



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2017

№ 396-ПП

Мурманск

О внесении изменений в некоторые административные регламенты по вопросам содействия занятости населения

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Мурманской области в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в Мурманской области, утверждённый постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 38-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.10.2016 № 491-ПП) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. По всему тексту Административного регламента слова «заявление-анкета», «приложение № 3 к Административному регламенту», «приложение № 5 к Административному регламенту», «начальник Комитета» заменить соответственно словами «заявление», «приложение № 14 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н», «приложение № 16 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н», «председатель Комитета» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 1.3.2 слова «регионального портала государственных и муниципальных услуг (51.gosuslugi.ru)» заменить словами «регионального портала электронных услуг Мурманской области (51gosuslugi.ru)».

1.3. В сноске № 1 слова «государственного учреждения службы занятости населения» заменить словами «Комитета».

1.4. В пункте 2.5.1:

1.4.1. Дополнить абзацами семнадцатым и восемнадцатым и сносками к ним следующего содержания:

«- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» <16>;

<16> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.04.2015.

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.10.2016 № 553н «Об утверждении нормативов доступности государственных услуг в области содействия занятости населения» <17>;

<17> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.10.2016.».

1.4.2. Сноску 16 считать сноской 18.

1.5. В абзаце втором пункта 2.6.1 слова «приложение № 4 к Административному регламенту» заменить словами «приложение № 15 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н».

1.6. Пункт 2.7.3 изложить в редакции:

«2.7.3. Основаниями для отказа в приеме заявления в электронном виде (поступившего по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал, Региональный портал или сайт Комитета) являются:

- отсутствие электронной подписи;
- выявление в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения условий признания ее действительности, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- информация в заявлении, поступившем в электронном виде, предоставлена не на государственном языке Российской Федерации.».

1.7. Абзац третий пункта 2.10.1 изложить в редакции:

«- доля граждан, получивших государственную услугу по организации профессиональной ориентации, в численности граждан, обратившихся в органы службы занятости в целях поиска подходящей работы в отчетном периоде;».

1.8. В пункте 2.10.3 слова «приложении № 6 к Административному регламенту» заменить словами «приложении № 3 к Административному регламенту».

1.9. В пункте 2.11.13 слова «государственным учреждением службы занятости населения» заменить словом «Комитетом».

1.10. В пункте 2.11.14 сноску 17 считать сноской 19.

1.11. В пункте 3.1.2 слова «приложение № 7 к Административному регламенту» заменить словами «приложение № 4 к Административному регламенту».

1.12. В абзаце третьем пункта 3.8.2 слова «личное дело» заменить словами «пакет документов».

1.13. Пункт 4.2.1 изложить в редакции:

«4.2.1. Комитет организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, а также за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения в виде проведения плановых, внеплановых, выездных и документарных проверок центров занятости населения не реже 1 раза в три года.».

1.14. В пункте 5.5:

1.14.1. Абзац шестой изложить в редакции:

«Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом Комитетом, заключившим соглашение о взаимодействии.».

1.14.2. Абзац пятнадцатый изложить в редакции:

«- <http://do.gosuslugi.ru>.».

1.15. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.16. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.17. Приложения № 3 – 5 к Административному регламенту исключить.

1.18. Приложение № 6 к Административному регламенту считать приложением № 3 к Административному регламенту и изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.19. Приложение № 7 к Административному регламенту считать приложением № 4 к Административному регламенту.

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан в Мурманской области, утверждённый постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 545-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.10.2016 № 491-ПП) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. По всему тексту Административного регламента слова «приложение № 5 к Административному регламенту», «начальник Комитета» заменить соответственно словами «приложение № 19 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н», «председатель Комитета», слова «Заявление-анкета» и «заявление-анкета» заменить словом «Заявление» в соответствующих падежах.

2.2. В подразделе 1.3:

2.2.1. В пункте 1.3.1 слова «регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>)» исключить.

2.2.2. В абзаце втором пункта 1.3.6 слова «приложением № 3 к Административному регламенту» заменить словами «приложением № 17 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н».

2.2.3. Абзац третий пункта 1.3.7 исключить.

2.2.4. Дополнить новым пунктом 1.3.8 следующего содержания:

«1.3.8. Письменные обращения граждан о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются работниками Комитета или работниками центра занятости населения, участвующими в предоставлении государственной услуги, с учетом времени подготовки ответов гражданам, в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения обращения.

Время ожидания в очереди для получения от работника центра занятости населения информации о предоставлении государственной услуги при личном обращении получателя государственной услуги не должно превышать 15 минут.»

2.2.5. Пункт 1.3.11 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- график предоставления государственной услуги по групповой форме.»

2.3. В пункте 2.5.1:

2.3.1. Дополнить новыми абзацами пятнадцатым и шестнадцатым и сносками к ним следующего содержания:

«- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» <14>;

<14> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.04.2015.

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.10.2016 № 553н «Об утверждении нормативов доступности государственных услуг в области содействия занятости населения» <15>;

<15> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.10.2016.»

2.3.2. Сноску 14 считать сноской 16.

2.4. В абзаце четвертом пункта 2.6.3 слова «, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области» исключить.

2.5. Пункт 2.7.4 изложить в редакции:

«2.7.4. Основаниями для отказа в приеме Заявления в электронном виде (поступившего по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал или сайт Комитета) являются:

- отсутствие электронной подписи;

- выявление в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения условий признания ее действительности, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;

- информация в Заявлении, поступившем в электронном виде, предоставлена не на государственном языке Российской Федерации.».

2.6. Абзац третий пункта 2.10.1 изложить в редакции:

«- доля безработных граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке, в численности зарегистрированных в отчетном периоде безработных граждан;».

2.7. В пункте 2.10.3 слова «приложении № 6 к Административному регламенту» заменить словами «приложении № 3 к Административному регламенту».

2.8. В подразделе 2.11:

2.8.1. Пункт 2.11.6 изложить в редакции:

«2.11.6. Бланк Заявления доступен в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).».

2.8.2. Пункт 2.11.10 изложить в редакции:

«2.11.10. При обращении граждан в МФЦ предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом (далее – соглашение о взаимодействии).».

2.8.3. Дополнить пунктами 2.11.11, 2.11.12 и сноской к пункту 2.11.11 следующего содержания:

«2.11.11. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление должно быть подписано соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» <17>.

<17> В случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

2.11.12. При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ

РФ от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра»».

2.9. В пункте 3.1.2 слова «приложения № 7 к Административному регламенту» заменить словами «приложения № 4 к Административному регламенту».

2.10. В абзаце третьем пункта 3.4.2 число «3.4» заменить числом «3.5».

2.11. В абзаце третьем пункта 3.8.2 слова «личное дело» заменить словами «пакет документов».

2.12. В пункте 4.2.1 слово «два» заменить словом «три».

2.13. В пункте 5.5:

2.13.1. В абзаце первом слово «(регионального)» исключить.

2.13.2. Абзац четвёртый изложить в редакции:

«Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. Адреса МФЦ для направления жалобы указаны на интернет-сайте уполномоченного МФЦ: <http://www.mfc51.ru/>. Адреса отделений уполномоченного МФЦ для направления жалобы приведены в приложении № 1 к Административному регламенту.»

2.13.3. Абзацы пятый - десятый исключить.

2.13.4. Абзацы одиннадцатый и двенадцатый изложить в редакции:

«При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Комитет, центр занятости населения в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом Комитетом, заключившим соглашение о взаимодействии.»

2.13.5. Абзац восемнадцатый исключить.

2.13.6. Абзац двадцать первый изложить в редакции:

«- <http://do.gosuslugi.ru.>».

2.14. В абзаце четвертом пункта 5.14 слова «настоящих Правил» заменить словами «настоящего Административного регламента».

2.15. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.16. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.17. Приложения № 3 – 5 к Административному регламенту исключить.

2.18. Приложение № 6 к Административному регламенту считать приложением № 3 к Административному регламенту и изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.19. Приложение № 7 к Административному регламенту считать приложением № 4 к Административному регламенту.

3. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда в Мурманской области, утверждённый постановлением Правительства Мурманской области от 25.09.2013 № 541-ПП (в редакции

постановления Правительства Мурманской области от 05.10.2016 № 491-ПП) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

3.1. По всему тексту Административного регламента слова «заявление-анкета», «приложение № 3 к Административному регламенту», «приложение № 5 к Административному регламенту», «начальник Комитета» заменить соответственно словами «заявление», «приложение № 30 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н», «приложение № 33 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н», «председатель Комитета» в соответствующих падежах.

3.2. В пункте 1.3.2 слова «и регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>) (далее – Региональный портал)» исключить.

3.3. В абзаце первом пункта 1.3.9 число «20» заменить числом «15».

3.4. Подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Допускается предоставление государственной услуги (части государственной услуги) привлекаемыми центрами занятости населения на договорной основе специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, владеющими методами, методиками, используемыми при социальной адаптации граждан на рынке труда, формами тренингов и технологий социальной адаптации граждан на рынке труда, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.»

3.5. В пункте 2.5.1:

3.5.1. Дополнить новыми абзацами семнадцатым и восемнадцатым и сносками к ним следующего содержания:

«- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» <16>;

<16> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.04.2015.

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.10.2016 № 553н «Об утверждении нормативов доступности государственных услуг в области содействия занятости населения» <17>;

<17> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.10.2016.»

3.5.2. Сноску 16 считать сноской 18.

3.6. В абзаце четвёртом пункта 2.6.2 слова «приложение № 4 к Административному регламенту» заменить словами «приложение № 31 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н».

3.7. В пункте 2.6.6:

3.7.1. В абзаце первом слова «, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области» исключить.

3.7.2. В абзаце втором слова «в течение двух рабочих дней со дня направления заявления-анкеты» заменить словами «в назначенный для приема день, согласованный с работником центра занятости населения, осуществляющим предварительную запись на предоставление услуги».

3.8. Подраздел 2.7 дополнить пунктом 2.7.5 следующего содержания:

«2.7.5. Основаниями для отказа в приеме заявления в электронном виде (поступившего по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал или сайт Комитета) являются:

- отсутствие электронной подписи;
- выявление в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения условий признания ее действительности, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- информация в заявлении, поступившем в электронном виде, предоставлена не на государственном языке Российской Федерации.»

3.9. Абзац третий пункта 2.10.1 изложить в редакции:

«- доля безработных граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации на рынке труда, в численности зарегистрированных в отчетном периоде безработных граждан;».

3.10. В пункте 2.10.3 слова «приложении № 6 к Административному регламенту» заменить словами «приложении № 3 к Административному регламенту».

3.11. В подразделе 2.11:

3.11.1. Сноски 17 – 18 считать соответственно сносками 19 – 20.

3.11.2. В пункте 2.11.5 слова «Региональный портал» исключить.

3.11.3. Дополнить пунктами 2.11.9 – 2.11.11 и сноской к пункту 2.11.10 следующего содержания:

«2.11.9. При обращении граждан в МФЦ предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом (далее – соглашение о взаимодействии).

2.11.10. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление должно быть подписано соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» <21> .

<21> В случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми

актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

2.11.11. При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

3.12. В разделе 3:

3.12.1. Абзацы второй и третий пункта 3.1.1 изложить в редакции:

«1) Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2) Анализ сведений о безработном гражданине, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, и информирование о порядке предоставления государственной услуги.»

3.12.2. В пункте 3.1.2 слова «приложение № 7 к Административному регламенту» заменить словами «приложение № 4 к Административному регламенту».

3.12.3. Подраздел 3.2 изложить в редакции:

**«3.2. Прием и регистрация документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение в центр занятости населения заявителя, представившего документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, и заполнившего заявление о предоставлении государственной услуги или выразившего письменное согласие с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги.

Безработным гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме.

*Прием заявления и документов для предоставления
государственной услуги при личном приеме*

3.2.2. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги:

– устанавливает личность безработного гражданина путем проверки документа, удостоверяющего личность;

– проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, и их надлежащее оформление;

- в случае необходимости делает копии представленных документов;
 - проверяет сведения, указанные в документах;
 - на основании сведений регистра получателей государственных услуг в сфере занятости и паспортных данных безработного гражданина устанавливает соответствие получателя государственной услуги требованиям подраздела 1.2 настоящего Административного регламента;
 - проверяет правильность заполнения заявления;
 - при наличии оснований для отказа, указанных в пунктах 2.7.1 и 2.7.3 Административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов или предоставлении услуги;
 - в случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет гражданину причины отказа и оформляет решение об отказе в письменной форме с использованием программно-технического комплекса (регистра получателей государственных услуг в сфере занятости), знакомит гражданина с решением об отказе под роспись и выдает его гражданину;
 - в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги принимает у гражданина заявление или предложение о предоставлении государственной услуги, фиксирует заявление или предложение в регистре получателей государственных услуг;
 - при отсутствии у гражданина заполненного заявления или при неправильном его заполнении выдает бланк заявления и помогает гражданину заполнить заявление.
- Срок выполнения административных действий - 5 минут.

Прием заявления, поступившего по почте или через МФЦ

3.2.3. В день поступления заявления работник центра занятости населения, ответственный за делопроизводство, регистрирует его в электронной базе данных входящей корреспонденции и передает работнику центра занятости населения, осуществляющему функцию по предоставлению государственной услуги.

3.2.4. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления:

- проверяет правильность заполнения заявления;
- согласовывает с гражданином дату и время обращения в центр занятости населения за предоставлением государственной услуги в соответствии с пунктом 2.11.4 Административного регламента.

Прием заявления, поступившего в электронном виде

3.2.5. В день поступления заявления в информационную систему (далее - ИС), используемую центром занятости населения для предоставления услуги,

через портал государственных и муниципальных услуг работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проводит проверку полноты и правильности заполнения заявления и по итогам проверки в день ее окончания:

а) в случае наличия одного из оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.5 Административного регламента, формирует в информационной системе уведомление об отказе и направляет его в личный кабинет заявителя;

б) в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.5 Административного регламента:

– согласовывает с гражданином дату и время обращения в центр занятости населения за предоставлением государственной услуги в соответствии с пунктом 2.11.4 Административного регламента;

– распечатывает заявление (при необходимости) и дальнейшие административные действия выполняет в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

Уведомление о получении заявления формируется в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме.

3.2.6. В день получения файла-изображения заявления, полученного в результате оцифровки изображения (сканкопия), в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, с использованием программного обеспечения центра занятости населения:

– формирует извещение о получении заявления и отправляет его заявителю в электронном виде (изготавливает сканкопию уведомления), либо с использованием средств факсимильной связи, либо иным способом, указанным в заявлении безработного гражданина;

– распечатывает заявление (при необходимости) и дальнейшие административные действия выполняет в соответствии с административными процедурами, указанными в пунктах 3.2.3 – 3.2.4 Административного регламента.».

3.12.4. Подраздел 3.3 изложить в редакции:

«3.3. Анализ сведений о безработном гражданине, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, и информирование о порядке предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является:

– принятие работником центра занятости населения, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги, решения о предоставлении государственной услуги;

– личное обращение гражданина в назначенный для приема день к работнику центра занятости населения, осуществляющего функцию по

предоставлению государственной услуги, с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

3.3.2. При личном обращении гражданина в назначенный для приема день работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, выполняет административные действия в соответствии с административными процедурами, указанными в пункте 3.2.2 Административного регламента.

3.3.3. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, информирует безработного гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги:

- о порядке и формах предоставления государственной услуги;
- о графике, сроках проведения занятий, временном режиме предоставления государственной услуги;
- о направлениях социальной адаптации, возможностях получения навыков активного самостоятельного поиска работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателями, самопрезентации, повышения мотивации к труду, коррекции имиджа и личности.

Срок выполнения административных действий – не более 8 минут.».

3.12.5. Абзацы седьмой - одиннадцатый подраздела 3.15 исключить.

3.13. В пункте 4.2.1 слово «два» заменить словом «три».

3.14. В пункте 5.5:

3.14.1. Абзац первый изложить в редакции:

«5.5. В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой в центр занятости населения, Комитет в письменной форме по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта центра занятости населения, Комитета, Единого портала, а также при проведении личного приема граждан.».

3.14.2. Абзацы четвертый - шестой изложить в редакции:

«Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. Адреса многофункциональных центров для направления жалобы указаны на интернет-сайте уполномоченного МФЦ: <http://www.mfc51.ru/>. Адреса отделений уполномоченного МФЦ для направления жалобы приведены в приложении № 1 к Административному регламенту.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Комитет, центр занятости населения в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом Комитетом, заключившим соглашение о взаимодействии.».

3.14.3. Абзац двенадцатый исключить.

3.14.4. Абзац пятнадцатый изложить в редакции:

«- <http://do.gosuslugi.ru.>».

3.15. В абзаце третьем пункта 5.7 слова «на региональном портале» исключить.

3.16. В абзаце четвёртом пункта 5.14 слова «настоящих Правил» заменить словами «настоящего Административного регламента».

3.17. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.18. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.19. Приложения № 3 - 5 к Административному регламенту исключить.

3.20. Приложение № 6 к Административному регламенту считать приложением № 3 к Административному регламенту и изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

3.21. Приложение № 7 к Административному регламенту считать приложением № 4 к Административному регламенту.

Губернатор
Мурманской области



М. Ковтун

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 04.08.2017 № 396-ПП

«Приложение № 1
к Административному регламенту

**Информация
о Комитете по труду и занятости населения Мурманской области, центрах занятости населения и
многофункциональных центрах, предоставляющих государственную услугу**

| № п/п | Наименование | Адрес | Справочные телефоны, адреса электронной почты, официальные сайты | Обслуживаемая территория |
|-------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Комитет по труду и занятости населения Мурманской области | 183039, г. Мурманск, ул. Академика Книповича, д. 48 | Телефон/факс приемной: (8152) 23-49-15 E-mail: uprzan@gov-murman.ru Сайт: http://www.murman-zan.ru | Мурманская область |
| 2 | Государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения города Мурманска | 183039, г. Мурманск, ул. Академика Книповича, д. 48 | Телефон: (8152) 23-50-21 Факс: (8152) 23-50-21 E-mail: cznmurman@polarnet.ru Сайт: http://www.murman-zan.ru | Город Мурманск Мурманской области |
| 3 | Государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения Ковдорского района | 184140, Мурманская область, г. Ковдор, ул. Кирова, д. 19 | Телефон: (81535) 5-02-67 Факс: (81535) 7-10-45 E-mail: Workkovd@kovdor.mels.ru Сайт: http://www.murman-zan.ru | Ковдорский район Мурманской области |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения Печенгского района | 184420, Мурманская область, Печенгский район, пос. Никель, ул. Пионерская, д. 7 | Телефон: (81554) 5-08-54 Факс: (81554) 5-05-10 E-mail: NikelCentr@com.mels.ru Сайт: http://www.murman-zan.ru | Печенгский район Мурманской области |
| | | 184430, Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Космонавтов, д. 18, оф. 1, 2 | Телефон: (81554) 3-94-09 Факс: (81554) 6-27-61 | |
| 5 | Межтерриториальное государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения города Кандалакша | 184042, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Пронина, д. 22а | Телефон: (81533) 9-50-28, 3-16-01 Факс: (81533) 9-62-56 E-mail: czkru@com.mels.ru Сайт: http://www.murman-zan.ru | Муниципальное образование Кандалакшский район, город Полярные Зори с подведомственной территорией и Терский район Мурманской области |
| | | Отдел содействия трудоустройству граждан г. Полярные Зори 184230, Мурманская область, г. Полярные Зори, ул. Пушкина, д. 12а | Телефон: (81532) 7-00-24 Факс: (81532) 7-11-32, 7-00-24 E-mail: cznpzjob@com.mels.ru | |
| | | Отдел содействия трудоустройству граждан Терского района 184701, Мурманская область, Терский район, п.г.т. Умба, ул. Горная, д. 50 | Телефон: (81559) 5-00-50 Факс: (81559) 5-11-79 E-mail: terskrczn@com.mels.ru | |
| 6 | Межтерриториальное государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения города Кировска | 184250, Мурманская область, г. Кировск, ул. Парковая, д. 21 | Телефон: (81531) 5-60-76 Факс: (81531) 5-57-09, 9-44-77 E-mail: kir.zan@com.mels.ru Сайт: http://www.murman-zan.ru | Город Кировск и город Апатиты Мурманской области |
| | | Отдел содействия трудоустройству граждан г. Апатиты 184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Ленина, д. 27 | Телефон: (81555) 6-32-93 Факс: (81555) 6-32-75 E-mail: aczn@aprec.ru | |
| 7 | Межтерриториальное | 184511, Мурманская область, | Телефон: (81536) 7-21-33 | Город Мончегорск с |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения города Мончегорска | г. Мончегорск, ул. Ньюдовская, д. 16 | Факс: (81536) 7-27-42 E-mail: mgcz@monch.mels.ru Сайт: http://www.murman-zan.ru | подведомственной территорией, территория муниципального образования город Оленегорск и Ловозерский район Мурманской области |
| | | Отдел содействия трудоустройству граждан г. Оленегорска 184530, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 59 | Телефон: (81552) 5-86-64 Факс: (81552) 5-86-64 E-mail: OGCZ@monch.mels.ru | |
| | | Отдел содействия трудоустройству граждан Ловозерского района 184580, Мурманская область, Ловозерский район, пос. Ревда, ул. Капитана Кузина, д. 3, кв. 76 | Телефон: (81538) 4-33-51 Факс: (81538) 4-35-42 E-mail: lovozero_zanyatost@monch.mels.ru | |
| 8 | Межтерриториальное государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения ЗАТО г. Североморск | 184602, Мурманская область, ЗАТО г. Североморск, ул. Корабельная, д. 2 | Телефон: (81537) 4-35-12 Факс: (81537) 4-35-12 E-mail: GUCZN@severm.mels.ru Сайт: http://www.murman-zan.ru | ЗАТО г. Североморск, ЗАТО г. Островной и ЗАТО г. Заозёрск Мурманской области |
| | | 184640, Мурманская область, ЗАТО г. Островной, ул. Освобождения, д. 1 | | |
| | | 184310, Мурманская область, ЗАТО г. Заозёрск, пер. Школьный, д. 1 | | |
| 9 | Межтерриториальное государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения города Снежногорска ЗАТО Александровск | 184680, Мурманская область, г. Снежногорск, ул. П. Стеблина, д. 8 | Телефон: (81530) 6-07-65 Факс: (81530) 6-07-65, 6-15-09 E-mail: gu_czn@com.mels.ru Сайт: http://www.murman-zan.ru | Город Снежногорск, город Гаджиево, город Полярный и населенный пункт Оленья Губа Мурманской области |
| | | 184650, Мурманская область, г. Полярный, ул. Сивко, д. 1 | | |
| 10 | Межтерриториальное | 184381, Мурманская область, | Телефон: (81553) 3-50-48, 3-50-44 | Кольский район и ЗАТО |

| | | | | |
|----|---|--|--|-------------------------------|
| | государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения Кольского района | г. Кола, пр. Защитников Заполярья, д. 1, корп. 2 | Факс: (81553) 3-50-34 E-mail: zentr@com.mels.ru Сайт: http://www.murman-zan.ru | п. Видяево Мурманской области |
| 11 | ГОВУ «МФЦ МО» | | E-mail: info@mfc51.ru Сайт: http://www.mfc51.ru | |
| | | Ленинский административный округ: 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26 | (8152) 22-60-36 | |
| | | Октябрьский административный округ: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45 | (8152) 44-34-58 | |
| | | Первомайский административный округ: 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26 | (8152) 52-12-89» | |

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 04.08.2017 № 396-ПП

«Приложение № 2
к Административному регламенту

**График работы
Комитета по труду и занятости населения Мурманской области
и центров занятости населения**

| № п/п | Наименование | Время работы |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Комитет по труду и занятости населения Мурманской области | понедельник - четверг: с 9.00 до 18.15; пятница: с 9.00 до 17.00; обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье: выходной |
| 2 | Государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения города Мурманска | понедельник, вторник, среда, четверг с 8.45 до 17.00; пятница с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье: выходной |
| 3 | Государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения Ковдорского района | понедельник, среда, пятница с 9.00 до 17.00; вторник с 10.30 до 20.00, четверг с 10.30 до 19.00; суббота, воскресенье: выходной |
| 4 | Государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения Печенгского района | понедельник, вторник, среда с 9.00 до 17.15; четверг с 10.45 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье: выходной |
| 5 | Межтерриториальное государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения города Кандалакша | понедельник, среда, пятница с 8.30 до 17.00; вторник с 8.30 до 20.00, четверг с 9.00 до 19.00; суббота, воскресенье: выходной |
| 6 | Межтерриториальное государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения города Кировска | понедельник, вторник, среда, пятница с 8.30 до 17.00, четверг с 9.00 до 19.00; суббота, воскресенье: выходной |

| | | |
|----|--|---|
| 7 | Межтерриториальное государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения города Мончегорска | понедельник, вторник, среда, пятница с 9.00 до 17.00; четверг с 9.00 до 19.00; суббота, воскресенье: выходной |
| 8 | Межтерриториальное государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения ЗАТО г. Североморск | понедельник, среда, пятница с 8.30 до 17.00; вторник с 9.00 до 20.00, четверг с 10.00 до 19.00; суббота, воскресенье: выходной |
| 9 | Межтерриториальное государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения города Снежногорска ЗАТО Александровск | понедельник, вторник, среда, пятница с 8.30 до 17.30, четверг с 8.30 до 19.00; суббота, воскресенье: выходной |
| 10 | Межтерриториальное государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения Кольского района | понедельник, среда, пятница с 8.45 до 17.15; вторник с 8.45 до 20.00, четверг с 8.45 до 19.00; суббота, воскресенье: выходной» |

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 04.08.2017 № 396-ПП

«Приложение № 3
к Административному регламенту

**Показатели доступности и качества
предоставления государственной услуги по организации
профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы
деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения
профессионального обучения и получения дополнительного
профессионального образования**

| № п/п | Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги | Нормативное значение показателя |
|---|---|---------------------------------|
| Показатели доступности предоставления государственной услуги | | |
| 1 | Количество мест (учреждений, организаций, интернет-порталов и др.) размещения информации о порядке предоставления и содержании государственной услуги | не менее 3 |
| 2 | Доля граждан, получивших государственную услугу по организации профессиональной ориентации, в численности граждан, обратившихся в органы службы занятости в целях поиска подходящей работы в отчетном периоде | не менее 60 % |
| 3 | Количество работников центра занятости населения, осуществляющих функцию по предоставлению услуги | не менее 1 |
| 4 | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами | 1 |
| Показатели качества предоставления государственной услуги | | |
| 5 | Доля граждан, удовлетворенных результатом оказания государственной услуги, из числа получивших государственную услугу | не менее 80 % |
| 6 | Доля работников, прошедших дополнительное | не менее 50 % |

| | | |
|---|---|----|
| | обучение по направлению «Профессиональная ориентация граждан» не менее 1 раза в 3 года, от числа работников, осуществляющих функцию по предоставлению государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования гражданину в центрах занятости населения | |
| 7 | Количество обоснованных жалоб от получателей государственной услуги | 0» |

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 04.08.2017 № 396-ПП

«Приложение № 3
к Административному регламенту

**Показатели доступности и качества
предоставления государственной услуги по
психологической поддержке безработных граждан**

| № п/п | Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги | Нормативное значение показателя |
|---|--|---------------------------------|
| Показатели доступности предоставления государственной услуги | | |
| 1 | Количество мест (учреждений, организаций, интернет-порталов и др.) размещения информации о порядке предоставления и содержании государственной услуги | не менее 3 |
| 2 | Доля безработных граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке, в численности зарегистрированных в отчетном периоде безработных граждан | не менее 10 % |
| 3 | Количество работников центра занятости населения, осуществляющих функцию по предоставлению услуги | не менее 1 |
| Показатели качества предоставления государственной услуги | | |
| 4 | Доля безработных граждан, удовлетворенных результатом оказания государственной услуги, из числа получивших государственную услугу | не менее 80 % |
| 5 | Доля работников, осуществляющих функцию по предоставлению государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан в центрах занятости населения, прошедших дополнительное обучение по направлению «Психологическая поддержка безработных граждан» не менее 1 раза в 3 года | не менее 50 % |
| 6 | Количество обоснованных жалоб от получателя государственной услуги | 0» |

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 04.08.2017 № 396-пп

«Приложение № 3
к Административному регламенту

**Показатели доступности и качества
предоставления государственной услуги по
социальной адаптации безработных граждан на рынке труда**

| № п/п | Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги | Нормативное значение показателя |
|---|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Показатели доступности предоставления государственной услуги | | |
| 1 | Количество мест размещения информации о порядке предоставления и содержании государственной услуги | не менее 3 |
| 2 | Доля безработных граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации на рынке труда, в численности зарегистрированных в отчетном периоде безработных граждан | не менее 10 % |
| 3 | Количество работников центра занятости населения, осуществляющих предоставление государственной услуги | не менее 1 |
| Показатели качества предоставления государственной услуги | | |
| 4 | Доля безработных граждан, удовлетворенных результатом оказания услуги, в общей численности безработных граждан, получивших услугу | не менее 80 % |
| 5 | Количество обоснованных жалоб от получателей услуг | 0» |