



**ГУБЕРНАТОР
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2017

№ 20-ПГ

Мурманск

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Мурманской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения соблюдения пункта 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона Мурманской области от 07.07.2005 № 652-01-ЗМО «О государственных должностях Мурманской области» **п о с т а н о в л я ю:**

утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Мурманской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Мурманской области
от 21.02.2017 № 20-ПГ

Положение о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Мурманской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается процедура принятия с разрешения Губернатора Мурманской области лицами, замещающими государственные должности Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области, территориальных избирательных комиссиях, Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области (далее - лицо, замещающее государственную должность Мурманской области), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды, знаки отличия).

2. Лицо, замещающее государственную должность Мурманской области, получившее звание, награду, знак отличия либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в кадровое подразделение Аппарата Правительства Мурманской области (далее - кадровое подразделение) ходатайство о разрешении принять звание, награду, знак отличия (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Руководитель кадрового подразделения в течение одного месяца направляет ходатайство Губернатору Мурманской области.

3. Лицо, замещающее государственную должность Мурманской области, отказавшееся от звания, награды, знака отличия, в течение трех рабочих дней представляет в кадровое подразделение уведомление об отказе в получении звания, награды, знака отличия (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Руководитель кадрового подразделения в течение одного месяца направляет уведомление Губернатору Мурманской области.

4. Лицо, замещающее государственную должность Мурманской области, получившее звание, награду, знак отличия до принятия Губернатором Мурманской области решения по результатам рассмотрения ходатайства,

передает оригиналы документов к званию, награду, знак отличия и оригиналы документов к ним на ответственное хранение в кадровое подразделение в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее государственную должность Мурманской области, получило звание, награду, знак отличия или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения его из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее государственную должность Мурманской области, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду, знак отличия и оригиналы документов к ним в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, оно обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду, знак отличия и оригиналы документов к ним не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Губернатором Мурманской области ходатайств, информирование лица, замещающего государственную должность Мурманской области, представившего (направившего) ходатайство Губернатору Мурманской области, о решении, принятом Губернатором Мурманской области по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

8. В случае удовлетворения Губернатором Мурманской области ходатайства лица, замещающего государственную должность Мурманской области, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду, знак отличия и оригиналы документов к ним.

9. В случае отказа Губернатора Мурманской области в удовлетворении ходатайства лица, замещающего государственную должность Мурманской области, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает указанному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду, знак отличия и оригиналы документов к ним в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Положению

Губернатору Мурманской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство
о разрешении принять почетное и специальное звание, награду или иной знак отличия
(за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных объединений и других
организаций**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование кадрового подразделения)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению

Губернатору Мурманской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
об отказе в получении почетного и специального звания, награды или
иного знака отличия (за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений и других организаций**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды

или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
