



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2018

№ 54-ПП

Мурманск

О предоставлении грантов в форме субсидии из областного бюджета на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества в Мурманской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение постановления Губернатора Мурманской области от 25.12.2015 № 156-ПП «О внедрении стандарта развития конкуренции в Мурманской области» и в рамках реализации Комплексного плана мероприятий Мурманской области по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, финансируемых из бюджетных источников, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 02.08.2016 № 217-РП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемые:

- Положение о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества в Мурманской области;
- Правила предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Мурманской области на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества в Мурманской области.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 09.02.2018 № 54-ПП

Положение
о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии
на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного
народного творчества в Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидии среди организаций Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (далее – гранты), на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества в Мурманской области (далее – клубное формирование, Положение, конкурс) и условия их предоставления.

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий на организацию деятельности клубных формирований по следующим направлениям:

1.2.1. Вокально-хоровое.

1.2.2. Театральное.

1.3. Предоставление грантов осуществляется Комитетом по культуре и искусству Мурманской области (далее – Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в государственной программе Мурманской области «Развитие культуры и сохранение культурного наследия региона», на конкурсной основе.

1.4. Целью предоставления грантов в форме субсидии является финансирование затрат, связанных с организацией деятельности клубных формирований:

– на оплату труда работников, непосредственно связанных с организацией деятельности клубных формирований, в том числе на начисления на оплату труда;

– на материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе деятельности клубных формирований;

– на транспортные услуги для перевозки участников клубных формирований и декораций.

1.5. Период финансирования затрат, связанных с организацией деятельности клубных формирований, с 1 января по 31 декабря 2018 года.

1.6. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных

ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.7. К клубным формированиям относятся:

- кружок – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определённых навыков/умений. Во главе кружка стоит руководитель кружка, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства. Основная задача кружка – организация занятий по обучению одному из жанров самодеятельного творчества. Работа кружка регулируется программой, рассчитанной на год, поэтому состав участников периодически меняется по мере освоения предлагаемого материала;

- творческий коллектив – коллектив любительского творчества, имеющий полифункциональную структуру, достигший высокого уровня художественного мастерства по различным смежным жанрам/направлениям искусства, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков и умений. Во главе творческого коллектива стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства. Творческий коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусства, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, основные (исполнительские) группы);

- художественная студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи по направлениям творчества: музыкальное, хореографическое, вокальное, эстрадное, художественное слово, изобразительное и декоративно-прикладное искусство и др. Во главе студии стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства.

1.8. Победителям конкурса для организации деятельности клубных формирований на основании их заявления могут быть предоставлены помещения, находящиеся в оперативном управлении государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» (далее – МОДКиНТ). Помещения предоставляются на основании заключенного

договора между Комитетом по культуре и искусству Мурманской области и МОДКиНТ.

Помещения победителям предоставляются на безвозмездной основе на период действия соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии на организацию деятельности клубных формирований.

2. Критерии отбора участников конкурса на предоставление грантов

2.1. Соискателями грантов могут являться следующие организации Мурманской области:

- социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры и искусства;
- государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения культуры;
- юридические лица – субъекты социального предпринимательства, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры и искусства.

2.2. В конкурсе могут участвовать соискатели, соответствующие всем следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на её территории;
- организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- имущество организации не находится под арестом или на него не обращено взыскание в установленном законодательством порядке;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- у организации отсутствует задолженность по заработной плате перед сотрудниками более одного месяца;
- у организации ведется хозяйственная деятельность;
- организация осуществляет в соответствии с уставом деятельность в сфере культуры и искусства.

2.3. Для участия в конкурсе соискатель предоставляет в Комитет заявку с приложением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, в соответствии со сроками, установленными для приема заявок.

2.4. Отбор соискателей на участие в конкурсе и получение гранта в форме субсидии осуществляет конкурсная комиссия (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Комитета.

Соискатели, предоставившие документы, не соответствующие установленным в пункте 3.3 Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

3.1. Объявление о начале проведения конкурсного отбора размещается Комитетом на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Срок окончания приема заявок на получение гранта в форме субсидии (далее – заявка) устанавливается не ранее чем по истечении 20 календарных дней со дня размещения объявления.

3.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели направляют заявки и прилагаемые к ним документы на бумажном носителе в Комитет по адресу: ул. С. Перовской, д. 3, г. Мурманск, 183038 (контактный телефон: (815 2) 486-319).

3.3. Заявка включает в себя:

3.3.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.3.2. Пояснительную записку с описанием клубного формирования, на организацию деятельности которого подается заявка, оформленную в свободной форме и подписанную руководителем организации.

Описание клубного формирования должно содержать:

3.3.2.1. Название клубного формирования.

3.3.2.2. Информацию о творческой программе клубного формирования на период с 1 января по 31 декабря 2018 года (далее – программа), включающей следующие разделы:

- цели и задачи программы;
- формы и режим занятий;
- информация о возрастных особенностях участников (при наличии) и особенности программы по уровням, возрастам;
- тематический план занятий (по уровням, возрастам) с указанием количества часов на тот или иной вид занятий;
- содержание программы (по уровням, возрастам);
- период действия программы;
- формы контроля и планируемый результат;
- методическое обеспечение программы.

3.3.2.3. Информацию о руководителе клубного формирования: фамилия, имя, отчество, образование, опыт работы.

3.3.2.4. Информацию о количественном составе клубного формирования.

3.3.2.5. Информацию о возрастных характеристиках участников клубного формирования.

3.3.2.6. Информацию о наличии в составе клубного формирования участников, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья.

3.3.2.7. Информацию о наличии опыта у клубного формирования по участию в международных и областных фестивалях, конкурсах, выставках и смотрах.

3.3.2.8. Финансово-экономическое обоснование затрат, необходимых для организации деятельности клубного формирования, с приложением сметы расходов.

3.3.2.9. Краткое описание организационно-технических возможностей соискателя.

3.3.2.10. Информацию о помещениях, которые планируется использовать для организации деятельности клубного формирования.

3.3.2.11. Визуальные материалы, имеющие непосредственное отношение к деятельности клубного формирования (при наличии).

3.3.2.12. Информацию о софинансировании деятельности клубного формирования за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы.

3.3.3. Копию устава, заверенную руководителем организации.

3.3.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

3.3.5. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме «Код по КНД 1120101», утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

3.3.6. Статистическую информацию о соискателе (время работы на рынке, число клиентов, численность персонала).

3.3.7. Информационные и рекламные материалы, проспекты, копии отзывов потребителей, рецензий, копии свидетельств и дипломов соискателей (при наличии).

3.3.8. Опись входящих в состав заявки документов.

3.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка должна содержать титульный лист, на котором указываются наименование клубного формирования, наименование соискателя, почтовый адрес и контактный телефон, должна быть скреплена печатью соискателя (при наличии) и подписана уполномоченным лицом соискателя.

Соискатель вправе подать только одну заявку. Одна заявка должна отражать только одно клубное формирование по одной тематике, указанной в п. 1.2 настоящего Положения.

3.5. Датой подачи заявки является день ее регистрации в Комитете.

3.6. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 3.3 Положения. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приёма заявок.

3.7. Для отзыва заявки соискатель направляет соответствующее уведомление в адрес Комитета не позднее даты окончания срока приёма заявок.

3.8. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Комитет в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более

чем на 10 дней, которое размещается на сайте на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. В состав комиссии входят представители органов государственной власти Мурманской области, Общественного совета при Комитете по культуре и искусству Мурманской области, Общественной палаты Мурманской области, общественных объединений. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете, должно составлять не менее одной трети от общего числа членов комиссии. При этом общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число. Состав комиссии утверждается приказом Комитета.

4.3. Члены комиссии не могут выступать соискателями и (или) являться по отношению к ним аффилированными лицами.

Член комиссии обязан уведомить комиссию о наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе комиссии.

Если комиссии стало известно о наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член комиссии отстраняется от участия в работе комиссии.

4.4. На заседании комиссии должно присутствовать не менее двух третей от общего числа персонального состава комиссии. Проведение заседания с участием только представителей органов государственной власти Мурманской области недопустимо.

4.5. Заочное участие в заседании комиссии не допускается.

4.6. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются заместителем председателя комиссии.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- рассмотрение заявок;
- оценка информации о клубных формированиях, представленных в составе заявок;
- подведение итогов и определение победителей.

5.1.1. Рассмотрение заявок.

Комиссия:

- проверяет соответствие соискателя условиям предоставления гранта;
- проверяет документы соискателя на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям Порядка;

- оформляет результаты проверки в виде протокола.

Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 5.5 Положения.

Комитет извещает о результатах рассмотрения заявок путем размещения информации на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.culture.gov-murman.ru>).

5.1.2. Оценка информации о клубных формированиях.

5.1.2.1. Оценка представленных клубных формирований осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев (максимальное количество баллов – 100):

| № п/п | Наименование показателя | Критерий | Баллы по критерию |
|-------|--|--|-------------------|
| 1. | Соответствие клубного формирования формам, установленным в п. 1.7 Положения | Да | 10 |
| | | Нет | 0 |
| 2. | Социально-культурная значимость деятельности клубного формирования, определяемая следующими требованиями: – приобщение населения к культурным традициям Мурманской области, лучшим отечественным и зарубежным образцам; – сохранение, развитие и популяризация всех жанров любительского искусства и народного творчества; – поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься самостоятельным художественным творчеством; – содействие участникам коллективов в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах любительского и народного творчества; – культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других художественно-просветительских форм деятельности | соответствует 3 и более требованиям | 5 |
| | | соответствует 1 - 2 требованиям | 3 |
| | | не соответствует ни одному из требований | 0 |
| 3. | Наличие у руководителя клубного формирования опыта работы по организации деятельности клубного формирования | более 3 лет | 10 |
| | | 2-3 года | 7 |
| | | 1 год и менее | 5 |
| | | нет опыта | 0 |

| | | | |
|-----|--|--|----|
| 4. | Наличие творческой программы клубного формирования Организации, включающей следующие разделы: - цели и задачи программы; - формы и режим занятий; - информация о возрастных особенностях участников (при наличии) и особенности программы по уровням, возрастам; - тематический план занятий (по уровням, возрастам) с указанием количества часов на тот или иной вид занятий; - содержание программы (по уровням, возрастам); - период действия программы; - формы контроля и планируемый результат; - методическое обеспечение программы | 7 разделов и более | 15 |
| | | 5 – 6 разделов | 13 |
| | | 3 – 4 разделов | 10 |
| | | 1 – 2 раздела | 5 |
| | | нет | 0 |
| 5. | Количественный состав клубного формирования | более 15 чел. | 15 |
| | | 11-15 чел. | 10 |
| | | 5-10 чел. | 5 |
| | | менее 5 чел. | 0 |
| 6. | Наличие в составе клубного формирования участников, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья | да | 5 |
| | | нет | 0 |
| 7. | Наличие у клубного формирования опыта участия в международных и областных фестивалях, конкурсах, выставках и смотрах | да | 5 |
| | | нет | 0 |
| 8. | Доля расходов, покрываемых за счет средств субсидии | менее 70 % | 15 |
| | | от 71 до 85 % | 10 |
| | | от 85 % до 95 % | 5 |
| | | более 95 % | 0 |
| 9. | Наличие сметы расходов на организацию деятельности клубного формирования | да | 5 |
| | | нет | 0 |
| 10. | Наличие помещений, в которых будет организована деятельность клубного формирования | помещения в собственности заявителя | 5 |
| | | помещения планируется арендовать в МОДКиНТ в | 3 |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | соответствии с п. 1.8 | |
| | | помещения отсутствуют | 0 |
| 11. | Соответствие помещений, в которых будет организована деятельность клубного формирования, требованиям о наличии: - помещения для встречи посетителей (фойе); - гардероба или места, оборудованного для хранения верхней одежды посетителей; - туалетной комнаты с санузлами; - помещения для проведения мероприятий (зрительный зал, артистические гримерные, малые залы и другие); - помещения для занятий (репетиций) клубных формирований; - помещения для переодевания в репетиционную одежду; - служебного помещения для руководителей клубных формирований и методистов; - административного и хозяйственного помещения | соответствует 5 и более требованиям | 5 |
| | | соответствует 3 – 4 требованиям | 3 |
| | | соответствует 1 – 2 требованиям | 1 |
| | | не соответствует ни одному из требований | 0 |
| 12. | Наличие у соискателя статуса «социально ориентированная некоммерческая организация – исполнитель общественно полезных услуг» | наличие статуса | 5 |
| | | отсутствие | 0 |

5.1.2.2. Оценка клубного формирования производится путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии по каждому критерию, указанному в подпункте 5.1.2.1 Положения. Оценки, присвоенные клубным формированиям членами комиссии, оформляются в письменной форме. Итоговая оценка клубного формирования исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

5.1.3. Подведение итогов и определение победителей.

5.1.3.1. Список победителей формируется в порядке убывания набранных баллов из числа соискателей, в пределах бюджетных ассигнований и количества лотов, предусмотренных на эти цели. По каждому лоту может быть определен только 1 победитель.

В случае если соискатели набрали одинаковое количество баллов, вопрос об очередности предоставления гранта соискателям решается комиссией путём открытого голосования.

5.1.3.2. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Положением. При соответствии данной заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.1, 2.2, 3.3, подпунктах 5.1.2.1, 5.1.3.1 Положения, заявка признается победившей.

5.1.3.3. Сумма одного гранта не может превышать 801,55 тыс. рублей.

5.1.3.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок подводит итоги конкурсного отбора.

5.2. Итоги конкурсного отбора подводятся и решения о признании клубного формирования победившим принимаются комиссией на заседании и оформляются протоколом заседания комиссии (далее – протокол). Протокол подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

5.3. В протоколе должны быть указаны:

- наименования соискателей;
- размеры грантов каждому победителю;
- суммы софинансирования каждого клубного формирования;
- наименования клубных формирований, на реализацию которых направляются гранты;
- сроки реализации клубных формирований.

5.4. Протокол размещается в течение 7 рабочих дней со дня его подписания на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.culture.gov-murman.ru>).

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

- несоответствие представленной заявки установленной форме;
- непредставление полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.3, и требованиями, установленными пунктом 3.4 Положения;
- выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;
- подача заявки в Комитет после окончания срока приема заявок;
- несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Положения;
- предоставление недостоверных сведений в целях получения финансовой поддержки;
- недостаточный объем предельных лимитов бюджетных обязательств.

5.6. Распределение грантов утверждается приказом Комитета.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на предоставление грантов
в форме субсидии на организацию деятельности клубных формирований
самодеятельного народного творчества

_____ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы

_____ – соискателя)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии пакет документов, необходимых для получения гранта на организацию деятельности клубного формирования самодеятельного народного творчества

« _____ ».

(наименование клубного формирования)

Сообщаю следующие сведения:

1. Дата регистрации соискателя, ОГРН/ОГРНИП, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

2. Место нахождения соискателя: _____

3. Контактные данные соискателя (почтовый адрес, телефон/факс, адрес электронной почты): _____

4. Банковские реквизиты: _____

5. Вид экономической деятельности соискателя: _____

6. Ф.И.О. руководителя юридического лица: _____

7. Ф.И.О. руководителя клубного формирования: _____

8. Ф.И.О. членов клубного формирования: _____

9. Информация о клубном формировании в соответствии с п. 3.3.2 Положения (отдельным приложением).

10. Общий бюджет, предусмотренный на обеспечение деятельности клубного формирования, _____

10.1. Запрашиваемая сумма (руб.) _____

10.2. Софинансирование деятельности клубного формирования за счет собственных средств соискателя, а также за счет средств внебюджетных источников (руб.) _____

11. Показатели результатов реализации деятельности клубного формирования с точки зрения развития и совершенствования культурного пространства в Мурманской области:

- количество участников клубного формирования по состоянию на 15 декабря 2018 г. – ____ (чел.);

- количество участников клубного формирования по состоянию на 15 декабря 2018 г., имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья, – ____ (чел.);

- количество мероприятий международного, межрегионального, регионального уровней, в которых приняло участие клубное формирование в 2018 году – _____ (ед.).

12. Перспективы деятельности клубного формирования в 2019-2020 годах _____

Настоящим удостоверяю об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Заявляю о том, что на день подачи заявления об участии в конкурсном отборе на получение грантов для поддержки проектов в области культуры и искусства в Мурманской области в отношении _____

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой

формы – соискателя)

не проводятся процедуры ликвидации (юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, задолженность по заработной плате работников более одного месяца (для юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя).

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный
предприниматель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 09.02.2018 № 54-ПП

**Правила предоставления грантов в форме субсидии из бюджета
Мурманской области на организацию деятельности клубных
формирований самодеятельного народного творчества
в Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета победителям конкурса на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества (далее – клубные формирования) на территории Мурманской области, а также их расходования (далее - Правила, грант).

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий на организацию деятельности клубных формирований по следующим направлениям:

1.2.1. Вокально-хоровое (первый лот).

1.2.2. Театральное (второй лот).

1.3. Победителям конкурса на предоставление грантов в форме субсидии на организацию деятельности клубных формирований на основании их заявления могут быть предоставлены помещения, находящиеся в оперативном управлении государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» (на основании заключенного договора между Комитетом по культуре и искусству Мурманской области и государственным областным автономным учреждением культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»).

Помещения победителям предоставляются на безвозмездной основе на период действия соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии на организацию деятельности клубных формирований.

2. Размер гранта

2.1. Размер грантов в форме субсидии установлен в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в государственной программе Мурманской области «Развитие культуры и сохранение культурного наследия региона».

2.2. Заявки, поданные соискателями для участия в конкурсе, исходя из объема средств, запрашиваемых на организацию деятельности клубных формирований, распределяются по лотам на две категории:

первый лот – 801 550 рублей;

второй лот – 801 550 рублей.

Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией по каждому из лотов.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Комитет по культуре и искусству Мурманской области (далее – Комитет) в течение 30 календарных дней со дня размещения протокола на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заключает соглашения с победителями конкурсного отбора (далее – соглашение).

В соглашении предусматриваются:

а) целевое назначение и размер гранта;

б) порядок и условия предоставления гранта;

в) целевые показатели результативности использования гранта;

г) оценка показателей результативности использования гранта;

д) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Комитетом;

е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

ж) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты;

з) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования гранта;

и) согласие получателя гранта на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением.

В случае нарушения указанного срока заключения соглашения со стороны победителя конкурсного отбора результаты конкурсного отбора аннулируются в отношении этого победителя.

Невостребованные бюджетные средства направляются на выплату гранта следующему по порядку победителю конкурсного отбора.

3.2. Предоставление грантов осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением.

Грант в форме субсидии предоставляется победителю конкурсного отбора на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией деятельности клубных формирований.

3.3. Предоставленный грант может быть использован только на цели, указанные в заявке и соглашении.

3.4. Получатели грантов до 25 декабря 2018 года представляют в Комитет отчет об использовании гранта и достижении количественных показателей деятельности клубного формирования, пояснительную записку о результатах деятельности клубных формирований с указанием причин невыполнения запланированных мероприятий (при наличии). К указанным отчетам прилагаются заверенные копии первичных учётных документов по каждому виду расходов.

3.5. Остатки гранта, не использованные в отчётном финансовом году и не имеющие подтверждающих документов о фактическом исполнении работ (оказании услуг) в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями гранта в доход бюджета Мурманской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением.

4. Оценка результативности и эффективности использования грантов

4.1. Оценка результативности использования грантов получателями осуществляется Комитетом по итогам года путём установления степени достижения ожидаемых результатов.

Расчёт результативности использования гранта получателем (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_i \times \Pi_i \text{ факт} / \Pi_i \text{ план},$$

где:

Π_i факт – значение i -го целевого показателя на конец текущего года;

Π_i план – плановое (целевое) значение i -го показателя;

K_i – весовой коэффициент i -го показателя.

При расчёте результативности использования гранта получателем используются следующие основные показатели, целевые значения которых устанавливаются в заявлении на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества, и их весовые коэффициенты:

| № п/п | Наименование показателя | Значение весового коэффициента |
|-------|---|--------------------------------------|
| 1. | Софинансирование деятельности клубного формирования за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы | 0,2 |

| | | |
|------|--|-----|
| 2. | Показатели результатов реализации деятельности клубного формирования с точки зрения результатов развития и совершенствования культурного пространства в Мурманской области | 0,8 |
| 2.1. | Количество участников клубного формирования по состоянию на 15 декабря 2018 г., чел. | 0,4 |
| 2.2. | Количество участников клубного формирования по состоянию на 15 декабря 2018 г., имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья, чел. | 0,1 |
| 2.3. | Количество мероприятий международного, межрегионального, регионального уровней, в которых приняло участие клубное формирование в 2018 году, ед. | 0,3 |
| | Итого | 1,0 |

При значении показателя Р более 0,85 результативность использования гранта признаётся высокой, при значении от 0,75 до 0,85 – средней, при значении менее 0,75 – низкой.

4.2. Эффективность использования гранта получателем (Э) рассчитывается по формуле:

$$\text{Э} = \text{Р} \times \text{П} / \text{Ф},$$

где:

Р – показатель результативности использования гранта получателем;

П – плановый объём финансирования гранта получателю, предусмотренный соглашением;

Ф – фактический объём финансирования гранта, освоенный получателем гранта.

При значении показателя Э более 0,85 эффективность использования гранта признаётся высокой, при значении показателя Э от 0,75 до 0,85 – средней, при значении показателя Э менее 0,75 – низкой.

5. Контроль за использованием гранта

5.1. Комитет и органы государственного финансового контроля области осуществляют контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.2.1. В полном объеме при:

- непредставлении в срок (представлении не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 3.3 раздела 3 Положения;

- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

- отсутствии ведения получателем хозяйственной деятельности в течение заявленного срока реализации деятельности клубного формирования.

5.2.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил, при установлении факта низкой результативности и эффективности использования гранта.

5.3. В случае низкой результативности и эффективности использования гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный победителю;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum_{i=1}^n K_i \times (1 - \Pi_{i\text{факт}} / \Pi_{i\text{план}}),$$

где n – количество целевых показателей, по которым фактически не достигнуты значения, установленные соглашением.

5.4. В случае установления оснований для возврата гранта Комитет не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

5.5. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход бюджета Мурманской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

5.6. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 5.5. Правил, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель гранта теряет право на получение в дальнейшем государственной поддержки.

5.7. Ответственность за достоверность представляемых Комитету сведений и целевое использование гранта возлагается на получателя гранта. Получатели субсидии, представившие недостоверные сведения в целях получения финансовой поддержки, в соответствии с Правилами несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае нецелевого использования гранта к получателю гранта применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с действующим законодательством.