



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2017

№ 473-ПП

Мурманск

О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее – Порядок).

2. Установить, что положения настоящего постановления применяются к правоотношениям, начиная с формирования исполнительными органами государственной власти Мурманской области (органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области) государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Мурманской области (правовыми актами муниципальных образований Мурманской области), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации, полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской

области по решению вопросов местного значения, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2018 года постановление Правительства Мурманской области от 24.02.2015 № 52-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными областными учреждениями».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Дурягина Р.А.

**Губернатор
Мурманской области**



М. Ковтун

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Мурманской области

от 11.10.2017 № 473-ПП

Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Мурманской области (правовыми актами муниципальных образований Мурманской области) (далее – региональный перечень).

2. Региональный перечень формируется в целях составления исполнительными органами государственной власти Мурманской области (органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области) государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ государственными областными (муниципальными) учреждениями Мурманской области.

3. Отраслевые региональные перечни государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее – отраслевые перечни) формируются и утверждаются исполнительными органами государственной власти Мурманской области, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию, выработке государственной политики и (или) реализации задач в установленных сферах деятельности (далее – ИОГВ, ответственные за ведение отраслевых перечней).

4. Региональный перечень формируется Министерством финансов Мурманской области на основании утвержденных отраслевых перечней.

5. В отраслевой (региональный) перечень в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы включается следующая информация:

а) наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;

б) указание на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующих государственной (муниципальной) услуге или работе (далее – код ОКВЭД);

в) указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;

г) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;

д) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;

е) тип (типы) государственного(ых) (муниципального(ых)) учреждения(ий) (бюджетное, автономное, казенное), которое(ые) вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу (выполнять работу);

ж) категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;

з) наименования показателей, характеризующих качество (при установлении показателей, характеризующих качество, соответствующими ИОГВ, ответственными за ведение отраслевого перечня) и объем государственной (муниципальной) услуги (работы), и единицы их измерения;

и) реквизиты (с указанием пунктов (подпунктов, статей)) правовых актов, являющихся основанием для формирования отраслевого (регионального) перечня и (или) внесения в него изменений;

к) признак отнесения государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе;

л) указание на публично-правовое образование, к расходным обязательствам которого в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, относится оказание государственной (муниципальной) услуги или выполнение работы.

6. Информация, указанная в пункте 5 настоящего Порядка, сформированная соответствующими ИОГВ, ответственными за ведение отраслевых перечней, по каждой государственной (муниципальной) услуге или работе, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер. Правила формирования уникального номера реестровой записи устанавливаются Министерством финансов Мурманской области.

7. Муниципальные образования Мурманской области (далее – муниципальные образования) направляют ИОГВ, ответственным за ведение отраслевых перечней, по подведомственности предложения для включения в отраслевые перечни.

8. Предложения муниципального образования должны быть сформированы в соответствии с формой отраслевого (регионального) перечня государственных (муниципальных) услуг и работ (приложение к настоящему Порядку) и содержать информацию, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Предложения направляются муниципальными образованиями в электронном виде и на бумажном носителе в адрес ИОГВ, ответственных за ведение отраслевых перечней.

10. Отраслевые перечни утверждаются приказами ИОГВ, ответственных за ведение отраслевых перечней, по согласованию с Министерством финансов Мурманской области.

11. ИОГВ, ответственные за ведение отраслевых перечней, формируют проекты отраслевых перечней, в том числе на основании предложений муниципальных образований.

12. Проекты отраслевых перечней должны быть выполнены в соответствии с формой отраслевого (регионального) перечня государственных (муниципальных) услуг и работ (приложение к настоящему Порядку) и содержать информацию, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

13. Проекты приказов об утверждении отраслевых перечней с приложением отраслевых перечней (далее – приказы) направляются ИОГВ, ответственными за ведение отраслевых перечней, в электронном виде и на бумажном носителе на согласование в Министерство финансов Мурманской области.

14. Министерство финансов Мурманской области не позднее 10 рабочего дня со дня поступления проекта приказа согласовывает его или отказывает в согласовании с указанием причин отказа.

15. Ведение отраслевого перечня включает в себя внесение изменений в приказы в связи с:

- принятием правовых актов и (или) внесением изменений в правовые акты, являющиеся основанием для формирования отраслевого перечня и (или) внесения в него изменений;

- изменением информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

- предложениями муниципальных образований о внесении изменений в отраслевые перечни, в том числе обусловленные изменениями информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

- исправлением технических ошибок (описки, опечатки, грамматические ошибки и иные подобные ошибки).

16. Внесение изменений в приказы осуществляется ИОГВ, ответственными за ведение отраслевых перечней, по согласованию с Министерством финансов Мурманской области.

17. Региональный перечень формируется Министерством финансов Мурманской области в автоматизированной системе по программно-целевому планированию бюджета Мурманской области по форме отраслевого (регионального) перечня государственных (муниципальных) услуг и работ (приложение к настоящему Порядку) и утверждается путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Министерства финансов Мурманской области.

18. Ведение регионального перечня включает в себя внесение изменений в региональный перечень на основании утвержденных приказов о внесении изменений в отраслевые перечни.

19. В случае значительного объема изменений, вносимых в региональный перечень, допускается формирование и утверждение новой редакции регионального перечня.

20. Региональный перечень размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Форма отраслевого (регионального) перечня государственных (муниципальных) услуг и работ

№ п/п	Код вида деятельности	Реестровый номер	Код услуги или работы	Наименование услуги или работы	Содержание услуги (работы) 1	Содержание услуги (работы) 2	Содержание услуги (работы) 3	Условия (формы) оказания услуги (работы) 1	Условия (формы) оказания услуги (работы) 2	Признак отнесения к услуге или работе	Платность услуги (работы)	Код ОКВЭД	Действует с	Действует по	Категория потребителей услуги (работы)	Показатели объема	Показатели качества	Реквизиты правовых актов	Тип (типы) государственного(ых) муниципального(ых) учреждения(ий), которое(ые) вправе оказывать услугу (выполнять работу)	Вид(ы) публично-правового(ых) образования(ий), к расходным обязательствам которого(ых) в соответствии с правовыми актами относится оказание услуги (выполнение работы)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

" " 20 г.