



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2018

№ 110-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки некоммерческим организациям – инициаторам проектов в сфере развития предпринимательства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Мурманской области **постановляет:**

внести в Порядок предоставления финансовой поддержки некоммерческим организациям - инициаторам проектов в сфере развития предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 06.06.2014 № 294-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 14.04.2017 № 202-ПП), следующие изменения:

1. В подпункте 1.8 слово «органом» заменить словом «органами».
2. В подпункте 2.3 слово «критериям» заменить словами «требованиям на первое число месяца подачи заявки на получение финансовой поддержки».
3. Подпункт 2.3.2 изложить в редакции:
«2.3.2. У Заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»
4. В подпункте 2.3.3 слова «на первое число месяца подачи заявки на получение финансовой поддержки» исключить.
5. Подпункт 2.8 изложить в редакции:
«2.8. Заявитель принимает на себя обязательства:
- не приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- информировать Организатора конкурса о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации и/или реорганизации;

- хранить документы, подтверждающие его право на получение финансовой поддержки, в течение 3 (трех) лет.».

6. Подпункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Организатор рассматривает документы, представленные Заявителем, в срок не позднее 30 дней после окончания срока приема заявок.».

7. В подпункте 3.8 слова «в приложении № 3» заменить словами «в приложении № 2».

8. Подпункт 3.15 изложить в редакции:

«3.15. На основании протокола Комиссии и в соответствии с приказом Организатора конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания приказа заключает с победителями договоры на предоставление Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области (за исключением приложений № 1, № 5 и № 7 к типовой форме соглашения (договора)).».

9. Подпункты 3.16 и 3.17 изложить в редакции:

«3.16. Показатели результативности проекта устанавливаются в договоре в соответствии с данными, указанными в заявлении на получение Субсидии, заполняемом Получателем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.17. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя финансовой поддержки, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления подтверждения Получателем финансовой поддержки использования собственных денежных средств на реализацию проекта в соответствии со сметой.».

10. В подпункте 3.18 слова «согласно приложению № 2» заменить словами «согласно приложению № 1».

11. Раздел 5 изложить в редакции:

«5. Порядок и сроки представления отчетов Получателями Субсидии Получатели Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта представляют Организатору конкурса:

- информацию о реализации проекта (не более 3 страниц);
- отчет о финансировании проекта (приложение № 3 к настоящему Порядку) с приложением к нему платежных поручений о расчетах с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями <3>;

<3> Документы о расчетах с физическими и юридическими лицами, произведенных наличным путем, не принимаются.

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку).».

12. Подпункт 6.1 изложить в редакции:

«6.1. Средства Субсидии подлежат возврату в полном объеме в случаях:
- ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного договора о предоставлении Субсидии;
- обнаружения факта отклонения заявленных показателей результативности проекта более чем на 50 %».

13. Подпункт 6.2 изложить в редакции:

«6.2. В случае формирования остатка средств в ходе реализации проекта сумма остатка возвращается Получателем Субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта, но не позднее 20 декабря».

14. Подпункт 6.4 после слов «о расторжении договора» дополнить словами «и направляет требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет».

15. Подпункт 6.5 после слов «о расторжении договора» дополнить словами «и требования об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет».

16. Подпункт 6.7 после слов «ответственность в соответствии с» дополнить словами «заключенным договором и».

17. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

18. Приложения № 2, № 5 к Порядку признать утратившими силу.

19. Приложения № 3, № 4 к Порядку считать приложениями № 2, № 3 соответственно.

20. Дополнить Порядок новым приложением № 4 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области



М. Ковтун

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 13.03.2018 № 110-ПП

«Приложение № 1
к Порядку

В Министерство развития
промышленности и
предпринимательства
Мурманской области

**Заявление
на получение субсидии на реализацию проекта**

_____ (наименование проекта)

Наименование заявителя, контактное лицо, телефон	
Цели и задачи проекта	
Описание организации и опыта реализации проектов в сфере развития малого и среднего предпринимательства с указанием конкретных результатов	
Описание целевой группы	
Кадровое обеспечение проекта	
Финансовое обеспечение проекта, ВСЕГО:	
1. Собственные средства, руб.	
2. Субсидия из областного бюджета, руб.	
Описание ожидаемых результатов проекта	
Календарный план реализации проекта с разбивкой по этапам	
Дата окончания реализации проекта (не позднее	

1 декабря года получения Субсидии)

Показатели результативности предоставления субсидии <4>

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<4> Не менее двух показателей (1 количественный, 1 качественный).

Направленность проекта

Наименование направленности проекта	Да/нет	Описание заявленной направленности проекта
1. Международная направленность/Межрегиональная направленность/Межмуниципальная направленность		
2. Сопровождение и/или поддержка высокотехнологичных предпринимательских проектов		
3. Привлечение высококвалифицированных работников в сферу МСП и/или повышение профессионального уровня сотрудников субъектов МСП		
4. Повышение престижа предпринимательской деятельности, формирование положительного общественного мнения о		

предпринимательстве и предпринимателях		
---	--	--

**Смета
расходов по проекту**

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Собственные средства <5> (руб.)	Субсидия из областного бюджета <5> (руб.)
1			
2			
3			
4			
ИТОГО			

<5> Не принимаются к зачету затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации.

Согласен (не согласен) на частичное субсидирование проекта в случае наличия остатка нераспределенных средств из областного бюджета.

Согласен на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Ф.И.О. руководителя

_____ подпись

М.П.

_____ дата»

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 13.03.2018 № 110-ПП

«Приложение № 4
к Порядку

Отчет
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.»
