



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2017

№ 403-ПП

Мурманск

### **Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку племенного скотоводства молочного направления организациям агропромышленного комплекса, включенным в государственный племенной регистр**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», государственной программой Мурманской области «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на поддержку племенного скотоводства молочного направления организациям агропромышленного комплекса, включенным в государственный племенной регистр.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор  
Мурманской области

**М. Ковтун**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 09.08.2017 № 403-ПП

**Правила предоставления субсидии  
на поддержку племенного скотоводства молочного направления  
организациям агропромышленного комплекса, включенным  
в государственный племенной регистр**

1. Настоящие Правила предоставления субсидии на поддержку племенного скотоводства молочного направления организациям агропромышленного комплекса, включенным в государственный племенной регистр (далее соответственно - Правила, субсидия) разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», государственной программой Мурманской области «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП), и регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии.

2. Источником средств субсидии являются средства областного бюджета.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), предприятиям по хранению и реализации семени животных-производителей, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в качестве юридического лица или индивидуально предпринимателя на территории Мурманской области, а также зарегистрированным в государственном племенном регистре, утвержденном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Заявители, Получатели).

4. Субсидия предоставляется в целях стимулирования разведения племенных животных.

5. Субсидия предоставляется путем возмещения части затрат:

- организациям по хранению и реализации семени животных-производителей на приобретение, в том числе по импорту, семени племенных быков-производителей молочного направления, проверенных по качеству потомства, в размере 60 % затрат. Получателям, находящимся на общем режиме налогообложения, - без учета доставки и НДС, а Получателям, применяющим специальный режим налогообложения, - без учета доставки с учетом НДС.

Общая сумма субсидии на одного Получателя не должна превышать 300,0 тыс. рублей;

- сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретенное оборудование для искусственного осеменения (термостаты, микроскопы, сосуды Дьюара, баня водяная), оборудования и материалов для мечения и идентификации крупного рогатого скота (бирки, чипы, считыватели, щипцы для мечения), специализированное программное обеспечение для зоотехнической службы в размере 60 % затрат. Получателям, находящимся на общем режиме налогообложения, - без учета доставки и НДС, а Получателям, применяющим специальный режим налогообложения, - без учета доставки с учетом НДС.

Общая сумма субсидии на одного Получателя не должна превышать 200,0 тыс. рублей.

Оплата Получателем затрат, предусмотренных настоящим пунктом Правил, должна быть произведена с расчетного счета или кассы Получателя и подтверждена платежными поручениями и (или) кассовыми чеками, содержащими обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа», и (или) расходными кассовыми ордерами.

6. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

7. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у Заявителя по состоянию на 1 января текущего года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации предоставление субсидии приостанавливается до погашения указанной задолженности. После погашения задолженности субсидия выплачивается за период с момента приостановки выплаты субсидии;

2) отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) субсидия не предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям – юридическим лицам, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

В случае если в субсидируемом периоде Получателем принято решение о своей реорганизации, ликвидации, банкротстве, введении процедуры наблюдения, финансового оздоровления, изменении места нахождения, Получатель обязан письменно уведомить Министерство в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения, а также предоставить заверенную Получателем копию соответствующего решения;

4) Получатель (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий) дает согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил.

8. Заявитель представляет в Министерство заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Правилам с обязательным приложением документов по перечню, определяемому приложением № 2 к Правилам.

9. Для принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов осуществляет проверку соответствия Заявителя критериям отбора получателей субсидии в соответствии с требованиями пункта 3 Правил, выполнения Заявителем условий, установленных подпунктами 2 - 6 пункта 7 Правил, а также соответствия представляемых документов требованиям приложений № 1 и № 2 к Правилам.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений требований, указанных в настоящем пункте Правил, Министерство в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес Заявителя письмо об отказе в

заключении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Заявителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

10. Получатель обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

11. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

а) ежегодно:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Заявителя по состоянию на 1 января текущего года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Министерство вправе запросить сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в государственных органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), по состоянию на 1 января текущего года в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Получателем самостоятельно.

При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя письмо о приостановке предоставления субсидии до погашения указанной задолженности;

- копию документа о внесении Получателя в государственный племенной регистр, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

б) ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- справку-расчет по форме, утвержденной приказом Министерства, в 2 экземплярах;

- документы на предоставление субсидии, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат:

- 1) копии договоров купли-продажи;
- 2) копии счетов и (или) счетов-фактур;
- 3) копии товарных накладных;
- 4) копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат Получателем в текущем году, представленных в соответствии с пунктом 5 Правил. Оплата Получателем затрат должна быть произведена с расчетного счета или из кассы Получателя и подтверждена платежными поручениями и (или) кассовыми чеками, содержащими обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа», и (или) расходными кассовыми ордерами;

- 5) копии племенного свидетельства или разрешения на импорт, подтверждающего происхождение и качество семени племенных быков-производителей молочного направления, проверенных по качеству потомства;

- в) ежеквартально отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления Министерством сводной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

12. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям Правил.

В случае выявления в процессе проверки документов нарушений полноты их представления, целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами, а также недостоверности представленных документов Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов направляет в адрес Получателя письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных нарушений.

В случае принятия положительного решения о перечислении субсидии Министерство заверяет справки-расчеты и один экземпляр справки-расчета возвращает Получателю.

13. Перечисление субсидии производится на счет Получателя при наличии средств на предоставление субсидии на счете Министерства, открытом в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии Получателю.

14. Для перечисления целевых средств на расчетный счет Получателя Министерство представляет в территориальный орган Федерального казначейства по Мурманской области следующие документы:

- а) заявку на кассовый расход (форма 0531801);
- б) сводную справку-расчет.

15. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых

документов, а также соблюдение условий предоставления субсидии.

При установлении недостоверности представленных документов, факта нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

---

**Заявление  
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить субсидию в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

В соответствии с \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Правительства Мурманской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Правила).

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



**Перечень документов,  
представляемых Заявителем для заключения соглашения на  
предоставление субсидии**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащая сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Министерство вправе запросить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Заявителем самостоятельно.

2. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной приказом Министерства.

4. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (предоставляется юридическими лицами).

5. Информация, подписанная руководителем, подтверждающая, что Заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил.

6. Письменное согласие (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий), подписанное руководителем, на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Сведения о применяемом режиме налогообложения, пописанные Заявителем.

---