-ЗМО «О северном оленеводстве Мурманской области»;

б) ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- справку-расчет по форме, утвержденной приказом Министерства, в 2 экземплярах;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные Получателем затраты по ведению оленеводческой деятельности, заверенные Получателем субсидии.

К затратам, связанным с ведением оленеводческой деятельности, относятся:

- компенсация платежей по страхованию поголовья оленей от гибели в результате стихийных бедствий, потравы хищниками, массовых заболеваний, пожаров;

- оплата авиационных услуг по обслуживанию оленьих стад;

- оплата охраны оленьих пастбищ от пожаров;

- материально - техническое оснащение оленеводческих бригад;

- зоотехническое и ветеринарное обслуживание стада;

- обустройство и строительство жилищно-бытовых объектов оленеводов;

- затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды работников, занятых в оленеводстве (за исключением оплаты труда и отчислений на оплату труда работников административно-управленческого персонала и работников, занятых прочими видами деятельности);

в) ежеквартально отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления Министерством сводной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

г) ежегодно (начиная с 1 января 2018 года) не позднее 20 января текущего года:

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии за отчетный год по форме, утвержденной приказом Министерства;

- сведения о состоянии оленеводства по состоянию на 1 января текущего года по форме, утвержденной приказом Министерства.

13. Министерство в течение 15 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям Правил.

В случае выявления в процессе проверки документов нарушений полноты их представления, целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных Правилами, Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных нарушений.

В случае принятия положительного решения о перечислении субсидии Министерство заверяет справки-расчеты и один экземпляр справки-расчета возвращает Получателю субсидии.

14. Для получения субсидии за IV квартал текущего года Получатель представляет в Министерство документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 12 Правил, не позднее 15 декабря текущего года.

Окончательный расчет по предоставлению субсидии производится до 20 декабря текущего года.

15. Перечисление субсидии производится на счет Получателя при наличии средств на предоставление субсидии на счете Министерства, открытом в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии Получателю.

16. Для перечисления целевых средств на расчетный счет Получателя субсидии Министерство представляет в территориальный орган Федерального казначейства по Мурманской области следующие документы:

а) заявку на кассовый расход (форма 0531801);

б) сводную справку-расчет.

17. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также соблюдение условий предоставления субсидии.

При установлении недостоверности представленных документов, факта нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления перечислить сумму денежных средств, указанную в уведомлении, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 21.02.2017 № 87-ПП

**Правила предоставления субсидии
на поддержку производства кормовых культур в районах Крайнего
Севера и приравненных к ним местностях в виде возмещения затрат на
приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и
приравненные к ним местности**

1. Настоящие Правила предоставления субсидии на поддержку производства кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в виде возмещения части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности (далее – Правила, субсидия) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Госпрограмма) и регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии.

2. Источником средств субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

Главным распорядителем средств субсидии является Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).

Министерство распределяет средства федерального бюджета, предусмотренные Мурманской области в рамках Соглашения, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, в порядке, утверждаемом приказом Министерства.

Выплата субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке

Министерством финансов Мурманской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, определенным в соответствии с Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области» (далее - Заявители, Получатели).

4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения достижения показателей (индикаторов) Госпрограммы путем поддержки производства кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в виде возмещения затрат по приобретению семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности для выращивания кормовых культур по перечню, утверждаемому приказом Министерства.

5. Расчет размера субсидии, причитающейся Получателю, производится исходя из ставки субсидии на 1 гектар площади под кормовой культурой и размера посевной площади у Получателя, засеянной приобретенными семенами, но не более фактически понесенных в текущем году и (или) четвертом квартале предыдущего года затрат по приобретению семян с учетом доставки.

Ставка субсидии на 1 гектар площади под кормовой культурой рассчитывается исходя из объема средств бюджетных ассигнований, предусмотренного на предоставление субсидии на текущий финансовый год, и общего размера посевных площадей у Получателей, засеянных приобретенными семенами.

Общий размер посевных площадей определяется на основании отчетов Получателей о размере посевной площади, засеянной приобретенными семенами.

Размер ставки субсидии на 1 гектар площади под кормовой культурой утверждается приказом Министерства.

6. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года.

В случае наличия неисполненной обязанности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации предоставление субсидии приостанавливается до погашения указанной задолженности. После погашения задолженности субсидия выплачивается за период с момента приостановки выплаты субсидии;

2) отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) субсидия не предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) Получатель (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий) дает согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил.

7. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

8. Для принятия решения о предоставлении субсидии Заявитель представляет в Министерство заявление на получение субсидии по форме, утвержденной настоящим постановлением, с обязательным приложением документов согласно перечню, утвержденному настоящим постановлением.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку соответствия Заявителя критериям отбора получателей субсидии в соответствии с требованиями пункта 3 Правил, выполнения Заявителем условий, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с требованиями пункта 6 Правил, а также на предмет соответствия документов требованиям формы заявления и перечня, утвержденных настоящим постановлением.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений требований, указанных в настоящем пункте Правил, Министерство в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес Заявителя письмо об отказе в заключении Соглашения на предоставление субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Заявителем Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – Соглашение).

10. Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению показателя результативности использования субсидии в объеме, определяемом Соглашением.

Показателем результативности использования субсидии является размер посевной площади кормовых культур, засеянной приобретенными семенами (единица измерения – гектар).

По итогам отчетного года Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем показателя результативности использования субсидии.

В случае если показатель результативности использования субсидии за отчетный год не достигнут в объеме, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = \left(1 - \frac{\text{Фзн}}{\text{Пзн}}\right) \times V_{\text{нс}} \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{штрафа}}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;
 Фзн – фактическое (достигнутое) значение показателя результативности использования субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Получателю для выполнения в отчетном году;

$V_{\text{нс}}$ – объем субсидии, перечисленный Получателю в отчетном году.

При принятии Министерством решения о возврате Получателем средств в областной бюджет Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, но не позднее 1 апреля текущего года направляет Получателю требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Получатель обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

12. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

а) единовременно, не позднее 1 июля текущего года:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об

отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года.

Министерство вправе запросить сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам в государственных органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), по состоянию на 1 января текущего года в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Получателем самостоятельно.

При наличии задолженности по налогам и сборам Министерство в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя письмо о приостановке предоставления субсидии до погашения указанной задолженности;

- справку-расчет по форме, утвержденной приказом Министерства, в 2 экземплярах;

- отчет о размере посевной площади, засеянной приобретенными семенами в текущем году по форме, утвержденной приказом Министерства.

- копии договоров купли-продажи, счетов и (или) счетов-фактур, накладных на оприходование товара, платежных документов, товарно-транспортных накладных, подтверждающих приобретение семян в текущем году и (или) четвертом квартале предыдущего года, сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, документов, подтверждающих транспортные расходы, актов расхода семян и посадочного материала за текущий год, заверенные Получателями;

б) ежеквартально отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления Министерством сводной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

в) ежегодно (начиная с 1 января 2018 года) не позднее 20 января текущего года отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии за отчетный год по форме, утвержденной приказом Министерства.

13. Министерство в течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов после получения документов осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям Правил.

В случае выявления в процессе проверки документов нарушений полноты их представления, целей, порядка и условий предоставления, установленных Правилами, Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных

нарушений.

В случае принятия положительного решения о перечислении субсидии Министерство заверяет справки-расчеты и один экземпляр справки-расчета возвращает Получателю субсидии.

14. Перечисление субсидии производится на счет Получателя при наличии средств на предоставление субсидии на счете Министерства, открытом в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии Получателю.

15. Для перечисления целевых средств на расчетный счет Получателя субсидии Министерство представляет в территориальный орган Федерального казначейства по Мурманской области следующие документы:

- а) заявку на кассовый расход (форма 0531801);
- б) сводную справку-расчет.

16. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также соблюдение условий предоставления субсидии.

При установлении недостоверности представленных документов, факта нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Мурманской области
от 21.02.2017 № 87-ПП

(форма)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить субсидию в целях

(целевое назначение субсидии)

в соответствии с _____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)
утвержденными (ым) постановлением Правительства Мурманской области
от «__» ____ 20__ г. № __ (далее – Правила).

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 21.02.2017 № 87-ПП

**Перечень
документов, представляемых заявителем для заключения соглашения на
предоставление субсидий**

1. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащая сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Заявителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной приказом Министерства.

3. Информация, подписанная руководителем, подтверждающая, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4. Информация, подписанная руководителем предприятия, подтверждающая, что Заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил, утвержденных настоящим постановлением.

5. Письменное согласие, подписанное руководителем предприятия на проведение Министерством и органами государственного финансового

контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Для Получателей субсидии на поддержку северного оленеводства - сведения о состоянии оленеводства на 1 января текущего года по форме, утвержденной приказом Министерства.
