



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2017

№ 407-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 10.09.2015 № 387-ПП

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» в целях совершенствования деятельности органов опеки и попечительства и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 10.09.2015 № 387-ПП «Об утверждении Порядка выдачи направления для помещения детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изменения согласно приложению.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 11.08.2017 № 407-ПП

**Изменения в постановление Правительства Мурманской области от
10.09.2015 № 387-ПП**

1. В пункте 6 слова «негосударственного образовательного учреждения «Детская деревня - SOS, Кандалакша» заменить словами «частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня-SOS Кандалакша».

2. В Порядке выдачи направления для помещения детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок), утвержденном вышеназванным постановлением:

2.1. В пункте 1 слова «негосударственное образовательное учреждение «Детская деревня - SOS, Кандалакша» заменить словами «частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня-SOS Кандалакша».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. В пункте 2.1 слова «в течение 7 рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней».

2.2.2. Пункт 2.2 изложить в редакции:

«2.2. К ходатайству, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагаются:

- копия свидетельства о рождении (для детей, не достигших возраста 14 лет), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст несовершеннолетнего;

- копия паспорта (при наличии);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);

- сведения об имеющихся у ребенка правах на жилое помещение.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.».

2.2.3. Подпункты 2.3.1-2.3.2 изложить в редакции:

«2.3.1. Регистрирует ходатайство с прилагаемыми копиями документов в день представления органом опеки и попечительства.

2.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства с прилагаемыми копиями документов принимает решение о выдаче направления либо об отказе в выдаче направления.

В случае соответствия представленных ходатайства и документов требованиям настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней с даты регистрации в Министерстве ходатайства с прилагаемыми копиями документов выдает органу опеки и попечительства, представившему ходатайство, направление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Копия направления направляется в организацию.».

2.2.4. Абзац первый подпункта 2.3.4 изложить в редакции:

«2.3.4. В случае если к ходатайству не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней с даты регистрации в Министерстве ходатайства с прилагаемыми копиями документов подготавливает и направляет уведомление органу опеки и попечительства о возврате документов с указанием недостающих документов.».

2.2.5. Абзац первый пункта 2.10 изложить в редакции:

«2.10. Перевод воспитанника из одной организации в другую осуществляется по согласованию с Министерством на основании ходатайства руководителя организации, в которой находится ребенок-сирота, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с обоснованием причин перевода и приложением копии приказа о зачислении ребенка-сироты в состав воспитанников указанной организации.».

2.2.6. Дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Невостребованные направления на помещение несовершеннолетнего в организацию должны быть возвращены в Министерство с сопроводительным письмом и указанием причины невостребованности.».

2.3. В разделе 3:

2.3.1. В пункте 3.1 слова «в течение 7 рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней».

2.3.2. Пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. К ходатайству, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка, прилагаются:

- копия личного заявления законного представителя о временном помещении ребенка в организацию с указанием причин и срока такого помещения;
- копия свидетельства о рождении ребенка (для детей, не достигших возраста 14 лет);
- копия паспорта ребенка (при наличии);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при наличии).

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными

правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.».

2.3.3. Подпункты 3.3.1-3.3.2 изложить в редакции:

«3.3.1. Регистрирует ходатайство с прилагаемыми копиями документов в день представления органом опеки и попечительства.

3.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства с прилагаемыми копиями документов принимает решение о выдаче направления либо об отказе в выдаче направления.

В случае соответствия представленных ходатайства и документов требованиям настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней с даты регистрации в Министерстве ходатайства с прилагаемыми копиями документов выдает органу опеки и попечительства, представившему ходатайство, направление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.».

2.3.4. Абзац первый подпункта 3.3.4 изложить в редакции:

«3.3.4. В случае если к ходатайству не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства с прилагаемыми копиями документов подготавливает и направляет уведомление органу опеки и попечительства о возврате документов с указанием недостающих документов.».

2.3.5. Дополнить пунктами 3.10-3.12 следующего содержания:

«3.10. Основанием для рассмотрения вопроса о продлении сроков пребывания детей, имеющих законных представителей, в организации является новое ходатайство органа опеки и попечительства о помещении под надзор детей на период, когда их законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.11. Невостребованные направления на помещение несовершеннолетнего в организацию должны быть возвращены в Министерство с сопроводительным письмом и указанием причины невостребованности.

3.12. Органы опеки и попечительства осуществляют контроль:

- за соблюдением срока временного пребывания детей в организации;
- за условиями жизни детей, помещенных в организации;
- за обеспечением защиты прав и законных интересов ребенка в случае неявки законного представителя по истечении срока пребывания ребенка в организации.».

2.4. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Порядку

Ходатайство о выдаче направления для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организацию

_____ (наименование органа опеки и попечительства, организации)
 просит выдать направление для помещения в _____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес места жительства)
 Несовершеннолетний _____ (Ф.И.О. ребенка)

остался без попечения родителей в связи с _____
 (указать основания для помещения ребенка под надзор в организацию для
 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, причины отсутствия родительского попечения с
 указанием реквизитов документов)

Возможность передачи на воспитание в семью (усыновление (удочерение), под
 опеку или попечительство, в приемную семью, указать информацию о
 родственниках, их месте жительства) отсутствует: _____
 (указать причины)

_____ (сведения об имеющихся у ребенка правах на жилое помещение)

Руководитель органа
 опеки и попечительства
 (организации)

_____ (полное наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г. М.П.

Приложение:

№ п/п	Наименование документа <*>	Количество листов
1	2	3

 <*> также указываются сведения об отсутствующих документах.

Исполнитель, телефон:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)»

2.5. Дополнить Порядок приложением № 7 следующего содержания:

**Ходатайство о выдаче направления для перевода детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в другую организацию**

_____ (наименование организации)
 Просим выдать направление на перевод несовершеннолетнего
 _____ в связи с _____
 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес места жительства)

_____ (указать причины перевода несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Руководитель организации

_____ (полное наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г. М.П.

Приложение:

№ п/п	Наименование документа <*>	Количество листов
1	2	3

 <*> также указываются сведения об отсутствующих документах.

Исполнитель, телефон:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)»