



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2017

№ 327-ПП

Мурманск

### О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 14.10.2014 № 516-ПП

В целях приведения нормативных правовых актов Мурманской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 14.10.2014 № 516-ПП «Об оказании финансовой поддержки в виде субсидий и грантов начинающим и действующим инновационным компаниям» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 04.02.2016 № 38-ПП) следующие изменения:

1. Название постановления изложить в редакции: «Об оказании финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий начинающим и действующим инновационным компаниям».

2. Пункты 1-3 постановления изложить в редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим инновационным компаниям;

- Порядок предоставления грантов в форме субсидий инновационным компаниям в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

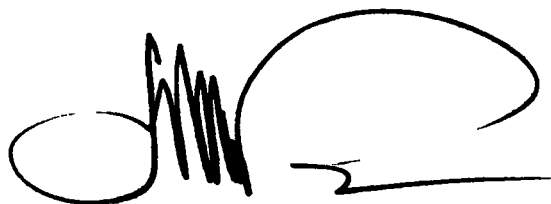
2. Министерству развития промышленности и предпринимательства Мурманской области (Кузнецова О.А.) организовать проведение конкурсов на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий начинающим и действующим предпринимателям в соответствии с утвержденными порядками.

3. Государственному областному бюджетному учреждению «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор» (Скрыганов Д.А.) осуществлять деятельность оператора конкурсов на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий начинающим и действующим предпринимателям в соответствии с утвержденными порядками.».

3. Порядок предоставления субсидий (грантов) начинающим инновационным компаниям, Порядок предоставления субсидий инновационным компаниям в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу Порядок предоставления субсидий инновационным компаниям на подготовку заявок в венчурные фонды и организации, финансирующие инновационные проекты, утвержденный вышеназванным постановлением.

Губернатор  
Мурманской области

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

**М. Ковтун**

**«Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий начинающим  
инновационным компаниям**

**1. Общие положения**

1.1. Финансовая поддержка начинающим инновационным компаниям оказывается путем предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета Мурманской области (далее – Субсидия) по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс) и в соответствии с настоящим Порядком предоставления грантов в форме субсидий начинающим инновационным компаниям (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления Субсидии является формирование благоприятных условий для развития инновационной деятельности.

1.3. Средства Субсидии, предоставляемой начинающим инновационным компаниям, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, но не более размера доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству развития промышленности и предпринимательства Мурманской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Основные термины и определения:

1.5.1. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5.2. Комиссия по государственной поддержке инновационной деятельности Мурманской области (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный с целью проведения Конкурса для предоставления мер государственной поддержки инновационным компаниям. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Правительства Мурманской области.

1.5.3. Инновационная компания – СМСП, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов,

селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), зарегистрированный на территории Мурманской области.

1.5.4. Организатор конкурса, главный распорядитель как получатель бюджетных средств – Министерство развития промышленности и предпринимательства Мурманской области.

1.5.5. Оператор конкурса – Государственное областное бюджетное учреждение «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор».

1.5.6. Заявитель – СМСП, соответствующий критериям Конкурса и подавший заявку на участие в Конкурсе.

1.5.7. Получатель субсидии – Заявитель, выигравший в Конкурсе на получение Субсидии.

1.5.8. Календарный год – год, начинающийся с 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

1.5.9. Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями, привлекаемое Оператором конкурса, Организатором конкурса или Заявителем для выдачи квалифицированного заключения или суждения по рассматриваемому на Конкурсе вопросу. Привлекается в очной (устное заключение) или заочной (письменное заключение) форме. Эксперт не может считаться таковым, если он прямо заинтересован в положительном или отрицательном заключении (предвзятая позиция, аффилированное лицо). Эксперт может быть признан в данном статусе только при представлении оригиналов или копий подтверждающих документов.

Экспертом в рамках Конкурса может считаться:

- доктор наук или кандидат наук в той же научной отрасли, что и рассматриваемый им вопрос (подтверждающий документ: диплом доктора наук или диплом кандидата наук);

- наемный сотрудник в должности не ниже главного инженера, технического директора, главного технолога, имеющий суммарный стаж работы в той же отрасли, что и рассматриваемый им вопрос, не менее 4 лет (подтверждающие документы: заверенные по месту работы копии трудовой книжки или трудового договора).

1.5.10. Экспертное заключение – письменное заключение Эксперта по рассматриваемому на Конкурсе вопросу, представленное в очной или заочной форме.

Очная форма помимо письменного заключения представляет собой устный доклад Эксперта непосредственно на заседании Комиссии с предварительным представлением Комиссии оригиналов или копий, подтверждающих статус Эксперта документов.

Заочная форма представляет собой письменное заключение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, отражающее экспертное мнение по существу рассматриваемого на Конкурсе вопроса, логику рассуждения Эксперта, вывод исходя из логики рассуждения, однозначное заключение об инновационности/неинновационности проекта, с учетом следующих критериев инновационности:

- актуальность исследования и уникальность проекта (отсутствие аналогов);
- научная новизна предлагаемых в проекте решений;
- научно-технический уровень проекта, вероятность технической и технологической реализации проекта;
- технологический уровень проекта (создание новой технологии);
- вероятность коммерциализации проекта;
- необходимость получения сертификатов и лицензий на производимые продукты;
- патентоспособность (возможность защиты проекта патентом);
- преимущества проекта по сравнению с существующими аналогами в России и мире.

Письменное заключение заверяется подписью Эксперта, к заключению прилагаются копии подтверждающих документов.

## **2. Критерии отбора Заявителей, имеющих право на получение Субсидии**

Субсидия предоставляется Заявителям, соответствующим следующим критериям:

2.1. Заявитель соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.3. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

2.4. Заявитель (учредитель Заявителя) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.5. Заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2.

2.6. Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.8. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

2.9. Заявитель (учредитель Заявителя) не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии.

2.10. Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.11. Деятельность Заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество Заявителя не наложен арест.

2.12. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.13. Заявитель не является получателем Субсидии в текущем календарном году по итогам ранее проведенного конкурсного отбора.

2.14. Учредитель Заявителя должен пройти обучение по программе тренинг-курсов «Начинающий предприниматель» в рамках обучающей программы «Шаг за шагом» или программы «Ты - предприниматель» или иметь законченное высшее экономическое и (или) юридическое образование.

2.15. Заявитель зарегистрирован в качестве СМСП на территории Мурманской области не более двух лет на дату подачи заявления на предоставление Субсидии.

### **3. Условия предоставления Субсидий начинающим инновационным компаниям**

3.1. Максимальный размер Субсидии составляет 500 тысяч рублей.

3.2. Субсидия предоставляется после подтверждения софинансирования Получателем субсидии расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 % от размера получаемой Субсидии (далее - собственные средства).

Принимаются к подтверждению в качестве собственных средств затраты, указанные в пункте 3.3. Не принимаются к подтверждению в качестве собственных средств затраты, указанные в пункте 3.4.

3.3. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году в соответствии со сметой расходов в целях финансового обеспечения следующих затрат:

3.3.1. Затраты на изготовление прототипов и полезных моделей инновационной продукции<sup>1</sup>.

3.3.2. Затраты на исследования и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов<sup>1</sup>.

3.3.3. Приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей)<sup>1</sup>.

3.3.4. Маркетинговые исследования для коммерциализации инновационного продукта<sup>1</sup>.

3.3.5. Приобретение программных средств.

3.3.6. Аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности.

3.3.7. Оплата коммунальных услуг.

3.3.8. Приобретение основных средств (машины, оборудование, оргтехника, мебель и т.д.), связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.3.9. Расходы на рекламу.

3.3.10. Ремонтные работы (с предварительным расчетом).

3.3.11. Затраты на проезд и уплату организационных взносов за участие в образовательных мероприятиях, конференциях, семинарах и выставках.

3.3.12. Приобретение материальных ценностей на переработку (с предоставлением расчета плана переработки).

3.4. Не принимаются к зачету затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, штрафы, пени, неустойки, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.5. Для получения Субсидии Заявитель представляет Оператору конкурса заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или главного бухгалтера следующие документы:

3.5.1. Заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.5.2. Письменное экспертное заключение об инновационности проекта (товара, работы, услуги) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и/или копии документов, подтверждающих инновационность проекта, наличие (признание) прав собственности Заявителя на результаты интеллектуальной деятельности и прав на ее использование: патент; и/или свидетельство о регистрации (авторское свидетельство); и/или сертификат соответствия объектов и подтверждений интеллектуальной собственности с приложением отчета об оценке соответствия; и/или паспорт интеллектуальной собственности; и/или договор об отчуждении исключительного права на интеллектуальную собственность; и/или лицензионный договор о разрешении и способах ее использования.

---

<sup>1</sup> Представляются экспертное заключение об инновационности продукта или копии документов, подтверждающих инновационность продукта, на приобретение которого осуществлены затраты.

3.5.3. Справки налогового органа, органа управления государственными внебюджетными фондами об исполнении Заявителем обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии<sup>2</sup>.

3.5.4. Выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение Субсидии<sup>2</sup>.

3.5.5. Копию номерного сертификата об окончании тренинг-курсов «Начинающий предприниматель» в рамках обучающей программы «Шаг за шагом» или программы «Ты-предприниматель» или копию диплома о законченном высшем экономическом и (или) юридическом образовании.

В случае окончания тренинг-курсов менее чем за 10 рабочих дней до окончания приема документов на Конкурс факт окончания тренинг-курсов подтверждается списком прошедших обучение с персональным указанием номерных сертификатов. Копия сертификата представляется Заявителем Оператору конкурса в течение 5 рабочих дней после его получения.

3.5.6. Бизнес-план инновационного проекта по форме, разработанной Оператором конкурса и размещенной на его сайте. Заявитель может представить на Конкурс только один бизнес-план.

3.5.7. Смету расходов на реализацию бизнес-плана по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.5.8. Копии документов, подтверждающие расходование 15% собственных средств в соответствии с заявленной сметой расходов (приложение № 3 к Порядку) (договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг по каждой сделке).

3.6. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения Субсидии по своей инициативе представлять дополнительные документы (таблицы, письма, фото и буклеты и т.д.).

3.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявитель принимает на себя обязательство не приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.9. Заявители имеют право на неоднократное участие в Конкурсе.

3.10. Организатор конкурса и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

---

<sup>2</sup> В случае отсутствия данного документа он запрашивается Оператором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



#### **4. Порядок предоставления Субсидии**

4.1. В сроки, установленные в приказе Организатором конкурса, Оператор конкурса принимает и регистрирует заявления на получение Субсидии с приложением к ним документов Заявителей в порядке их поступления в специальном журнале.

Журнал регистрации заявок на участие в Конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью (при наличии) и заверен личной подписью руководителя Оператора конкурса.

4.2. Оператор конкурса в течение 3 рабочих дней после приема заявления проводит предварительную экспертизу заявки на соответствие Заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

4.3. В случае отсутствия отдельных документов или наличия иных замечаний в заявке на получение Субсидии Оператор конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем проведения предварительной экспертизы заявки, направляет Заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить документы и устранить замечания в течение 3 рабочих дней со дня отправки сообщения.

4.4. Оператор конкурса на 8-й рабочий день после окончания приема заявлений направляет Организатору конкурса заявки и сводную информацию по итогам предварительной экспертизы заявок, включающую оценку заявок согласно критериям в соответствии с приложением № 4 к Порядку, а также предварительную оценку качественной проработки бизнес-плана для проведения заседания Комиссии.

На заседание Комиссии Оператором конкурса выносятся только те заявки, которые соответствуют требованиям настоящего Порядка и по которым отсутствуют основания для отказа в предоставлении Субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.5. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после получения информации от Оператора конкурса готовит заседание Комиссии, в т.ч. оформляет проект протокола, повестку дня, информацию и документы по заявкам.

4.6. Приглашение на заседание Комиссии и материалы к заседанию направляются Организатором конкурса членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

4.7. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком Заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии (далее - Секретарь) информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, объеме средств, на которые претендуют Заявители, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления Субсидий, а также на основе информации, подготовленной к заседанию Комиссии, дает краткую

информацию по каждой поступившей заявке, называет рейтинг заявки по количественным критериям.

4.9. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. Заявители должны участвовать в защите бизнес-проекта. Защита проводится Заявителем лично или совместно с Экспертом.

4.10. Комиссия на основании экспертных заключений оценивает инновационность поданных заявок. В случае признания заявки неинновационной данная заявка отклоняется от участия в Конкурсе.

После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок (приложение № 5 к Порядку) каждый член Комиссии вносит значения оценки качества проработки и защиты бизнес-проекта на заседании Комиссии (от 0 до 10).

4.11. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок передаются членами Комиссии Секретарю для определения суммарного значения качественных оценок проработки и защиты бизнес-проекта, определенных каждым из членов Комиссии.

4.12. Суммарные значения качественной оценки бизнес-проекта вносятся в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, по указанным значениям с учетом количественного рейтинга рассчитывается итоговый рейтинг заявки. Подсчет итогового рейтинга заявки производится путем сложения суммарного значения качественной оценки заявки и количественной оценки заявки.

4.13. Субсидии не предоставляются Заявителям, заявки которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможная рейтинговая оценка рассчитывается как сумма максимальных значений количественной оценки и качественной оценки, умноженной на число членов Комиссии, принимавших участие в заседании.

Субсидии не предоставляются Заявителям, у которых суммарное значение качественных оценок проработки и защиты бизнес-проекта на Комиссии равно 0 баллов.

4.14. После формирования листа итоговой рейтинговой оценки (приложение № 6 к Порядку) по всем заявкам Заявителей осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса и предоставлению Субсидий. Очередность предоставления Субсидии определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

4.15. Комиссия принимает одно из двух решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

4.16. В случае увеличения (высвобождения) бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидии, Комиссия принимает решение о выплате Субсидий Претендентам, следующим в рейтинге за Получателями субсидии.

4.17. В течение 3 дней после заседания Комиссии Секретарь оформляет протоколом решение Комиссии и приказ Организатора конкурса о

предоставлении Субсидий, который размещается на официальных сайтах Организатора и Оператора конкурса.

4.18. Оператор конкурса в течение 2 дней со дня регистрации приказа Организатора конкурса о предоставлении Субсидий:

- утверждает приказ о назначении кураторов;
- готовит и направляет Заявителям уведомления о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

4.19. Оператор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств готовит и направляет Получателю субсидии проект соглашения о предоставлении Субсидий<sup>3</sup> с внесенными в него сведениями о Получателе субсидии.

Соглашение должно содержать следующие условия:

1) согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, проводимых Организатором конкурса и органом государственного финансового контроля;

2) обязательства Получателя субсидии по осуществлению расчетов за счет средств Субсидии в безналичной форме;

3) обязательства Получателя субсидии (за исключением индивидуальных предпринимателей, планирующих самозанятость) о достижении в течение 12 календарных месяцев с момента предоставления Субсидии заявленных в бизнес-плане показателей – среднесписочная численность и среднемесячная заработная плата работающих (без внешних совместителей) и объем выручки СМСП.

В случае обнаружения факта отклонения двух и более показателей, указанных в настоящем пункте, более чем на 25 % Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос о возврате средств Субсидии.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о возврате средств Субсидии Оператор конкурса направляет Получателю субсидии за 5 рабочих дней до заседания Комиссии;

4) обязательства Получателя субсидии, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и планирующего самозанятость, о достижении в течение 12 календарных месяцев с момента предоставления Субсидии заявленного в бизнес-плане показателя объема выручки СМСП.

В случае обнаружения факта снижения показателя объема выручки более чем на 25 % Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос о возврате средств Субсидии.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о возврате средств Субсидии Оператор конкурса направляет Получателю субсидии за 5 рабочих дней до заседания Комиссии;

5) обязательства Получателя субсидии по предоставлению статистической формы «2-МП инновация» и «4-инновации» с отметкой

---

<sup>3</sup> Сторонами соглашения являются Министерство развития промышленности и предпринимательства Мурманской области и Получатель субсидии.

территориального органа Федеральной службы статистики в течение 5 рабочих дней после срока предоставления статистической формы, установленного Федеральной службой государственной статистики;

6) обязательства Получателя субсидии по предоставлению Оператору конкурса ежеквартального отчета о деятельности в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

7) обязательства Получателя субсидии по предоставлению Оператору конкурса отчета о расходовании средств Субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии со сметой расходов по каждой сделке: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг, акт переработки материальных ценностей. В качестве подтверждения расходов могут предоставляться билеты (маршрутные квитанции, подтвержденные посадочным талоном) на проезд и провоз багажа, при этом в качестве подтверждения произведенных расходов принимаются только те билеты, на которых указана фамилия сотрудника СМСП, с копиями его командировочного удостоверения и приказа о приеме на работу;

8) условие предоставления отчетности за период с момента получения Субсидии и до истечения двух календарных лет, следующих за годом предоставления Субсидии.

В случае если Получатель субсидии не представил отчетные документы в установленные Порядком сроки, куратор в течение 10 рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков отчетности. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней от даты отправки уведомления представить отчетные документы Оператору конкурса или в течение 30 рабочих дней от даты отправки уведомления вернуть средства Субсидии в полном объеме на лицевой счет Организатора конкурса;

9) обязательства Получателя субсидии по информированию Организатора конкурса о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации;

10) обязательства и ответственность Получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств.

Все документы, подтверждающие целевое расходование Субсидии, а также документы, подтверждающие право на получение Субсидии, хранятся Получателем субсидии в течение 3 (трех) лет;

11) обязательства Получателя субсидии вернуть Субсидию Организатору конкурса в случаях ненадлежащего исполнения Получателем условий предоставления Субсидии, требований Порядка и заключенного соглашения о предоставлении Субсидии.

4.20. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает и направляет Оператору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии в трех экземплярах, а также заявление

в свободной форме, в соответствии с которым Получатель субсидии подтверждает, что на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения:

– не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

– не является получателем субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2;

– не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.1- 2.15 настоящего Порядка.

В случае если Получатель субсидии в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не направляет Оператору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии, Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней готовит и направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа.

Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос о перераспределении суммы бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления Субсидии Заявителю, не представившему соглашение, Заявителям, следующим в рейтинге за Получателями субсидии.

4.21. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного соглашения подписывает его и направляет на подпись Организатору конкурса.

4.22. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает Оператору конкурса два экземпляра соглашения.

4.23. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного соглашения направляет один экземпляр соглашения Получателю субсидии.

4.24. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4.25. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после перечисления средств Получателям субсидии размещает сведения о Получателях субсидии в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

## **5. Основания для отказа в предоставлении Субсидии и возврата Субсидии**

5.1. В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случаях, если:

5.1.1. Заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

5.1.2. Заявка не признана инновационной.

5.1.3. После запроса Оператора конкурса Заявителем представлен неполный комплект документов (за исключением документов, запрашиваемых Оператором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия).

5.1.4. В документах, представляемых Заявителем, имеется недостоверная информация.

5.1.5. Документы на получение Субсидии не представлены в сроки, определенные приказом Организатора конкурса и настоящим Порядком.

5.1.6. Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли<sup>4</sup>.

5.1.7. Получателем Субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком, не представлено Оператору конкурса соглашение о предоставлении Субсидий.

5.1.8. Заявитель лично не участвует в защите бизнес-проекта.

5.1.9. Заявка получила рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной, или суммарное значение качественных оценок проработки и защиты бизнес-плана равно 0 баллов.

5.1.10. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения Конкурса в текущем финансовом году.

5.1.11. С момента признания Заявителя субъектом малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, условий заключенного соглашения о предоставлении Субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.2. Получатель субсидии обязан вернуть бюджетные средства в случае нарушения условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного соглашения о предоставлении Субсидии.

## **6. Порядок перечисления бюджетных средств начинающим инновационным компаниям, порядок использования ими бюджетных и собственных средств**

6.1. Средства Субсидии перечисляются Получателю субсидии после заключения с ним соглашения о предоставлении Субсидии.

6.2. Получатель субсидии имеет право использовать средства Субсидии только на расходы, указанные в смете расходов.

6.3. В случае необходимости изменения сметы расходов между статьями расходования средств на сумму не более 20 % от первоначально установленной

---

<sup>4</sup> Аналогичная поддержка – поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства.

Получатель субсидии имеет право самостоятельно внести изменения в пределах сметы расходов.

6.4. В случае необходимости изменения сметы расходов между предметами расходования средств в рамках одной статьи на сумму свыше 20 % от первоначально установленной Получатель субсидии направляет Оператору конкурса запрос о внесении изменений в смету расходов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения необходимости данных изменений с их обоснованием.

Оператор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса от Получателя субсидии проверяет изменения сметы расходов на соответствие условиям настоящего Порядка, целям бизнес-плана и совершает одно из следующих действий:

- при соответствии изменений сметы расходов условиям настоящего Порядка и целям бизнес-плана направляет уведомление о согласовании изменений Получателю субсидии;

- при несоответствии условиям настоящего Порядка и целям бизнес-плана отказывает во внесении изменений и направляет уведомление об отказе с указанием причин отказа Получателю субсидии.

6.5. Получатель субсидии должен использовать средства предоставленной Субсидии в течение 12 месяцев со дня фактического перечисления средств на расчетный счет Получателя субсидии.

6.6. Получатель субсидии ежеквартально предоставляет отчет об освоении средств Субсидии, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату.

6.7. Расчеты наличными деньгами, а также расчеты между физическими лицами, за исключением индивидуальных предпринимателей, за счет средств Субсидии недопустимы.

Расчеты наличными деньгами, а также расчеты между физическими лицами, за исключением индивидуальных предпринимателей, за счет собственных средств, предоставляемых Получателем субсидии в качестве 15% софинансирования в соответствии с пунктом 3.5.8 настоящего Порядка, недопустимы.

6.8. В случае неполного, несвоевременного и ненадлежащего использования средств Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины такого использования и принимается решение о переносе срока использования средств или о возврате остатка средств на расчетный счет Организатора конкурса. Заявитель обязан присутствовать на данном заседании Комиссии.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о целевом или нецелевом использовании средств Оператор конкурса направляет Получателю субсидии не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

6.8.1. Решение о переносе срока использования средств принимается в отношении одного Получателя субсидии только один раз и на основании уважительных причин, доведенных Заявителем до членов Комиссии.

6.8.2. В остальных случаях принимается решение о возврате Получателем субсидии остатка средств на расчетный счет Организатора конкурса. Средства возвращаются на лицевой счет Организатора конкурса в течение 30 календарных дней.

## **7. Порядок возврата Субсидий**

7.1. В случае ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного соглашения о предоставлении Субсидии предоставленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

7.2. Оператор конкурса готовит заключение о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения в течение 5 рабочих дней Организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии.

7.3. На основании протокола заседания Комиссии Организатор конкурса в течение 5 дней со дня подписания протокола уведомляет Получателя субсидии о расторжении соглашения и вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведения о нарушении условий оказания поддержки.

7.4. Получатель субсидии осуществляет возврат фактически полученной Субсидии на счет Организатора конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении соглашения.

7.5. В случае если Получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, Организатор конкурса в течение 30 календарных дней готовит и направляет исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств Субсидии.

7.6. В случае невозврата Субсидии в срок, предусмотренный пунктом 7.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Получатель субсидии вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Организация консультационного сопровождения и мониторинга Получателей субсидии**

8.1. Проведение мониторинга Получателей субсидии и организация их консультационного сопровождения осуществляются Оператором конкурса в рамках основной деятельности.

8.2. Консультации специалистов Оператора конкурса потенциальным Заявителям и Получателям субсидии предоставляются бесплатно.

8.3. Специалист Оператора конкурса, выполняющий функции куратора, осуществляет взаимодействие с Получателями субсидии посредством средств



связи, с выездом на место осуществления предпринимательской деятельности. Получатель субсидии должен обеспечить доступ куратору на место осуществления предпринимательской деятельности.

8.4. Куратор осуществляет сбор и проверку отчетов по формам, установленным Порядком, и документов, подтверждающих целевое использование средств Получателями субсидии. В случае установления неточностей (расхождений) в отчете Оператор конкурса уведомляет Получателя субсидии любым доступным способом о наличии неточностей (расхождений) в отчете с целью их устранения в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления.

8.5. После проверки один экземпляр отчета Оператор конкурса направляет Организатору конкурса (в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом), второй хранится у Получателя субсидии в течение 3 (трех) лет от даты принятия решения о предоставлении Субсидии вместе с оригиналами подтверждающих документов.

Заверенная Оператором конкурса копия отчета хранится в деле Получателя субсидии у Оператора конкурса.

8.6. Оператор конкурса ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит и направляет Организатору конкурса сводный отчет о деятельности инновационных компаний, получивших Субсидии.

8.7. Оператор конкурса ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет Организатору конкурса пояснительную записку по результатам мониторинга деятельности Получателей субсидии за год, в том числе сводную таблицу о достижении целевых показателей Получателями субсидии.

---

**Экспертное заключение  
об инновационности проекта**

Название проекта \_\_\_\_\_

Автор \_\_\_\_\_

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_

Должность эксперта \_\_\_\_\_

Научное звание (при наличии) \_\_\_\_\_

**1. Сведения о проекте:**

1.1. Краткое содержание (суть) проекта: \_\_\_\_\_

1.2. Актуальность исследования и уникальность проекта (отсутствие аналогов): \_\_\_\_\_

1.3. Научная новизна предлагаемых в проекте решений: \_\_\_\_\_

1.4. Научно-технический уровень проекта, вероятность технической и технологической реализации проекта: \_\_\_\_\_

1.5. Технологический уровень проекта (создание новой технологии): \_\_\_\_\_

1.6. Вероятность коммерциализации проекта: \_\_\_\_\_

1.7. Необходимость получения сертификатов и лицензий на производимые продукты: \_\_\_\_\_

1.8. Патентоспособность (возможность защиты проекта патентом): \_\_\_\_\_

1.9. Преимущества проекта по сравнению с существующими аналогами в России и мире: \_\_\_\_\_

1.10. Недостатки проекта: \_\_\_\_\_

**2. Заключение об инновационности проекта:**

Считаю представленный проект « \_\_\_\_\_ »

название проекта

инновационным/неинновационным, т.к.: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись эксперта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку

В Министерство развития  
промышленности и  
предпринимательства  
Мурманской области

**Заявление на получение Субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя - юридического лица/  
индивидуального предпринимателя)

субсидию начинающим инновационным компаниям в размере \_\_\_\_\_

рублей.

(размер Субсидии цифрами и прописью)

**1. Информация о заявителе:**

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Возраст руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Образование руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Специальность руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Телефон с кодом города	
E-mail	
Применяемая Заявителем система налогообложения	

Почтовый адрес с индексом юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Телефон с кодом города	
Факс с кодом города	
E-mail	

**2. Потенциал коммерциализации технологической инновации:**

2.1. Имеется в нескольких классах ОКВЭД, а именно: \_\_\_\_\_

2.2. Имеется в одном классе ОКВЭД, а именно: \_\_\_\_\_

**Настоящим Заявитель подтверждает, что:**

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не получает поддержку из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в документах, прилагаемых к настоящему заявлению;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- его деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество Заявителя не наложен арест;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не является получателем Субсидии в текущем календарном году по итогам ранее проведенного конкурсного отбора;

– зарегистрирован в качестве СМСП на территории Мурманской области не более двух лет на дату подачи заявления на предоставление Субсидии.

**Достоверность представленной информации гарантирую.**

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения \_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя - юридического лица/  
индивидуального предпринимателя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, а также передачу персональных данных

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Заявителя - юридического лица/  
индивидуального предпринимателя)

третьему лицу.

Данное соглашение действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в Конкурсе на предоставление Субсидии, и в течении трех лет, следующих за годом получения Субсидии.

\_\_\_\_\_  
наименование должности  
руководителя

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку

**Смета расходов**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств Субсидии
1.				
2.				
...				
	Итого			

наименование должности руководителя  
М.П.

подпись

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку

**Критерии конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий  
(грантов) начинающим инновационным компаниям**

Наименование критерия	Диапазон значений	Баллы
Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей) *	создание рабочих мест не предусмотрено	0
	1 – 2 чел.	5
	3 – 5 чел.	6
	свыше 5 чел.	7
Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей) *	менее 10 000 рублей	0
	10 001 – 12 500 рублей	1
	12 501 – 15 000 рублей	2
	свыше 15000 рублей	3
Срок окупаемости проекта	свыше 3 лет	0
	до 3 лет	10
	до 2 лет	15
Потенциал коммерциализации технологической инновации	не имеется	0
	имеется в одном классе ОКВЭД	5
	имеется в нескольких классах ОКВЭД	10
Размер средств Субсидии (гранта), направленных на приобретение основных средств	до 25 %	5
	от 25,1 до 50 %	10
	от 50,1 до 75 %	15
	от 75,1 до 100 %	20

\* Заявленная в бизнес-плане к 31 декабря первого календарного года работы.

Приложение № 5  
к Порядку

**Лист оценки конкурсных заявок, поданных на получение субсидии  
(гранта) начинающим инновационным компаниям**

Ф.И.О. члена Комиссии

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование Заявителя</b>	<b>Наименование проекта, место реализации</b>	<b>Сумма Субсидии</b>	<b>Количественная оценка проекта</b>	<b>Качественная оценка проекта</b>

дата

подпись члена Комиссии

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_



Приложение № 6  
к Порядку

**Лист итоговой рейтинговой оценки конкурсных заявок, поданных на получение субсидии (гранта)  
начинающим инновационным компаниям**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. или наименование претендента</b>	<b>Сумма Субсидии</b>	<b>Оценка по количественным критериям</b>	<b>Оценка инновационности проекта</b>	<b>Суммарная оценка качества проработки бизнес-плана</b>	<b>Итоговая рейтинговая оценка бизнес- проекта</b>

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись Секретаря Комиссии

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий инновационным компаниям в  
целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Финансовая поддержка инновационных компаний оказывается путем предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета Мурманской области (далее – Субсидия) по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс) и в соответствии с настоящим Порядком предоставления грантов в форме субсидий инновационным компаниям в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления Субсидии является оказание, финансовой поддержки действующим инновационным компаниям и развитие инновационной деятельности на территории Мурманской области.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, но не более размера доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству развития промышленности и предпринимательства Мурманской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Основные термины и определения:

1.4.1. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4.2. Комиссия по государственной поддержке инновационной деятельности Мурманской области (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный с целью проведения Конкурса для предоставления мер государственной поддержки инновационным компаниям. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Правительства Мурманской области.

1.4.3. Инновационная компания – СМСП, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов,

селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), зарегистрированный на территории Мурманской области.

1.4.4. Организатор конкурса, главный распорядитель как получатель бюджетных средств – Министерство развития промышленности и предпринимательства Мурманской области.

1.4.5. Оператор конкурса – Государственное областное бюджетное учреждение «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор».

1.4.6. Заявитель – СМСП, соответствующий критериям Конкурса и подавший заявку на участие в Конкурсе.

1.4.7. Получатель субсидий – Заявитель, выигравший в Конкурсе на получение Субсидии.

1.4.8. Календарный год – год, начинающийся с 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

1.4.9. Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями, привлекаемое Оператором конкурса, Организатором конкурса или Заявителем для выдачи квалифицированного заключения или суждения по рассматриваемому на Конкурсе вопросу. Привлекается в очной (устное заключение) или заочной (письменное заключение) форме. Эксперт не может считаться таковым, если он прямо заинтересован в положительном или отрицательном заключении (предвзятая позиция, аффилированное лицо). Эксперт может быть признан в данном статусе только при представлении оригиналов или копий подтверждающих документов.

Экспертом в рамках Конкурса может считаться:

- доктор наук или кандидат наук в той же научной отрасли, что и рассматриваемый им вопрос (подтверждающий документ: диплом доктора наук или диплом кандидата наук);

- наемный сотрудник в должности не ниже главного инженера, технического директора, главного технолога, имеющий суммарный стаж работы в той же отрасли, что и рассматриваемый им вопрос, не менее 4 лет (подтверждающие документы: заверенные по месту работы копии трудовой книжки или трудового договора).

1.4.10. Экспертное заключение – письменное заключение Эксперта по рассматриваемому на Конкурсе вопросу, представленное в очной или заочной форме.

Очная форма помимо письменного заключения представляет собой устный доклад Эксперта непосредственно на заседании Комиссии с предварительным представлением Комиссии оригиналов или копий, подтверждающих статус Эксперта документов.

Заочная форма представляет собой письменное заключение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, отражающее экспертное мнение по существу рассматриваемого на Конкурсе вопроса, логику рассуждения Эксперта, вывод исходя из логики рассуждения, однозначное заключение об инновационности/неинновационности проекта, с учетом следующих критериев инновационности:

- актуальность исследования и уникальность проекта (отсутствие аналогов);
- научная новизна предлагаемых в проекте решений;
- научно-технический уровень проекта, вероятность технической и технологической реализации проекта;
- технологический уровень проекта (создание новой технологии);
- вероятность коммерциализации проекта;
- необходимость получения сертификатов и лицензий на производимые продукты;
- патентоспособность (возможность защиты проекта патентом);
- преимущества проекта по сравнению с существующими аналогами в России и мире.

Письменное заключение заверяется подписью Эксперта, к заключению прилагаются копии подтверждающих документов.

## **2. Критерии отбора Заявителей, имеющих право на получение Субсидии**

Субсидия предоставляется Заявителям, соответствующим следующим требованиям:

2.1. Заявитель соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.3. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

2.4. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.5. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.6. Заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2.

2.7. Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

2.9. Заявитель (учредитель Заявителя) не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии.

2.10. Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.11. Деятельность Заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество Заявителя не наложен арест.

2.11.1. Размер среднемесячной заработной платы всех сотрудников Заявителя должен составлять не менее 1,2 величины минимальной заработной платы в Мурманской области.

2.11.2. Заявитель зарегистрирован как СМСП на территории Мурманской области более двух календарных лет.

2.12. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.13. Заявитель не является получателем Субсидии в текущем календарном году по итогам ранее проведенного конкурсного отбора.

### **3. Условия предоставления субсидии инновационным компаниям в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

3.1. Максимальный размер Субсидии составляет 500 тысяч рублей, но не более 75 процентов от фактически осуществленных затрат.

3.2. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году в целях возмещения следующих затрат:

3.2.1. Исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов<sup>1</sup>.

3.2.2. Производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Представляются экспертное заключение об инновационности продукта или копии документов, подтверждающих инновационность продукта, на приобретение которого осуществлены затраты.

3.2.3. Приобретение основных средств (машины, оборудование, оргтехника, мебель и т.д.), связанных с технологическими инновациями<sup>1</sup> и производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.2.4. Приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей)<sup>1</sup>.

3.2.5. Приобретение программных средств.

3.2.6. Обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями<sup>1</sup>.

3.2.7. Маркетинговые исследования для коммерциализации инновационного продукта<sup>1</sup>.

3.2.8. Затраты на проезд и уплату организационных взносов за участие в образовательных мероприятиях, конференциях, семинарах и выставках.

3.2.9. Аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности.

3.2.10. Сертификация и патентование.

3.2.11. Затраты на изготовление прототипов и полезных моделей инновационной продукции<sup>1</sup>.

3.2.12. Оплата коммунальных услуг.

3.3. Субсидия перечисляется Получателю субсидии после заключения с ним соглашения о предоставлении Субсидии.

3.4. Расчеты наличными деньгами, а также расчеты между физическими лицами, за исключением индивидуальных предпринимателей, к субсидированию не принимаются.

3.5. Для получения Субсидии Заявитель представляет Оператору конкурса заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или главного бухгалтера следующие документы:

3.5.1. Заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.5.2. Письменное экспертное заключение об инновационности проекта (товара, работы, услуги) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и/или копии документов, подтверждающих инновационность проекта, наличие (признание) прав собственности Заявителя на результаты интеллектуальной деятельности и прав на ее использование: патент; и/или свидетельство о регистрации (авторское свидетельство); и/или сертификат соответствия объектов и подтверждений интеллектуальной собственности с приложением отчета об оценке соответствия; и/или паспорт интеллектуальной собственности; и/или договор об отчуждении исключительного права на интеллектуальную собственность; и/или лицензионный договор о разрешении и способах ее использования.

3.5.3. Справки налогового органа, органа управления государственными внебюджетными фондами об исполнении Заявителем обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> В случае отсутствия данного документа он запрашивается Оператором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5.4. Выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление Субсидии<sup>2</sup>.

3.5.5. Документы, подтверждающие, что средняя заработная плата наемным работникам начислена в размере, превышающем величину минимальной заработной платы в Мурманской области не менее чем на 20% за один год.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие наемных работников, предоставляют копии реестров сведений о доходах физических лиц (сопроводительный реестр к справке о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по форме 2-НДФЛ).

Индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, предоставляют справку из ФСС<sup>2</sup> об их отсутствии и гарантийное письмо о размере ежемесячного дохода, подтверждающее, что он превышает величину минимальной заработной платы в Мурманской области не менее чем на 20%.

3.5.6. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на цели, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка (договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг по каждой сделке). В качестве подтверждения расходов могут предоставляться билеты (маршрутные квитанции, подтвержденные посадочным талоном) на проезд и провоз багажа, при этом в качестве подтверждения произведенных расходов принимаются только те билеты, на которых указана фамилия сотрудника СМСП, с копиями его командировочного удостоверения и приказа о приеме на работу.

3.6. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения Субсидии по своей инициативе представлять дополнительные документы (таблицы, письма, фото и буклеты и т.д.).

3.7. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявители имеют право на неоднократное участие в Конкурсе.

3.9. Организатор конкурса и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

#### **4. Порядок предоставления Субсидии**

4.1. В сроки, установленные в приказе Организатором конкурса, Оператор конкурса принимает и регистрирует заявления на получение Субсидии с приложением к ним документов Заявителей в порядке их поступления в специальном журнале.

Журнал регистрации заявок на участие в Конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью (при наличии) и заверен личной подписью руководителя Оператора конкурса.

4.2. Оператор конкурса в течение 3 рабочих дней после приема заявления проводит предварительную экспертизу заявки на соответствие Заявителя и его

документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

4.3. В случае отсутствия отдельных документов или наличия иных замечаний в заявке для получения Субсидии Оператор конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем проведения предварительной экспертизы заявок, направляет Заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить документы и устранить замечания в течение 3 рабочих дней со дня отправки сообщения.

4.4. Оператор конкурса на 8-й рабочий день после окончания приема заявлений направляет Организатору конкурса заявки и сводную информацию по итогам предварительной экспертизы заявок, включающую оценку заявок согласно критериям в соответствии с приложением № 3 к Порядку для проведения заседания Комиссии.

На заседание комиссии Оператором конкурса выносятся только те заявки, которые соответствуют требованиям настоящего Порядка и по которым отсутствуют основания для отказа в предоставлении Субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.5. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после получения информации от Оператора конкурса готовит заседание Комиссии, в т.ч. оформляет проект протокола, повестку дня, информацию и документы по заявкам.

4.6. Приглашение на заседание Комиссии и материалы к заседанию направляются Организатором конкурса членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

4.7. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком Заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии (далее - Секретарь) информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, объеме средств, на которые претендуют Заявители, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления Субсидии, а также на основе информации, подготовленной к заседанию Комиссии, дает краткую информацию по каждой поступившей заявке, называет рейтинг заявки по количественным критериям.

4.9. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. Комиссия на основании экспертных заключений оценивает инновационность поданных заявок. В случае признания заявки неинновационной данная заявка отклоняется от участия в Конкурсе.

4.10. После формирования листа итоговой рейтинговой оценки (приложение № 4 к Порядку) по всем заявкам Заявителей осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса и предоставлению Субсидии. Очередность предоставления Субсидии определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае



равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

4.11. Комиссия принимает одно из двух решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

4.12. В случае увеличения (высвобождения) бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидии, Комиссия принимает решение о выплате Субсидии Заявителям, следующим в рейтинге за Получателями субсидии.

4.13. В течение 3 дней после заседания Комиссии Секретарь оформляет протоколом решение Комиссии и приказ Организатора конкурса о предоставлении Субсидии, который размещается на официальных сайтах Организатора и Оператора конкурса.

4.14. Оператор конкурса в течение 2 дней со дня регистрации приказа Организатора конкурса о предоставлении Субсидии:

- утверждает приказ о назначении кураторов;
- готовит и направляет Заявителям уведомления о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

4.15. Оператор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств готовит и направляет Получателю субсидии проект соглашения о предоставлении Субсидии<sup>3</sup> с внесенными в него сведениями о Получателе субсидии.

Соглашение должно содержать следующие условия:

1) согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, проводимых Организатором конкурса и органом государственного финансового контроля;

2) обязательства Получателя субсидии (за исключением индивидуальных предпринимателей, планирующих самозанятость) по сохранению или увеличению среднесписочной численности работающих (без внешних совместителей) и/или размера заработной платы работников (без внешних совместителей) в период не менее чем 1 календарный год, следующий за годом предоставления финансовой поддержки.

В случае обнаружения факта отклонения одного из показателей, указанных в настоящем пункте, более чем на 25 % Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос о возврате средств Субсидии.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о возврате средств Субсидии Оператор конкурса направляет Получателю субсидии за 5 рабочих дней до заседания Комиссии;

3) обязательства Получателя субсидии, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и планирующего самозанятость, по сохранению или увеличению показателя объема выручки СМСП в период не

---

<sup>3</sup> Сторонами соглашения являются Министерство развития промышленности и предпринимательства Мурманской области и Получатель субсидии.

менее чем 1 календарный год, следующий за годом предоставления финансовой поддержки.

В случае обнаружения факта снижения показателя объема выручки более чем на 25 % Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос о возврате средств Субсидии.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о возврате средств Субсидии Оператор конкурса направляет Получателю субсидии за 5 рабочих дней до заседания Комиссии;

4) обязательства Получателя субсидии по предоставлению статистической формы «2-МП инновация» и «4-инновации» с отметкой территориального органа Федеральной службы статистики в течение 5 рабочих дней после срока предоставления статистической формы, установленного Федеральной службой государственной статистики;

5) обязательства Получателя субсидии по предоставлению Оператору конкурса ежеквартального отчета о деятельности в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

6) условие предоставления отчетности за период с момента получения Субсидии и до истечения двух календарных лет, следующих за годом предоставления Субсидии.

В случае если Получатель субсидии не представил отчетные документы в установленные Порядком сроки, куратор в течение 10 рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков отчетности. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты отправки уведомления представить отчетные документы Оператору конкурса или в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления вернуть средства Субсидии в полном объеме на лицевой счет Организатора конкурса;

7) обязательства Получателя субсидии по информированию Оператора конкурса о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации;

8) обязательства Получателя субсидии хранить документы, подтверждающие его право на получение Субсидии, в течение 3 (трех) лет;

9) обязательства Получателя субсидии вернуть Субсидию Организатору конкурса в случаях ненадлежащего исполнения Получателем условий предоставления Субсидии, требований Порядка и заключенного соглашения о предоставлении Субсидии.

4.16. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает и направляет Оператору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии в трех экземплярах, а также заявление в свободной форме, в соответствии с которым Получатель субсидии подтверждает, что на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения:

– не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

– не является получателем субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2;

– не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.1 - 2.13 настоящего Порядка.

В случае если Получатель субсидии в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не направляет Оператору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии, Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней готовит и направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа.

Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос о перераспределении суммы бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления Субсидии Заявителю, не представившему соглашение, Заявителям, следующим в рейтинге за Получателями субсидии.

4.17. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного соглашения подписывает его и направляет на подпись Организатору конкурса.

4.18. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает Оператору конкурса два экземпляра соглашения.

4.19. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного соглашения направляет один экземпляр соглашения Получателю субсидии.

4.20. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4.21. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после перечисления средств Получателям субсидии размещает сведения о Получателях субсидии в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

## **5. Основания для отказа в предоставлении Субсидии и возврата Субсидии**

5.1. В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случаях, если:

5.1.1. Заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

5.1.2. Заявка не признана инновационной.

5.1.3. После запроса Оператора конкурса Заявителем представлен неполный комплект документов (за исключением документов, запрашиваемых Оператором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия).

5.1.4. В документах, представляемых Заявителем, имеется недостоверная информация.

5.1.5. Документы на получение Субсидии не представлены в сроки, определенные приказом Организатора конкурса и настоящим Порядком.

5.1.6. Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли<sup>4</sup>.

5.1.7. Получателем Субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком, не представлено Организатору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии.

5.1.8. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения Конкурса в текущем финансовом году.

5.1.9. С момента признания Заявителя субъектом малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, условий заключенного соглашения о предоставлении Субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.2. Получатель субсидии обязан вернуть бюджетные средства в случае нарушения условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного договора о предоставлении Субсидии.

## **6. Порядок возврата Субсидии**

6.1. В случае ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного соглашения о предоставлении Субсидии предоставленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

6.2. Оператор конкурса готовит заключение о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения в течение 5 рабочих дней Организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии.

6.3. На основании протокола заседания Комиссии Организатор конкурса в течение 5 дней со дня подписания протокола уведомляет Получателя субсидии о расторжении соглашения и вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведения о нарушении условий оказания поддержки.

6.4. Получатель субсидии осуществляет возврат фактически полученной Субсидии на счет Организатора конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении договора.

---

<sup>4</sup> Аналогичная поддержка – поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства.

6.5. В случае если Получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, Организатор конкурса в течение 30 календарных дней готовит и направляет исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств Субсидии.

6.6. В случае невозврата Субсидии в срок, предусмотренный пунктом 6.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Получатель субсидии вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Организация консультационного сопровождения и мониторинга Получателей субсидии**

7.1. Проведение мониторинга Получателей субсидии и организация их консультационного сопровождения осуществляется Оператором конкурса в рамках основной деятельности.

7.2. Консультации специалистов Оператора конкурса потенциальным Заявителям и Получателям субсидии предоставляются бесплатно.

7.3. Специалист Оператора конкурса, выполняющий функции куратора, осуществляет взаимодействие с Получателями субсидии посредством средств связи, с выездом на место осуществления предпринимательской деятельности. Получатель субсидии должен обеспечить доступ куратору на место осуществления предпринимательской деятельности.

7.4. Куратор осуществляет сбор и проверку отчетов по формам, установленным Порядком, и документов, подтверждающих целевое использование средств Получателями субсидии. В случае установления неточностей (расхождений) в отчете Оператор конкурса уведомляет Получателя субсидии любым доступным способом о наличии неточностей (расхождений) в отчете с целью их устранения в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления.

7.5. После проверки один экземпляр отчета Оператор конкурса направляет Организатору конкурса (в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом), второй хранится у Получателя субсидии в течение 3 (трех) лет от даты принятия решения о предоставлении Субсидии вместе с оригиналами подтверждающих документов.

Заверенная Оператором конкурса копия отчета хранится в деле Получателя субсидии у Оператора конкурса.

7.6. Оператор конкурса ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит и направляет Организатору конкурса сводный отчет о деятельности инновационных компаний, получивших Субсидии.

7.7. Оператор конкурса ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет пояснительную записку по результатам мониторинга

деятельности Получателей субсидии за год, в том числе сводную таблицу о достижении целевых показателей Получателями субсидии.

---

**Экспертное заключение  
об инновационности проекта**

Название проекта \_\_\_\_\_  
Автор \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_  
Должность эксперта \_\_\_\_\_  
Научное звание (при наличии) \_\_\_\_\_

**1. Сведения о проекте:**

1.1. Краткое содержание (суть) проекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2. Актуальность исследования и уникальность проекта (отсутствие аналогов):  
\_\_\_\_\_

1.3. Научная новизна предлагаемых в проекте решений: \_\_\_\_\_

1.4. Научно-технический уровень проекта, вероятность технической и технологической реализации проекта: \_\_\_\_\_

1.5. Технологический уровень проекта (создание новой технологии): \_\_\_\_\_

1.6. Вероятность коммерциализации проекта: \_\_\_\_\_

1.7. Необходимость получения сертификатов и лицензий на производимые продукты: \_\_\_\_\_

1.8. Патентоспособность (возможность защиты проекта патентом): \_\_\_\_\_

1.9. Преимущества проекта по сравнению с существующими аналогами в России и мире: \_\_\_\_\_

1.10. Недостатки проекта: \_\_\_\_\_

**2. Заключение об инновационности проекта:**

Считаю представленный проект « \_\_\_\_\_ »  
название проекта

инновационным/неинновационным, т.к.: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись эксперта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку

В Министерство развития  
промышленности и  
предпринимательства  
Мурманской области

**Заявление на получение Субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя - юридического лица/  
индивидуального предпринимателя)

субсидию на возмещение затрат в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг в размере \_\_\_\_\_

рублей.

(размер Субсидии цифрами и прописью)

**1. Информация о заявителе:**

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Возраст руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Образование руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Специальность руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Телефон с кодом города	
E-mail	
Применяемая Заявителем система налогообложения	

Почтовый адрес с индексом юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Телефон с кодом города	
Факс с кодом города	
E-mail	



## 2. Показатели деятельности:

	Указать отчетный период*
Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей), человек	
Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей), рублей	
Стоимость отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами/выручка, тыс. рублей	
Объем налоговых поступлений, тыс. рублей	

\*Отчетный период – последний календарный год, предшествующий году подачи заявления на Конкурс.

## 3. Потенциал коммерциализации технологической инновации:

3.1. Имеется в нескольких классах ОКВЭД, а именно: \_\_\_\_\_

3.2. Имеется в одном классе ОКВЭД, а именно: \_\_\_\_\_

**Настоящим Заявитель подтверждает, что:**

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не получает поддержку из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в документах, прилагаемых к настоящему заявлению;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- его деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество Заявителя не наложен арест;
- размер среднемесячной заработной платы всех сотрудников Заявителя составляет не менее 1,2 величины минимальной заработной платы в Мурманской области;
- зарегистрирован как СМСП на территории Мурманской области более двух календарных лет;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не является получателем Субсидии в текущем календарном году по итогам ранее проведенного конкурсного отбора.

**Достоверность представленной информации гарантирую.**

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения

---

(полное наименование Заявителя - юридического лица/  
индивидуального предпринимателя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также передачу персональных данных

---

(полное наименование Заявителя - юридического лица/  
индивидуального предпринимателя)

третьему лицу.

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в Конкурсе на предоставление Субсидии, и в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии.

---

наименование должности  
руководителя

М.П.

---

подпись

---

расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Порядку

**Критерии конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии  
инновационным компаниям в целях возмещения затрат  
в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг**

Наименование критерия	Диапазон значений	Баллы
Потенциал коммерциализации технологической инновации	имеется в нескольких классах ОКВЭД	10
	имеется в одном классе ОКВЭД	5
	не имеется	0
Объем налоговых поступлений *	превышает 50 000 рублей	10
	не превышает 50 000 рублей	5
Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей) *	более 5 человек	10
	3-5 человек	7
	1-2 человека	3
	рабочих мест не создано	0
Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей) *	более 20 001 рубля	10
	от 15 001 до 20 000 рублей	5
	менее 15 000 рублей	0
Вид предпринимательской деятельности	производство/ сельское хозяйство	10
	услуги населению	5
	прочее	0

\* За календарный год, предшествующий году подачи заявления на Конкурс.

---

Приложение № 4  
к Порядку

**Лист итоговой рейтинговой оценки конкурсных заявок, поданных на получение субсидии  
инновационным компаниям в целях возмещения затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. или наименование претендента</b>	<b>Сумма Субсидии</b>	<b>Оценка по количественным критериям</b>	<b>Оценка инновационности проекта</b>	<b>Итоговая рейтинговая оценка бизнес - проекта</b>

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись Секретаря Комиссии

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи   »

\_\_\_\_\_