



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2017

№504-ПП

Мурманск

О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - региональным общественным организациям (учреждениям) инвалидов, учредителями которых являются всероссийские (межрегиональные) общественные организации (учреждения) инвалидов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статей 6 Закона Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области», Законом Мурманской области от 05.03.2012 № 1450-01-ЗМО «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Мурманской области», государственной программой Мурманской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 553-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - региональным общественным организациям (учреждениям) инвалидов, учредителями которых являются всероссийские (межрегиональные) общественные организации (учреждения) инвалидов.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 25.10.2017 № 504-ПП

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям - региональным общественным организациям
(учреждениям) инвалидов, учредителями которых являются
всероссийские (межрегиональные) общественные организации
(учреждения) инвалидов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям - региональным общественным организациям (учреждениям) инвалидов, учредителями которых являются всероссийские (межрегиональные) общественные организации (учреждения) инвалидов (далее – организации инвалидов, получатели субсидий).

2. Целью предоставления субсидии является частичное финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов Мурманской области (далее – субсидии).

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, является Министерство социального развития Мурманской области (далее - Министерство).

4. Субсидии предоставляются организациям инвалидов в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на реализацию мероприятия по предоставлению субсидии из областного бюджета организациям инвалидов, в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка граждан».

5. Право на получение субсидии имеют организации инвалидов, отвечающие следующим критериям отбора:

- регистрация общественных организаций (учреждений) инвалидов на территории Мурманской области в качестве юридического лица;
- осуществление деятельности в сфере реабилитации и социальной интеграции инвалидов;
- учредители организаций – всероссийские (межрегиональные) общественные организации (учреждения) инвалидов.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области

проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Организации инвалидов, претендующие на предоставление субсидии, представляют в Министерство следующие документы:

- копию свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц при создании, заверенную руководителем организации инвалидов;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации инвалидов, выданную налоговым органом не ранее чем за полгода до даты подачи документов;

- копию устава организации инвалидов, заверенную руководителем организации инвалидов;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на право подписания договора о предоставлении субсидии, заверенные руководителем организации инвалидов;

- информацию о потребности организации инвалидов в финансировании на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения о планируемых расходах (затратах) на проведение мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов Мурманской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- сведения о том, что организация инвалидов является социально ориентированной некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг (в случае если организация инвалидов в установленном порядке признана социально ориентированной некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг).

8. Организации инвалидов, претендующие на получение субсидии, должны на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, соответствовать требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку соответствия организации инвалидов критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений требований, указанных в настоящем Порядке, Министерство в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес организации инвалидов письмо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие условиям предоставления субсидии;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной организацией инвалидов информации.

11. Объем средств субсидии каждому получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \text{СОБ} / \text{П} \times \text{П}_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -му получателю субсидии;

СОБ - средства областного бюджета, предусмотренные на финансирование соответствующего мероприятия в государственной программе;

П - суммарный объем заявленной потребности получателей субсидии;

П_i - объем заявленной потребности i -го получателя субсидии.

Источником получения информации П_i является информация о потребности организации инвалидов в средствах областного бюджета на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, представленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Размер субсидии каждой организации инвалидов не может быть более заявленной потребности организацией инвалидов и утверждается приказом Министерства.

12. Предоставление организациям инвалидов субсидии из областного бюджета на частичное финансовое обеспечение затрат осуществляется на основании договора, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области, в том числе с учетом особенностей, установленных Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

13. В договоре предусматриваются:

- цели и условия предоставления субсидии, объем субсидии;
- показатели результативности использования субсидии;
- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результативности использования субсидии;
- основания для досрочного прекращения договора;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных договором;
- основания для расторжения договора Министерством в одностороннем порядке;

- порядок и сроки перечисления Министерством субсидии получателю субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- основания и порядок внесения изменений в договор, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- иные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Министерство заключает договор о предоставлении субсидии не позднее 25 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае если получателем субсидии является социально ориентированная некоммерческая организация – исполнитель общественно полезных услуг, договор о предоставлении субсидии заключается сроком на два года.

15. Предоставленные субсидии могут быть использованы исключительно на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Средства субсидии могут быть направлены на мероприятия по социокультурной, социально-средовой, социально-бытовой, социально-психологической, физической и оздоровительной реабилитации, а также по оказанию информационно-справочной поддержки по вопросам инвалидности и правовому просвещению, проводимые с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

За счет предоставленной субсидии получатели субсидии вправе осуществлять представленные в сведениях о планируемых расходах (затратах) на проведение мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов (приложение № 2 к настоящему Порядку) следующие направления расходов:

- арендная плата, коммунальные расходы, услуги связи: почтовые, телефонные, Интернет;

- ремонт помещения офиса организации, в том числе приобретение строительных материалов; приобретение реабилитационного оборудования, компьютерного оборудования и прочей оргтехники, офисной мебели; приобретение канцелярских товаров;

- оплата труда, оплата товаров, работ, услуг.

16. За счет предоставленных субсидий получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы по уплате штрафов;
- расходы, напрямую не связанные с уставной деятельностью получателя субсидии.

17. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 25 дней со дня заключения договора.

18. Предоставленная субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

19. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства по окончании действия договора о предоставлении субсидии, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии контролирующий орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии, подлежащей возврату. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

21. В случае недостижения целевых показателей результативности, определенных договором, получатель субсидии возвращает часть субсидии пропорционально недостигнутым целевым показателям. Субсидия подлежит возврату в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

22. Получатели субсидий представляют в Министерство отчеты об использовании субсидии и о достижении показателей результативности использования субсидии по формам и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

Формы и сроки предоставления отчетности устанавливаются Министерством в договоре.

23. Министерство и Комитет государственного и финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Информация
о потребности региональной общественной организации (учреждения) инвалидов
на реализацию мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов
на _____ год

наименование региональной общественной организации

№ п/п	Наименование мероприятия*	Количество участников мероприятия	Объемы планируемых затрат организации инвалидов (руб.)
1	2	3	4

* Пункт 15 настоящего Порядка.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, тел. _____ (_____)
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

**Сведения
о планируемых расходах на проведение мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов
в _____ году**

_____ наименование организации инвалидов

№ п/п	Наименование мероприятий/ наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Наименование мероприятия*				
1.1.	арендная плата				
1.2.	коммунальные расходы				
1.3.	услуги связи: почтовые, телефонные, Интернет				
1.4.	ремонт помещения, используемого организацией, в т.ч. приобретение строительных материалов				
1.5.	приобретение компьютерного оборудования и оргтехники				
1.6.	приобретение офисной мебели (столы, стулья, шкафы, стеллажи и др.)				
1.7.	приобретение канцелярских товаров				
1.8.	Приобретение реабилитационного оборудования				
1.9.	оплата труда				
1.10.	оплата товаров, работ, услуг				
	Итого по смете расходов:				

* Пункт 15 настоящего Порядка.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.