



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2018

№ 131-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов

В целях оказания государственной поддержки в реализации социально значимых молодежных проектов Правительство Мурманской области **постановляет:**

внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 18.05.2017 № 248-ПП, следующие изменения:

1. Подпункт «1» пункта 2.2 раздела 2 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«- положение о проведении конкурса;».

2. Раздел 5 дополнить новым пунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2. К затратам, которые финансируются за счет средств гранта, относятся следующие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта:

- аренда помещений;
- аренда оборудования, оргтехники;
- приобретение оборудования (инвентаря, реквизита);
- транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров);
- печатно-множительные расходы;
- типографские, издательские услуги;
- проживание и питание (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.);
- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;
- приобретение призов;
- изготовление продукции с символикой проекта (программы);

- выплаты по заработной плате привлеченным специалистам и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта);

- приобретение литературы;

- услуги по проведению рекламной акции проекта;

- оплата услуг банка (для участников – объединений).

5.2.1. Расходы на приобретение оборудования (инвентаря, реквизита) не должны превышать 20 % от запрашиваемой суммы гранта.

5.2.2. Расходы на разработку логотипа проекта для изготовления продукции с символикой не должны превышать 10 % от запрашиваемой суммы гранта.

5.2.3. Расходы на выплаты по заработной плате привлеченным специалистам и начисления на выплаты по оплате труда не должны превышать 50 % от запрашиваемой суммы гранта.».

3. Пункты 5.2, 5.3 считать соответственно пунктами 5.3, 5.4.

4. Абзац пятый пункта 6.3 раздела 6 дополнить новым предложением следующего содержания:

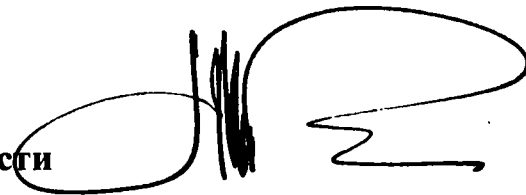
«Сумма гранта, предоставляемого физическому лицу, включает сумму налога на доход физического лица.».

5. Пункт 7.6 раздела 7 изложить в редакции:

«7.6. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта получатель гранта обязан представить организатору конкурса отчеты об использовании гранта по формам согласно приложениям к настоящему Порядку для юридических лиц (приложения № 1, 2 к Порядку) и для физических лиц (приложения № 3, 4 к Порядку), которые являются неотъемлемой частью соглашения. Сроки представления отчетов устанавливаются соглашением.».

6. Дополнить приложениями № 1 - 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области



М. Ковтун

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 22.03.2018 № 131-ПП

«Приложение № 1 к
Порядку

**Форма финансового отчета об использовании гранта
для юридических лиц**

к соглашению № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Наименование организации – грантополучателя _____

(полное наименование общественного объединения)

Название проекта _____

Срок реализации проекта: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование статей расходов (в соответствии с утверждённой сметой)	Объём финансирования из областного бюджета в соответствии с утверждённой сметой (руб.)	Фактические расходы за счет средств областного бюджета (руб.)	Остатки средств областного бюджета, подлежащие возврату (руб.)
1	2	3	4	5

Подпись руководителя

грантополучателя _____ / _____ /

Дата составления

отчета: _____

М.П.

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1) Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).

2) Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов (кассовые и товарные чеки, проездные документы, квитанции за проживание, акты на списание и пр.).

3) Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ и расходные кассовые ордера, подтверждающие выплату.

**Форма содержательного отчета об использовании гранта
для юридических лиц**

к соглашению № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

1. Название проекта.
2. Полное наименование молодежного (детского) общественного объединения (грантополучателя).
3. Ф.И.О. руководителя (координатора) проекта с указанием контактов (адрес, телефон, адрес электронной почты).
4. Населённый пункт, на территории которого реализован проект.
5. Сроки реализации проекта (даты начала – окончания проекта).
6. Объем финансирования из средств областного бюджета.
7. Цель проекта – указать конкретный измеримый результат изменений после реализации проекта.
8. Описание содержания проделанной работы (не более 2 печатных страниц);
9. Отчет о выполнении календарного плана (мероприятия отчета должны соответствовать мероприятиям утверждённого календарного плана):

№	Мероприятие	Сроки	Результаты*

* Указать конкретный измеримый (качественно и количественно) результат (согласно календарному плану).

10. Партнёры проекта.
11. Степень достижения цели проекта (что конкретно и для кого изменилось к лучшему после реализации проекта).
12. Трудности, возникшие при выполнении проекта, выявленные недостатки механизма реализации.

Приложение к содержательному отчёту.

1. Фотоматериалы, освещающие реализацию проекта, на бумажных или электронных носителях.
2. Анкеты и отзывы участников, партнёров проекта, местных жителей, органов власти.
3. Пресс-релизы, копии публикаций в печатных СМИ, скриншоты публикаций в электронных СМИ, освещающие реализацию проекта.

Подпись руководителя
грантополучателя _____ / _____
М.П.

Дата составления
отчета: _____

**Форма финансового отчета об использовании гранта
для физических лиц**

к соглашению № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Ф.И.О. грантополучателя _____

Название проекта _____

Срок реализации проекта: с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование статей расходов (в соответствии с утверждённой сметой)	Объём финансирования из областного бюджета в соответствии с утверждённой сметой (руб.)	Фактические расходы за счет средств областного бюджета (руб.)	Остатки средств областного бюджета, подлежащие возврату (руб.)
1	2	3	4	5

Подпись грантополучателя

_____ / _____ /

Дата составления

отчета: _____

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы: копии первичных документов (кассовые и товарные чеки, проездные документы, квитанции, акты на списание и пр.), копии заключенных договоров, акты выполненных работ и документы, подтверждающие выплату.

**Форма содержательного отчета об использовании гранта
для физических лиц**

к соглашению № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

1. Название проекта.
2. Ф.И.О. грантополучателя.
3. Населённый пункт, на территории которого реализован проект.
4. Сроки реализации проекта (даты начала – окончания проекта).
5. Объем финансирования из средств областного бюджета.
6. Цель проекта – указать конкретный измеримый результат изменений после реализации проекта.
7. Описание содержания проделанной работы (не более 2 печатных страниц).
8. Отчет о выполнении календарного плана (мероприятия отчета должны соответствовать мероприятиям утверждённого календарного плана):

№	Мероприятие	Сроки	Результаты*

* Указать конкретный измеримый (качественно и количественно) результат (согласно календарному плану).

9. Партнёры проекта.
10. Степень достижения цели проекта (что конкретно и для кого изменилось к лучшему после реализации проекта).
11. Трудности, возникшие при выполнении проекта, выявленные недостатки механизма реализации.

Приложение к содержательному отчёту.

1. Фотоматериалы, освещающие реализацию проекта, на бумажных или электронных носителях.
2. Анкеты и отзывы участников, партнёров проекта, местных жителей, органов власти.
3. Пресс-релизы, копии публикаций в печатных СМИ, скриншоты публикаций в электронных СМИ, освещающие реализацию проекта.

Подпись грантополучателя

_____ / _____ /

Дата составления
отчета: _____ »
