



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2017

№ 245-ПП

Мурманск

### О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 19.05.2015 № 185-ПП

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, Правительство Мурманской области **постановляет**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 19.05.2015 № 185-ПП «О государственной поддержке организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку водных биоресурсов на территории Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 14.06.2016 № 291-ПП) следующие изменения:

1. В пункте 1 слова «после 1 января 2012 года сроком до 5 лет» исключить.

2. Правила предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку водных биоресурсов на территории Мурманской области, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2012 года сроком до 5 лет на приобретение сырья и вспомогательных материалов, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

Губернатор  
Мурманской области

М. Ковтун

**«Правила предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку водных биоресурсов на территории Мурманской области, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение сырья и вспомогательных материалов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение сырья и вспомогательных материалов (далее соответственно – Правила, субсидии).

1.2. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Мурманской области и осуществляющим на территории Мурманской области переработку и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков в качестве основного вида экономической деятельности (далее – Заявители, Получатели субсидии).

1.3. Субсидии предоставляется Заявителям с целью компенсации части понесенных расходов по уплате процентов по кредитным договорам, в которых целевым использованием кредитных средств является приобретение сырья и вспомогательных материалов согласно перечню, указанному в приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

1.5. Источником средств субсидии являются средства областного бюджета. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее – Министерство).

Выплата субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется:

- по кредитным договорам, заключенным Заявителем в период с 1 января 2012 года по 31 декабря 2014 года, - из расчета 75 процентов ставки

рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (далее - дополнительное соглашение) - на дату вступления в действие условий об изменении размера платы за пользование кредитом, но не более 75 процентов фактических затрат на уплату процентов;

- по кредитным договорам, заключенным Заявителем с 1 января 2015 года, - из расчета 75 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (далее - дополнительное соглашение) - на дату вступления в действие условий об изменении размера платы за пользование кредитом, но не более 75 процентов фактических затрат на уплату процентов;

- по кредитам, полученным в иностранной валюте, - из расчета 75 процентов затрат Заявителя на уплату процентов исходя из курса рубля к соответствующей иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату фактической уплаты Заявителем процентов по кредиту, при этом предельная процентная ставка устанавливается в размере 8 процентов годовых.

1.7. Размер предоставляемой субсидии Заявителю не может превышать 2 500 тыс. рублей в год.

Для Заявителей, не достигших показателей результативности предоставления субсидии в предыдущем году, предельный размер выплат в текущем году, установленный абзацем первым настоящего пункта, уменьшается на процент недостижения Заявителем показателей результативности предоставления субсидии за предыдущий год, определенный в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящих Правил.

1.8. По кредитным договорам, принятым к субсидированию после 1 января 2017 года, субсидии предоставляется до окончания действия кредитного договора и в течение одного финансового года, следующего после завершения действия кредитного договора.

1.9. Затраты на уплату дополнительных комиссий, банковских штрафов, а также процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, за счет средств субсидии возмещению не подлежат.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1 Соблюдение следующих требований к кредитному договору и его исполнению:

- соответствие целей кредитного договора целям субсидирования;
- целевое использование кредитных средств;
- срок действия кредитного договора не истек либо истек не ранее чем в предыдущем году (для кредитных договоров, принятых к субсидированию после 1 января 2017 года);
- отсутствие задолженности по уплате процентов и основного долга (части основного долга) по представленному к субсидированию кредитному договору.

2.1.2. Заявитель, с которым планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение сырья и вспомогательных материалов (далее – соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Заявитель:

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

- не имеет просроченной задолженности перед работниками по заработной плате.

2.1.2.2. Заявитель согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.2.3. Заявитель согласен поставлять продукцию, произведенную из водных биологических ресурсов, на потребительский рынок Мурманской области на взаимовыгодных условиях.

2.2. Для получения субсидий Заявитель представляет в Министерство в установленные сроки документы по перечню в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам, которые должны быть сброшюрованы и пронумерованы, с приложением описи.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 1.12, 1.13, 3.3, 3.4 приложения № 2 к настоящим Правилам. В случае если Заявитель самостоятельно не представил указанные документы, Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает указанные документы в государственных органах, в

распоряжении которых находятся данные документы.

Министерство регистрирует документы в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

2.2.1. С 10-го по 20-е число месяца, следующего за окончанием квартала, Заявитель предоставляет заявление на предоставление субсидии и документы, указанные в пункте 1 приложения № 2 к настоящим Правилам.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- несвоевременное представление документов;
- несоответствие документов требованиям, указанным в абзаце первом пункта 2.2 настоящих Правил;
- истечение финансового года, следующего за годом окончания действия кредитного договора;
- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на выплату данного вида субсидии на текущий год, с учетом сведений о расчетах, включенных в сводный реестр Заявителей – получателей субсидии. Данные о Заявителе и кредитном договоре, не принятом к рассмотрению Министерством по основанию, указанному в данном абзаце, заносятся в журнал регистрации. При увеличении суммы бюджетных ассигнований в текущем году на выплату субсидии Заявителя, которым было отказано в приеме документов по основанию, указанному в данном абзаце, уведомляются о возобновлении приема документов на предоставление субсидии.

Министерство рассматривает заявления на предоставление субсидии и документы к ним в течение 30 рабочих дней с даты регистрации указанных документов и направляет Заявителю одно из следующих письменных уведомлений:

- о приеме кредитного договора к субсидированию;
- об отказе в предоставлении субсидии, в случае если выявлены несоответствие Заявителя и представленных Заявителем документов требованиям пунктов 1.2, 2.1.1 и 2.2.1 настоящих Правил и (или) недостоверность представленной Заявителем информации (наличие неустранимых замечаний). При этом должна быть сделана соответствующая запись в журнале регистрации;
- о наличии замечаний к представленным документам. Срок устранения замечаний - 10 рабочих дней со дня получения уведомления Заявителем.

2.2.2. После подтверждения Министерством приема кредитного договора к субсидированию с 20-го по 25-е число месяца, следующего за окончанием квартала, Заявитель представляет в Министерство расчеты размера субсидии и документы к ним в соответствии с пунктом 2 приложения № 2 к настоящим Правилам.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- несвоевременное представление документов;
- исчерпание лимита средств субсидии, установленного пунктом 1.7 настоящих Правил, предоставляемых Заявителю, в текущем финансовом году;
- истечение финансового года, следующего за годом окончания действия кредитного договора;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на выплату данного вида субсидии на текущий год, с учетом сведений о расчетах, включенных в сводный реестр Заявителей – получателей субсидии, формируемый Министерством по установленной им форме (далее – Сводный реестр).

В случае частичного превышения суммы представленных в текущем году расчетов субсидии относительно предусмотренных средств в областном бюджете и ежегодного лимита предоставляемой Заявителю субсидии при условии неделимости расчета разница перечисляется Получателю субсидии в следующем финансовом году при условии сохранения данного вида государственной поддержки в рамках бюджетных средств, предусмотренных на цели субсидирования.

Министерство рассматривает расчеты размера субсидии и документы к ним в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанных документов и направляет Заявителю одно из следующих письменных уведомлений:

- о завершении проверки представленного расчета размера субсидии;
- о наличии замечаний к представленным документам.

Срок устранения замечаний - 10 рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления.

В случае представления расчета размера субсидии одновременно с заявлением на предоставление субсидии срок рассмотрения исчисляется со следующего рабочего дня после даты направления Заявителю уведомления о принятии кредитного договора к субсидированию.

2.3. Выплата субсидии осуществляется Министерством на основании заключенного с Заявителем - получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерством финансов Мурманской области.

Соглашение должно содержать обязательства Заявителя по обеспечению достижения показателей результативности предоставления субсидий, которыми являются прирост:

- среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников;
- объема производства рыбы, переработанной и консервированной, ракообразных и моллюсков.

С проектом соглашения на предоставление субсидии Заявитель предоставляет документы в соответствии с пунктом 3 приложения № 2 к настоящему Правилам.

2.4. Министерство осуществляет перечисление субсидии Заявителям в порядке очередности отражения сведений о расчетах размера субсидии в Сводном реестре не позднее 10 рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии Заявителю (отражения сведений о расчетах размера субсидии в Сводном реестре).

Перечисление субсидии производится на расчетный счет Заявителя, открытый им в кредитных организациях.

В случае если после заключения соглашения с Заявителем о предоставлении субсидии в текущем году прошло более месяца, Министерство

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, запрашивает в Федеральной налоговой службе России сведения о наличии у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (далее – задолженность перед бюджетом) на дату не ранее чем за 1 месяц до выплаты субсидии.

При наличии задолженности перед бюджетом, в том числе оспариваемой Заявителем в судебном порядке, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Заявителя письмо о приостановке предоставления субсидии до погашения указанной задолженности.

В случае неурегулирования задолженности в течение 12 месяцев после направления Заявителю письма о приостановке предоставления субсидии данные о расчете размера субсидии, оплата которого не произведена по причине наличия задолженности перед бюджетом, исключаются из Сводного реестра и могут быть внесены в него в порядке очередности по обращению Заявителя после урегулирования задолженности при соблюдении требований, установленных пунктом 2.2.2 настоящих Правил.

### **3. Отчетность**

Получатель субсидии представляет до 15 февраля года, следующего за отчетным, информацию о результатах деятельности по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам с приложением копий статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, подтверждающей уровень показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, а также пояснительную записку.

### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов, невыполнение условий предоставления субсидий и недостижение показателей результативности, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил.

4.1.1. При установлении недостоверности представленных документов, факта нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, и сроков возврата и реквизитов счета Министерства, на который надлежит произвести возврат.

Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом данного пункта, возвращает средства на единый счет областного бюджета.

4.1.2. В случае если Получателем субсидии в отчетном финансовом году не достигнуты показатели результативности предоставления субсидии, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил (отношение значения показателя за

отчетный год к уровню предыдущего года равно или менее 100%), субсидия, подлежащая выплате в текущем финансовом году, уменьшается следующим образом:

- при проценте недостижения показателей результативности от 0 до 5 – на 5 %;

- при проценте недостижения показателей результативности свыше 5 – из расчета один процент субсидии за один процент недостижения показателей результативности.

Процент недостижения Заявителем показателей результативности предоставления субсидии определяется по формуле:

$$P = \text{SUM } N_i / n, \text{ где:}$$

$P$  - процент недостижения установленных показателей результативности предоставления субсидии;

$N_i$  - процент снижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии (при сохранении в отчетном году значения показателя на уровне предыдущего года  $N_i = 0$ );

$n$  - количество показателей результативности, значение которых не достигнуто.

В случае если Заявителю – получателю субсидии, который в отчетном финансовом году не достиг установленных показателей результативности предоставления субсидии, не предусматривается предоставление субсидии в текущем финансовом году (расчеты размера субсидии не включены в Сводный реестр либо лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для выплаты субсидии в текущем финансовом году), он обязан произвести возврат части полученной в отчетном году субсидии из расчета один процент субсидии за процент недостижения установленных показателей результативности предоставления субсидий, рассчитанный в соответствии с указанной формулой, но не менее 5 %, в срок до 1 февраля очередного финансового года на единый счет областного бюджета.

Оценка достижения показателей результативности предоставления субсидии осуществляется начиная с 2016 года.

4.2. В случае уклонения Заявителя от возврата денежных средств, полученных в качестве субсидии, их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

---



**Перечень вспомогательных материалов**

1. Тара.
  2. Упаковка (в том числе этикетки).
  3. Специи, консерванты.
  4. Дополнительные пищевые продукты, используемые в производстве кулинарных изделий и консервов (пресервов).
  5. Спецодежда.
  6. Моющие, дезинфицирующие средства и приборы.
  7. Запасные части для осуществления текущего ремонта производственного оборудования.
-

Приложение № 2  
к Правилам

**Перечень документов, необходимых для получения субсидии**

1. С 10-го по 20-е число месяца, следующего за окончанием квартала, Заявитель представляет:

1.1. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к Правилам.

1.2. Информацию о состоянии расчетов по заработной плате всех работников Заявителя по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи в Министерство заявления на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

1.3. Расчет удельного веса выручки от переработки водных биоресурсов в общей сумме выручки Заявителя за предыдущий год, заверенный руководителем и главным бухгалтером, по форме согласно приложению № 5 к Правилам.

1.4. Копию отчета о прибылях и убытках за предыдущий год, зарегистрированного налоговыми органами Мурманской области.

1.5. Копии статистических отчетов о производстве рыбопродукции в натуральном и стоимостном выражении за период, в который осуществлена переработка приобретенного за счет кредитных средств сырья, с отметкой о предоставлении в Мурманскстат.

1.6. Отчет о переработке сырья, приобретенного за счет кредитных средств, по форме согласно приложению № 6 к Правилам - 1 экземпляр на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде в формате таблицы Excel.

1.7. Информацию о применяемых Заявителем нормах выхода готовой продукции в ассортименте.

1.8. Копию кредитного договора со всеми приложениями и дополнительными соглашениями, заверенную банком-кредитором.

1.9. Заверенный в банке-кредиторе реестр платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредитных средств, полученных по субсидируемому кредитному договору, по форме согласно приложению № 7 к Правилам.

1.10. Если кредитные средства расходовались в валюте Российской Федерации, то представляются следующие документы:

1.10.1. Копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредитных средств в полном объеме, заверенные организацией, с отметкой банка.

1.10.2. Копии документов, на которые ссылается платежное поручение, товарных накладных, подтверждающих целевое использование кредитных средств в полном объеме.

1.11. Если кредитные средства расходовались в иностранной валюте, то

представляются следующие документы:

1.11.1. Копии поручений (заявлений) на покупку иностранной валюты.

1.11.2. Копии платежных поручений (заявлений на перевод валюты) на оплату сырья и вспомогательных материалов и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на указанные цели.

1.11.3. Копии контрактов, подтверждающих целевое использование кредитных средств.

1.11.4. Копии таможенных деклараций на товары.

Заявитель может в добровольном порядке дополнительно к вышеуказанным документам предоставить:

1.12. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления на предоставление субсидии.

1.13. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления на предоставление субсидии.

2. После получения извещения о приеме кредитного договора к субсидированию с 20-го по 25-е число месяца, следующего за окончанием квартала текущего года, Заявитель предоставляет:

2.1. Расчет размера субсидии в 2 экземплярах по форме согласно приложениям № 8 или № 9 к Правилам на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде в формате Excel.

2.2. Выписку из ссудного счета Заявителя.

2.3. Копию документа банка-кредитора о начисленных процентах за пользование кредитом, заверенную в банке-кредиторе.

2.4. Копии документов, подтверждающих оплату начисленных процентов, заверенные банком.

2.5. Копии документов, подтверждающих оплату основного долга, заверенные банком.

2.6. Документы, указанные в пунктах 1.6, 1.9, 1.10, 1.11 приложения № 2 к Правилам, в случае если Заявителю выделялись кредитные средства по субсидируемым кредитным договорам, информация о целевом использовании которых не могла быть предоставлена ранее.

3. Заявитель с проектом соглашения с Министерством о предоставлении субсидии представляет следующие документы:

3.1. Справку о том, что в отношении Заявителя не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства.

3.2. Информацию о состоянии расчетов по заработной плате всех работников Заявителя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения с Министерством о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

3.3. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения с Министерством на предоставление субсидии.

3.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 1 месяц до даты заключения соглашения с Министерством о предоставлении субсидии.

3.5. Справку о том, что Заявитель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в 1.3 настоящих Правил.

4. Получатель субсидии представляет до 15 февраля года, следующего за отчетным, сведения о результатах деятельности по форме согласно приложению № 10 к Правилам с копиями статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, подтверждающей уровень показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, а также пояснительную записку.

---

Приложение № 3  
к Правилам

Министру рыбного и  
сельского хозяйства  
Мурманской области  
Ф.И.О.

**Заявление на предоставление субсидии**

Наименование Заявителя, ИНН: \_\_\_\_\_

Регистрирующий орган, номер и дата регистрации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности Заявителя по  
ОКВЭД \_\_\_\_\_

Дата, № кредитного договора,  
наименование банка-кредитора \_\_\_\_\_

Сумма по кредитному договору,  
размер лимита по договору  
о возобновляемой или невозобновляемой кредитной линии  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Срок предоставления кредита (месяцев) \_\_\_\_\_

Срок возврата  
кредита (дата) \_\_\_\_\_

Целевое  
использование кредита: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение из областного бюджета части затрат на уплату процентов по указанному кредитному договору. Комплект документов для получения субсидии в соответствии с описью документов прилагается.

К заявления прилагаю документы в соответствии с описью.

Сообщаю, что \_\_\_\_\_ не находится в процессе реорганизации,  
(наименование организации)  
ликвидации, банкротства.

Руководитель организации-  
Заявителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Исполнитель организации-Заявителя  
(лицо, ответственное за подготовку  
документов по субсидированию) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

(телефон)

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Правилам**Информация  
о состоянии расчетов по заработной плате  
всех работников организации-Заявителя**

---

(наименование организации)

Просроченная задолженность по заработной плате всех работников

---

(наименование организации)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отсутствует.

Руководитель  
организации-Заявителя

---

(Ф И О)

---

(подпись)

Главный бухгалтер

---

(Ф И О)

---

(подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

---

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Правилам

**Расчет удельного веса выручки от переработки водных биоресурсов  
в общей сумме выручки Заявителя в \_\_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Наименование показателя	№ строки	Тысяч рублей	%
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)*	1		100 %
Отгружено продукции собственного производства, произведенной из водных биоресурсов	2		(стр. 2 / стр. 1 *100)

Руководитель  
организации-Заявителя

\_\_\_\_\_  
(Ф И О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф И О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

**Отчет**  
**о переработке сырья, приобретенного за счет кредитных средств,**  
\_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

Информация из накладных о сырье, приобретенном за счет кредитных средств					Информация о продукции, произведенной из этого сырья				
Продавец	№	Дата	Наименование сырья <*>	Количество, кг	Стоимость, руб.	Наименование продукции <*>	Количество, кг	Стоимость, руб.	Дата выпуска

<\*> По укрупненным группам.

Руководитель  
организации-Заявителя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель (технолог,  
зав. производством)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_



**Реестр**  
**платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредитных средств,**  
**полученных по субсидируемому кредитному договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**  
**в \_\_\_\_\_**  
*(наименование кредитной организации)*

№ п/п	Наименование поставщика	Платежное поручение					Краткая характеристика затрат
		дата	номер	сумма			
				всего по платежному поручению	кредитные средства	собственные средства	
<b>ИТОГО</b>							

Целевое использование кредитных средств, полученных по субсидируемому кредитному договору, подтверждаю:

Руководитель кредитной  
организации

\_\_\_\_\_

(Ф И О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(Ф И О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Правилам

**Расчет  
размера субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета  
по субсидируемым кредитным договорам в валюте Российской Федерации**

(полное наименование Заявителя)

Реквизиты для перечисления субсидии

Наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ р/сч БИК \_\_\_\_\_ корр. сч. \_\_\_\_\_

Кредит получен в \_\_\_\_\_

(полное наименование банка-кредитора)

1. По кредитному договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Сумма полученного кредита (транша кредитной линии) \_\_\_\_\_

3. Срок погашения кредита (транша кредитной линии) \_\_\_\_\_

4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_%

(по дополнительному соглашению к кредитному договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ %)

5. Ключевая ставка (ставка рефинансирования) Банка России на дату

заключения кредитного договора \_\_\_\_\_%

(на дату вступления в действие условий дополнительного соглашения к кредитному договору от \_\_\_\_\_ %)

Период (даты)	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии <u>гр.2 x гр. 3 x п.4 x 0,75</u> 100 x 365 (366) дней	Размер субсидии <u>гр.2 x гр3 x п.5 x 0,75</u> 100 x 365 (366) дней
1	2	3	4	5
...				
<b>ИТОГО</b>				

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 4, 5 с учетом корректировки)\*  
\_\_\_\_\_ рублей

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, и суммы в счет погашения основного долга оплачены своевременно и в полном объеме

Руководитель организации-Заявителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

Расчет, своевременную уплату процентов и выполнение обязательств по погашению основного долга подтверждаю:  
Руководитель кредитной  
организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

Руководитель Министерства  
рыбного и сельского хозяйства  
Мурманской области \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

\* Заполняется Министерством рыбного и сельского хозяйства Мурманской области с учетом корректировки в случае недостижения Заявителем показателей результативности предоставления субсидии в предыдущем году.

**Расчет  
размера субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета  
по субсидируемым кредитным договорам в иностранной валюте**

(полное наименование Заявителя)

Реквизиты для перечисления субсидии

Наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ р/сч БИК \_\_\_\_\_ корр. сч. \_\_\_\_\_

Кредит получен в \_\_\_\_\_

(полное наименование банка-кредитора)

1. По кредитному договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Сумма полученного кредита (транша кредитной линии) \_\_\_\_\_

3. Срок погашения кредита (транша кредитной линии) \_\_\_\_\_

4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ %

(по дополнительному соглашению к кредитному договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ %)

5. Предельная ставка по кредиту для расчета размера субсидии \_\_\_\_\_ %

6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный ЦБ РФ на дату уплаты процентов по кредиту, \_\_\_\_\_ руб. (на дату вступления в действие условий дополнительного соглашения к договору от \_\_\_\_\_ руб.)

Период (даты)	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии <u>гр.2 x гр. 3 x п.4 x п.6 x 0,75</u> 100 x 365 (366) дней	Размер субсидии <u>гр.2 x гр3 x п.5 x п.6 x 0,75</u> 100 x 365 (366) дней
1	2	3	4	5
...				
<b>ИТОГО</b>				

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 4, 5 с учетом корректировки)\*  
\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, и суммы в счет погашения основного долга оплачены своевременно и в полном объеме

Руководитель организации-Заявителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

Расчет, своевременную уплату процентов и выполнение обязательств по погашению основного долга подтверждаю:  
Руководитель кредитной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

Руководитель Министерства  
рыбного и сельского хозяйства  
Мурманской области \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

\* Заполняется Министерством рыбного и сельского хозяйства Мурманской области с учетом корректировки в случае недостижения Заявителем показателей результативности предоставления субсидии в предыдущем году.