



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2017

№ 213-ПП

Мурманск

### О региональном конкурсе проектов в области гуманитарных наук на 2017 - 2020 годы

В соответствии с Законом Мурманской области от 08.11.2001 № 301-01-ЗМО «Об основах организации научной, научно-технической и инновационной деятельности в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата» и соглашением от 19.04.2016 между федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский гуманитарный научный фонд» и Правительством Мурманской области о региональном конкурсе проектов в области гуманитарных наук на 2017 - 2020 годы Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о региональном конкурсе проектов в области гуманитарных наук на 2017 - 2020 годы;

- Порядок предоставления грантов в рамках регионального конкурса проектов в области гуманитарных наук на 2017 - 2020 годы.

2. Министерству образования и науки Мурманской области (Карпенко Н.Н.) провести региональный конкурс проектов в области гуманитарных наук.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 10.07.2014 № 351-ПП «О региональном конкурсе проектов в области гуманитарных наук на 2014 - 2016 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Погребняк И.О.

Губернатор  
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 19.04.2017 № 213-ПП

**Положение  
о региональном конкурсе проектов в области гуманитарных наук  
на 2017 - 2020 годы**

1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения регионального конкурса проектов в области гуманитарных наук (далее соответственно - региональный конкурс, Положение).

2. Правительство Мурманской области совместно с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее - Фонд), который в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 325-р «О реорганизации федеральных государственных бюджетных учреждений в форме присоединения к федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский фонд фундаментальных исследований» федерального государственного бюджетного учреждения «Российский гуманитарный научный фонд» стал правопреемником федерального государственного бюджетного учреждения «Российский гуманитарный научный фонд», в соответствии с соглашением между Российским гуманитарным научным фондом и Правительством Мурманской области «О региональном конкурсе проектов в области гуманитарных наук на 2017 - 2020 гг.» от 19.04.2016 (далее - Соглашение) проводят в 2017-2020 гг. конкурсы на получение финансовой поддержки проектов в области гуманитарных наук (далее - региональный конкурс).

3. Основная цель регионального конкурса – поддержка научных школ, научных коллективов и отдельных ученых, выполняющих научные исследования по указанным в Соглашении проблемам.

4. Сроки, условия проведения, порядок подачи, правила оформления заявок регионального конкурса определяются ежегодно Фондом и публикуются в средствах массовой информации, размещаются на сайте [www.rfh.ru](http://www.rfh.ru)

5. Основные научные направления (области знания) регионального конкурса:

- история;
- археология;
- этнография;
- экономика;
- философия;
- социология;
- правоведение;
- политология;
- науковедение;
- филология;

- искусствоведение;
- комплексное изучение человека;
- психология;
- педагогика;
- социальные проблемы здоровья и экологии человека;
- глобальные проблемы и международные отношения.

6. На региональный конкурс представляются:

- проекты проведения научных исследований, выполняемых научными коллективами или отдельными учеными, срок выполнения которых может составлять один или два года;

- проекты организации в рамках реализации научных проектов мероприятий, в том числе конференций и семинаров, срок выполнения которых может составлять один год;

- проекты экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ, необходимых для получения новых данных в области гуманитарных наук, срок выполнения которых составляет один год.

7. К участию в региональном конкурсе допускаются проекты отдельных ученых и научных коллективов.

8. К участию в региональном конкурсе не допускаются:

- заявки, оформленные не по правилам Фонда, указанным в объявлении о региональном конкурсе;

- заявки, направленные после окончания объявленного срока подачи;

- заявки по проектам, ранее получившим поддержку Фонда или других фондов, финансирующих фундаментальные научные исследования в России;

- идентичные (одинаковые) заявки, поданные одновременно на региональные конкурсы и общероссийские конкурсы Фонда;

- заявки по проектам, финансируемым из федерального бюджета.

9. Финансовая поддержка проектов, отобранных на конкурсной основе, осуществляется в форме грантов, вне зависимости от ведомственной принадлежности и правового статуса организаций, а также возраста, ученой степени, ученого звания и должности научного работника. В качестве руководителя проекта ученый может представить только одну заявку по любому из типов проектов (проведение научных исследований; проекты экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ и т.д.). При этом ученый может принимать участие в разных видах конкурсов Фонда – основном, региональных, международных; междисциплинарных и др. В течение одного года ученый может являться одновременно руководителем не более трех проектов разных типов. Ученый, являющийся руководителем проекта, может одновременно участвовать в качестве исполнителя еще в одном научно-исследовательском проекте. Руководитель проекта обязуется во время выполнения проекта не менее 9 месяцев в каждом году работать в России.

10. Условиями предоставления грантов являются:

- наличие у бюджетных и автономных организаций согласия (разрешения)

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на их участие в Конкурсе, оформленного на официальном бланке учредителя;

- обязательство ученых сделать результаты исследований общественным достоянием, опубликовав их в отечественных и международных изданиях с упоминанием о финансовой поддержке, полученной по региональному конкурсу (грант Фонда и Правительства Мурманской области, номер проекта);

- целевое использование средств гранта.

11. Для рассмотрения заявок, поступивших на региональный конкурс, и выработки рекомендаций по их поддержке создается Региональный экспертный совет Мурманской области (далее – РЭС).

Председатель РЭС и его члены выбираются из числа высококвалифицированных и известных ученых - специалистов в научных направлениях, перечисленных в пункте 5 настоящего Положения. Председатель РЭС и его заместитель должны иметь научную степень доктора наук, члены РЭС должны иметь степень доктора или кандидата наук в рамках гуманитарного направления. В работе РЭС могут принимать участие представитель Фонда и представитель Правительства Мурманской области. Состав регионального экспертного совета, утвержденный Правительством Мурманской области, должен быть согласован с председателем экспертного совета Фонда.

Председатель РЭС, его заместитель и члены РЭС утверждаются не более чем на срок действия Соглашения. Все изменения в составе РЭС должны согласовываться с Фондом.

12. Все поступившие на региональный конкурс заявки проходят независимую поэтапную экспертизу.

На первом этапе предварительную экспертизу и рецензирование заявок на региональном уровне проводит РЭС, который принимает решение о допуске заявок к региональному конкурсу и направляет их в Фонд. Основным направлением деятельности РЭС является проведение независимой экспертизы заявок в соответствии с установленными правилами Фонда, а именно:

- проверка соответствия заявок формальным требованиям Фонда;

- проверка соответствия научного содержания заявок интересам региона.

На втором этапе заявки рассматриваются экспертами Фонда по правилам Фонда. В результате научной экспертизы формируются списки поддержанных проектов и вырабатываются предложения по объемам финансирования каждого проекта. Сформированные списки рекомендованных к дальнейшему рассмотрению проектов направляются на согласование в РЭС.

На третьем этапе решение о поддержке научных проектов на основании экспертизы Фонда принимаются РЭС, который может отклонить рекомендации Фонда по поддержке проектов и внести изменения в объемы их финансирования в рамках запрашиваемых грантозаявителями сумм, с обязательным предоставлением обоснования своего решения. При этом РЭС не имеет полномочий пересматривать рекомендации по проектам, не получившим

поддержку в Фонде.

На основе рекомендаций, выработанных экспертным советом Фонда, и региональной экспертизы бюро экспертного совета Фонда принимает окончательное решение о поддержке проектов и объеме их финансирования.

Решение о продлении финансовой поддержки проектов на очередной год принимается экспертным советом Фонда по рекомендации регионального экспертного совета и на основе экспертизы ежегодных научных и финансовых отчетов.

Объем средств, направляемых на финансирование проектов, не должен превышать полной суммы индивидуального ежегодного взноса, определенной в Соглашении.

Списки поддержанных проектов на получение финансовой поддержки в виде грантов публикуются на сайтах Фонда и Правительства Мурманской области, а также рассылаются Фондом официальными письмами в Мурманскую область для осуществления софинансирования.

13. Экспертиза проектов проводится в условиях конфиденциальности. Члены РЭС, его секций, эксперты, принимающие участие в работе РЭС, технические работники обязуются не разглашать содержание проектов и сведения об их обсуждении.

---

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 19.04.2017 № 213-ПП

**Порядок предоставления грантов в рамках регионального конкурса  
проектов в области гуманитарных наук на 2017 - 2020 годы**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 08.11.2001 № 301-01-ЗМО «Об основах организации научной, научно-технической и инновационной деятельности в Мурманской области», в целях реализации государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП, и определяет порядок, цели и условия предоставления грантов в рамках совместного с Российским фондом фундаментальных исследований регионального конкурса проектов в области гуманитарных наук на 2017 - 2020 годы.

2. Гранты на реализацию проектов в области гуманитарных наук предоставляются в форме субсидий (далее - гранты) организациям - победителям конкурса, проводимого в порядке, определенном Правительством Мурманской области (далее - Конкурс).

3. Предоставление грантов организациям (далее - получатели грантов, грантополучатели) в форме субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству образования и науки Мурманской области (далее - Министерство).

4. Гранты предоставляются с целью оказания финансовой поддержки для проведения исследований в области гуманитарных наук организациям - победителям Конкурса.

5. Условиями предоставления грантов являются:

– наличие у бюджетных и автономных организаций согласия (разрешения) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на их участие в Конкурсе, оформленного на официальном бланке учредителя;

– обязательство ученых опубликовать результаты исследований в отечественных и международных изданиях с упоминанием о полученной поддержке от Российского фонда фундаментальных исследований и Правительства Мурманской области с указанием номера гранта;

– целевое использование средств гранта согласно перечню направлений расходования, предусмотренному приложением к настоящему Порядку.

Грант предоставляется на основании Соглашения между Министерством и грантополучателем по форме, утвержденной Министерством.

В указанном Соглашении должны быть предусмотрены:

- цели предоставления гранта;

- условия предоставления гранта, определенные Положением о региональных конкурсах проектов в области гуманитарных наук на 2017 - 2020 годы;

- объем гранта;

- порядок и сроки перечисления Министерством средств получателям гранта;

- согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;

- сроки и форма представления отчета об использовании средств гранта;

- порядок возврата неиспользованных средств гранта;

- порядок возврата в областной бюджет получателем гранта средств гранта, использованных не по целевому назначению;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

- иные условия, регулирующие порядок предоставления грантов в форме субсидий.

6. Перечисление средств грантов на счета грантополучателей осуществляется Министерством в течение 30 дней с даты заключения Соглашения.

7. Грантополучатель несет ответственность за несвоевременное и нецелевое использование бюджетных средств. В случае использования средств не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

8. Получатель гранта в срок до 20 декабря года предоставления гранта представляет в Министерство отчет об использовании средств гранта.

9. Не использованный до 20 декабря года предоставления гранта остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в срок до 25 декабря года предоставления гранта.

10. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов, информации и невыполнение условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления грантов грантополучатели возвращают средства гранта в областной бюджет в следующем порядке:

1) Министерство в 10-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет грантополучателю требование о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) получатель гранта в течение 10 дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Министерство и орган государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

---



Приложение  
к Порядку

**Перечень направлений расходования целевых средств гранта**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды расходов при выполнении Проекта</b>
<b>1.</b>	<b>Расходы на личное потребление (в том числе расходы на питание в экспедициях и при проведении полевых исследований)</b>
<b>2.</b>	<b>Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает физическое лицо, получившее грант, в том числе в связи с подготовкой и/или участием в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании)</b>
<b>2.1.</b>	Расходы на проезд получателей грантов к месту за пределами населенного пункта постоянного проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки мероприятия, участия в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнения работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта
<b>2.2.</b>	Расходы получателей гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д.
<b>2.3.</b>	Расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта постоянного проживания в связи с подготовкой мероприятия, участием в научном мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнением работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта (в том числе в случаях, если работы выполняются за рубежом)
<b>2.4.</b>	Расходы на оформление виз, медицинских страховок при поездке за рубеж
<b>2.5.</b>	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях
<b>3.</b>	<b>Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет-провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет»</b>
<b>4.</b>	<b>Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества</b>
<b>5.</b>	<b>Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями</b>
<b>5.1.</b>	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг
<b>5.2.</b>	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг
<b>5.3.</b>	Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика
<b>5.4.</b>	Расходы по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных

5.5.	Расходы по договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ, работ по программному обеспечению
5.6.	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов
5.7.	Расходы по договорам на выполнение пусконаладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, приборов, вычислительной техники
5.8.	Расходы по договорам с организациями на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий
5.9.	Расходы по договорам на предоставление иных услуг и выполнение иных работ, если Фонд примет эти расходы при предоставлении отчета по Проекту
6.	<b>Расходы по договорам купли-продажи (поставки)</b>
6.1.	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию)
6.2.	Расходы на приобретение запасных частей и комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике
6.3.	Расходы на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов и т.д. (для Проектов, в которых предусмотрены экспедиции (полевые исследования))
6.4.	Расходы на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т.д.
6.5.	Расходы на приобретение расходных материалов, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей;</li> <li>- бумаги для факсов, ксероксов и принтеров;</li> <li>- бумаги на печатные работы;</li> <li>- дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров;</li> <li>- киноплёнки, аудио- и видеокассет;</li> <li>- химических реактивов и т.п.</li> </ul>
6.6.	Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по Проекту
6.7.	Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике Проекта (кроме библиотечных фондов)
6.8.	Расходы на оплату иных договоров купли-продажи, если Фонд примет эти расходы при предоставлении отчета по Проекту
7.	<b>Расходы на подписку научной литературы по тематике Проекта, на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств</b>
8.	<b>Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных</b>
9.	<b>Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности</b>

<b>10.</b>	<b>Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения Проекта, в рецензируемых научных изданиях</b>
<b>11.</b>	<b>Расходы, связанные с использованием ресурсов центров коллективного пользования при выполнении Проекта</b>
<b>12.</b>	<b>Расходы организации, предоставляющей условия для выполнения научного проекта (не более 20 % от разницы размера гранта и суммы, выделенной на проведение экспедиции (полевого исследования))</b>

---