



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2017

№ 94-ПП

Мурманск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2017 № 50 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Мурманской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Мурманской области от 04.02.2014 № 39-ПП «О государственной поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Мурманской области»;

- пункт 2 постановления Правительства Мурманской области от 15.04.2014 № 192-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 04.02.2014 № 39-ПП»;

- постановление Правительства Мурманской области от 26.12.2014 № 662-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 04.02.2014 № 39-ПП»;

- пункт 1 постановления Правительства Мурманской области от 26.05.2016 № 245-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

**Врио Губернатора
Мурманской области**



А. Тюкавин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 27.02.2017 №94-ПП

**Правила
предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном
скотоводстве**

1. Настоящие Правила предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – Правила, субсидия) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2017 № 50 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии.

2. Источником средств субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

Главным распорядителем средств субсидии является Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).

Выплата субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Мурманской области на текущий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, определенным в соответствии с Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области» (далее - Заявители, Получатели), осуществляющим производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока.

4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения стимулирования повышения продуктивности коров и (или) коз.

5. Субсидия предоставляется путем возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной

продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 (далее - молоко).

6. Субсидия предоставляется ежеквартально за период с 1 октября предыдущего финансового года по 30 сентября текущего финансового года.

Расчет размера субсидии производится исходя из ставки субсидии на 1 килограмм молока и объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, заявленного Получателем к субсидированию, но не более фактически произведенных затрат, направленных на повышение продуктивности коров и (или) коз, за период, заявленный для предоставления субсидии.

Ставка субсидии определяется по формуле:

$$\text{Ставка} = \text{Бставка} \times K_n \times K_{лмп},$$

где:

Бставка – базовая ставка субсидии на 1 килограмм молока;

K_n – повышающий коэффициент 1,2 - применяется в случае молочной продуктивности коров от 5000 килограмм и выше;

K_{лмп} - коэффициент показателя молочной продуктивности коров и (или) коз.

Базовая ставка субсидии на 1 килограмм молока определяется по формуле:

$$\text{Бставка} = \frac{V_{сба}}{V_m},$$

где:

V_{сба} - объем средств бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

V_m – плановый объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, заявленный Получателями к субсидированию.

Коэффициент показателя молочной продуктивности коров и (или) коз определяется по формуле:

$$K_{лмп} = \frac{C_n 1}{C_n 2},$$

где:

C_n 1 – средняя молочная продуктивность коров и (или) коз Получателя за отчетный финансовый год;

Сп 2 – средняя молочная продуктивность коров и (или) коз Получателя за год, предшествующий отчетному финансовому году.

Размеры базовой ставки субсидии, коэффициентов показателя молочной продуктивности коров и (или) коз утверждаются приказом Министерства.

7. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

8. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года.

В случае наличия неисполненной обязанности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации предоставление субсидии приостанавливается до погашения указанной задолженности. После погашения задолженности субсидия выплачивается за период с момента приостановки выплаты субсидии;

2) отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) субсидия не предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) Получатель (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий) дает согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил;

7) наличие у Заявителя поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца их обращения в уполномоченный орган за получением средств;

8) обеспечение сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году.

9. Для принятия решения о предоставлении субсидии Заявитель представляет в Министерство заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Правилам с обязательным приложением документов по перечню, определяемому приложением № 2 к Правилам.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку соответствия Заявителя критериям отбора Получателей субсидии в соответствии с требованиями пункта 3 Правил, выполнения Заявителем условий, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с требованиями пункта 8 Правил, а также на предмет соответствия документов приложениям № 1 и № 2 к Правилам.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений требований, указанных в настоящем пункте Правил, Министерство в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес Заявителя письмо об отказе в заключении Соглашения на предоставление субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Заявителем Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – Соглашение).

11. Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значения показателя результативности использования субсидии (объем производства молока (в тыс. кг)) в текущем финансовом году, устанавливаемого Министерством каждому Получателю и отражаемого в приложении к Соглашению на предоставление субсидии.

По итогам отчетного года Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности использования субсидии.

В случае если показатель результативности использования субсидии за отчетный год не достигнут в объеме, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{штрафа} = \left(1 - \frac{Фзн}{Пзн}\right) \times V_{ис} \times 0,1,$$

где:

Vштрафа – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;
Фзн – фактическое (достигнутое) значение показателя результативности использования субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Получателю для выполнения в отчетном году;

Vис – объем субсидии, перечисленный Получателю в отчетном году.

При принятии Министерством решения о возврате Получателем средств в областной бюджет Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, но не позднее 1 апреля текущего года направляет Получателю требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

13. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

а) ежегодно:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года.

Министерство вправе запросить сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам в государственных органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), по состоянию на 1 января текущего года в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Получателем самостоятельно.

При наличии задолженности по налогам и сборам Министерство в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя письмо о приостановке предоставления субсидии до погашения указанной задолженности;

- сведения о молочной продуктивности и поголовье коров и (или) коз за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал предыдущего финансового года документы представляются одновременно с документами за I квартал текущего финансового года):

- справку-расчет по форме, утвержденной приказом Министерства, в 2 экземплярах;

- сведения о соответствии реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880;

- сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме, утвержденной приказом Министерства, по состоянию на 1 число квартала, следующего за кварталом, заявленным к субсидированию;

- реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, направленных на повышение продуктивности коров и (или) коз, за период, заявленный для предоставления субсидии.

К затратам, направленным на повышение продуктивности коров и (или) коз, относятся затраты на приобретение грубых и сочных кормов, жома, жмыха, шрота, патоки, зерна злаков и кормовых добавок;

в) ежеквартально отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления Министерством сводной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

г) ежегодно (начиная с 1 января 2018 года), не позднее 20 января текущего года:

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии за отчетный год по форме, утвержденной приказом Министерства;

- сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока по форме, утвержденной приказом Министерства, по состоянию на 1 января текущего финансового года.

14. Министерство в течение 15 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям Правил.

В случае выявления в процессе проверки документов нарушений полноты их представления, целей, порядка и условий предоставления, установленных Правилами, Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных нарушений.

В случае принятия положительного решения о перечислении субсидии Министерство заверяет справки-расчеты и один экземпляр справки-расчета возвращает Получателю субсидии.

15. Перечисление субсидии производится на счет Получателя при наличии средств на предоставление субсидии на счете Министерства, открытом в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии Получателю.

16. Для перечисления целевых средств на расчетный счет Получателя субсидии Министерство представляет в территориальный орган Федерального казначейства по Мурманской области следующие документы:

- а) заявку на кассовый расход (форма 0531801);
- б) сводную справку-расчет.

17. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также соблюдение условий предоставления субсидии.

При установлении недостоверности представленных документов, факта нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Правилам

**Заявление
о предоставлении субсидии**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить субсидию в целях

_____ (целевое назначение субсидии)

в соответствии с _____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)
утвержденными (ым) постановлением Правительства Мурманской области
от «__» ____ 20__ г. № __ (далее – Правила).

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Перечень
документов, представляемых заявителем для заключения соглашения на
предоставление субсидий**

1. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащая сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Заявителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной приказом Министерства.

3. Информация, подписанная руководителем, подтверждающая, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4. Информация, подписанная руководителем предприятия, подтверждающая, что Заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил.

5. Письменное согласие, подписанное руководителем предприятия, на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Документы, подтверждающие наличие у Заявителя поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца его обращения в уполномоченный орган за получением средств.

7. Документы, подтверждающие обеспечение сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году.
