



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2017

№ 456-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Мурманской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг, использованием и сохранностью жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме независимо от его принадлежности на территории Мурманской области»

В целях приведения нормативных правовых актов Мурманской области в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т** :

внести в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Мурманской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг, использованием и сохранностью жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме независимо от его принадлежности на территории Мурманской области», утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 22.07.2010 № 326-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 14.02.2017 № 74-ПП), изменения согласно приложению.

Врио Губернатора
Мурманской области

А. Тюкавин

Изменения в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Мурманской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг, использованием и сохранностью жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме независимо от его принадлежности на территории Мурманской области»

1. Подраздел 1.1 после слов «(далее - Административный регламент)» дополнить словами «, включая государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов инженерной инфраструктуры и предоставляемых услуг».

2. В подразделе 1.2:

2.1. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов;».

2.2. Дополнить сноской 20 следующего содержания:

«20. Собрание законодательства РФ, 2016, № 30, ст. 4914.».

3. В подпункте 1.3.2 подраздела 1.3:

3.1. Абзацы второй и пятый исключить.

3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- государственными органами, органами местного самоуправления или подведомственными организациями в рамках межведомственного взаимодействия в части запроса документов и (или) информации, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень (приложение № 9).».

4. В подразделе 1.4:

4.1. Пункт 1.4.1 после слова «осуществляющие» дополнить словами «управление многоквартирными домами.».

4.2. Пункт 1.4.2 после слов «от их принадлежности» дополнить словами «, а также обеспечения доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме.».

4.3. Дополнить пунктом 1.4.3 следующего содержания:

«1.4.3. При осуществлении государственного надзора и контроля за соблюдением условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме Инспекция в пределах

компетенции проверяет выполнение условий доступности, предусмотренных Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649.».

5. В подразделе 1.6:

5.1. Пункт 1.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- направлять по запросу юридического лица или индивидуального предпринимателя в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, информацию о присвоенных их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска или классе опасности, а также сведения, использованные при отнесении их деятельности и (или) используемых ими производственных объектов к определенным категориям риска или определенному классу опасности.».

5.2. В четвертом абзаце пункта 1.6.2 после слов «относящимся к предмету проверки» дополнить словами «в соответствии с Перечнем (приложение № 10);».

6. Пункт 1.7.1 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) подать в Инспекцию заявление об изменении присвоенных ранее их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска или класса опасности по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».».

7. В подразделе 2.1:

7.1. Пункт 2.1.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«- информацию об объектах государственного контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого, значительного риска или 1, 2, 3 классам опасности (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны);

- перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования и соблюдение которых является предметом регионального государственного жилищного надзора.».

7.2. Дополнить пунктом 2.1.9 следующего содержания:

«2.1.9. Информация о плановых и внеплановых проверках Инспекции, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений размещается в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» в сети Интернет: <https://proverka.gov.ru> (далее – Единый реестр проверок).».

8. Подраздел 2.3 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Правительством Российской Федерации может быть установлен сокращенный срок проведения проверки в случае, если деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или)

используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности.».

9. Пункт 3.2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Включение в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверки в отношении объекта государственного контроля, отнесенного к категориям чрезвычайно высокого, высокого, значительного риска или 1, 2, 3 классу опасности, осуществляется при истечении в году проведения плановой проверки установленного положением о виде государственного контроля (надзора) периода времени с даты:

а) окончания проведения последней плановой проверки объекта государственного контроля (надзора);

б) государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, если плановые проверки ранее не проводились, либо иного предусмотренного положением о виде государственного контроля (надзора) события.».

10. В подразделе 3.3:

10.1. Дополнить пунктом 3.3.4(1) следующего содержания:

«3.3.4(1). Должностное лицо, ответственное за организацию исполнения государственной функции, вносит информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в Единый реестр проверок не позднее дня направления уведомления.».

10.2. Пункт 3.3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении государственного контроля параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки.».

10.3. В пункте 3.3.11:

- в абзаце четвертом слова «подпункте "б"» заменить словами «абзаце третьем»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Должностное лицо, ответственное за организацию исполнения государственной функции, вносит информацию в Единый реестр проверок:

1) о проверке, об органе контроля, о лице, в отношении которого проводится проверка:

- не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки по основаниям, предусмотренными подпунктами «а», «б» пункта 3.3.5 Административного регламента;

- не позднее 3 рабочих дней со дня подписания приказа о проведении проверки по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3.5 (за исключением подпункта «а», «б») Административного регламента;

2) информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления не позднее дня направления уведомления.».

11. Подраздел 3.5 дополнить пунктом 3.5.11 следующего содержания:

«3.5.11. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, вносит в Единый реестр проверок:

- информацию о результатах проверки, о мерах, принятых по результатам проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки;

- информацию о мерах, принятых по результатам проверки не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в Инспекцию.».

12. Дополнить подразделом 3.14 следующего содержания:

«3.14. Учет подконтрольных субъектов и истории их проверок осуществляется в Государственной жилищной инспекции Мурманской области в системе ГИС ЖКХ и Едином реестре проверок.».

13. В абзаце первом пункта 5.5 слова «Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении № 8.» исключить.

14. Приложение к Административному регламенту № 8 исключить.

15. Приложение к Административному регламенту № 9 считать приложением № 8.

16. Дополнить приложениями № 9, № 10 следующего содержания:

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ)
ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ В РАМКАХ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ,
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ ИЛИ
ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ**

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
- 5) кадастровый план территории;
- 6) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- 7) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 8) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
- 9) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 10) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 11) сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами);
- 12) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- 13) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;
- 14) постановление администрации муниципального образования по установлению размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- 15) постановление органа местного самоуправления по созданию в установленном им порядке комиссии для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

16) перечень обращений граждан по вопросу признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

17) материалы дел по результатам рассмотрения обращений граждан по вопросу признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (согласно перечню);

18) перечень многоквартирных домов, в которые были отселены граждане;

19) перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу;

20) нормативный правовой акт органа местного самоуправления, регулирующий порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

21) материалы по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

22) нормативный правовой акт органа местного самоуправления, регулирующий порядок проведения согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

23) материалы по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, в том числе по переустройству системы отопления (перевод на электрообогрев).

Приложение № 10

к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ИСТРЕБУЕМЫХ В ХОДЕ ПРОВЕРКИ У ПРОВЕРЯЕМОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

- 1) устав проверяемого юридического лица (положение);
- 2) решение о создании ТСЖ, ЖСК либо ЖК;
- 3) решение об избрании правления, председателя ТСЖ, ЖСК либо ЖК;
- 4) реестр членов ТСЖ;
- 5) договор обслуживания многоквартирного дома (с приложениями), договор управления многоквартирным домом;
- 6) договоры с собственниками жилых и нежилых помещений в МКД, связанные с предоставлением коммунальных услуг;
- 7) договоры с собственниками жилых и нежилых помещений (не членами ТСЖ, ЖСК либо ЖК) о содержании общего имущества МКД;

- 8) копия нормативного правового акта, устанавливающего размер платы для нанимателей;
- 9) копии смет расходов и доходов;
- 10) информация о системе теплоснабжения, горячего водоснабжения (с приложением подтверждающих документов);
- 11) информация о наличии в многоквартирном доме коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов:
 - копия паспорта общедомового прибора учета;
 - копия акта ввода в эксплуатацию;
 - копия принципиальной схемы установки прибора учета;
 - копия акта повторного допуска;
- 12) ведомости и акты снятия показаний с общедомового и индивидуальных приборов учета за определенный период;
- 13) копии актов проверок достоверности передаваемых показаний индивидуальных (общеквартирных, комнатных) приборов учета;
- 14) информация о ежемесячном индивидуальном потреблении коммунальных ресурсов в жилых/нежилых помещениях МКД;
- 15) документы о разработке и доведении до собственников перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (копии подтверждающих документов);
- 16) документы о результатах организации работ по исполнению обязательных требований по энергосбережению;
- 17) справка (отчет) о проделанных работах на доме по управлению, содержанию и текущему ремонту;
- 18) отчет о собранных и потраченных средствах по дому;
- 19) акты весеннего и осеннего осмотра дома;
- 20) план мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации и его исполнение;
- 21) паспорта готовности МКД к эксплуатации в зимний период;
- 22) акты промывки, опрессовки внутридомовых сетей отопления;
- 23) копии паспортов тепловых энергоустановок многоквартирных домов (или паспорт теплового пункта);
- 24) план (перечень работ) по текущему ремонту жилищного фонда, его выполнение;
- 25) информация об организации аварийно-диспетчерской службы;
- 26) иные связанные с управлением многоквартирным домом документы, перечень которых установлен решением общего собрания собственников помещений, решением собрания членов ТСЖ, ЖСК либо ЖК;
- 27) документы о работе с населением по выполнению заявок (наличие документации по приему заявок, их исполнению, осуществление контроля);
- 28) документы, подтверждающие выполнение работ по обеспечению доступности инвалидов;

29) перечень домов, в которых имеется газовое оборудование, а также перечень тех домов, в которых инженерные сети газоснабжения имеют срок службы свыше 20 лет и необходима их техническая диагностика;

30) договоры со специализированными организациями на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газоиспользующего оборудования;

31) договоры со специализированными организациями на осуществление работ по техническому диагностированию внутридомового газоиспользующего оборудования;

32) заключение по результатам технического диагностирования с указанием рекомендаций по обеспечению безопасной эксплуатации газового оборудования;

33) перечень домов, оборудованных лифтом, а также перечень тех домов, в которых лифты отработали назначенный срок службы;

34) паспорта лифтов, акты технического освидетельствования лифтов, заключения по результатам обследования лифтов, отработавших назначенный срок службы;

35) перечень многоквартирных домов, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов, а также перечень многоквартирных домов, в которых все помещения находятся в муниципальной собственности;

36) порядок управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования;

37) сведения о реализации порядка управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования;

38) сведения о реализации положений ч. 2 ст. 163 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении многоквартирных домов, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов;

39) постановление администрации муниципального образования по установлению размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством;

40) постановление органа местного самоуправления по созданию в установленном им порядке комиссии для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

41) перечень обращений граждан по вопросу признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

42) материалы дел по результатам рассмотрения обращений граждан по вопросу признания помещения жилым помещением, жилого помещения

непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (согласно перечню);

43) перечень помещений в многоквартирных домах, в которые были отселены граждане;

44) перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу;

45) нормативный правовой акт органа местного самоуправления, регулирующий порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

46) материалы по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

47) нормативный правовой акт органа местного самоуправления, регулирующий порядок проведения согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

48) материалы по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, в том числе по переустройству системы отопления (перевод на электрообогрев);

49) перечень мероприятий, осуществленных органом местного самоуправления в целях информирования собственников помещений многоквартирных домов о формировании региональной системы капитального ремонта;

50) сведения об инициировании органом местного самоуправления проведения общих собраний собственников помещений многоквартирных домов в целях реализации ч. 6 ст. 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;

51) перечень муниципальных помещений по жилищному фонду;

52) документы, обосновывающие расчет нормативов на коммунальные услуги;

53) копии договоров о формировании фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, заключенных по муниципальным помещениям с региональным оператором и владельцами специальных счетов. Подтверждение оплаты взносов за капитальный ремонт по муниципальным помещениям;

54) сведения об уполномоченном органе по оплате взносов за капитальный ремонт;

55) выписку из бюджета муниципального образования о наличии средств на уплату взносов за капитальный ремонт;

56) сведения об оборудовании муниципальных помещений индивидуальными приборами учета коммунальных ресурсов (с разбивкой по видам услуг);

57) сведения о муниципальной программе по оборудованию помещений, находящихся в муниципальной собственности, индивидуальными приборами учета;

58) копии актов весеннего и осеннего осмотров многоквартирных домов;

59) акт гидравлического испытания бойлера с участием представителей ресурсоснабжающей организации;

60) документы, подтверждающие мероприятия, предпринимаемые для обеспечения бесперебойным круглосуточным горячим водоснабжением жителей указанного дома;

61) документы, подтверждающие временное уменьшение объема (количество) подачи потребителю коммунального ресурса соответствующего вида и (или) введения графика предоставления коммунальной услуги в течение суток;

62) справка об имеющихся должниках коммунальных услуг;

63) документ, подтверждающий дату начала и окончания периода ограничения предоставления коммунальных услуг;

64) расчет задолженности за предоставленные коммунальные услуги на момент ограничения;

65) сведения о законном представителе юридического лица, подтвержденные приказом (решением) о назначении на должность и заверенные печатью организации и подписью законного представителя общества.

66) технический паспорт на дом;

67) расчет образовавшейся задолженности;

68) выписка из учета заявок населения за 3 месяца по данному дому;

69) выписки расчетно-лицевых счетов (по квартирам МКД);

70) реестры жилых, нежилых, арендуемых (жилых, нежилых) помещений в МКД;

71) реестры оплаты по статье содержание и ремонт в МКД;

72) договоры с обслуживающими специализированными организациями (на уборку территории, вывоз ТБО, обслуживание лифтов и др.);

73) договоры на обслуживание внутридомового оборудования;

74) договоры на поставку коммунального ресурса;

75) договоры найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

76) информация о причинах некачественного оказания услуг, выполнения работ, предоставления коммунальных услуг;

77) документы, подтверждающие соблюдение порядка уведомления потребителей при введении ограничения, прекращения подачи коммунальных услуг;

78) копии платежных документов на взимание платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также иные услуги, связанные с управлением домом и содержанием общего имущества дома;

79) протокол общего собрания (с приложениями);

80) копия приказа о назначении руководителя, осуществляющего право управления предприятием (организацией);

81) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц);

82) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя на время проведения проверки (оригинал);

83) реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений, и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в многоквартирном доме;

84) сообщение о проведении общего собрания, оформленное в соответствии с пунктом 5 статьи 45, пунктом 4 статьи 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании которого проводится общее собрание;

85) реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания, содержащий сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений в многоквартирном доме (представителями собственников), за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме;

86) список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании, содержащий сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников);

87) доверенности (или их копии) или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании;

88) документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании;

89) решения собственников помещений в многоквартирном доме в случае проведения общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования;

90) иные документы или материалы, которые определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания решением на общем собрании, принятом в установленном порядке;

91) копия акта приема-передачи технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, лицу, принявшему на себя обязательства по управлению многоквартирным домом.»
