



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.11.2020

№ 795-ПП

Мурманск

**О государственной программе Мурманской области  
«Комфортное жилье и городская среда»**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 22.05.2018 № 232-ПП/5 «О Временном порядке разработки государственных программ Мурманской области на 2021-2025 годы» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда».
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области принять аналогичные муниципальные целевые программы по обеспечению комфортной среды проживания населения региона.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 13.11.2020 № 795-ПП

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Комфортное жилье и городская среда»**

Срок реализации: 2021 - 2025 годы

Ответственный исполнитель государственной программы – Министерство  
строительства Мурманской области

**Паспорт  
государственной программы Мурманской области  
«Комфортное жилье и городская среда»  
(далее - Программа)**

Цели программы	1. Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения области, а также качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг 2. Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований области		
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Жилье» (ответственный исполнитель - Министерство строительства Мурманской области)		
	Подпрограмма 2 «Формирование комфортной городской среды» (ответственный исполнитель - Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области)		
	Подпрограмма 3 «Сокращение непригодного для проживания жилищного фонда» (ответственный исполнитель - Министерство строительства Мурманской области)		
	Подпрограмма 4 «Обеспечение устойчивой деятельности топливно-энергетического комплекса Мурманской области и повышения энергетической эффективности» (ответственный исполнитель - Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области)		
	Подпрограмма 5 «Обеспечение осуществления государственного контроля (надзора) в жилищно-коммунальной сфере»		
Сроки и этапы реализации программы	2021-2025 годы		
Финансовое обеспечение программы	Всего по	<b>32 401 081,94</b>	тыс. рублей, в том числе:
	ОБ:	24 252 809,06	тыс. рублей, из них:
	2021 год:	5 299 856,18	тыс. рублей,
	2022 год:	4 479 228,68	тыс. рублей,
	2023 год:	4 966 894,05	тыс. рублей.
	2024 год:	5 154 842,81	тыс. рублей.
	2025 год:	4 351 987,34	тыс. рублей.
	ФБ:	4 086 763,90	тыс. рублей, из них:
	2021 год:	450 463,60	тыс. рублей,
	2022 год:	676 685,90	тыс. рублей,
	2023 год:	1 460 591,10	тыс. рублей.
	2024 год:	1 475 341,30	тыс. рублей.
	2025 год:	23 682,00	тыс. рублей.
	МБ:	3 311 508,98	тыс. рублей, из них:
	2021 год:	526 663,89	тыс. рублей,
	2022 год:	595 540,21	тыс. рублей,
2023 год:	762 402,97	тыс. рублей.	
2024 год:	925 448,17	тыс. рублей,	

	2025 год:	501 453,74	тыс. рублей,
	ВБС:	750 000,00	тыс. рублей, из них:
	2021 год:	150 000,00	тыс. рублей,
	2022 год:	150 000,00	тыс. рублей,
	2023 год:	150 000,00	тыс. рублей,
	2024 год:	150 000,00	тыс. рублей,
	2025 год:	150 000,00	тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- увеличение объемов ввода в действие общей площади жилья с 44,8 тыс.кв.м общей площади жилья в 2019 году до 54,0 тыс.кв.м в 2025 году		
	- увеличение доли многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт, в общем количестве многоквартирных домов в регионе с 9,1 % в 2012 году до 36,6 % в 2025 году		
	- увеличение в 2025 году доли благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий практически в 2,5 раза к уровню 2016 года (с 18 % в 2016 году до 44,7 % в 2025 году)		
	- увеличение в 2025 году доли благоустроенных общественных территорий в общем количестве общественных территорий почти в 3 раза к уровню 2016 года (с 28 % в 2016 году до 83,6 % в 2025 году)		
	- уменьшение доли аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда Мурманской области (с 1,31 % в 2017 году до 0,9 % в 2025 году)		
	- увеличение доли ресурсоснабжающих организаций, перешедших на долгосрочные методы регулирования тарифов, в общем количестве ресурсоснабжающих организаций с 13 % в 2012 году до 95 % в 2021 году и сохранение достигнутого уровня в последующие годы		
	- снижение протяженности ветхих инженерных сетей к 2025 году на 30 %		
	- сокращение энергоемкости ВРП к 2025 году по отношению к 2016 года не менее чем на 12 %		
Ответственный исполнитель Программы	Министерство строительства Мурманской области		
Соисполнители Программы	Министерство энергетики и ЖКХ Мурманской области		
	Министерство финансов Мурманской области		
	Государственная жилищная инспекция Мурманской области		
	Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области		
	Министерство имущественных отношений Мурманской области		

## **1. Приоритеты и задачи государственной политики в сфере реализации государственной программы.**

Приоритеты государственной политики в сфере жилья и городской среды определены в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также стратегией социально-экономического развития Мурманской области до 2020 года и на период до 2025 года.

Основными приоритетами государственной политики Мурманской области в сфере обеспечения населения региона доступным, качественным жильем, жилищно-коммунальными услугами, комфортной и безопасной среды проживания на период до 2025 года являются:

- обеспечение доступным жильем семей со средним достатком, в том числе путем создания возможностей для приобретения (строительства) ими жилья с использованием ипотечного кредита (работники бюджетной сферы, семьи, имеющие трех и более детей);

- увеличение объема жилищного строительства, в том числе за счет развития индивидуального жилищного строительства обеспеченного объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры, совершенствования механизмов государственной поддержки строительства стандартного жилья;

- создание рынка доступного арендного жилья и жилищного фонда социального использования посредством строительства новых жилых домов;

- обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем переселения граждан из аварийного жилищного фонда и сноса пустующего жилья;

- повышение эффективности функционирования системы капитального ремонта путем создания условий для привлечения дополнительных источников финансирования капитального ремонта многоквартирных домов, в т.ч. за счет развития кредитования капитального ремонта многоквартирных домов;

- повышение качества питьевой воды для населения посредством модернизации систем водоснабжения, в т.ч. с использованием перспективных технологий водоподготовки;

- обеспечение надежного водоснабжения удаленных населенных пунктов;

- снижение износа, обеспечение бесперебойного функционирования и повышение энергетической эффективности объектов и систем жизнеобеспечения посредством государственной поддержки проведения капитального ремонта инженерных сетей и объектов ЖКХ в муниципальных образованиях региона;

- усиление государственного контроля (надзора) в жилищно-коммунальной сфере и повышение его эффективности, что, прежде всего, предполагает проведение внеплановых контрольно-надзорных мероприятий, а

также профилактических мероприятий, совершенствование структуры и повышение качества актов надзора, усиление контроля за исполнением предписаний и предостережений;

- кардинальное повышение комфортности городской среды, в том числе за счет государственной поддержки местных инициатив;
- повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований области.

В соответствии с основными приоритетами были сформулированы цели настоящей Программы:

1. Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения области, а также качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг.

2. Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований области.

Достижение цели Программы требует решения следующих задач:

1. Увеличение объема жилищного строительства.

2. Обеспечение доступным жильем семей со средним достатком, в том числе создания возможностей для приобретения (строительства) жилья с использованием ипотечного кредита.

3. Кардинальное повышение комфортности городской среды.

4. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда.

5. Надежное обеспечение Мурманской области топливно-энергетическими ресурсами, повышение энергетической эффективности

6. Увеличение количества строящихся объектов коммунальной инфраструктуры.

## 2. Перечень показателей государственной программы

№ п/п	Государственная программа, подпрограммы, цели, показатели	Ед. изм.	Направленность *	Значение показателя												Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
				2019	2020	2021		2022		2023		2024		2025		
				Факт	Оценка	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
	Государственная программа Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» Цели ГП: 1. Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения области, а также качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг муниципальных образований области 2. Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований области															
0.1	Объем жилищного строительства в год	ты с.к в.м	☼	44,8	37,0	48,0		48,0		46,0		54,0		54,0		Минстрой МО, муниципальные образования МО
0.2	Количество семей, улучшивших жилищные условия	ты с. ед.	☼	21,37	15,26	15,99		16,19		16,71		18,97		19,37		Мурманстат, Минстрой МО, муниципальные образования МО
0.3	Количество граждан, улучшивших жилищные условия	чел.	☼	35140	39250	39250		39250		39250		39250		39250		Минстрой МО, муниципальные образования

	результате капитального ремонта МКД														ия МО
0.4	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий Мурманской области	%	≈	24,9					38,1		41,4		44,7		Минград МО, муниципальные образования МО
0.5	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий Мурманской области	%	≈	48					71,6		77,6		83,6		Минград МО, муниципальные образования МО
0.6	Объём расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым с 01.12.2012 года до 01.01.2017	тыс.кв.м	≈	96,36	84,34	72,31		56,69	26,00		26,00		0		Минстрой МО, муниципальные образования МО



	года															
0.7	Доля компенсированных недополученных доходов от общего объема недополученных доходов, заявленного ресурсоснабжающими организациями	%	=	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Минэнерго и ЖКХ МО
0.8	Среднее значение индекса качества городской среды	ед	≈	186				220		238			246		Минград МО	
0.9	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего	%	≈	9				25		30			30		Минград МО	



1.3	Доля МКД, в которых проведен капитальный ремонт	%	⊗	22,7	27,4	29,60		31,4		33,1		34,8		36,6		Минстрой МО
1.4	Доля ветеранов ВОВ, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, улучшивших жилищные условия, в общей численности указанных категорий граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в органах местного самоуправления (нарастающим итогом)	%	⊗	53,5	78,7	83,3		88		92,6		97,2		100		Минстрой МО

1.5	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в том числе имеющих трех и более детей	ед.	=	119	105	100		102		103		104		105	Министром МО
1.6	Количество многодетных семей, получивших единовременную денежную выплату на улучшение жилищных условий взамен земельного участка	ед.	=	0	348	348		348		348		348		348	Минстрой МО, муниципальные образования Мурманской области
1.7	Количество земельных участков, в отношении которых проведены	ед.	=	0	434	434		434		434		434		434	Минстрой МО, муниципальные образования

	мероприятия по обеспечению объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры															Мурманской области
1.8	Объем расселенного неаварийного жилфонда в малочисленных населенных пунктах	тыс.кв.м	≈	0	0	3,77		3,77		3,77		0		0		Минстрой МО, муниципальные образования Мурманской области
Подпрограмма 2 «Формирование комфортной городской среды»																
1. Кардинальное повышение комфортности городской среды																
2.1	Количество многоквартирных домов, в отношении которых выполнено комплексное благоустройство дворовых территорий	ед.	=							250		250		250		Минрад МО, муниципальные образования
2.2	Количество реализованных проектов комплексного благоустройства	ед.	=							10		10		10		Минрад МО, муниципальные образования

	общественных территорий															
2.3	Выполнение в отчетном финансовом году показателей по мероприятиям, на софинансирование которых направлена субсидия, равных значениям, установленных в Соглашениях о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра	%	≈	95,7	95,8	96	97	98	99	100						Минстрой МО, Минград МО, Минтранс МО, Минфин МО, администрация муниципального образования г. Мурманск а

	области															
2.4	Количество обустроенных мест захоронений на территории Мурманской области	ед	≈	0	0	1	0	1	0	0		0		4		Минстрой МО, муниципальные образования МО
2.5	Наличие схемы территориального планирования Мурманской области в актуальном виде	да -1, нет - 0	=	1	1	1		1		1		1		1		Минград, муниципальные образования МО
2.6	Количество снесенных аварийных домов	ед.	=	0	16	16		16		16		16		16		Минстрой МО, муниципальные образования МО

2.7	Количество реализованных проектов, инициированных населением муниципальных образований Мурманской области	ед.	=						10		10		10		Минград, муниципальные образования МО
2.8	Количество обустроенных детских и спортивных площадок	ед.	=						50		50		50		АНО "Центр городского развития"
2.9	Доля населения Мурманской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, %	%	≈	99,7	99,8		99,9		100		100		100		Минэнерго и ЖКХ МО
2.10	Завершено строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и	ед.	=	0	1	1		2		2			3		Минстро МО, муниципальные образования МО, Минэнерго и ЖКХ МО



	водоподготовк и, предусмотренн ых региональными программами, нарастающим итоном														
3	Подпрограмма 3 «Сокращение непригодного для проживания жилищного фонда» 1. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда														
3.1	Общая площадь расселенных жилых помещений в аварийном МКД	ты с. кв. м	※	6,08	18,10	30,13		45,75		82,44		96,36		х	Минстрой МО, муниципальные образования МО
3.2	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	ты с. чел.	※	0,31	0,97	1,63		2,50		4,55		5,52		х	Минстрой МО, муниципальные образования МО
4	Подпрограмма 4 «Обеспечение устойчивой деятельности топливно-энергетического комплекса Мурманской области и повышения энергетической эффективности» Цели ПП: 1. Развитие топливно-энергетического комплекса Мурманской области 2. Обеспечение функционирования топливно-энергетической инфраструктуры и повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов														
4.1	Количество построенных и реконструируе	ед.	=	1	3	х		х		х		х		х	Минэнерго и ЖКХ МО

	мых объектов топливно-энергетического комплекса														
4.2	Количество организаций, которым компенсированы недополученные доходы	ед.	=	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	Минэнерго и ЖКХ МО
4.3	Доля отремонтированных инженерных сетей ЖКХ муниципальных образований от общего объема ветхих инженерных сетей, подлежащих ремонту, определенного по состоянию на 01.07.2012	%	∅	21,4	21,9	23,2	23,9	24,6	25,3	26					Минэнерго и ЖКХ МО

4.4	Энергоемкость валового регионального продукта	кгу т/1 0 ты с. ру б.	₽	221,8	218,9	211,3	208,1	204,9	199,8	195,8	Минэнерго и ЖКХ МО
5	Подпрограмма 5 "Обеспечение осуществления государственного контроля (надзора) в жилищно-коммунальной сфере" Цель подпрограммы: усиление государственного контроля (надзора) в жилищно-коммунальной сфере										
5.1	Доля обращений граждан в адрес ГЖИ по вопросам качества предоставления коммунальных услуг, аварий на инженерных сетях, протечки кровель, подтопления подвалов и разрушения конструктивных элементов многоквартирных домов	%	₽	35	35	35	32	29	25	20	ГЖИ МО

5.2	Снижение количества проверок по обращениям граждан, проводимых Государственной жилищной инспекцией Мурманской области по вопросам качества предоставления коммунальных услуг, аварий на инженерных сетях, протечки кровель, подтопления подвалов и разрушения конструктивных элементов многоквартирных домов	ед	%	449	531	490	400	350	330	300						ГЖИ МО
-----	--	----	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--	--	--	--	--	--------

↗ (или 1) - направленность на рост;

↘ (или -1) - направленность на снижение;

= (или 0) - направленность на достижение конкретного значения.

**Перечень дополнительных показателей, используемых для оценки результативности отдельных направлений реализации государственной программы**

№ п/п	Государственная программа, подпрограммы, цели, показатели	Ед. изм.	Направление*	Значение показателя												Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя		
				2019		2020		2021		2022		2023		2024			2025	
				Факт	Оценка	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт		План	Факт
	Подпрограмма 4 «Обеспечение устойчивой деятельности топливно-энергетического комплекса Мурманской области и повышения энергетической эффективности»																	
4.5	Доля тепловой энергии, производимой с использованием возобновляемых источников энергии	%	∅	0,05	0,05	0,25		0,5		0,5		0,5		0,5		Минэнерго и ЖКХ МО		
4.6	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных государственными и муниципальными заказчиками	ед.	∅	19	11	12		14		15		16		17		Минэнерго и ЖКХ МО		

4.7	Количество публикаций в средствах массовой информации в сфере энергетике, энергосбережения и ЖКХ	ед.	↗	70	70	75	80	85	90	95	Минэнерго и ЖКХ МО
-----	--	-----	---	----	----	----	----	----	----	----	--------------------

При оценке эффективности реализации государственной программы не используются.

\* Направленность показателя обозначается:

↗ (или 1) - направленность на рост,

↘ (или -1) - направленность на снижение,

= (или 0) - направленность на достижение конкретного значения.

### 3. Перечень основных мероприятий и проектов

№ п/п	Подпрограммы, основные мероприятия, проекты	Срок выполнения	Соисполнители, участники, исполнители	Статус проекта*	Связь с показателями Программы
1	Подпрограмма 1 «Жилье»	2021-2025	Минстрой МО, Минэнерго и ЖКХ МО, муниципальные образования МО	-	-
1.1	Региональный проект "Жилье"	2021-2024	Минстрой МО, муниципальные образования МО	реализация	0.1. Объем жилищного строительства в год
1.1	Основное мероприятие "Внедрение механизмов комплексного и устойчивого развития территорий"	2021-2025	Минстрой МО, муниципальные образования МО	-	0.1. Объем жилищного строительства в год 0.2. Количество семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия;

1.2	Основное мероприятие "Поддержка предприятий стройиндустрии на внедрение передовых технологий и производство строительных материалов"	2021-2025	Минстрой МО	-	1.1.Количество отчетов по мониторингу стоимости строительных ресурсов
1.2	Региональный проект "Чистая вода"	2021-2024	Минстрой МО, Минэнерго и ЖКХ МО, муниципальные образования МО	реализация	2.9.Доля населения Мурманской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, % 2.10. Завершено строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки, предусмотренных региональными программами, нарастающим итогом
1.2.1	Водозаборные сооружения в с. Териберка Кольского района	2021-2022	Минстрой МО, Кольский район		Строительство 2021-2022. Ввод объекта в эксплуатацию в 2022 году
1.2.2	«Строительство очистных сооружений водоснабжения на Западном берегу Кольского залива»	2023-2024	Минэнерго и ЖКХ МО, Минстрой МО, Кольский район		Строительство 2023-2024. Ввод объекта в эксплуатацию в 2024 году
1.3	Основное мероприятие "Обеспечение реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории Мурманской области"	2021-2025	Минстрой МО, муниципальные образования МО	-	1.3.Доля МКД, в которых проведен капитальный ремонт.

1.4	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации"	2021-2025	Минстрой МО, муниципальные образования МО	-	1.4.Доля ветеранов ВОВ, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в общей численности указанной категорий граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в органах местного самоуправления (нарастающим итогом)
1.5	Основное мероприятие "Оказание государственной поддержки в обеспечении жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий"	2021-2025	Минстрой МО, муниципальные образования МО	-	1.5.Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в том числе имеющих трех и более детей
1.6	Основное мероприятие "Оказание государственной поддержки в обеспечении жильем многодетных семей"	2021-2025	Минстрой МО, муниципальные образования МО	-	1.6.Количество многодетных семей, получивших единовременную денежную выплату на улучшение жилищных условий взамен земельного участка
1.7	Основное мероприятие "Переселение граждан из неаварийного жилищного фонда, расположенного в малочисленных населённых пунктах на территории Мурманской области"	2021-2025	Минстрой МО, муниципальные образования МО	-	1.8.Объем расселенного неаварийного жилфонда в малочисленных населенных пунктах количество переселенных граждан
2	Подпрограмма 2 «Формирование комфортной городской среды»	2021-2025	Минград МО, Минстрой МО, муниципальные образования МО	-	



2.1	Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	2023-2024	Минград МО, муниципальные образования МО	реализация	0.4.Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий Мурманской области 0.5.Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий Мурманской области 0.8.Среднее значение индекса качества городской среды 0.9. Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды
2.1	Основное мероприятие "Реализация проектов местных инициатив граждан в муниципальных образованиях Мурманской области"	2023-2025	Минград МО, муниципальные образования МО	-	2.7.Количество реализованных проектов, инициированных населением муниципальных образований Мурманской области
2.2	Основное мероприятие "Формирование градостроительной политики в Мурманской области"	2021-2025	Минстрой МО, ГОКУ "УКС", экспертиза		2.5.Наличие схемы территориального планирования Мурманской области в актуальном виде
2.3	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение исполнения городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области"	2021-2025	Минстрой МО, Минград МО, Минфин МО, Минтранс МО, муниципальное образование г. Мурманск	-	2.3.Выполнение в отчетном финансовом году показателей по мероприятиям, на софинансирование которых направлена субсидия, равных значениям, установленных в Соглашениях о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области

2.4	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение мероприятий по обустройству мест захоронения"	2021-2022	Минстрой МО, муниципальные образования МО	-	2.4. Количество обустроенных мест захоронений на территории Мурманской области
2.5	Основное мероприятие Обеспечение деятельности Автономной некоммерческой организации "Центр городского развития Мурманской области"	2023-2025	Минград МО	-	2.8.Количество обустроенных детских и спортивных площадок
2.6	Основное мероприятие "Снос аварийных домов"	2021-2025	Минстрой МО, муниципальные образования МО		2.6.Количество снесенных аварийных домов
3	Подпрограмма 3 «Сокращение непригодного для проживания жилищного фонда»	2021-2025	Минстрой МО, муниципальные образования МО		
3.1	Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	2021-2024	Минстрой МО, муниципальные образования МО	реализация	3.1.Общая площадь расселенных жилых помещений в аварийном МКД 3.2.Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда
4	Подпрограмма 4 «Обеспечение устойчивой деятельности топливно-энергетического комплекса Мурманской области и повышения энергетической эффективности»	2021-2025	Минэнерго и ЖКХ МО, Минимущества МО, муниципальные образования МО, инвесторы, ресурсоснабжающие организации		-

4.1	Основное мероприятие «Модернизация объектов теплоснабжения, электроснабжения»	2021-2025	Минэнерго и ЖКХ МО, муниципальные образования МО, инвесторы, ресурсоснабжающие организации		4.1.Количество построенных и реконструируемых объектов топливно-энергетического комплекса
4.2	Основное мероприятие «Субсидии ресурсоснабжающим организациям»	2021-2025	Минэнерго и ЖКХ МО, ресурсоснабжающие организации		4.2.Количество организаций, которым компенсированы недополученные доходы
4.3	Основное мероприятие 3. Обеспечение бесперебойного функционирования и повышения энергетической эффективности объектов и систем жизнеобеспечения муниципальных образований Мурманской области	2021-2025	Минэнерго и ЖКХ МО, ИОГВ, ОМСУ, подведомственные им учреждения, ГОКУ "АЭЭМО"		4.3. Доля отремонтированных инженерных сетей ЖКХ муниципальных образований в общем объеме ветхих инженерных сетей, подлежащих ремонту, определенному по состоянию на 01.07.2012
4.4	Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственных функций в сферах энергетики, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области»	2021-2025	Минэнерго и ЖКХ МО, ГОКУ «АЭЭМО»		4.4.Энергоемкость валового регионального продукта
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение осуществления государственного контроля (надзора) в жилищно-коммунальной сфере»	2021-2025	Государственная жилищная инспекция Мурманской области		

5.1	Основное мероприятие «Осуществление регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля»	2021-2025	Государственная жилищная инспекция Мурманской области	-	5.1. Доля обращений граждан в адрес ГЖИ по вопросам качества предоставления коммунальных услуг, аварий на инженерных сетях, протечки кровель, подтопления подвалов и разрушения конструктивных элементов многоквартирных домов. 5.2. Снижение количества проверок по обращениям граждан, проводимых Государственной жилищной инспекцией Мурманской области по вопросам качества предоставления коммунальных услуг, аварий на инженерных сетях, протечки кровель, подтопления подвалов и разрушения конструктивных элементов многоквартирных домов
-----	---	-----------	---	---	---

#### 4. Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Подпрограмма, объект капитального строительства	Соисполнитель, заказчик, застройщик	Проектная мощность	Сроки и этапы выполнения работ	Общая стоимость объекта, тыс. рублей*	Объемы и источники финансирования, тыс. рублей**					
						Источник, год	Всего	ОБ	ФБ	МБ	ВБС
	Государственная программа Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда»					2021-2025	1 167 784,60	833 793,84	259 635,80	74 354,96	0,00
						2021	316 847,84	237 753,24	49 319,20	29 775,40	0,00
						2022	229 407,55	137 394,38	71 089,10	20 924,06	0,00
						2023	286 699,51	193 432,87	83 358,00	9 908,64	0,00
						2024	196 224,67	133 517,23	55 869,50	6 837,94	0,00
						2025	138 605,03	131 696,12	0,00	6 908,91	0,00
Подпрограмма 2 «Формирование комфортной городской среды»											

1	Водозаборные сооружения в с. Териберка Кольского района	Минстрой МО, МО Кольский район	860 м <sup>3</sup> /сут	2021 - разработка ПСД Ввод объекта в эксплуатацию 2022 год	151 596,94	Всего	151 596,94	10 971,62	120 408,30	20 217,02	0,00
						2019	5 946,83	0,00	0,00	5 946,83	0,00
						2021	52 467,23	2 990,63	49 319,20	157,40	0,00
						2022	93 182,87	7 980,98	71 089,10	14 112,79	0,00
						2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Строительство очистных сооружений водоснабжения на Западном берегу Кольского залива	ГОУП "Мурманск водоканал"	4,5 тыс. м <sup>3</sup> /сутки	2023 - разработка ПСД, строительство Ввод объекта в эксплуатацию в 2024 году	строительство планируется до 2025 года 596 406,43 тыс. руб	Всего *	596 406,43	443 603,73	142 810,00	0,00	9 992,70
						2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						2023	88 678,72	5 320,72	83 358,00	0,00	0,00
						2024	59 435,64	3 566,14	55 869,50	0,00	0,00
						2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Кладбище традиционного захоронения в районе н.п. Нивский	Минстрой МО, Кандалакшский район	общая площадь 31,92 га, площадь захоронений 14,36 га, период эксплуатации 40 лет	2019-2027 гг. строительство: 2019-2021 - 1 этап 2022-2024 - 2 этап 2025-2027 - 3 этап Ввод объекта в эксплуатацию в	298 985,78 с учетом затрат на разработку ПСД 1818,18 т.р.	Всего	297 167,63	282 309,25	0,00	14 858,38	0,00
						2019	10 526,30	10 000,00	0,00	526,30	0,00
						2020	41 591,00	39 511,40	0,00	2 079,60	0,00
						2021	43 712,11	41 526,50	0,00	2 185,61	0,00
						2022	31 276,32	29 712,50	0,00	1 563,82	0,00
						2023	32 808,80	31 168,40	0,00	1 640,40	0,00
						2024*	34 350,80	32 633,26	0,00	1 717,54	0,00
						2025*	32 770,20	31 131,69	0,00	1 638,51	0,00
						2026*	34 277,70	32 563,80	0,00	1 713,90	0,00
2027*	35 854,40	34 061,70	0,00	1 792,70	0,00						

4	Новое кладбище в городе Мончегорске	Минстрой МО, г. Мончегорск с п.т.	площадь под захоронения 20,0 га, кол-во могил 24080; период эксплуатации - 40 лет	2016-2030	292 080, в том числе 2 361,4 т.р. разработка ПСД за счет МО	Всего	289 718,60	274 251,05	0,00	15 467,55	0,00
				гг. -		2019	11 559,60	10 000,00	0,00	1 559,60	0,00
				строитель		2020	11 578,95	11 000,00	0,00	578,95	0,00
				ство:		2021	11 578,95	11 000,00	0,00	578,95	0,00
				2019-2020		2022	11 578,95	11 000,00	0,00	578,95	0,00
				- 1 этап		2023	74 904,25	71 159,04	0,00	3 745,21	0,00
				2021-2023		2024*	23 728,12	22 541,72	0,00	1 186,41	0,00
				- 3 этап		2025*	23 728,12	22 541,72	0,00	1 186,41	0,00
				2024-2026		2026*	23 728,12	22 541,72	0,00	1 186,41	0,00
				- 2 этап		2027*	23 728,12	22 541,72	0,00	1 186,41	0,00
				2027-2029		2028*	23 728,12	22 541,72	0,00	1 186,41	0,00
				- 4 этап		2029*	23 728,12	22 541,72	0,00	1 186,41	0,00
				2030 - 5 этап.		2030*	26 149,17	24 841,71	0,00	1 307,46	0,00
Ввод объекта в эксплуатацию в 2030 году											
5	Новое кладбище МОГП Никель в районе 3 км автодороги Никель-Приречный Печенгского района Мурманской области	Минстрой МО, Печенгский район	общая площадь 7,053 га, площадь захоронений 4,61 га, период эксплуатации 15 лет	2012 -	299 957,5 с учетом затрат на разработку ПСД в размере 2 120,3 т.р.	Всего	297 837,20	282 733,57	0,00	15 103,63	0,00
				2013-		2019	10 526,30	10 000,00	0,00	526,30	0,00
				разработка ПСД		2020	18 000,00	17 100,00	0,00	900,00	0,00
				2019-2027		2021	17 473,68	16 600,00	0,00	873,68	0,00
				-		2022	35 045,16	33 292,90	0,00	1 752,26	0,00
				строитель		2023	42 047,20	39 937,20	0,00	2 110,00	0,00
				ство:		2024*	40 196,20	38 096,20	0,00	2 100,00	0,00
				2019-2021		2025*	43 592,80	41 342,80	0,00	2 250,00	0,00
				- 1 этап		2026*	43 128,10	40 928,10	0,00	2 200,00	0,00
				2022-2024		2027*	47 827,76	45 436,37	0,00	2 391,39	0,00
- 2 этап											
2025-2027											
- 3 этап											

				Ввод объекта в эксплуата цию в 2027 году							
6	Новое городское кладбище м.о. г. Заполярный	Минстрой МО, МО г.п. Заполярны й Печенгског о района	общая площа дь 3,37 га, площа дь захоро нений 1,39 га, период эксплу атации 20 лет	2009 -	73 403,9 с учетом затрат на разработку ПСД 1 039,20 за счет МБ	Всего	72 364,70	68 720,10	0,00	3 644,60	0,00
				2010 -		2019	10 526,30	10 000,00	0,00	526,30	0,00
				разработк а ПСД.		2020	9 473,70	8 973,70	0,00	500,00	0,00
				2019 -		2021	25 619,40	24 338,40	0,00	1 281,00	0,00
				2022 -		2022	26 745,30	25 408,00	0,00	1 337,30	0,00
				строитель ство		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Ввод		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				объекта в эксплуата цию в 2022 году		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Городское кладбище г. Оленегорска	Минстрой МО, МО г. Оленегорск с п.т.	общая площа дь - 10,4 га, площа дь захор. - 5,4, кол-во захор. - 6000, срок эксплу атации - 40 лет	2015 -	335 050,7 с учетом затрат на разработку ПСД 1 464,1 за счет МБ	Всего	333 103,97	316 906,77	0,00	16 197,20	0,00
				2016		2019	10 526,30	10 000,00	0,00	526,30	0,00
				разработк а ПСД		2020	18 589,70	17 659,70	0,00	930,00	0,00
				2019-2028		2021	31 578,95	30 000,00	0,00	1 578,95	0,00
				-		2022	31 578,95	30 000,00	0,00	1 578,95	0,00
				строитель ство:		2023	48 260,54	45 847,52	0,00	2 413,03	0,00
				2019-2020		2024*	38 610,43	36 679,91	0,00	1 834,00	0,00
				- 1 этап,		2025*	38 610,43	36 679,91	0,00	1 834,00	0,00
				2021-2028		2026*	38 610,43	36 679,91	0,00	1 834,00	0,00
				- 2-5 этапы Ввод объекта в эксплуата		2027*	38 610,43	36 679,91	0,00	1 834,00	0,00
	2028*	38 610,43	36 679,91	0,00	1 834,00	0,00					

				цию в 2028 году							
8	Строительство и развитие нового городского кладбища в районе п.г.т. Сафоново Мурманской области	Минстрой МО, МО ЗАТО г.Североморск	общая площадь - 10,4 га площадь захор. - 5,4 кол-во захор. - 6000 срок эксплуатации - 40 лет	2020 - разработка ПСД 2021 - строительство. Ввод объекта в эксплуатацию цию в 2021 году	143 859,37 с учетом затрат на разработку ПСД	Всего	134 417,52	111 297,71	0,00	23 119,81	0,00
						2021	134 417,52	111 297,71	0,00	23 119,81	0,00
						2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* По объемам финансирования объекта окончательное решение не принято

### 5. Перечень механизмов финансовой поддержки и иных мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы

№ п/п	Группа и наименование вида поддержки, меры регулирования	Цель предоставления (применения)	Нормативный акт	ИОГВ	Связь с показателями Программы
1	Подпрограмма «Жилье»				
1.1	Финансовая поддержка ОМСУ МО (субвенции, субсидии, дотации, иные МБТ)				



1.1.1	Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований	<p>1.Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий по обеспечению объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям</p> <p>2.Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений</p>	Приложения №№ 1,4 к Программе	Министерство строительства Мурманской области	<p>0.1.Объем жилищного строительства в год</p> <p>1.5.Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в том числе имеющих трех и более детей</p>
		4.Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд	Закон Мурманской области "Об областном бюджете на 2021 год и плановый период на 2022- 2023 годы" (с изменениями)	Министерство строительства Мурманской области	0.3.Количество граждан, улучшивших жилищные условия в результате капитального ремонта МКД.
1.1.2	Субвенции из областного бюджета бюджетам субъекта муниципальных образований	1. Субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению многодетным семьям	Закон Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО "О единовременной денежной выплате многодетным семьям на улучшение жилищных условий и о внесении изменений в отдельные	Министерство строительства Мурманской области	1.6.Количество многодетных семей, получивших единовременную денежную выплату на улучшение

		единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий	законодательные акты Мурманской области"		жилищных услвоий взамен земельного участка
1.2	Финансовая поддержка некоммерческих организаций				
1.2	Субсидии из областного бюджета некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области (НКО "ФКР МО")	Взнос на обеспечение деятельности специализированной некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области за счет средств областного бюджета	Постановление Правительства Мурманской области от 31.10.2013 № 638-ПП "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса в НКО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области»	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области	1.3 Доля МКД, в которых проведен капитальный ремонт.
1.3	Финансовая поддержка граждан				
1.3.1	Выдача государственных жилищных сертификатов на улучшение жилищных условий граждан, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на	Улучшение жилищных условий категорий граждан, установленных федеральным законодательством	постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 "Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой	Министерство строительства Мурманской области (ГРБС - Минстрой России)	0.2.Количество семей, улучшивших жилищные условия

	производственном объединении "Маяк", и приравненным к ним лиц		программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"		
1.3.2	Выдача государственных жилищных сертификатов на улучшение жилищных условий гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в соответствии с Федеральным законом "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей".	Улучшение жилищных условий категорий граждан, установленных федеральным законодательством	постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 "Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными	Министерство строительства Мурманской области (ГРБС - Минстрой России)	0.2. Количество семей, улучшивших жилищные условия

			услугами граждан Российской Федерации"		
2	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»				
2.1	Финансовая поддержка ОМСУ МО (субвенции, субсидии, дотации, иные МБТ)				

2.1.1	Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований	1.Предоставление субсидии бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области2. Предоставление субсидий муниципальным образованиям на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий 3. Предоставление субсидий муниципальным образованиям на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий	Приложение №№ 12,13 к Программе	Министерство строительства и территориального развития Мурманской области; Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области; Министерство финансов Мурманской области; Министерство транспорта и дорожного развития Мурманской области	0.4.Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий Мурманской области 0.5.Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий Мурманской области 0.8.Среднее значение индекса качества городской среды 0.9.Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет,
-------	---	---	---------------------------------	--	--

					<p>проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды2.1. Количество многоквартирных домов, в отношении которых выполнено комплексное благоустройство дворовых территорий2.2. Количество реализованных проектов комплексного благоустройства общественных территорий 2.3. Выполнение в отчетном финансовом году показателей по мероприятиям, на софинансировани</p>
--	--	--	--	--	---

					е которых направлена субсидия, равных значениям, установленных в Соглашениях о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административног о центра области
2.2	Финансовая поддержка некоммерческих организаций				

2.2.1	Финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Центр городского развития Мурманской области"	Обеспечение деятельности Автономной некоммерческой организации "Центр городского развития Мурманской области"	Закон Мурманской области "Об областном бюджете на 2021 год и плановый период на 2022- 2023 годы" (с изменениями)	Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области	2.8.Количество обустроенных и детских и спортивных площадок
3	Подпрограмма «Сокращение непригодного для проживания жилищного фонда»				
3.1	Финансовая поддержка ОМСУ МО (субвенции, субсидии, дотации, иные МБТ)				
3.1.1	Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований	Софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Приложение № 10 к Программе	Министерство строительства Мурманской области	3.1.Общая площадь расселенных жилых помещений в аварийном МКД; 3.2.Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда,
3.1.2	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на софинансирование мероприятий по сносу аварийных расселенных жилых домов	Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по реализации муниципальных программ, содержащих мероприятия по сносу аварийных расселенных жилых домов	Приложение № 9 к Программе	Министерство строительства Мурманской области	Количество снесенных аварийных домов



4	Подпрограмма «Обеспечение устойчивой деятельности топливно-энергетического комплекса Мурманской области и повышения энергетической эффективности»				
4.1	Финансовая поддержка ОМСУ МО (субвенции, субсидии, дотации, иные МБТ)				
4.1.1	Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований	Софинансирование мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования и повышения энергетической эффективности объектов и систем жизнеобеспечения муниципальных образований, в том числе по подготовке к работе в отопительный период и обеспечению нефтепродуктами и топливом удаленных населенных пунктов с ограниченными сроками завоза грузов.	Приложение №№ 15,16,17 к Программе	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области	4.3. Доля отремонтированных инженерных сетей ЖКХ муниципальных образований от общего объема ветхих инженерных сетей, подлежащих ремонту, определенного по состоянию на 01.07.2012
4.2	Иные меры, не требующие бюджетных ассигнований, применяемые для достижения целей подпрограммы				
4.2.1	Реализация проектов по использованию возобновляемых источников энергии	Увеличение использования в качестве источников энергии возобновляемых источников энергии и местных видов топлива		Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области	4.5. Доля тепловой энергии, производимой с использованием возобновляемых источников энергии
4.2.2	Обеспечение реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетной сфере	Сокращение расходов бюджетов на обеспечение энергетическими ресурсами государственных и муниципальных учреждений		Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области	4.6. Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных государственным и и

					муниципальными заказчиками
4.2.3	Информационное обеспечение и популяризация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Обеспечение информирования населения по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности		Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области	4.7. Количество публикаций в средствах массовой информации в сфере энергетики, энергосбережения и ЖКХ

### Перечень планируемых к разработке нормативных правовых актов и иных документов

№ п/п	Вид документа	Цели принятия, основные положения документа	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	Подпрограмма 1 «Жилье»			
1.1	Постановление Правительства Мурманской области "Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям на территории Мурманской области"	Установление средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям на территории Мурманской области	Министерство строительства Мурманской области	Ежеквартально в течение года
1.2	Распоряжение Министерства строительства Мурманской области "Об утверждении списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов"	Ежегодно для определения количества граждан-получателей государственных жилищных сертификатов	Министерство строительства Мурманской области	Ежегодно после поступления контрольных цифр средств федерального финансирования

1.3	Распоряжение Министерства строительства Мурманской области "Об утверждении Сводного списка молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по Мурманской области"	Распределение средств, запланированных к выделению на софинансирование мероприятий основного мероприятия из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий год	Министерство строительства Мурманской области	Ежегодно после 1 июня
1.4	Приказ Министерства строительства Мурманской области "Об утверждении количества единовременных денежных выплат на улучшение жилищных условий многодетных семей на 2020 год"	Утверждение общего прогнозируемого количества единовременных денежных выплат и распределения между муниципальными образования субвенции на планируемый год	Министерство строительства Мурманской области	Ежегодно в течение 2 рабочих дней после официального опубликования закона Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря.
2	Подпрограмма 2 «Формирование комфортной городской среды»			
2.1	Постановление Правительства Мурманской области	Распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	Минград МО	Ежегодно (при необходимости)
2.2	Постановление Правительства Мурманской области	Распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на софинансирование мероприятий по сносу аварийных расселенных жилых домов	Минстрой МО	Ежегодно (при необходимости)
3	Подпрограмма 3 «Сокращение непригодного для проживания жилищного фонда»			

3.1	Постановление Правительства Мурманской области «Об утверждении программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области» на 2019-2025 годы	Внесение изменений в региональную программу переселения граждан из аварийного жилищного фонда, последующее внесение изменений	Минстрой МО	по необходимости
-----	---	---	-------------	------------------

### 6. Сведения об объемах финансирования государственной программы

№ п/п	Государственная программа, соисполнители, подпрограммы	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)					Соисполнители, участники, исполнители	
			Год	Всего	ОБ	ФБ	МБ		ВБС
	Государственная программа «Комфортное жилье и городская среда»	2021-2025	<b>Всего</b>	<b>32 401 081,94</b>	<b>24 252 809,06</b>	<b>4 086 763,90</b>	<b>3 311 508,98</b>	<b>750 000,00</b>	Минстрой МО, Минэнерго и ЖКХ МО, ГЖИ, Минимущества МО, Минфин МО, муниципальные образования МО
			2021	6 426 983,67	5 299 856,18	450 463,60	526 663,89	150 000,00	
			2022	5 901 454,79	4 479 228,68	676 685,90	595 540,21	150 000,00	
			2023	7 339 888,12	4 966 894,05	1 460 591,10	762 402,97	150 000,00	
			2024	7 705 632,28	5 154 842,81	1 475 341,30	925 448,17	150 000,00	
			2025	5 027 123,08	4 351 987,34	23 682,00	501 453,74	150 000,00	
	Министерство строительства Мурманской области	2021-2025	<b>Всего</b>	<b>9 683 852,46</b>	<b>4 467 295,88</b>	<b>3 708 355,50</b>	<b>1 123 608,28</b>	<b>0,00</b>	Минстрой МО
			2021	2 471 377,59	1 691 293,04	450 463,60	179 620,95	0,00	
			2022	1 919 291,69	858 698,98	676 685,90	233 906,81	0,00	
			2023	2 429 380,42	797 399,67	1 271 386,90	210 593,85	0,00	
			2024	2 771 155,98	961 379,83	1 286 137,10	373 639,05	0,00	
			2025	92 646,78	158 524,36	23 682,00	125 847,62	0,00	
	Министерство финансов Мурманской области	2021-2025	<b>ВСЕГО</b>	<b>3 581 809,40</b>	<b>1 790 904,70</b>	<b>0,00</b>	<b>1 790 904,70</b>	<b>0,00</b>	Минфин МО, Минстрой МО, Минград МО, администрация
			2021	676 249,88	338 124,94	0,00	338 124,94	0,00	
			2022	705 430,80	352 715,40	0,00	352 715,40	0,00	
			2023	733 376,24	366 688,12	0,00	366 688,12	0,00	

			2024	733 376,24	366 688,12	0,00	366 688,12	0,00	г. Мурманска
			2025	733 376,24	366 688,12	0,00	366 688,12	0,00	
	Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области	2023-2025	Всего	2 698 901,28	1 602 679,68	567 612,60	528 609,00	0,00	Минград МО
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			2023	899 633,76	534 226,56	189 204,20	176 203,00	0,00	
			2024	899 633,76	534 226,56	189 204,20	176 203,00	0,00	
			2025	899 633,76	534 226,56	189 204,20	176 203,00	0,00	
	Государственная жилищная инспекция Мурманской области	2021-2025	Всего	376 661,50	376 661,50	0,00	0,00	0,00	ГЖИ МО
			2021	78 020,30	78 020,30	0,00	0,00	0,00	
			2022	74 660,30	74 660,30	0,00	0,00	0,00	
			2023	74 660,30	74 660,30	0,00	0,00	0,00	
			2024	74 660,30	74 660,30	0,00	0,00	0,00	
			2025	74 660,30	74 660,30	0,00	0,00	0,00	
	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области	2021-2025	Всего	16 059 857,30	16 015 267,30	0,00	44 590,00	0,00	Минэнерго МО
			2021	3 201 335,90	3 192 417,90	0,00	8 918,00	0,00	
			2022	3 202 072,00	3 193 154,00	0,00	8 918,00	0,00	
			2023	3 202 837,40	3 193 919,40	0,00	8 918,00	0,00	
			2024	3 226 806,00	3 217 888,00	0,00	8 918,00	0,00	
			2025	3 226 806,00	3 217 888,00	0,00	8 918,00	0,00	
	Министерство имущественных отношений Мурманской области	2021-2025	Всего	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	Министерство имущественных отношений Мурманской области, Минэнерго МО
			2021	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Подпрограмма 1 «Жилье»	2021-2025	Всего	4 298 900,20	2 487 097,38	378 242,60	683 560,22	750 000,00	Министерство строительства Мурманской области, Министерство энергетики и ЖКХ
			2021	1 321 228,78	956 115,33	73 188,70	141 924,75	150 000,00	
			2022	821 361,52	425 761,78	94 780,40	150 819,34	150 000,00	
			2023	778 997,23	386 018,52	107 040,00	135 938,71	150 000,00	
			2024	749 754,15	384 263,94	79 551,50	135 938,71	150 000,00	
			2025	627 558,51	334 937,80	23 682,00	118 938,71	150 000,00	

									Мурманской области, НКО "ФКР МО"
2	Подпрограмма 2 «Формирование комфортной городской среды»	2021-2025	Всего	7 063 622,94	4 480 319,08	378 408,40	2 204 895,46	0,00	Минград МО, Минстрой МО, Минфин МО, муниципальное образование г. Мурманск
			2021	1 111 778,29	742 535,35	0,00	369 242,94	0,00	
			2022	976 981,87	617 455,20	0,00	359 526,67	0,00	
			2023	1 968 998,09	1 226 994,13	189 204,20	552 799,76	0,00	
			2024	1 907 766,33	1 168 833,07	189 204,20	549 729,06	0,00	
			2025	1 098 098,27	724 501,24	0,00	373 597,03	0,00	
3	Подпрограмма 3 «Сокращение непригодного для проживания жилищного фонда»	2021-2025	Всего	4 402 040,00	693 463,80	3 330 112,90	378 463,30	0,00	Министерство строительства Мурманской области, муниципальные образования МО
			2021	514 620,30	130 767,20	377 274,90	6 578,20	0,00	
			2022	826 379,10	168 197,40	581 905,50	76 276,20	0,00	
			2023	1 314 395,10	85 301,70	1 164 346,90	64 746,50	0,00	
			2024	1 746 645,50	309 197,50	1 206 585,60	230 862,40	0,00	
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Подпрограмма 4 «Обеспечение устойчивой деятельности топливно-энергетического комплекса Мурманской области и повышения энергетической эффективности»	2021-2025	Всего	16 259 857,30	16 215 267,30	0,00	44 590,00	0,00	Минэнерго и ЖКХ МО, Минимущества МО, муниципальные образования МО, РСО, инвесторы, ГОКУ "АЭЭМО"
			2021	3 401 335,90	3 392 417,90	0,00	8 918,00	0,00	
			2022	3 202 072,00	3 193 154,00	0,00	8 918,00	0,00	
			2023	3 202 837,40	3 193 919,40	0,00	8 918,00	0,00	
			2024	3 226 806,00	3 217 888,00	0,00	8 918,00	0,00	
			2025	3 226 806,00	3 217 888,00	0,00	8 918,00	0,00	
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение осуществления государственного контроля	2021-2025	Всего	376 661,50	376 661,50	0,00	0,00	0,00	Государственная жилищная инспекция Мурманской области
			2021	78 020,30	78 020,30	0,00	0,00	0,00	
			2022	74 660,30	74 660,30	0,00	0,00	0,00	
			2023	74 660,30	74 660,30	0,00	0,00	0,00	
			2024	74 660,30	74 660,30	0,00	0,00	0,00	

(надзора) жилищно- коммунальной сфере"	в		2025	74 660,30	74 660,30	0,00	0,00	0,00
---	---	--	------	-----------	-----------	------	------	------

### 7. Механизмы управления рисками

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Меры по предотвращению наступления риска	Меры реагирования при наличии признаков наступления риска	Сведения о мониторинге
1	Сокращение запланированных объемов финансирования (за счет средств областного бюджета и других источников) в ходе формирования и реализации государственной программы	Недостижение установленных целевых значений показателей и необходимость внесения изменений в государственную программу	Сбалансированное распределение финансовых средств по подпрограммам, основным мероприятиям и проектам государственной программы с учетом ограниченности ресурсов	Определение приоритетных направлений деятельности и необходимости достижения ожидаемых конечных результатов, внесение изменений в части уточнения целевых значений показателей	Ежеквартально Министерство строительства Мурманской области: - Управление по реализации проектов по обеспечению жильем и программ капитальных ремонтов; - Управление строительства и бюджетных инвестиций. Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области - Управление обеспечения деятельности энергетической и жилищно-коммунальной инфраструктуры. Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области: - Управление благоустройства

2	<p>Правовые риски, связанные с внесением предусмотренных государственной программой изменений в федеральные нормативные правовые акты</p>	<p>Утеря актуальности поставленных задач и запланированных основных мероприятий, а также необходимость включения новых направлений деятельности, что окажет влияние на конечные результаты государственной программы</p>	<p>Мониторинг федерального законодательства</p>	<p>Оперативное принятие региональных нормативных правовых актов, регулирующих сферы жилищного обеспечения и благоустройства территорий, с целью приведения нормативно-методической базы государственной программы в соответствие с государственной политикой на федеральном уровне</p>	<p>Ежеквартально Министерство строительства Мурманской области: - Управление по реализации проектов по обеспечению жильем и программ капитальных ремонтов; - Управление строительства и бюджетных инвестиций.</p>
3	<p>Частая смена, банкротство управляющих организаций, осуществляющих деятельность на основании лицензии за действия уполномоченных органов субъектов РФ, связанные с лицензированием предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, зачисление</p>	<p>Увеличение числа неисполненных предписаний Государственной жилищной инспекции Мурманской области об устранении нарушений лицензионных требований</p>	<p>Проведение мероприятий по исключению недобросовестных управляющих организаций</p>	<p>Привлечение к административной ответственности по ч. 24 ст. 19.5 КоАП РФ</p>	<p>Постоянно Государственная жилищная инспекция Мурманской области: -отдел лицензионного контроля; -отдел жилищного надзора; -отдел надзора за соблюдением порядка расчета платы за ЖКУ.</p>



	доходов в областной бюджет Мурманской области				
4	Ухудшение состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры, вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природные и техногенные катастрофы и катаклизмы	Увеличение аварийных ситуаций, высокий износ основных средств включая объекты инфраструктуры и жилищного фонда	Содействие развитию жилищного строительства и модернизация коммунальной инфраструктуры	Оперативное информирование, разработка предложений направлены на развитие жилищного строительства и модернизация коммунальной инфраструктуры	Постоянно Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области: - Управление обеспечения деятельности энергетической и жилищно-коммунальной инфраструктуры. Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области: - Управление благоустройства

## **8. Порядок взаимодействия соисполнителей, участников и исполнителей государственной программы.**

В реализации мероприятий подпрограммы принимают участие государственные институты развития Российской Федерации - АНО "Центр содействия жилищному строительству Мурманской области".

АНО "Центр содействия жилищному строительству Мурманской области" участвует в реализации мероприятий региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области» на 2019-2025 год, программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области» в рамках государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»:

разработка и сопровождение инвестиционных проектов, мероприятий и программ, направленных на развитие жилищного строительства в Мурманской области;

разработка и внедрение различных форм привлечения средств организаций, граждан для финансирования жилищного строительства и приобретения жилья;

ведение мониторинга и отчетности по реализации мероприятий, программ по содействию развитию жилищного строительства в Мурманской области;

внедрение инновационных технологий в области жилищного строительства;

деятельность по строительству и реконструкции объектов на территории Мурманской области, при осуществлении которой АНО вправе выступать в качестве заказчика;

реализация государственных, муниципальных программ в сфере развития жилищного строительства и систематизация сведений о результатах реализации жилищных программ на территории Мурманской области.

### 9. Сведения об источниках и методике расчета значений показателей государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика	Алгоритм расчета (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
Государственная программа Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда»							
0.1	Объем жилищного строительства в год	тыс. кв. м			Статистическая отчетность, Росстат, форма № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий и сооружений»	на 14 рабочий день после отчетного месяца; годовая отчетность после 30 марта года, следующего за отчетным	Мурманскстат
0.2	Количество семей, улучшивших жилищные условия	ед.			Статистическая отчетность, Росстат, форма № N4-жилфонд	21 июля года, следующего за отчетным	Мурманскстат
0.3	Количество граждан, улучшивших жилищные условия в результате капитального ремонта МКД	чел.	$K_{гр.общ.} = K_{гр. мкд \ №1} + K_{гр.мкд \ №2} + K_{гр.мкд \ №n}$	$K_{гр.общ}$ - общее количество граждан в МКД, в которых выполнен капитальный ремонт; $K_{гр.мкд \ №1}$ , $K_{гр.мкд \ №2}$ , $K_{гр.мкд \ №n}$ - количество граждан в каждом МКД, в	Ведомственные данные, Минэнерго и ЖКХ МО	январь года, следующего за отчетным	Минэнерго и ЖКХ МО

				котором выполнен капитальный ремонт			
0.4	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий Мурманской области	%	$Dбд = (К / Кб) \times 100$	Кб - общее количество дворовых территорий Мурманской области; К - количество благоустроенных дворовых территорий Мурманской области	Ведомственные данные, Минград МО	январь года, следующего за отчетным	Минград МО
0.5	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий Мурманской области	%	$Dбд = (К / Кб) \times 100$	Кб - общее количество дворовых территорий Мурманской области; К - количество благоустроенных дворовых территорий Мурманской области	Ведомственные данные, Минград МО	январь года, следующего за отчетным	Минград МО

0.6	Объем расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым с 01.12.2012 года до 01.01.2017 года	тыс. кв. м			Ведомственные данные, ОМСУ МО	месяц, следующий за отчетным годом	Минстрой МО
0.7	Доля компенсированных недополученных доходов от общего объема недополученных доходов, заявленного ресурсоснабжающими организациями	%, ежегодно	$\frac{\text{Днд}}{\text{Vнд}/\text{Zнд}} =$	<p>Днд - общий объем недополученных доходов в текущем году, определенный в соответствии с заявками на получение субсидии на компенсацию недополученных доходов, за вычетом средств излишне полученной субсидии за предыдущие периоды предоставления субсидии;</p> <p>Vнд - общий объем средств областного бюджета, перечисленный в адрес РСО в текущем году в целях компенсации недополученных</p>	Ведомственные данные, Минэнерго и ЖКХ МО	месяц, следующий за отчетным годом	Минэнерго и ЖКХ МО

				ДОХОДОВ			
0.8	Среднее значение индекса качества городской среды	ед	в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.03.2019 N 510-р	-	Статистическая отчетность, Мурманскстат, форма № 1 индекс КГС "Сведения для расчета индекса качества городской среды"	апрель года, следующего за отчетным	Минград МО
0.9	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды	%	(К / Ко) x 100	Ко - общее количество граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды; К - количество граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в	Ведомственные данные, Минград МО	январь года, следующего за отчетным	Минград МО

				муниципальных образований, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, принявших участие в решении вопросов развития городской среды			
1	Подпрограмма "Жилье"						
1.1	Количество отчетов по мониторингу стоимости строительных ресурсов	ед.			Ведомственные данные, Организации, прошедшие отбор	годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным	Минстрой МО
1.2	Количество строящихся объектов коммунальной инфраструктуры	ед.			Ведомственные данные, Минстрой МО	годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным	Минстрой МО
1.3	Доля МКД, в которых проведен капитальный ремонт	%	Д общ.мкд = Д мкд пр.п. + Д мкд т.п	Д мкд-общий процент количества МКД, в которых выполнен капитальный ремонт; Д мкд пр.п. - доля МКД отремонтированных	Ведомственные данные, НКО "ФКР МО"	месяц, следующий за отчетным годом	Минстрой МО

				за предыдущие периоды; Д мкд т.п - доля МКД, отремонтированных за текущий год			
1.4	Доля ветеранов ВОВ, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, улучшивших жилищные условия, в общей численности указанных категорий граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в органах местного самоуправления (нарастающим итогом)	%	Дулу=Кулу /Чвсул	Кулу- число ветеранов ВОВ, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, улучшившие свои жилищные условия нарастающим итогом; Чвсул - число ветеранов ВОВ, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, вставших на учет нуждающихся до 01.01.2005 в органах местного самоуправления	Ведомственные данные, Минстрой МО	после 1 февраля года, следующего за отчетным	Минстрой МО



1.5	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в том числе имеющих трех и более детей	ед.			Ведомственные данные, Минстрой МО	до 15 числа месяца, следующего за отчетным (годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным)	Минстрой МО
1.6	Количество многодетных семей, получивших единовременную денежную выплату на улучшение жилищных условий взамен земельного участка	ед.			Ведомственные данные, Минстрой МО	до 15 числа квартала, следующего за отчетным	Минстрой МО
1.7	Количество земельных участков, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	ед.			Ведомственные данные, Минстрой МО	до 25 числа квартала, следующего за отчетным	Минстрой МО
1.8	Объем расселенного неаварийного жилфонда в малочисленных населенных пунктах	тыс. кв. м			Ведомственные данные, Минстрой МО	январь, следующий за отчетным годом	Минстрой МО

2	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»						
2.1	Количество многоквартирных домов, в отношении которых выполнено комплексное благоустройство дворовых территорий	ед.	-	-	Ведомственные данные, Минстрой МО	январь года, следующего за отчетным	Минград МО
2.2	Количество реализованных проектов комплексного благоустройства общественных территорий	ед.	-	-	Ведомственные данные, Минстрой МО	январь года, следующего за отчетным	Минград МО
2.3	Выполнение в отчетном финансовом году показателей по мероприятиям, на софинансирование которых направлена субсидия, равных значениям, установленных в Соглашениях о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском	%	-	-	Ведомственные данные, ОМСУ МО	январь года, следующего за отчетным	Минград МО

	функций административного центра области						
2.4	Количество обустроенных мест захоронений на территории Мурманской области	Ед.	-	-	Ведомственные данные, ОМСУ МО	январь года, следующего за отчетным	Минстрой МО
2.5	Наличие схемы территориального планирования Мурманской области в актуальном виде	да -1, нет - 0	-	-	ведомственный мониторинг	январь года, следующего за отчетным	Минград МО
2.6	Количество снесенных аварийных домов	Ед.	-	-	Ведомственные данные, ОМСУ МО	январь года, следующего за отчетным	Минстрой МО
2.7	Количество реализованных проектов, инициированных населением муниципальных образований Мурманской области	ед.	-	-	Ведомственные данные, Минград МО	январь года, следующего за отчетным	Минград МО

2.8	Количество обустроенных детских и спортивных площадок	ед.	-	-	Ведомственные данные, Минград МО	январь года, следующего за отчетным	Минград МО
2.9	Доля населения Мурманской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, %	%	-	-	По данным Роспотребнадзора	март года, следующего за отчетным	Минэнерго и ЖКХ МО
2.10	Завершено строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки, предусмотренных региональными программами, нарастающим итогом	ед.	-	-	Ведомственные данные, Минэнерго и ЖКХ МО	январь года, следующего за отчетным	Минэнерго и ЖКХ МО
3	Подпрограмма «Сокращение непригодного для проживания жилищного фонда»						
3.1	Общая площадь расселенных жилых помещений в аварийном МКД	тыс. кв.м			Ведомственные данные, ОМСУ МО	январь года, следующего за отчетным	Минстрой МО
3.2	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	тыс. чел.			Ведомственные данные, ОМСУ МО	январь года, следующего за отчетным	Минстрой МО
4	Подпрограмма «Обеспечение устойчивой деятельности топливно-энергетического комплекса Мурманской области и повышения энергетической эффективности»						

4.1	Количество построенных и реконструируемых объектов топливно-энергетического комплекса	ед., ежегодно		Р – количество построенных и реконструированных объектов ТЭК	ведомственные данные, Минэнерго и ЖКХ МО	месяц, следующий за отчетным годом	Минэнерго и ЖКХ МО
4.2	Количество организаций, которым компенсированы недополученные доходы	ед., ежегодно		К – количество организаций, которым компенсированы недополученные доходы	ведомственные данные, Минэнерго и ЖКХ МО	месяц, следующий за отчетным годом	Минэнерго и ЖКХ МО
4.3	Доля отремонтированных инженерных сетей ЖКХ муниципальных образований от общего объема ветхих инженерных сетей, подлежащих ремонту, определенного по состоянию на 01.07.2012	%, ежегодно	$P_i = \frac{L_{\text{кап.рем.}}}{L_{\text{ветх.}}}$	$P_i$ - доля отремонтированных инженерных сетей ЖКХ муниципальных образований от общего объема ветхих инженерных сетей, подлежащих ремонту, определенного по состоянию на 01.07.2012 $L_{\text{кап.рем.}}$ - общая протяженность инженерных сетей ЖКХ муниципальных образований Мурманской области, отремонтированных	ведомственные данные, Минэнерго и ЖКХ МО	август очередного года	Минэнерго и ЖКХ МО

				<p>в рамках целевых программ Мурманской области с 2012 года по отчетный год включительно (нарастающим итогом)</p> <p>Лветх - протяженность ветхих инженерных сетей ЖКХ муниципальных образований Мурманской области, определенного по состоянию на 01.07.2012 согласно данных формы статистической отчетности 1-ЖКХ (зима) срочная "Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях"</p>			
4.4	Энергоемкость валового регионального продукта	кг ут/10 тыс. руб	ТЭР / ВРП	ТЭР - потребление субъектом РФ топливно-энергетических ресурсов, ВРП -	Статистическая отчетность, Росстат, официальный сайт ( <a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a>	август года, следующего за отчетным	Минэнерго и ЖКХ МО

				объем валового регионального продукта	/folder/11189)		
4.5	Доля тепловой энергии, производимой с использованием возобновляемых источников энергии	%	Vвиз/Vобщ	Vвиз - объем отпуска тепловой энергии организациями, использующими возобновляемые источники энергии, Vобщ - общий отпуск тепловой энергии в Мурманской области	ведомственные данные, РСО	январь года, следующего за отчетным	Минэнерго и ЖКХ МО
4.6	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных государственными и муниципальными заказчиками	ед.			ведомственные данные, Минэнерго и ЖКХ МО	январь года, следующего за отчетным	Минэнерго и ЖКХ МО
4.7	Количество публикаций в средствах массовой информации в сфере энергетики, энергосбережения и ЖКХ	ед.			ведомственные данные, ГОКУ "АЭЭМО"	январь года, следующего за отчетным	Минэнерго и ЖКХ МО

5	Подпрограмма «Обеспечение осуществления государственного контроля (надзора) в жилищно-коммунальной сфере»						
5.1	Доля обращений граждан в адрес ГЖИ по вопросам качества предоставления коммунальных услуг, аварий на инженерных сетях, протечки кровель, подтопления подвалов и разрушения конструктивных элементов многоквартирных домов	%	О = Оу/Ообщ* 100	О - доля обращений граждан в адрес ГЖИ по вопросам качества предоставления коммунальных услуг, аварий на инженерных сетях, протечки кровель, подтопления подвалов и разрушения конструктивных элементов многоквартирных домов; Оу – количество обращений граждан, поступивших в адрес ГЖИ, по вопросам качества предоставления коммунальных услуг, аварий на инженерных сетях, протечки кровель, подтопления подвалов и разрушения конструктивных элементов многоквартирных	Ведомственные данные, ГЖИ МО	До 20 числа следующего за отчетным (ежеквартальная)	Государственная жилищная инспекция Мурманской области



				домов; Ообщ – общее количество обращений граждан, поступивших в адрес ГЖИ. Снижение значения показателя является положительной динамикой			
5.2	Снижение количества проверок по обращениям граждан, проводимых Государственной жилищной инспекцией Мурманской области по вопросам качества предоставления коммунальных услуг, аварий на инженерных сетях, протечки кровель, подтопления подвалов и разрушения конструктивных элементов	ед	Абсолютная величина	Количество проверок по обращениям граждан, проводимых Государственной жилищной инспекцией Мурманской области по вопросам качества предоставления коммунальных услуг, аварий на инженерных сетях, протечки кровель, подтопления	Ведомственные данные, ГЖИ МО	До 20 числа следующего за отчетным (ежеквартальная)	Государственная жилищная инспекция Мурманской области

	МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ		подвалов разрушения конструктивных элементов многоквартирных домов	и			
--	--------------------------	--	---	---	--	--	--

**Правила  
предоставления и распределения субсидии из областного  
бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение  
объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных  
участков, предоставленных на безвозмездной основе  
многодетным семьям**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области (далее - муниципальные образования) на обеспечение объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям.

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на обеспечение объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям. (далее - Субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется Министерством строительства Мурманской области (далее - Министерство) по результатам конкурсного отбора заявок муниципальных образований, поступивших в адрес Министерства от органов местного самоуправления муниципальных образований.

1.4. Критерием отбора муниципальных образований является – наличие не обеспеченных коммунальной и дорожной инфраструктурой земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям;

– наличие утверждённого проекта планировки территории в отношении земельных участков, обеспечение которых коммунальной и дорожной инфраструктурой планируется за счёт средств настоящей субсидии.

1.5. Условиями предоставления Субсидии являются:

а) наличие правовых актов муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидия;

г) наличие в местных бюджетах (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

д) заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

е) централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

1.6. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил

1.7. Распределение и перераспределение Субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается в соответствии с пунктом 2 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее - постановление Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП)

Экономия средств Субсидии, сложившаяся в результате заключенных контрактов и не направленная муниципальными образованиями на те же цели в срок до 1 июля текущего года, перераспределяется Министерством между муниципальными образованиями с учетом заявленной муниципальными образованиями дополнительной потребности в средствах Субсидии.

1.8. Распределение Субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с методикой распределения Субсидии согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – методика).

1.9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования из областного бюджета, определенный в соответствии с Порядком определения и установления предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

1.10. Предоставление Субсидии бюджету муниципального образования осуществляется на основании соглашений, заключенных между

Министерством и администрациями муниципальных образований в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы Субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

1.11. В случае внесения изменений в муниципальные программы и мероприятия в указанных программах, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения и (или) показателей результативности и (или) изменение состава мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, муниципальное образование обеспечивает согласование соответствующих изменений с Министерством.

Увеличение размера средств местных бюджетов, направляемых на реализацию мероприятий по обеспечению объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, не влечет обязательства областного бюджета по увеличению размера предоставляемой Субсидии.

1.12. Перечисление субсидии в местные бюджеты осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета (далее – перечисление субсидии под фактическую потребность).

Полномочия по перечислению субсидии под фактическую потребность передаются Управлению Федерального казначейства по Мурманской области

на основании решения Министерства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление субсидии под фактическую потребность осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств областного бюджета на указанные цели, учтенных на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям, открытом в установленном Федеральным казначейством порядке.

Перечисление субсидии под фактическую потребность осуществляется Управлением Федерального казначейства по Мурманской области при оплате денежных обязательств получателя средств местного бюджета на счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства в подразделении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами, поступающими в местные бюджеты, с отражением соответствующих операций на лицевом счете администраторов доходов бюджета в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на основании заявки на финансирование субсидии органа местного самоуправления муниципального образования, представляемой в Министерство по форме и в срок, установленные соглашением.

За достоверность данных, указанных в заявке на финансирование, несет ответственность глава администрации муниципального образования, получающего субсидию, или лицо, исполняющее его обязанности.

1.13. Показателем результативности использования Субсидии является количество земельных участков, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры.

Результативность использования Субсидии оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных Соглашением показателей результативности использования Субсидии.

1.14. Муниципальные образования ежеквартально представляют в Министерство по форме и в сроки, установленные Соглашением, следующие отчеты:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- о достижении значений показателей результативности использования Субсидии.

Министерством могут устанавливаться дополнительные перечни и формы отчетности.

1.15. Не использованные на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме Субсидии, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в

форме Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных Субсидий.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам Субсидии, предоставление которой в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного главным распорядителем средств областного бюджета в Министерство финансов Мурманской области.

1.16. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 1.13 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

1.17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

1.18. В случае нецелевого использования, а также невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 1.15, 1.16, 1.17 настоящих Правил применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.19. Муниципальное образование несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за соблюдение условий предоставления и распределения субсидий и достоверность отчетности, представляемой Министерству согласно пункту 1.14 настоящих Правил, а также целевое использование средств Субсидии.

1.20. Контроль за соблюдением получателями Субсидий условий, целей и

порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

## **2. Конкурсный отбор муниципальных образований**

2.1. Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством по результатам конкурсного отбора заявок муниципальных образований.

2.2. Организатором конкурсного отбора является Министерство, которое:

- не менее чем за 7 рабочих дней до окончания срока приема заявок объявляет о проведении конкурсного отбора с указанием даты начала и окончания приема заявок, сроков подведения его итогов. Объявление публикуется в сети Интернет на официальной странице Министерства;

- утверждает приказом положение о конкурсной комиссии и ее состав;

- осуществляет прием заявок с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил;

- осуществляет систематизацию, учет и хранение конкурсной документации в течение трех лет с момента проведения конкурса;

- заключает с победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении Субсидии на основании принятого конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы;

- принимает решение о соответствии (несоответствии) поступивших документов и информации в них требованиям настоящих Правил и допуске (не допуске) муниципальных образований к участию в конкурсном отборе, оформленное распоряжением Министерства (далее – решение);

- осуществляет оценку допущенных к конкурсу заявок в соответствии с методикой распределения Субсидии.

2.4. Основаниями для принятия решения о несоответствии поступивших документов и информации в них требованиям настоящих Правил являются:

- несоответствие их критериям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящих Правил;

- несоблюдение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленного пунктом 1.9 настоящих Правил;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.5 настоящих Правил;

2.5. Для участия в конкурсе на получение субсидии орган местного самоуправления представляет в Министерство заявку на предоставление Субсидии (далее - Заявка) по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

- копии (или проекта) муниципальной программы, содержащей перечень мероприятий, соответствующий целям предоставления Субсидии;



– перечень земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям в отношении которых планируется выполнение мероприятий по обеспечению коммунальной и дорожной инфраструктуры, с приложением описания и анализа местоположения, фотографии и (или) планы расположения на карте;

Описание необходимо начинать с района, в котором расположены земельные участки. Также осуществляется предварительный анализ состояния территории, приводится описание существующей инфраструктуры или ее отсутствие, перечисляются мероприятия, реализуемые муниципальным образованием на данной территории, указывается уровень строительства индивидуальных жилых домов и степень их готовности в результате визуального осмотра, анализируется потенциальная заинтересованность в строительстве иных категорий граждан, а также любая доступная информация, позволяющая оценить преимущества земельных участков при распределении Субсидии.

– заверенную копию выписки из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающую наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия или гарантийного письма, обеспечивающего реализацию данного условия по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам;

– заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо;

– информацию о наличии обязательств по ранее заключенным контрактам в рамках предоставленной субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам.

2.6. В результате проведенного конкурса и распределения Субсидии, Министерство в течение 4 рабочих дней направляет в муниципальное образование уведомление о принятом решении.

2.7. В течение пятнадцати рабочих дней после получения уведомления от Министерства муниципальное образование для заключения соглашения направляет в Министерство следующие документы:

– подписанный со стороны муниципального образования проект соглашения с приложениями;

– копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего соглашение;

– выписку из решения представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, подтверждающую наличие в местных бюджетах (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

– копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, подлежащих софинансированию за счет областного бюджета, с указанием объемов финансирования мероприятий за счет средств областного и местного бюджетов.

Приложение № 1  
к Правилам

**Методика распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям.**

1. Настоящая методика определяет порядок распределения субсидии на конкурсной основе между муниципальными образованиями на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований мероприятий по обеспечению объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям.

2. Для распределения Субсидии проводится балльная оценка заявок путем суммирования баллов, значения которых приведены в пункте 3 настоящей Методики.

3. Критерии оценки заявок.

№ п/п	Критерий оценки	Шкала оценки	Баллы
1	Количество земельных участков, в отношении которых планируется предоставление Субсидии*	До 5	10
		От 6 до 10	20
		От 11 до 25	35
		От 26 до 40	50
		От 41 до 60	70
		От 61 и выше	100
2	Наличие инфраструктуры		
2.1	Электроснабжение	Да	50
		Нет	0
		Частично (учитывая заключенные контракты)	20
2.2	Водоснабжение	Да	50
		Нет	0
		Частично (учитывая заключенные контракты)	20
2.3	Водоотведение	Да	50
		Нет	0

		Частично (учитывая заключенные контракты)	20
2.4	Улично-дорожная сеть	Да	50
		Нет	0
		Частично (учитывая заключенные контракты)	20
3	Наличие проектно-сметной документации по планируемым к выполнению в текущем году мероприятиям	Да	30
		Нет	0
4	Количество индивидуальных жилых домов в отношении которых ведется строительство	До 5	20
		От 6 до 10	30
		От 11 и выше	50
5	Объем ввода индивидуальных жилых домов за год, предшествующий году предоставления Субсидии, кв.м. (статистические данные)	До 500	0
		От 501 до 700	20
		От 701 до 1000	40
		От 1001 до 1500	60
		От 1501 до 2000	80
		Свыше 2001	100

\*В случае, если планируется выполнение различных мероприятий на одних и тех же земельных участках, то количество земельных участков не суммируется.

4. Муниципальное образование, набравшее менее 40 баллов выбывает из конкурса.

5. Объем расходных обязательств  $i$ -го муниципального образования на реализацию мероприятий по обеспечению объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям определяется ( $V_i$ ) по следующей формуле:

$$V_i = S_i * \frac{100}{P_{si}}, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер средств субсидии  $i$ -му муниципальному образованию и определяется по формуле:

$$S_i = \frac{B_i}{\sum(B_i)} \times C, \text{ где:}$$

$B_i$  — количество баллов  $i$ -го муниципального образования;

$\sum(B_i)$  – общее количество баллов по всем муниципальным образованиям.

$C$  – объем субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований.

$P_{si}$ - предельный уровень софинансирования  $i$ -го муниципального образования из областного бюджета, определенный в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил.

6. Объем средств, предусмотренный муниципальному образованию на реализацию мероприятий по обеспечению объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на

безвозмездной основе многодетным семьям не может:

- превышать объем заявленной муниципальным образованием потребности;
- быть меньше объема средств, подлежащих к оплате в текущем году в рамках ранее заключенных контрактов.

Высвобождающиеся средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление Субсидии, могут быть перераспределены между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение Субсидии, в соответствии с настоящими Правилами.



Улично- дорожная сеть																
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

К заявке на получение субсидии прилагаются следующие документы:

- копия (или проект) муниципальной программы, содержащей перечень мероприятий, соответствующий целям предоставления Субсидии;
  - перечень земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям в отношении которых планируется выполнение мероприятий по обеспечению коммунальной и дорожной инфраструктуры, с приложением описания и анализа местоположения, фотографии и планы расположения на карте;
  - заверенная копия выписки из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающая наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия или гарантийного письма, обеспечивающего реализацию данного условия;
  - заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо;
  - информация о наличии обязательств по ранее заключенным контрактам в рамках предоставленной субсидии.
- Достоверность представленных сведений гарантирую.

Глава администрации муниципального образования

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления муниципального образования)  
 в лице \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (должность руководителя органа местного самоуправления муниципального образования)  
 действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, принятого решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)  
 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, гарантирует выделение средств из местного  
 \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (номер) бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей (или \_\_\_\_\_ % – уровень  
 \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (проценты) софинансирования расходного обязательства муниципального образования за  
 счет средств местного бюджета) на реализацию в \_\_\_\_\_ году мероприятия  
 \_\_\_\_\_ с общим  
 \_\_\_\_\_ (полное наименование мероприятия)  
 объемом финансирования \_\_\_\_\_ рублей.

**Глава администрации  
 муниципального образования**

МП \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Информация о наличии обязательств по ранее заключенным  
контрактам**

Наименование мероприятия	Реквизиты контракта					Сумма, подлежащая к оплате в		
	Предмет контракта	Дата	Номер	Дата окончания	Стоимость, руб.	Текущем году	Плановом периоде года	Плановом периоде года

Глава администрации  
муниципального образования\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.



## **Правила**

### **предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат гражданам для индивидуального жилищного строительства на земельных участках**

#### **1. Условия и порядок предоставления субсидии**

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия, порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области (далее - муниципальные образования) на софинансирование мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Жилье» Государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» (далее - Правила, Подпрограмма).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий на предоставление социальных выплат гражданам, являющимся многодетными семьями, которым предоставлены земельные участки для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Порядком бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям, утвержденным приложением № 2 к Закону Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» (далее - Субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора заявок муниципальных образований, поступивших в адрес Министерства строительства Мурманской области (далее – Министерство), от органов местного самоуправления муниципальных образований.

1.4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является:

– наличие граждан, изъявивших желание получить социальную выплату на строительство индивидуального жилого дома на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования;

– очередность поступления заявки на предоставление субсидии в Министерство;

- возводимый получателями социальной выплаты объект индивидуального жилищного строительства должен быть пригодным для постоянного проживания, обеспечен централизованными или автономными

инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение), при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления. Объект индивидуального жилищного строительства оформляется в установленном порядке получателями социальной выплаты в собственность, в течение трех лет с момента получения субсидии.

1.5. Условиями предоставления Субсидии являются:

- наличие утвержденного органом местного самоуправления порядка организации образования и предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства – в случае представления Субсидии многодетной семье;

- наличие утвержденного органом местного самоуправления порядка предоставления многодетным семьям социальных выплат для индивидуального жилищного строительства на земельных участках (далее - Порядок предоставления социальных выплат);

- наличие утвержденной органом местного самоуправления муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по предоставлению социальных выплат многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства на земельных участках;

- наличие в местных бюджетах (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- заключение между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия (далее – Соглашение), и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее - постановление Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП).

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, то указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

В случае внесения изменений в муниципальные программы и мероприятия в указанных программах, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения и (или) показателей результативности и (или) изменение состава мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, муниципальное образование обеспечивает согласование соответствующих изменений с Министерством.

Для заключения Соглашения муниципальное образование направляет в Министерство следующие документы:

- заверенную копию правового акта, утверждающего муниципальную программу;
- выписку из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования;
- подписанное со стороны Получателя Соглашение с приложениями;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Соглашение.

1.6. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, на основании соглашения, заключенного между Министерством и администрацией муниципального образования в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

1.7. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области на соответствующий финансовый год.

1.8. Показателем результативности использования субсидии является показатель «Количество многодетных семей, получивших социальную выплату».

1.9. Оценка результативности использования субсидии осуществляется Министерством исходя из степени достижения показателей результативности использования субсидии на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием по итогам отчетного года.

1.10. Перечисление субсидии в местные бюджеты осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета (далее – перечисление субсидии под фактическую потребность).

Полномочия по перечислению субсидии под фактическую потребность передаются Управлению Федерального казначейства по Мурманской области на основании решения Министерства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление субсидии под фактическую потребность осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств областного бюджета на указанные цели, учтенных на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям, открытом в установленном Федеральным казначейством порядке.

Перечисление субсидии под фактическую потребность осуществляется Управлением Федерального казначейства по Мурманской области при оплате денежных обязательств получателя средств местного бюджета на счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства в подразделении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами, поступающими в местные бюджеты, с отражением соответствующих операций на лицевом счете администраторов доходов бюджета, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Средства субсидии, высвобождающиеся в результате экономии при проведении торгов, по согласованию с Министерством могут быть направлены муниципальным образованием на выполнение иных работ, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.11. Не использованные на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, подлежат возврату в доход областного бюджета.

1.12. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 1.8 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

1.13. В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.14. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

1.15. Потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, перечисление которых осуществлялось в отчетном финансовом году под фактическую потребность, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета, определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением Министерства.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам субсидий в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного Министерством в Министерство финансов Мурманской области.

1.16. Муниципальные образования ежеквартально представляют в Министерство по форме и в сроки, установленные Соглашением, следующие отчеты:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях

софинансирования которых предоставляется субсидия;

– о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

1.17. Муниципальное образование несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, за нарушение условий, установленных настоящими Правилами, за достоверность сведений, предоставляемых в Министерство, подтверждающих целевое использование субсидии.

1.18. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Министерством и органами финансового контроля Мурманской области.

1.19. Муниципальное образование вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврат средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления объекта в собственность, указанного в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка.

В случае реализации и (или) передачи многодетной семьей в собственность третьим лицам объекта индивидуального жилищного строительства в течение 5 лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуют у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением многодетной семьей указанного требования осуществляется муниципальным образованием.

## **2. Конкурсный отбор муниципальных образований**

2.1. Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством по результатам конкурсного отбора заявок муниципальных образований.

2.2. Организатором конкурсного отбора является Министерство, которое:

– не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок объявляет о проведении конкурсного отбора с указанием даты начала и окончания приема заявок, сроков подведения его итогов. Объявление публикуется в сети Интернет на официальной странице Министерства;

– утверждает приказом положение о конкурсной комиссии и ее состав;

– осуществляет прием заявок с документами, указанными в пункте 2.6 настоящих Правил, и их регистрацию;

– осуществляет систематизацию, учет и хранение конкурсной документации в течение трех лет с момента проведения конкурса;

– в случае принятия конкурсной комиссией решения о несоответствии поступивших документов и информации в них требованиям настоящих

Правил направляет в течение 10 рабочих дней соответствующему органу местного самоуправления уведомление (с указанием оснований для принятия такого решения);

– заключает с победителями конкурсного отбора соглашения на основании принятого конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

– рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы;

– принимает решение о соответствии (несоответствии) поступивших документов и информации в них требованиям настоящих Правил и допуске (недопуске) муниципальных образований к участию в конкурсном отборе;

– осуществляет оценку допущенных к конкурсу заявок в соответствии с методикой распределения субсидий между муниципальными образованиями на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат гражданам для индивидуального жилищного строительства на земельных участках и определенной приложением № 1 к настоящим Правилам, определяет победителей и принимает решение о распределении субсидии.

2.4. Основаниями для принятия решения о несоответствии поступивших документов и информации в них требованиям настоящих Правил являются:

– несоответствие их критериям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящих Правил;

– несоблюдение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленного пунктом 1.7 настоящих Правил;

– непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.6 настоящих Правил.

2.5. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Мурманской области.

2.6. Для участия в конкурсе на получение субсидии орган местного самоуправления представляет в Министерство заявку (далее – Заявка) по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

– копию (или проект) правового акта, утверждающий муниципальную программу, предусматривающей мероприятия по предоставлению социальных выплат многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства на земельных участках;

– сведения о прогнозном количестве многодетных семей, изъявивших желание на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования;

– копии документов, подтверждающие соответствие возводимого получателем социальной выплаты объекта индивидуального жилищного строительства критериям, установленным абзацем четвертым пункта 1.4 настоящих Правил;

– заверенную копию выписки из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающую наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия. При отсутствии соответствующей выписки – гарантийное письмо, подписанное руководителем органа местного самоуправления, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам;

– заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо.

Приложение № 1  
к Правилам

**Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат гражданам для индивидуального жилищного строительства на земельных участках**

1. Настоящая методика определяет порядок распределения субсидии на конкурсной основе между муниципальными образованиями на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства на земельных участках (далее – Методика).

2. Для определения победителей конкурсного отбора проводится балльная оценка заявок путем суммирования баллов, значения которых приведены в пункте 3 настоящей Методики.

В случае равенства баллов преимущество отдаётся муниципальному образованию с наименьшим значением уровня бюджетной обеспеченности, определённым в соответствии с Законом Мурманской области от 10.12.2007 № 916-01-ЗМО «О межбюджетных отношениях в Мурманской области».

3. Критерии оценки заявок.

№ п/п	Критерий оценки	Шкала оценки	Баллы
1.	Очередность предоставления заявки	Первый день подачи заявок	50
		Второй день подачи заявок	25



		Третий день подачи заявок	15
		Четвертый и последующие дни подачи заявок	0
2.	Степень соответствия возводимого объекта критериям, указанным в абзаце четвертом пункта 1.4 Правил	100 % объектов, указанных в заявке, соответствуют указанным критериям.	20
		50 - 99 % объектов, указанных в заявке, соответствуют указанным критериям.	15
		20 - 50 % объектов, указанных в заявке, соответствуют указанным критериям.	10
		остальные	0
3.	Количество многодетных семей, изъявивших желание на получение социальной выплаты	Наличие заявлений от граждан	20
		НЕТ	0

4. Победителями конкурса признаются муниципальные образования, набравшие большее количество баллов.

Оставшиеся средства субсидии распределяются между остальными муниципальными образованиями, подавшими заявку, по следующей формуле:

$$V_i = \frac{E_i \times Kr_{boi}}{\sum_i} \times C, \text{ где:}$$

$V_i$  – размер средств субсидии  $i$ -му муниципальному образованию;

$E_i$  – объем расходного обязательства муниципального образования в соответствии с предоставленной заявкой муниципального образования на получение субсидии;

$K_{robi}$  – коэффициент уровня расчетной бюджетной обеспеченности  $i$ -го муниципального района (городского округа) на текущий финансовый год.

Для поселений, входящих в состав муниципального района, применяется уровень бюджетной обеспеченности соответствующего муниципального района.

Коэффициент уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) устанавливается в размере:

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности $i$ -го муниципального района (городского округа) на текущий финансовый год	$K_{robi}$
$\leq 1,00$	1
$>1$	0

$\sum i$  – общий объем расходных обязательств муниципальных образований Мурманской области в соответствии с предоставленными заявками муниципального образования на получение субсидии, для которых  $K_{rboi}$  не равен 0.

$C$  – объем субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, оставшийся после определения победителя конкурса.

В случае если  $V_i < 90\%$  объема расходного обязательства муниципального образования, определенного заявкой муниципального образования на получение субсидии, то указанные средства распределяются прямо пропорционально между муниципальными образованиями, являющимися получателями субсидии.

Приложение № 2  
к Правилам

Форма

## ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование  
органа местного самоуправления муниципального образования)

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя органа местного самоуправления муниципального образования)  
действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, принятого решением

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)  
№ \_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию из \_\_\_\_\_ (дата)  
(номер)

областного бюджета бюджету \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования)

на реализацию в \_\_\_\_\_ году мероприятия \_\_\_\_\_  
(полное наименование мероприятия)

с объемом финансирования \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами)

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами)

Уровень софинансирования из областного бюджета от общего объема расходного обязательства муниципального образования в случае предоставления субсидии из областного бюджета составит \_\_\_\_\_%.

Приложение: гарантийное письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листе в 1 экз.;  
 пояснительная записка на \_\_\_\_\_ листе в 1 экз.

**Глава администрации  
 муниципального образования**

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
 к Правилам

Форма

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

(полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления муниципального образования)  
 в лице \_\_\_\_\_,  
 (должность руководителя органа местного самоуправления муниципального образования)  
 действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, принятого решением

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)  
 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, гарантирует выделение средств из местного  
 (дата) (номер)  
 бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей (или \_\_\_\_\_ % – уровень  
 (сумма цифрами) (проценты)  
 софинансирования расходного обязательства муниципального образования за  
 счет средств местного бюджета) на реализацию в \_\_\_\_\_ году мероприятия  
 \_\_\_\_\_ с общим  
 (полное наименование мероприятия)  
 объемом финансирования \_\_\_\_\_ рублей.

**Глава администрации  
 муниципального образования**

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Правила  
предоставления молодым семьям социальных выплат  
на приобретение (строительство) жилых помещений  
и их использования**

1. Настоящие правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования разработаны в целях реализации на территории Мурманской области мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан России» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, и подпрограммы «Жилье» государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» (далее - Подпрограммы) и устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, жилой дом), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участника Подпрограмм на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство). Свидетельство не является ценной бумагой.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

5. Выдача свидетельства по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (в редакции от 27.10.2020), на основании решения о включении молодой семьи в список участников Подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством строительства Мурманской области (далее - Министерство) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Изготовление бланков свидетельств осуществляется Министерством за счет средств областного бюджета. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

6. Участником Подпрограммы является молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году не превышает 35 лет (до достижения полных 36 лет);

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской

Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Для подтверждения возможности оплаты расчетной стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодые семьи - участники Подпрограммы показывают наличие собственных финансовых средств (средства на банковском счете) и (или) средства материнского (семейного) капитала, и (или) средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

Условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, указаны в приложении № 1 к настоящим Правилам.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз.

Участие молодых семей в Подпрограммах является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с настоящими правилами, для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 % расчетной (средней) стоимости жилого помещения определяемой в соответствии с настоящими правилами, - для молодых семей, имеющих 1

ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным, в том числе ипотечным, кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

12. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников Подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Мурманской области, определяемой уполномоченным федеральным органом государственной власти.

13. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 12 настоящих правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

14. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- 42 кв. метра - для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок);

- 18 кв. метров на каждого члена семьи - для семьи численностью три человека и более, включающей, помимо молодых супругов, одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей).

15. Расчетная (средняя) стоимость жилого помещения, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$



где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилого помещения;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 12 настоящих правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 14 настоящих правил.

16. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается на дату утверждения Министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, и указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия.

17. Молодой семье - претенденту Подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка в порядке, установленном органами местного самоуправления, предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящих правил.

18. Для участия в Подпрограммах в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (в редакции от 27.10.2020), в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Для участия в Подпрограммах в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (в редакции от 27.10.2020), в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Условием участия в Подпрограммах и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления и Министерством персональных данных о членах молодой семьи.

Молодая семья вместе с документами, указанными в настоящем пункте, предоставляет согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.».

19. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 18, 30 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

20. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

21. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником Подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предъявляемым к заявителю, указанным в пункте 6 настоящих правил;
- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 18 настоящих правил;
- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

22. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 21 настоящих правил.

23. Орган местного самоуправления формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы в следующем порядке:

- а) первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей, молодые семьи, имеющие детей-инвалидов;

б) далее список формируется в хронологическом порядке исходя из даты подачи и входящего номера заявления молодой семьи на участие в Подпрограмме с приложением документов, указанных в пункте 18 настоящих правил;

в) молодая семья становится участником Подпрограммы со дня принятия органом местного самоуправления решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы до дня принятия органом местного самоуправления решения об исключении молодой семьи из списка участников Подпрограммы, в том числе в связи с предоставлением социальной выплаты;

г) органы местного самоуправления доводят до сведения молодой семьи решение о включении (или об отказе во включении) в список молодых семей - участников Подпрограммы.

Молодая семья имеет право на получение информации, непосредственно затрагивающей ее права и законные интересы, а также на ознакомление со списком участников Подпрограммы, содержащим информацию о фамилиях и инициалах участников, численном составе семьи и дате подачи заявления на включение в состав участников Подпрограммы;

д) органы местного самоуправления имеют право на внесение изменений в список (в том числе исключение из списка) молодых семей - участников Подпрограммы в следующих случаях:

- молодая семья представила подтверждающие документы об изменении состава семьи в орган местного самоуправления, включивший молодую семью в список участников Подпрограммы;

- молодой семьей - участником Подпрограммы направлено в орган местного самоуправления заявление об исключении из списков молодых семей - участников Подпрограммы;

- молодая семья улучшила свои жилищные условия, в связи с чем не является нуждающейся в улучшении жилищных условий (данный пункт не распространяется на молодые семьи, которые приобрели жилое помещение по ипотечному или кредитному договору);

- молодая семья получила государственную поддержку, связанную с улучшением жилищных условий, за счет средств федерального и (или) областного и (или) местного бюджетов.

24. Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует и утверждает списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, и представляет эти списки в Министерство на бумажном и электронном носителях по установленной форме. В электронном виде список представляется в формате Excel.

При составлении списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, объем средств местного бюджета

определяется по заверенной в установленном порядке выписке из аналогичной муниципальной программы о размере средств, планируемых в местном бюджете в планируемом году на реализацию Подпрограммы.

Данная выписка представляется органом местного самоуправления в Министерство одновременно со списком молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Министерство не учитывает список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представленный органом местного самоуправления в нарушение срока, установленного в настоящем пункте, представленный только на одном из вышеуказанных носителей, а также направленный без приложения выписки из муниципальной программы о размере средств, планируемых в местном бюджете на обеспечение жильем молодых семей.

Не подлежат включению в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, молодые семьи - участники Подпрограммы, если возраст супругов или одного родителя в неполной семье превысил 35 лет на момент направления списка молодых семей - участников Подпрограммы в Министерство.

25. Министерство на основании списков молодых семей - участников Подпрограмм, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия федеральной Подпрограммы на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия федеральной Подпрограммы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников федеральной Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме, утверждаемой ответственным исполнителем федеральной Подпрограммы (далее - федеральный исполнитель).

Утвержденный Министерством сводный список представляется федеральному исполнителю в установленный им срок в составе заявки об участии в ведомственной целевой программе в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения № 5 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Количество молодых семей в сводном списке ограничивается размером средств бюджетов всех уровней, предусмотренных на соответствующие цели в планируемом году.

26. После доведения федеральным исполнителем сведений о размере субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Мурманской области на планируемый (текущий) год, Министерство на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий Подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме, утвержденной федеральным исполнителем.

Подлежат исключению из сводного списка, молодые семьи - участники Подпрограммы в следующем порядке:

- в случае если на момент формирования Министерством списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет;

- Министерство в письменной форме информирует орган местного самоуправления, включившего молодую семью в сводный список, об исключении молодых семей из сводного списка;

- орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей об исключении их из сводного списка.

В случае если средства федерального бюджета не выделены или выделены в недостаточном объеме, социальная выплата предоставляется в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья для семей, имеющих детей, и 30 процентов расчетной стоимости жилья - для семей, не имеющих детей, в пределах средств, выделенных из областного и местных бюджетов.

Если сумма средств, выделенная местным бюджетам с учетом средств субсидий федерального и (или) областного бюджетов, недостаточна для предоставления социальных выплат всем молодым семьям - участникам Подпрограммы, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, то количество молодых семей - участников Подпрограммы в списке претендентов соответственно уменьшается до количества семей, на которое средств достаточно.

Министерство может вносить изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили документы, указанные в пункте 18

настоящих правил, для получения свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения соответствующего уведомления, указанного в пункте 28 настоящих Правил, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

Порядок внесения изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году утверждается приказом Министерства.

Изменения в список вносятся до полного использования средств федерального и (или) областного и местного бюджетов, предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты.

При наличии остатка выделенных средств муниципальное образование вправе распределить их по списку очередности участников Подпрограммы.

При формировании списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат установить, что финансовые средства в размере не более 30 % от общего объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат всем семьям в планируемом году, направляются на предоставление социальных выплат семьям, не относящимся к льготной категории (молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, молодые семьи, имеющие 3 и более детей). При невостребованности молодыми семьями, относящимися к льготной категории, средств социальных выплат, их распределение производится молодым семьям, не относящимся к льготной категории в порядке установленной очередности.

27. Министерство в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

Органы местного самоуправления доводят до сведения молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Министерства о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

28. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов Подпрограммы в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

29. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов, утвержденным Министерством.

30. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей Подпрограммы, заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению № 3 к настоящим правилам и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящих правил, в соответствии с целями использования социальной выплаты.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях участия в Подпрограмме, которые указаны в уведомлении.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 18 и 30 настоящих правил.

Основаниями для отказа молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства являются:

а) нарушение установленного настоящим пунктом срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства;

б) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;

в) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

г) несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 36 настоящих правил.

В случае отказа молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства по вышеназванным основаниям орган местного самоуправления письменно извещает ее об этом с указанием



оснований. В этом случае молодая семья - претендент на получение социальной выплаты подлежит исключению Министерством из списка претендентов в соответствующем году на основании ходатайства органа местного самоуправления.

Если молодая семья утаила факт получения мер государственной поддержки, направленной на улучшение жилищных условий, то в случае получения молодой семьей социальной выплаты она подлежит возврату по решению суда в орган местного самоуправления, предоставивший социальную выплату. Социальная выплата может быть возвращена молодой семьей добровольно.

31. При возникновении у молодой семьи - участника Подпрограммы обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в установленный срок в банк, отобранный Комиссией для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк).

В реализации участвуют банки, подтвердившие свое намерение принимать участие в кредитовании молодых семей на предусмотренных условиях государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган местного самоуправления, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

32. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение трех месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 31

настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк осуществляет проверку соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, своевременность представления свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленной в качестве социальной выплаты.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

33. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

34. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк после заключения договора банковского счета, его владельцу не возвращается.

35. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставленных в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

36. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 2 настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16

Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу Подпрограмм в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «ж» - «и» пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники Подпрограмм могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов

или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

37. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

38. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограмм, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограмм, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

39. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «з» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;

- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

40. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) копия договора жилищного кредита;
- в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил;
- д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;
- е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил, если осуществлена

государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

41. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого помещения в собственность на одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение шести месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «з» и «и» пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо

(лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

42. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участника Подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

43. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

43(1). В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора

уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

44. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 37 - 40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 43(1) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39, 40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 43(1) настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39, 40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 43(1) настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39, 40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 43(1) настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов, а также копий указанных документов.

45. Орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных



свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

46. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

47. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 37-40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 43(1) настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 44 настоящих Правил;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 44 настоящих Правил.

48. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

49. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение трех лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими правилами, считаются недействительными.

50. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

51. Личные дела молодых семей, которые формируются органом местного самоуправления, хранятся в течение трех лет со дня предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

52. После предоставления социальных выплат молодым семьям орган местного самоуправления обеспечивает размещение информации о предоставлении социальных выплат в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

Приложение № 1  
к правилам

### **Условия**

**признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающий размер предоставляемой социальной выплаты**

При подаче молодой семьей заявления на участие в муниципальной программе орган местного самоуправления должен предварительно оценить наличие у заявителя средств для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Определение платежеспособности молодой семьи осуществляется органом местного самоуправления на основании сведений, указанных в документах, предоставленных вместе с заявлением (приложение № 3 к настоящим правилам), данных о размере имущества, а также на основании справок с мест работы молодых супругов о доходах и размере удержаний (например, справка формы № 2-НДФЛ).

При расчете платежеспособности из дохода вычитаются все обязательные платежи, указанные в справке (подходный налог, взносы, алименты, компенсация ущерба, погашение задолженности и уплата процентов по другим кредитам, сумма обязательств по предоставленным поручительствам, выплаты в погашение стоимости приобретенных в рассрочку товаров и др.).

Платежеспособность молодой семьи определяется в индивидуальном порядке.

Совокупный доход молодой семьи должен быть не менее размера, позволяющего получить жилищный, в том числе ипотечный, кредит или заем на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

При отсутствии у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, уполномоченный орган местного самоуправления должен отказать молодой семье во включении в список участников Подпрограммы.



Приложение № 3  
к правилам

(руководителю органа местного самоуправления  
муниципального образования)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., свидетельство о выделении социальной выплаты  
на  
приобретение (строительство) жилого помещения на территории \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Серия, номер свидетельства о рождении, кем и когда выдано	Проживает по адресу

Согласен(-на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств социальной выплаты, предоставляемой на основании свидетельства.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями получения и использования свидетельства ознакомлен(а) и

обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- 1) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)
- 2) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)
- 3) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)
- 4) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСИЕ  
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(кем, дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,

в целях получения социальной выплаты на приобретение жилого  
помещения или  
создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее -  
социальная выплата) настоящим выражаю согласие на осуществление

\_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган муниципального образования, принявший заявление)  
(далее - Уполномоченный орган)

\_\_\_\_\_  
(адрес, ОГРН)

и Министерством строительства Мурманской области (далее - Минстрой)

\_\_\_\_\_  
(адрес, ОГРН)

всех действий с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

При этом Уполномоченный орган и Минстрой с моего согласия имеют право на обработку следующих моих персональных данных: Ф.И.О., сведения, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность, год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес регистрации и места жительства, гражданство, паспортные данные и данные иных документов, удостоверяющих мою личность, семейное положение, образование, социальный статус, сведения о месте работы (в том числе город, название организации, должность, сроки работы), доходы и расходы, имущественное положение, контактная информация, а также сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и затребованных документах.

В указанных выше целях Уполномоченный орган и Минстрой имеют право передавать мои персональные данные для обработки третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных

данных. При этом так и третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Уполномоченный орган и Минстрой.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до получения мною социальной выплаты.

В случае необходимости, я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Уполномоченный орган и Минстрой заявление в простой письменной форме.

---

(дата)

---

(подпись)

Согласие принято

---

(Ф.И.О., должность, подпись)



**Правила  
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета  
бюджетам муниципальных образований на софинансирование  
расходных обязательств муниципальных образований на  
предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение  
(строительство) жилых помещений**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия, порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области (далее - муниципальные образования) на софинансирование мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан России» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, и подпрограммы «Жилье» государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» (далее - Правила, Подпрограмма).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений (далее - Субсидии).

3. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является наличие утвержденных списков молодых семей - участников муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в планируемом году, поступивших от муниципальных образований в адрес Министерства строительства Мурманской области (далее - Министерство).

4. Для участия в Подпрограмме муниципальные образования направляют в Министерство заявку об участии в планируемом году в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан России» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Жилье» государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

5. Условиями предоставления Субсидии являются:

а) наличие утвержденной органом местного самоуправления муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;

б) ведение органом местного самоуправления списка молодых семей - участников муниципальной программы;

в) направление в Министерство органом местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

г) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, при этом планируемая сумма бюджета муниципального образования на финансовый год не может быть меньше размера социальной выплаты, рассчитанной на одну молодую семью;

д) наличие гарантийного обязательства муниципального образования об увеличении суммы местного бюджета, в случае если после распределения Субсидии общая сумма социальной выплаты не обеспечивает потребность для выплаты одной молодой семье для муниципальных образований, где список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат состоит из одной семьи;

е) заключение соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется Субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

6. Субсидии предоставляются за счет средств областного и федерального бюджетов местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству.

7. Распределение Субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, перераспределение Субсидии - постановлением Правительства Мурманской области с последующим внесением изменений в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Распределение Субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями осуществляется по формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times \left( \frac{B_i \times \frac{1}{\text{РБО}_i} \times \text{Ц}_i}{\sum (B_i \times \frac{1}{\text{РБО}_i} \times \text{Ц}_i)} \right), \text{ где:}$$

$C_i$  – размер Субсидии муниципальному образованию;

$C_{\text{общ}}$  – общий размер распределяемой Субсидии, источником которой являются средства федерального и областного бюджетов, необходимые для софинансирования мероприятий Подпрограммы;

$B_i$  – общее количество молодых семей, состоящих в списке молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным

жилем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по муниципальному образованию;

$PBO_i$  – уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) на очередной финансовый год, рассчитанный в соответствии с Законом Мурманской области от 10.12.2007 № 916-01-ЗМО «О межбюджетных отношениях в Мурманской области»;

$C_i$  – стоимость 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию.

Для поселений, входящих в состав муниципального района, применяется уровень бюджетной обеспеченности соответствующего муниципального района.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области на соответствующий финансовый год.

10. Предоставление Субсидии бюджету муниципального образования осуществляется на основании соглашения на выполнение мероприятий по реализации Подпрограммы, заключенного между Министерством и муниципальным образованием в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - соглашение).

11. Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее - постановление Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП).

12. Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем заявленной муниципальным образованием потребности.

Высвобождающиеся средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление Субсидии, могут быть перераспределены между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение Субсидии, в соответствии с настоящими Правилами предоставления Субсидии.

13. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного

обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы Субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

14. В случае если размер средств Субсидии, определенный для предоставления бюджету муниципального образования, меньше запрошенного в заявке, средства, предусмотренные в местных бюджетах и учитываемые при распределении Субсидии, уменьшению не подлежат.

15. Увеличение размера средств местных бюджетов, направляемых на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений, не влечет обязательства областного бюджета по увеличению размера предоставляемой Субсидии.

16. Перечисление Субсидии в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

Учет операций, связанных с использованием Субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей средств муниципального образования, открытых в территориальном органе Федерального казначейства, а при передаче Субсидии в бюджеты городских и сельских поселений - на лицевых счетах получателей средств городского, сельского поселения, открытых в территориальном органе Федерального казначейства (при необходимости).

17. В целях предоставления социальных выплат поступившие в бюджет муниципального образования средства в объеме, необходимом для предоставления социальной выплаты, перечисляются на счет, на котором в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых органам местного самоуправления как получателям бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства.

Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования, осуществляется на основании представленных в территориальный орган Федерального казначейства органами местного самоуправления утвержденных указанными органами списков получателей социальных выплат с указанием размера социальной выплаты для каждого получателя.

18. Показателем результативности использования Субсидии является количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

Результативность использования Субсидии оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных соглашением значений целевых показателей.

19. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

20. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

Объем средств, определенный в соответствии с пунктами 19, 20 настоящих Правил, подлежащий возврату в бюджет, по источникам финансового обеспечения (федеральный и областной бюджет) определяется Министерством в соответствии с установленным соглашением уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

21. Муниципальные образования ежеквартально представляют в Министерство по форме и в сроки, установленные соглашением, следующие отчеты:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- о достижении значений показателей результативности использования Субсидии.

22. В случае нецелевого использования, а также невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 19, 20 настоящих Правил применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением получателями Субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

## Заявка

(муниципальное образование)  
об участии в \_\_\_\_\_ году

в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан России» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Жилье» государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» (далее - Подпрограммы)

(муниципальное образование)

заявляет о намерении участвовать в реализации Подпрограмм и сообщает следующее:

Объем средств областного и федерального бюджета, необходимый для предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилья молодым семьям - участникам Подпрограмм в планируемом году (тыс. рублей)	
Объем бюджетных средств, выделяемых в планируемом году органами местного самоуправления для финансирования Подпрограмм (тыс. рублей)	
Количество молодых семей - участников Подпрограмм в планируемом году	
Общее количество молодых семей - участников Подпрограмм (семей)	
Общее количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, не являющихся участниками Подпрограмм (семей)	
Наличие утвержденной органом местного самоуправления муниципальной целевой программы, предусматривающей мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям	
Наличие утвержденного органом местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году	

Глава администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

МП

**Правила  
предоставления и распределения субсидий из областного  
бюджета бюджетам муниципальных образований, предоставляемых  
в целях софинансирования расходных обязательств  
муниципальных образований на оплату взносов на капитальный  
ремонт за муниципальный жилой фонд**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по содержанию муниципального жилого фонда (далее соответственно - Правила, субсидия, муниципальное образование).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее - постановление Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП) на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии, в рамках настоящих Правил является Министерство строительства Мурманской области (далее - главный распорядитель, Министерство).

5. В настоящих Правилах используются термины и понятия:

- текущий год - год предоставления субсидии;
- отчетный период - месяц (год), предшествующий текущему месяцу года (году) предоставления субсидии.

6. Право на получение субсидии имеют муниципальные образования Мурманской области, имеющие в собственности муниципальный жилой фонд в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП.

7. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым планом, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на указанные цели.

8. Размер субсидии определяется Министерством в соответствии с Методикой распределения субсидии муниципальным образованиям,



предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - Методика).

В целях распределения субсидии между муниципальными образованиями на очередной финансовый год муниципальные образования направляют в срок до 20 июля текущего года заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

После утверждения в установленном порядке закона Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период муниципальные образования предоставляют в Министерство перечень документов, установленный пунктом 11 настоящих Правил.

Перераспределение средств субсидии между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с Методикой.

9. Условиями предоставления субсидии являются:

9.1. Наличие муниципальных программ и мероприятий в указанных программах, направленных на достижение целей предоставления субсидии, установленных пунктом 2 настоящих Правил.

9.2. Наличие в местных бюджетах (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

9.3. Заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование расходных обязательств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд, и ответственность за невыполнение предусмотренных соглашением обязательств.

10. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования из областного бюджета, определенный в соответствии с Порядком определения и установления предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

11. Предоставление субсидии бюджету муниципального образования осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд, заключенного между Министерством и муниципальным образованием в соответствии с типовой формой,

утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее - Соглашение)

Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

В случае внесения изменений в муниципальные программы и мероприятия в указанных программах, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения и (или) показателей результативности и (или) изменение состава мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, муниципальное образование обеспечивает согласование соответствующих изменений с Министерством.

Для заключения Соглашения муниципальное образование направляет в Министерство в срок до 1 февраля текущего года следующие документы:

- копию правового акта (муниципальной программы), заверенную в установленном порядке;

- выписку из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, оформленную в установленном порядке;

- подписанное со стороны муниципального образования Соглашение с приложениями;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Соглашение;

- копии договоров на уплату взносов на капитальный ремонт в текущем году, заверенные в установленном порядке.

Неполное представление документов, указанных в настоящем пункте Правил, или представление документов, не соответствующих условиям

предоставления субсидии, считается нарушением настоящих Правил и является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

12. Перечисление субсидии в местные бюджеты осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета (далее – перечисление субсидии под фактическую потребность).

Полномочия по перечислению субсидии под фактическую потребность передаются Управлению Федерального казначейства по Мурманской области на основании решения Министерства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление субсидии под фактическую потребность осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств областного бюджета на указанные цели, учтенных на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям, открытом в установленном Федеральным казначейством порядке.

Перечисление субсидии под фактическую потребность осуществляется Управлением Федерального казначейства по Мурманской области при оплате денежных обязательств получателя средств местного бюджета на счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства в подразделении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами, поступающими в местные бюджеты, с отражением соответствующих операций на лицевом счете администраторов доходов бюджета в порядке, установленном Федеральным казначейством.

13. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на основании заявки на финансирование субсидии органа местного самоуправления муниципального образования, представляемой в Министерство по форме и в срок, установленные соглашением.

За достоверность данных, указанных в заявке на финансирование, несет ответственность глава администрации муниципального образования, получающего субсидию, или лицо, исполняющее его обязанности.

14. Показателем результативности использования субсидии является отсутствие просроченной задолженности на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд по состоянию на 31 декабря текущего года.

15. Министерство осуществляет оценку результативности использования субсидии на основании сравнения объема исполнения муниципальным образованием в отчетном финансовом году обязательств на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд с объемом начисленных и оплаченных счетов на оплату взносов на капитальный ремонт владельцем счета, на котором формируется фонд капитального ремонта.

16. Муниципальные образования представляют в Министерство ежеквартально по форме, установленной Соглашением, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчет по итогам отчетного года - не позднее 20 января финансового года), следующие отчеты:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

- о достижении значений целевых показателей результативности.

17. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области.

В соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных Субсидий.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам Субсидии, предоставление которой в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного главным распорядителем средств областного бюджета в Министерство финансов Мурманской области.

18. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

20. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении, осуществляется главными

распорядителями средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

21. Муниципальное образование несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за соблюдение условий предоставления субсидии и достоверность отчетности, представляемой Министерству согласно пункту 16 настоящих Правил, а также целевое использование средств субсидии.

22. В случае нецелевого использования, а также невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 17, 18, 19 настоящих Правил применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Методика**  
**распределения субсидии муниципальным образованиям,**  
**предоставляемой в целях софинансирования расходных**  
**обязательств на оплату взносов на капитальный ремонт**  
**общего имущества в многоквартирных домах**  
**за муниципальный жилой фонд**

1. Настоящая Методика определяет порядок распределения субсидии между муниципальными образованиями, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд (далее - субсидия).

2. В целях распределения субсидии между муниципальными образованиями на очередной финансовый год муниципальные образования направляют в срок до 20 июля текущего года заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3. Объем расходного обязательства муниципального образования ( $E_i$ ) определяется на основании реестра муниципального жилого фонда (с указанием площади муниципальных помещений в деревянных домах этажностью 3 и менее этажей, включенных в региональную программу; площади муниципальных помещений в прочих многоквартирных домах, включенных в региональную программу; площади муниципальных жилых и нежилых помещений по состоянию на 1 июля текущего года).

4. Расчет объема расходного обязательства для распределения субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$E_i = ((S_{id} \times R_d) + (S_{ipr} \times R_{pr})) \times N, \text{ где:}$$

$E_i$  - объем расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд;

$S_{id}$  - площадь жилых помещений муниципального жилого фонда, находящегося в деревянных многоквартирных домах этажностью 3 и менее этажей, включенных в региональную программу, на основании данных местной администрации  $i$ -го муниципального образования по состоянию на 1 июля текущего года;

$S_{ipr}$  - площадь жилых помещений муниципального жилого фонда, находящегося в прочих многоквартирных домах, включенных в региональную программу, на основании данных местной администрации  $i$ -го муниципального образования по состоянию на 1 июля текущего года;

$R_d$  - минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, установленный для деревянных многоквартирных домов этажностью 3 и менее, утвержденный Правительством Мурманской области;

$R_{pr}$  - минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, установленный для прочих многоквартирных домов, утвержденный Правительством Мурманской области;

$N$  - количество календарных месяцев в текущем году, учитываемых с момента возникновения обязательств муниципального образования на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд.

5. Размер субсидии муниципальному образованию ( $V_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$V_i = \frac{E_i \times Kr_{boi}}{\sum i} \times C, \text{ где:}$$

$V_i$  - размер средств субсидии  $i$ -му муниципальному образованию;

$E_i$  - объем расходного обязательства муниципального образования в соответствии с предоставленной заявкой муниципального образования на получение субсидии, рассчитанный с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области на очередной финансовый год.

$Kr_{boi}$  - коэффициент уровня расчетной бюджетной обеспеченности  $i$ -го муниципального района (городского округа) на очередной финансовый год.

Для поселений, входящих в состав муниципального района, применяется уровень бюджетной обеспеченности соответствующего муниципального района.

Коэффициент уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) устанавливается в размере:

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности $i$ -го муниципального района (городского округа) на очередной финансовый год, определенный в соответствии с Законом Мурманской области от 10.12.2007 № 916-01-ЗМО «О межбюджетных отношениях в Мурманской области»	$Kr_{boi}$
$\leq 1,125$	1
$1,126 < 1,349$	0,95
$\geq 1,350$	0

$\sum i$  - общий объем расходных обязательств муниципальных образований Мурманской области по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд, для которых  $Kr_{boi}$  не равен 0;

$C$  - объем субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств,

возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по содержанию муниципального жилого фонда.

Приложение № 2  
к Правилам

Угловой штамп  
муниципального образования

### Заявка на получение субсидии

\_\_\_\_\_  
(администрация муниципального образования Мурманской области)  
направляет настоящую заявку на получение за счет средств субсидии из  
областного бюджета в 20\_\_ году бюджету

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Мурманской области)  
в целях софинансирования расходных обязательств муниципального  
образования по оплате взносов на капитальный ремонт за муниципальный  
жилищный фонд (далее – расходные обязательства).

Плановый объем расходных обязательств муниципального образования по  
оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в  
многоквартирных домах за муниципальный жилищный фонд на 20\_\_ год  
составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том  
(сумма числами) (сумма прописью)

числе:



№ п/п	Вид МКД	Минимальный размер взноса, руб.	Площадь помещений в МКД, находящихся в собственности муниципального образования (по состоянию на 1 июля текущего года), м <sup>2</sup>			Количество календарных месяцев в текущем году, учитываемых с момента возникновения расходных обязательств	Плановый объем расходных обязательств, руб.		
			всего	в том числе:			всего	в том числе:	
				площадь жилых помещений	площадь нежилых помещений			по жилым помещениям	по нежилым помещениям
1.1.	В деревянных многоквартирных домах этажностью 3 и менее этажей					12			
1.2.	В деревянных многоквартирных домах этажностью 3 и менее этажей					n*			
2.1.	В прочих многоквартирных домах					12			
2.2.	В прочих многоквартирных домах					n*			
	Всего								

\*Указывается полное количество месяцев в соответствии со сроком возникновения обязательств у собственников помещений в многоквартирных домах, все помещения в которых принадлежат одному собственнику, впервые включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП.

К заявке на получение субсидии прилагаются следующие документы:

1. Муниципальная программа \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.  
 2. Документ, подтверждающий наличие в местном бюджете соответствующих бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в 20\_\_ году, на \_\_\_ л. в 1 экз.

3. Копии договоров на уплату взносов на капитальный ремонт в текущем году, содержащих реестр муниципального жилого фонда (с указанием площади муниципальных помещений в деревянных домах этажностью 3 и менее этажей, включенных в региональную программу; площади муниципальных помещений в прочих многоквартирных домах, включенных в региональную программу; площади муниципальных жилых и нежилых помещений по состоянию на 1 июля текущего года), заверенные в установленном порядке, на, \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Глава администрации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись            Ф.И.О

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ф.И.О. исполнителя,

Тел. (815 \_\_\_\_\_)

**Порядок  
предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд  
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных  
домах в Мурманской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее соответственно - НКО «ФКР МО», Субсидия) определяет:

1.1.1. Цели предоставления Субсидии.

1.1.2. Наименование главного распорядителя средств, осуществляющего предоставление Субсидии.

1.1.3. Условия и порядок предоставления Субсидии.

1.1.4. Требования к отчетности.

1.1.5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1.6. Порядок финансирования работ, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют определениям, данным в Жилищном кодексе Российской Федерации (далее - ЖК РФ).

1.3. Целью предоставления Субсидии является своевременное проведение капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы, утверждённую постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 ЖК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Получателем Субсидии является НКО «ФКР МО» (далее -

Получатель субсидии).

1.6. Главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Министерство строительства Мурманской области (далее - главный распорядитель, Министерство).

1.7. При формировании проекта закона об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия направлена на финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, включённых в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, и (или) в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, по следующим направлениям расходов:

а) замена лифтового оборудования в многоквартирных домах с рассрочкой платежа на 5-летний период;

б) установка индивидуальных тепловых пунктов с погодным регулированием температуры и другого необходимого оборудования, в том числе согласно техническим условиям теплоснабжающей организации, в многоквартирных домах, по которым имеются факты превышения расхода тепловой энергии по показаниям общедомового прибора учета тепловой энергии над нормативными и (или) факты положительной корректировки размера платы, произведенной в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее - установка ИТП);

в) капитальный ремонт фасадов и крыш в многоквартирных домах, расположенных вдоль туристических маршрутов и (или) на исторических улицах населенных пунктов, по муниципальным образованиям:

- у которых уровень собираемости минимального размера взноса на капитальный ремонт за предыдущий финансовый год составляет не менее 90 % от расчетного;

- у которых доля софинансирования местного бюджета в общем объеме краткосрочного плана реализации региональной программы капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, и (или) в краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, в году, предшествующем году выделения субсидии, превышает 1 %.

г) капитальный ремонт фасадов и крыш в многоквартирных домах, в которых уровень собираемости минимального размера взноса на капитальный ремонт за предыдущий финансовый год составляет не менее 100 %.

д) установка (замена) водоподогревателей систем горячего водоснабжения (в составе общего имущества), включая регулятор температуры и другое необходимое оборудование, согласно техническим условиям теплоснабжающей организации, находящихся в многоквартирных домах, в которых отсутствует коммунальная услуга «горячее водоснабжение», на основании акта, подтверждающего запрет дальнейшей эксплуатации данного водоподогревателя или водоподогревателя, расположенного в ином многоквартирном доме, предназначенного для предоставления коммунальной услуги «горячее водоснабжение» в многоквартирном доме, в связи с его значительным износом, или акта об отсутствии ранее имевшегося водоподогревателя, подписанного представителем теплоснабжающей организации;

е) проведение капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа или муниципального района, в отношении которого имеется максимальное в процентном отношении количество многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счёте, в сравнении с иными муниципальными образованиями со статусом городского округа или муниципального района.

ж) проведение капитального ремонта конструктивных элементов многоквартирных домов включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, и (или) в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, на основании решения комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта согласно «Порядку установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области».

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. Наличие в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, и (или) в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования работ, соответствующих целям предоставления Субсидии.

2.2.2. Заключение между Министерством и НКО «ФКР МО» соглашения о предоставлении Субсидии.

2.2.3. Открытие в кредитной организации расчетного счета для учета операций, совершаемых за счет средств Субсидии.

2.3. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, устанавливается законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.4. Средства Субсидии направляются Получателем на обеспечение затрат по выполнению работ по капитальному ремонту элементов общего имущества многоквартирных домов, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Соглашение и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

2.6. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

2.6.1. Согласование Получателем субсидии новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.6.2. Согласие соответственно Получателя субсидии и обязательство о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.6.3. Запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии.

2.6.4. Требование о возврате остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году, принятого главным распорядителем.

2.7. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

2.7.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

2.8.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.8.2. Подписанное со стороны НКО «ФКР МО» соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

2.8.3. Справку в произвольной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области.

2.8.4. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.5. Перечень мероприятий по капитальному ремонту элементов общего имущества многоквартирных домов, соответствующих целям предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8.6. Информацию по муниципальным образованиям об уровне собираемости минимального размера взноса на капитальный ремонт, за предыдущий финансовый год.

2.8.7. Копию уведомления об открытии расчетного счета для учета операций, совершаемых за счет средств Субсидии.

2.9. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после предоставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (не предоставлении) Субсидии.

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и (или) выявления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии, главный распорядитель направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка производится главным распорядителем в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка главный распорядитель в течении пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет Получателю субсидии уведомление о предоставлении Субсидии.

2.10. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет главному распорядителю заявку на финансирование по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

Все копии предоставляемых документов должны содержать запись "Копия верна", дату, фамилию, имя, отчество руководителя Получателя субсидии и быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за днем поступления главному распорядителю заявки на финансирование.

2.11. Объем финансирования работ по замене и установке лифтового оборудования определяется как 1/5 стоимости контрактов, заключенных в отношении лифтового оборудования в многоквартирных домах, проведение капитального ремонта (замена лифтового оборудования) которых предусмотрено краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, и (или) краткосрочным план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования текущего финансового года.

Объем финансирования мероприятий по установке ИТП каждого конкретного дома определяется как 99 процентов стоимости работ по контракту.

Объем финансирования мероприятий по капитальному ремонту фасадов и крыш многоквартирных домов, расположенных вдоль туристических маршрутов и (или) на исторических улицах населенных пунктов, в отношении каждого конкретного дома равен стоимости работ по контракту.

Объем финансирования мероприятий по капитальному ремонту фасадов



и крыш в многоквартирных домах, в которых уровень собираемости минимального размера взноса на капитальный ремонт за предыдущий финансовый год составляет не менее 100 % от расчетного равен стоимости работ по контракту;

Объем финансирования мероприятий по установке (замене) водоподогревателей систем горячего водоснабжения (в составе общего имущества), включая регулятор температуры и другое необходимое оборудование, согласно техническим условиям теплоснабжающей организации, находящихся в многоквартирных домах, в которых отсутствует коммунальная услуга «горячее водоснабжение», на основании акта, подтверждающего запрет дальнейшей эксплуатации данного водоподогревателя или водоподогревателя, расположенного в ином многоквартирном доме, предназначенного для предоставления коммунальной услуги «горячее водоснабжение» в многоквартирном доме, в связи с его значительным износом, или акта об отсутствии ранее имевшегося водоподогревателя, подписанного представителем теплоснабжающей организации, в отношении каждого конкретного дома равен стоимости работ по контракту;

Объем финансирования мероприятий по проведению капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа или муниципального района, в отношении которого имеется максимальное в процентном отношении количество многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счёте, в сравнении с иными муниципальными образованиями со статусом городского округа или муниципального района не должен превышать стоимость работ по контракту.

Объем финансирования мероприятий по капитальному ремонту конструктивных элементов многоквартирных домов, включенных в Краткосрочные планы на основании решения комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта согласно «Порядку установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», в отношении каждого конкретного дома равен стоимости работ по контракту.

2.12. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю.

2.13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является своевременное проведение капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, включённых в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области.

2.15. Показателями для достижения результатов предоставления субсидии являются:

- «Количество лифтов, подлежащих замене»;
- «Количество выполненных работ по установке ИТП»;
- «Количество капитально отремонтированных фасадов и крыш многоквартирных домов»;
- «Количество водоподогревателей, подлежащих установке (замене)»;
- «Количество капитально отремонтированных элементов общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа или муниципального района, в отношении которого имеется максимальное в процентном отношении количество многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете, в сравнении с иными муниципальными образованиями со статусом городского округа или муниципального района, оплаченные с применением средств настоящей субсидии».

- «Количество капитально отремонтированных конструктивных элементов МКД, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, и (или) в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, план на основании решения комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта согласно «Порядку установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области».

Значения показателей достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Соглашением.

Результативность использования Субсидии оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных Соглашением показателей результатов предоставления Субсидии.

2.16. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет областного бюджета и недостижения показателей результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Получатель субсидии не позднее 18 января года, следующего за отчетным годом, выносит на заседание Правления НКО «ФКР МО» рассмотрение вопроса о причинах формирования остатков субсидии и недостижении показателей результативности использования Субсидии.

Протокол заседания Правления НКО «ФКР МО» с обосновывающими документами и предложениями об использовании остатков средств Субсидии направляется главному распорядителю.

По результатам рассмотрения документов, обосновывающих причины формирования остатков Субсидии и недостижения показателей результатов предоставления Субсидии, установленных соглашением, главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- а) о возврате Получателем субсидии неиспользованных остатков Субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году;
- б) о расходовании Получателем субсидии неиспользованных остатков

Субсидии в следующем финансовом году.

В соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам Субсидии, предоставление которой в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного главным распорядителем средств областного бюджета в Министерство финансов Мурманской области.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения главный распорядитель направляет Получателю субсидии уведомление о принятом решении (далее - уведомление).

При принятии главным распорядителем решения о возврате остатков Субсидии получатель субсидии обязан вернуть их в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

### **3. Требования к отчетности**

Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчет по итогам отчетного года - не позднее 17 января финансового года), направляет главному распорядителю следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной Министерством финансов Мурманской области;

- отчет о достижении результатов и показателей предоставления Субсидии по форме, установленной Министерством финансов Мурманской области;

- отчет об использовании субсидии НКО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов, а также за целевое и эффективное использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. В случае установления главным распорядителем по результатам проверок или получения от органов государственного финансового контроля Мурманской области информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с соглашением, недостоверных сведений, главный распорядитель в течение трех рабочих дней после завершения проверки направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств (далее - требование) в размере, указанном в требовании.

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения Требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

4.4. В случае недостижения показателей результатов предоставления Субсидии по итогам отчетного года, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о возврате (не возврате) Субсидии в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка.

4.5. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные в требовании или уведомлении, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков возврата Субсидии, установленных пунктами 4.3, 2.15 настоящего Порядка, принимает меры по взысканию средств Субсидии в доход бюджета Мурманской области в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Заявление  
о предоставлении субсидии**

---

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

---

просит заключить соглашение для предоставления субсидии в целях

---

(целевое назначение субсидии)

в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Мурманской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

---

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Мурманской области Получателю субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень  
мероприятий по капитальному ремонту элементов общего  
имущества многоквартирных домов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Сумма, руб.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Телефон исполнителя \_\_\_\_\_  
(с указанием кода города, района, поселения)

Угловой штамп  
НКО «ФКР МО»

**Заявка  
на финансирование субсидии НКО «Фонд капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской  
области» от \_\_\_\_\_ 20\_ года**

Цель предоставления субсидии <*>	КБК субсидии	Сумма, руб. коп.	Наименование, реквизиты денежного обязательства <***>
1	2	3	4
ИТОГО			

-----

<\*> - в соответствии с пунктом 2.1. настоящих правил.

<\*\*\*> - Заверенные копии документов, указанных в графе 4, направляются в адрес Министерства.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Телефон исполнителя \_\_\_\_\_  
(с указанием кода города, района, поселения)

**Отчет**  
**об использовании субсидии НКО «Фонд капитального ремонта**  
**общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской**  
**области» на \_\_\_\_\_ 20\_ года**

Наименование муниципального образования	Наименование улицы	Номер дома	Суффикс дома	Корпус дома	Предусмотрено Соглашением		Перечислено средств субсидии, руб.	Выполнено (исполнено денежных обязательств)		Результат достижения, % (гр.9 / гр.6 * 100)	Остаток средств субсидии, руб. (гр.7-гр.8)	Причины недостижения показателей результативности
					Кол-во	Сумма, руб.		Кол-во	Сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1. Работы по замене лифтового оборудования</b>												
<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>								
<b>2. Работы по установке ИТП</b>												
<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>								
<b>3. Работы по капитальному ремонту фасадов и крыш</b>												
<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>								
<b>Итого по субсидии</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>								
<b>4. Работы по замене (установке) водоподогревателей систем горячего водоснабжения</b>												



Итого по субсидии	x	x	x	x								
5. Работы по капитальному ремонту элементов общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа или муниципального района, в отношении которого имеется максимальное в процентном отношении количество многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счёте, в сравнении с иными муниципальными образованиями со статусом городского округа или муниципального района, оплаченные частично или в полном объёме с применением средств настоящей субсидии.												
Итого по субсидии	x	x	x	x								
6. Работы по капитальному ремонту конструктивных элементов многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, и (или) в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, на основании решения комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта.												
Итого по субсидии	x	x	x	x								

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Телефон исполнителя \_\_\_\_\_ (с указанием кода города, района, поселения)

**Порядок  
предоставления и использования единовременной денежной выплаты  
многодетным семьям на улучшение жилищных условий**

Настоящий Порядок предоставления и использования единовременной денежной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «О единовременной денежной выплате многодетным семьям на улучшение жилищных условий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области» (далее – Закон от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО) и регулирует вопросы, связанные с предоставлением многодетным семьям с их согласия иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно (далее – денежная выплата).

**1. Общие положения**

1.1. Право на денежную выплату имеют многодетные семьи, указанные в пункте 2 статьи 1 Закона от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО (далее - многодетные семьи).

1.2. Денежная выплата предоставляется однократно.

1.3. Решение о выборе способа использования денежной выплаты многодетные семьи принимают самостоятельно.

1.4. Денежная выплата может быть использована на:

а) уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

б) погашение основной суммы долга по жилищному кредиту и уплаты процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту;

в) приобретение (строительство) индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

г) приобретение у физических или юридических лиц жилого помещения в многоквартирном доме, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям выбранного населенного пункта Мурманской области, а также требованиям, установленным статьями 16 и 17 Жилищного кодекса Российской Федерации;

д) платеж по договору участия в долевом строительстве жилья на территории Мурманской области.

Денежная выплата подлежит использованию по направлениям, указанным в подпунктах «а-г» настоящего пункта, у застройщика на первичном рынке.

1.5. Жилое помещение, приобретаемое с использованием средств денежной выплаты, оформляется членами многодетных семей в общую долевую собственность в равных долях. При использовании денежной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» пункта 1.4 настоящего Порядка, допускается выделение долей после погашения ипотечного кредита при оформлении нотариального согласия от всех членов многодетной семьи на приобретение жилья одним членом семьи.

Не допускается оформление жилого помещения на членов многодетной семьи, не указанных в примечании к статье 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области».

1.6. После приобретения жилого помещения с использованием средств денежной выплаты общая площадь принадлежащих членам многодетной семьи на праве собственности жилых помещений, а также жилых помещений, нанимателями которых являются члены многодетной семьи, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в населенном пункте по месту нахождения приобретаемого жилого помещения.

1.7. Денежная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников многодетной семьи (супруга (супруги), бабушки, дедушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер).

## **2. Информирование многодетных семей о возможности получения ими денежной выплаты**

2.1. Информирование многодетных семей о возможности получения ими денежной выплаты осуществляется местными администрациями муниципальных образований Мурманской области со статусом городского округа (за исключением закрытых административно-территориальных образований), муниципального района либо уполномоченным ими органом (далее – местная администрация, уполномоченный орган) в срок, установленный пунктом 4 статьи 2 Закона от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО».

2.2. Местные администрации (уполномоченный орган) информируют многодетные семьи о возможности получения ими денежной выплаты путем направления уведомления многодетной семьи о возможности получения ей денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и согласия на предоставление денежной выплаты по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Порядку письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

Уведомления многодетным семьям о возможности получения ими денежной выплаты направляются в порядке очередности, установленной для них в целях бесплатного предоставления в их собственность земельных участков.

В случае неполучения согласий (отказов) на предоставлении денежной выплаты от многодетных семей, которым были направлены уведомления в установленный срок, местные администрации (уполномоченный орган) продолжают информировать семьи в порядке очередности, до получения согласия от количества семей в соответствии с прогнозируемым количеством денежных выплат на соответствующий финансовый год для каждого муниципального образования, установленного нормативным правовым актом уполномоченного органа в соответствии с абзацем третьим пункта 3 статьи 7 Закона от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО. После информирования всех многодетных семей, состоящих на учете, возможно повторное информирование.

2.3. Порядок информирования многодетных семей о возможности получения ими денежной выплаты устанавливается нормативным правовым актом местной администрации.

### **3. Предоставление денежной выплаты**

3.1. Многодетная семья в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления представляет в местную администрацию (уполномоченный орган) лично или почтовым оформленное согласие на предоставление денежной выплаты с согласиями совершеннолетних членов семьи на обработку их персональных данных.

Многодетная семья, надлежащим образом уведомленная о возможности получения денежной выплаты и не представившая согласие на предоставление денежной выплаты в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, считается отказавшейся от ее предоставления.

При наличии у многодетной семьи обстоятельств, повлекших за собой невозможность предоставления оформленного согласия в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, семья в течение 30 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, представляет лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в местную администрацию (уполномоченный орган) оформленное согласие с указанием обстоятельств, потребовавших продления срока предоставления согласия, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким документам относятся копия листа нетрудоспособности одного из членов многодетной семьи, справка медицинского учреждения о прохождении лечения одного из членов многодетной семьи за пределами Мурманской

области, копия свидетельства о смерти одного из членов семьи или близких родственников членов многодетной семьи, указанных в пункте 1.7 Порядка.

Решение о принятии указанного согласия к рассмотрению принимает местная администрация (уполномоченный орган) в порядке очередности поступления согласия при наличии нереализованных средств областной субвенции.

3.2. Местная администрация (уполномоченный орган) осуществляет актуализацию сведений о многодетной семье на предмет отсутствия или наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 6 статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области».

В случае направления денежной выплаты на погашение основной суммы долга по уже имеющемуся жилищному кредиту и уплаты процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области, местная администрация (уполномоченный орган) осуществляет актуализацию сведений о многодетной семье без учета факта улучшения жилищных условий.

В случае принятия положительного решения в адрес многодетной семьи местной администрацией (уполномоченным органом) направляется уведомление о подтверждении права на получение единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Срок, в течение которого заявитель может обратиться в местную администрацию (уполномоченный орган) с заявлением о предоставлении денежной выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, не может превышать 30 рабочих дней с даты получения многодетной семьей уведомления о подтверждении права на получение денежной выплаты

При наличии у многодетной семьи обстоятельств, повлекших за собой невозможность предоставления заявления о предоставлении денежной выплаты в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, семья в течение 30 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего Порядка, представляет в местную администрацию (уполномоченный орган) оформленное заявление с указанием обстоятельств, потребовавших продления срока предоставления согласия, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Перечень документов, необходимых для подтверждения обстоятельств, указан в абзаце пятом пункта 3.1 настоящего Порядка.

Решение о принятии указанного заявления к рассмотрению принимает местная администрация (уполномоченный орган) в порядке очередности поступления заявления при наличии нереализованных средств областной субвенции.

3.4. Для принятия решения о предоставлении денежной выплаты необходимы следующие документы:

а) заявление о предоставлении денежной выплаты по форме согласно

приложению № 4;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия полномочного представителя гражданина (в случае обращения с заявлением о предоставлении денежной выплаты от имени граждан их полномочных представителей);

г) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя;

д) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина;

е) документ, содержащий сведения о реквизитах финансово-кредитной организации и номере расчетного (лицевого) счета, открытого на получателя денежной выплаты.

Местная администрация (уполномоченный орган) не вправе требовать у граждан документы, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Органы местного самоуправления самостоятельно запрашивают документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях в порядке межведомственного взаимодействия в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.5. В случае направления денежной выплаты на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, предоставляет:

а) копию кредитного договора на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

б) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке,

- в случае если кредитным договором предусмотрено его заключение;

в) справку, выданную кредитной организацией, содержащую сведения о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом за исключением процентов, штрафов, комиссий, и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту.

В случае если согласно представленных документов размер остатка основного долга и уплаты процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения или

индивидуального жилого дома на территории Мурманской области, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту, составляет менее 340 000 рублей, денежная выплата предоставляется в размере, подтвержденном представленными документами.

3.6. Копии документов, указанных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Порядка, представляются с одновременным представлением оригиналов. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

3.7. Ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для предоставления денежной выплаты, возлагается на заявителя.

#### **4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты**

4.1. На основании заявления и предоставленных документов местная администрация (уполномоченный орган) в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты.

4.2. Основанием для отказа являются:

- неполное предоставление документов;
- предоставление заявления о предоставлении денежной выплаты в местную администрацию (уполномоченный орган) в срок, превышающий 30 рабочих дней с даты получения уведомления о подтверждении права на получение денежной выплаты.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты копии соответствующего распорядительного акта местной администрации (уполномоченного органа) направляются заявителю письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, а также в Министерство строительства Мурманской области.

4.4. Многодетная семья, получившая отказ в предоставлении денежной выплаты, вправе устранить основание для отказа в течение месяца со дня принятия такого решения.

4.5. В случае принятия положительного решения денежная выплата перечисляется в течение 15 рабочих дней месяца со дня принятия такого решения.

4.6. Для подтверждения реализации денежной выплаты по назначению получатель выплаты в течение 6 месяцев после получения выплаты предоставляет:

4.6.1. В случае направления денежной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области:

а) копию кредитного договора на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

б) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в случае если кредитным договором предусмотрено его заключение;

в) справку банковского учреждения, подтверждающее использование средств денежной выплаты по целевому назначению.

4.6.2. В случае направления денежной выплаты на погашение основной суммы долга по жилищному кредиту и уплаты процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту:

а) копию кредитного договора на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

б) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке,

- в случае если кредитным договором предусмотрено его заключение;

в) справку, выданную кредитной организацией, содержащую сведения о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом за исключением процентов, штрафов, комиссий, и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту;

г) справку финансово-кредитного учреждения, подтверждающую перечисление денежных средств по целевому назначению.

4.6.3. В случае направления денежной выплаты на приобретение (строительство) индивидуального жилого дома на территории Мурманской области:

копию договора купли-продажи индивидуального жилого дома (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с обязательным указанием в тексте договора информации об использовании денежной выплаты по целевому назначению.

«копии платежных документов на приобретение строительных, отделочных и иных материалов, используемых для строительства индивидуального жилого дома и (или) копии договоров на проведение подрядных работ по строительству (отделочным работам) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»

справку финансово-кредитного учреждения, подтверждающую перечисление денежных средств по целевому назначению.

4.6.4. В случае направления денежной выплаты на приобретение у физических или юридических лиц жилого помещения в многоквартирном доме, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям,



благоустроенного применительно к условиям выбранного населенного пункта, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве:

копию договора купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с обязательным указанием в тексте договора информации об использовании денежной выплаты по целевому назначению.

4.6.5. В случае направления денежной выплаты на платеж по договору участия в долевом строительстве жилья на территории Мурманской области:

копию договора участия в долевом строительстве, прошедших государственную регистрацию в установленном порядке.

справку финансово-кредитного учреждения, подтверждающую перечисление денежных средств по целевому назначению.

4.7. После предоставления денежной выплаты многодетная семья снимается с учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления в их собственность земельного участка.

Копия решения местной администрации (уполномоченного органа) о предоставлении денежной выплаты направляется в Министерство труда и социального развития Мурманской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.8. Местная администрация (уполномоченный орган) обеспечивает размещение информации о предоставлении денежной выплаты многодетной семье в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

4.9. В случае, если документы, подтверждающие реализацию денежной выплаты по назначению, не представлены в срок, установленный пунктом 4.6 настоящего Порядка, многодетная семья обязана возвратить ее местной администрации (уполномоченному органу) путем перечисления денежных средств на ее расчетный счет.

4.10. В случае непредставления документов, подтверждающих использование денежной выплаты на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка, местная администрация (уполномоченный орган) по истечении срока, установленного пунктом 4.6 настоящего Порядка:

- направляет запрос в Управление Росреестра по Мурманской области для подтверждения регистрации сделки;
- обращается в правоохранительные органы с заявлением о проведении соответствующей проверки в случае отсутствия информации о приобретении многодетной семьей жилого помещения;
- обращается в судебные органы для возврата денежной выплаты.

**Уведомление многодетной семьи о возможности  
получения единовременной денежной выплаты**

Угловой штамп местной  
администрации  
(уполномоченного органа)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «О единовременной денежной выплате многодетным семьям на улучшение жилищных условий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области» информируем о возможности получения единовременной денежной выплаты взамен бесплатного предоставления земельного участка в собственность (далее – денежная выплата).

Единовременная денежная выплата (далее - денежная выплата) может быть направлена на:

а) уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

б) погашение основной суммы долга по жилищному кредиту и уплату процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту;

в) приобретение (строительство) индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

г) приобретение у физических или юридических лиц жилого помещения в многоквартирном доме, отвечающем установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенном применительно к условиям выбранного населенного пункта Мурманской области, отвечающего требованиям, установленным статьями 16 и 17 Жилищного кодекса Российской Федерации;

д) платеж по договору участия в долевом строительстве жилья на территории Мурманской области.

Денежная выплата подлежит использованию по направлениям, указанным в подпунктах «а-г» настоящего уведомления, у застройщика на первичном рынке.

Жилое помещение, приобретаемое с использованием средств денежной выплаты, оформляется членами многодетных семей в общую долевую собственность в равных долях. При использовании денежной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» пункта 1.4 настоящего Порядка, допускается выделение долей после погашения ипотечного кредита при оформлении нотариального согласия от всех членов многодетной семьи на приобретение жилья одним членом семьи.

Не допускается оформление жилого помещения на членов многодетной семьи, не указанных в примечании к статье 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области».

После приобретения жилого помещения с использованием средств денежной выплаты общая площадь принадлежащих членам многодетной семьи на праве собственности жилых помещений, а также жилых помещений, нанимателями которых являются члены многодетной семьи, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в населенном пункте по месту нахождения приобретаемого жилого помещения.

Для получения денежной выплаты просим в течение 30 рабочих дней с даты получения настоящего уведомления представить согласие на предоставление денежной выплаты (прилагается) с согласиями совершеннолетних членов семьи на обработку их персональных данных.

В случае непредоставления согласия в указанный срок семья считается отказавшейся от получения денежной выплаты.

При наличии обстоятельств, повлекших за собой невозможность предоставления оформленного согласия в указанный срок, Вы представляете лично или направляете заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в местную администрацию (уполномоченный орган) оформленное согласие с указанием обстоятельств, потребовавших продление срока предоставления согласия, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким документам относятся копия листа нетрудоспособности одного из членов многодетной семьи, справка медицинского учреждения о прохождении лечения одного из членов многодетной семьи за пределами Мурманской области, копия свидетельства о смерти одного из членов семьи или близких родственников членов многодетной семьи (супруга (супруги), бабушки, дедушки, внуков, родителей ( в том числе усыновителей), детей ( в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер).

Решение о принятии указанного согласия к рассмотрению принимает местная администрация (уполномоченный орган) при наличии нереализованных средств областной субвенции.

После получения согласия местной администрацией (уполномоченным органом) будет проведена актуализация сведений о праве на получение денежной выплаты, после чего в Ваш адрес будет направлено уведомление о подтверждении права на получение денежной выплаты. После получения указанного уведомления для решения вопроса о предоставлении денежной выплаты Вам необходимо в срок не более 30 рабочих дней с даты его получения предоставить в адрес местной администрации (уполномоченного органа) заявление о предоставлении денежной выплаты.

При наличии у Вас обстоятельств, повлекших за собой невозможность предоставления заявления о предоставлении денежной выплаты в указанный срок, Вы представляете заявление с указанием обстоятельств, потребовавших продление срока предоставления заявления, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся болезнь одного из членов многодетной семьи, смерть одного из членов семьи или их близких родственников, обстоятельства непреодолимой силы, в том числе ограничения передвижения в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, вынужденная самоизоляция.

Решение о принятии указанного заявления к рассмотрению принимает местная администрация (уполномоченный орган) при наличии нереализованных средств областной субвенции.

После получения денежной выплаты в течение 6 месяцев Вам необходимо представить документы, подтверждающие ее реализацию по целевому назначению. Если в течение указанного срока документы не представлены (денежная выплата не реализована), она подлежит возврату местной администрации (уполномоченному органу).

Дополнительные сведения можно получить по телефону: \_\_\_\_\_

Руководитель местной администрации  
(уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

**Согласие на предоставление  
единовременной денежной выплаты**

В \_\_\_\_\_  
(наименование местной администрации, уполномоченный орган, куда подается согласие)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и членов семьи

Настоящим подтверждаю согласие нашей семьи в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении): \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_

на получение единовременной денежной выплаты взамен бесплатного предоставления в собственность земельного участка.

Копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи, прилагаю.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью предоставления социальных выплат и мер социальной поддержки, в том числе получение (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Договоров (Соглашений).

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_ документа, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства:

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва настоящего согласия мне разъяснено.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Уведомление о подтверждении права на  
получение единовременной денежной выплаты**Угловой штамп местной  
администрации,  
уполномоченного органа(Ф.И.О)  
адресУважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «О единовременной денежной выплате многодетным семьям на улучшение жилищных условий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области» подтверждаем Ваше право на получение единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Для решения вопроса о предоставлении денежной выплаты Вам необходимо в срок не более 30 рабочих дней с даты получения настоящего уведомления представить в адрес местной администрации (уполномоченного органа) заявление о предоставлении денежной выплаты. Форму заявления прилагаем.

Дополнительные сведения можно получить по телефону: \_\_\_\_\_

Руководитель местной администрации  
(уполномоченного органа) \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

**Заявление о предоставлении  
денежной выплаты**В администрацию  
(уполномоченный орган) \_\_\_\_\_  
от (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

1. Я (фамилия, имя отчество), дата рождения \_\_\_\_\_

2. Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

4. Сведения о представителе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

5. Документ, удостоверяющий личность представителя, \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Документ, подтверждающий полномочия представителя, \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Прошу предоставить единовременную денежную выплату взамен земельного участка и направить её на:

- уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;
- погашение основной суммы долга по жилищному кредиту и уплату процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области, за исключением



процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту;

- приобретение (строительство) индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;
- приобретение у физических или юридических лиц жилого помещения в многоквартирном доме, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям выбранного населенного пункта Мурманской области;
- платеж по договору участия в долевом строительстве жилья на территории Мурманской области

8. Реквизиты для перечисления денежной выплаты:

---



---



---



---

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Со сроком предоставления подтверждающих реализацию денежной выплаты документов ознакомлен.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Расписка-уведомление

Заявление и другие документы

\_\_\_\_\_ принял.(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста принявшего документы	Расшифровка подписи

**Порядок  
предоставления субвенции из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований на осуществление органами местного  
самоуправления отдельных государственных полномочий по  
предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты  
на улучшение жилищных условий**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – Субвенция).

2. Субвенция предоставляется бюджетам муниципальных образований Мурманской области со статусом городского округа (за исключением закрытых административно-территориальных образований), муниципального района (далее – органы местного самоуправления) в целях финансового обеспечения государственных полномочий по предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – денежная выплата).

3. Субвенция предоставляется на осуществление отдельных государственных полномочий Мурманской области по предоставлению денежной выплаты, включающих в себя:

1) информирование многодетных семей о возможности получения ими денежной выплаты;

2) принятие и рассмотрение согласия на получение денежной выплаты, заявления и других документов, необходимых для предоставления многодетным семьям денежной выплаты;

3) принятие решений о предоставлении денежной выплаты и решений об отказе в предоставлении денежной выплаты;

4) перечисление денежной выплаты.

3.1. Расходы на компенсацию затрат, связанных с обеспечением деятельности органов местного самоуправления по осуществлению отдельных государственных полномочий Мурманской области по предоставлению денежной выплаты, могут включать в себя:

- оплату труда работников органа местного самоуправления или уполномоченного ими органа (далее – уполномоченный орган);
- почтовые расходы и почтовые услуги (марки, конверты) уполномоченного органа;
- расходы на приобретение и обслуживание персональных компьютеров и оргтехники, расходных средств и программного обеспечения уполномоченного органа;

- расходы на канцтовары уполномоченного органа;
- расходы на полиграфические услуги уполномоченного органа;
- расходы на оплату услуг связи, в том числе услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, уполномоченного органа;
- расходы на транспортные услуги уполномоченного органа;
- расходы на содержание помещений уполномоченного органа, расходных и моющих средств, мебель, арендную плату и коммунальные услуги уполномоченного органа.

4. Субвенция предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств – Министерством строительства Мурманской области (далее - Министерство) как получателю бюджетных средств.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в указанной Методике, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения государственных полномочий, осуществляется органом местного самоуправления за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

5. Общий объем и распределение Субвенции местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Министерство в течение 2 рабочих дней после официального опубликования закона Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря, утверждает нормативный правовой акт, который определяет общее прогнозируемое количество денежных выплат на соответствующий финансовый год исходя из финансовой возможности областного бюджета, размера денежной выплаты и коэффициента расходов на компенсацию затрат, связанных с обеспечением деятельности органов местного самоуправления в связи с осуществлением переданных им полномочий и прогнозируемое количество денежных выплат на соответствующий финансовый год для каждого муниципального образования в соответствии с пунктом 2 Методики, установленной законом Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «О единовременной денежной выплате многодетным семьям на улучшение жилищных условий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области».

7. Для получения субвенции муниципальные образования в срок до 1 февраля направляют в Министерство заявку на предоставление субвенции форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для

осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставами муниципальных образований.

9. Перечисление Субвенции в местные бюджеты в объеме, указанном в заявке, осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субвенции.

Учет операций, связанных с использованием Субвенции, осуществляется на лицевых счетах получателей средств муниципального образования, открытых в территориальном органе Федерального казначейства.

10. Органы местного самоуправления ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчетность о расходовании субвенции согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и копию решения уполномоченного на предоставление денежной выплаты органа местного самоуправления о предоставлении денежной выплаты.

11. При прекращении осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий неиспользованные остатки финансовых средств, выделенных из областного бюджета на осуществление государственных полномочий, подлежат возврату органами местного самоуправления в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

При отсутствии потребности в средствах Субвенции в текущем году, средства подлежат возврату органами местного самоуправления в областной бюджет для перераспределения при внесении изменений в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

12. В случае нецелевого использования Субвенции, соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за использованием органами местного самоуправления Субвенции осуществляют исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, и Контрольно-счетная палата Мурманской области.

14. Ответственность за несоблюдение настоящих Правил и недостоверность представляемых в Министерство сведений и эффективное использование финансовых средств возлагается на органы местного самоуправления.

## Заявка на предоставление субвенции

---

(муниципальное образование)

Объем средств областного бюджета, необходимый на осуществление государственных полномочий на предоставление единовременной денежной выплаты (тыс. рублей)	
Объем бюджетных средств, выделенных в планируемом году органам местного самоуправления (тыс. рублей)	

Глава администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись  
М.П.

<b>Отчет о расходовании субвенции</b>							
<b>Численность семей, имеющих право на улучшении жилищных условий за счет денежной выплаты</b>		<b>Размер субвенции муниципальному образованию (тыс. руб.)</b>			<b>Форма реализации выплат, штук/ суммарный объем выплат</b>		
Всего улучшивших жилищные условия	В том числе в отчетный период	Субвенция бюджету муниципальному образованию, предусмотренная законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Перечислено из областного бюджета бюджетам муниципальных образований с начала года	Произведено расходов по обеспечению жильем всего с начала года (фактические расходы)	Приобретение жилого помещения на вторичном рынке	Жилье на первичном рынке (указать условия: ипотека, долевое участие, др.)	

**Правила  
предоставления и распределения субсидии из областного бюджета  
бюджетам муниципальных образований Мурманской области на  
софинансирование мероприятий по сносу аварийных расселенных жилых  
домов**

**1. Условия и порядок предоставления субсидии**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по сносу аварийных расселенных жилых домов (далее - Правила, субсидия, муниципальное образование).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по реализации муниципальных программ, содержащих мероприятия по сносу аварийных расселенных жилых домов.

1.3. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора заявок муниципальных образований, поступивших в адрес Министерства строительства Мурманской области (далее - Министерство), от органов местного самоуправления муниципальных образований.

1.4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является:

- наличие на территории муниципального образования аварийных расселенных жилых домов, подлежащих сносу;
- очередность поступления заявки на предоставление субсидии в Министерство;
- соотношение количества домов, представленных в заявке, расположенных в непосредственной близости от общественных территорий и/или жилых домов, к общему количеству домов, включенных в заявку;
- наличие проекта организации работ по сносу.

1.5. Условиями предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования являются:

- 1) отсутствие обременения на сносимый дом правами третьих лиц, за исключением прав муниципальной/государственной собственности;
- 2) наличие документа, подтверждающего признание дома аварийным и подлежащим сносу;
- 3) наличие в местных бюджетах (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств

муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

4) наличие в муниципальном образовании действующих муниципальных программ, содержащих в соответствующем году мероприятия по сносу аварийных расселенных жилых домов;

5) заключение между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия (далее - Соглашение), и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее - постановление Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП).

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, то указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

В случае внесения изменений в муниципальные программы и мероприятия в указанных программах, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения и (или) показателей результативности и (или) изменение состава мероприятий, в целях софинансирования которых



предоставляется субсидия, муниципальное образование обеспечивает согласование соответствующих изменений с Министерством.

Если за счет средств субсидий осуществляются закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений, запрос котировок в электронной форме) (далее - закупка), обязательным условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

Для заключения Соглашения муниципальное образование направляет в Министерство следующие документы:

- заверенную копию правового акта, утверждающего муниципальную программу;
- выписку из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования;
- подписанное со стороны Получателя Соглашение с приложениями;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Соглашение;
- документы, подтверждающие отсутствие обременения на сносимый дом правами третьих лиц, за исключением прав муниципальной/государственной собственности.

1.6. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, на основании соглашения, заключенного между Министерством и администрацией муниципального образования в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

1.7. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области на соответствующий финансовый год.

1.8. Показателем результативности использования субсидии является показатель "Количество снесенных аварийных домов".

1.9. Оценка результативности использования субсидии осуществляется Министерством исходя из степени достижения показателей результативности

использования субсидии на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием по итогам отчетного года.

1.10. Перечисление субсидии в местные бюджеты осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета (далее - перечисление субсидии под фактическую потребность).

Полномочия по перечислению субсидии под фактическую потребность передаются Управлению Федерального казначейства по Мурманской области на основании решения Министерства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление субсидии под фактическую потребность осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств областного бюджета на указанные цели, учтенных на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям, открытом в установленном Федеральным казначейством порядке.

Перечисление субсидии под фактическую потребность осуществляется Управлением Федерального казначейства по Мурманской области при оплате денежных обязательств получателя средств местного бюджета на счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства в подразделении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами, поступающими в местные бюджеты, с отражением соответствующих операций на лицевом счете администраторов доходов бюджета, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Средства субсидии, высвобождающиеся в результате экономии при проведении торгов, по согласованию с Министерством могут быть направлены муниципальным образованием на выполнение иных работ, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.11. Не использованные на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, подлежат возврату в доход областного бюджета.

1.12. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 1.8 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

1.13. В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.14. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

1.15. В соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных субсидий.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам субсидии, предоставление которой в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного главным распорядителем средств областного бюджета в Министерство финансов Мурманской области.

1.16. Муниципальные образования ежеквартально представляют в Министерство по форме и в сроки, установленные Соглашением, следующие отчеты:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

1.17. Муниципальное образование несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, за нарушение условий, установленных настоящими Правилами, за достоверность сведений, предоставляемых в Министерство, подтверждающих целевое использование субсидии.

1.18. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Министерством и органом финансового контроля Мурманской области.

## **2. Конкурсный отбор муниципальных образований**

2.1. Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством по результатам конкурсного отбора заявок муниципальных образований.

2.2. Организатором конкурсного отбора является Министерство, которое:

- не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок объявляет о проведении конкурсного отбора с указанием даты начала и окончания приема заявок, сроков подведения его итогов. Объявление публикуется в сети Интернет на официальной странице Министерства;

- утверждает приказом положение о конкурсной комиссии и ее состав;

- осуществляет прием заявок с документами, указанными в пункте 2.6 настоящих Правил, и их регистрацию;

- осуществляет систематизацию, учет и хранение конкурсной документации в течение трех лет с момента проведения конкурса;

- в случае принятия конкурсной комиссией решения о несоответствии поступивших документов и информации в них требованиям настоящих Правил направляет в течение 10 рабочих дней соответствующему органу местного самоуправления уведомление (с указанием оснований для принятия такого решения);

- заключает с победителями конкурсного отбора соглашения на основании принятого конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы;

- принимает решение о соответствии (несоответствии) поступивших документов и информации в них требованиям настоящих Правил и допуске (недопуске) муниципальных образований к участию в конкурсном отборе;

- осуществляет оценку допущенных к конкурсу заявок в соответствии с методикой распределения субсидий между муниципальными образованиями на реализацию мероприятий, направленных на проведение мероприятий по сносу аварийных расселенных жилых домов, определенной приложением № 1 к настоящим Правилам, определяет победителей и принимает решение о распределении субсидии.

2.4. Основаниями для принятия решения о несоответствии поступивших документов и информации в них требованиям настоящих Правил являются:

- несоответствие их критериям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящих Правил;

- несоблюдение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленного пунктом 1.7 настоящих Правил;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.6 настоящих Правил.

2.5. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Мурманской области.

2.6. Для участия в конкурсе на получение субсидии орган местного самоуправления представляет в Министерство заявку (далее - Заявка) по форме

в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

- копию (или проект) правового акта, утверждающий муниципальную программу, содержащую в соответствующем году мероприятия по сносу аварийных расселенных жилых домов и объем финансирования из местного бюджета;

- перечень аварийных расселенных жилых домов, подлежащих сносу, с приложением описания и анализа местоположения, фотографии и планы расположения на карте. Описание необходимо начинать с района, в котором расположен объект. Если район относится к исторической зоне, то в описании приводят краткую историческую справку. Также осуществляется предварительный анализ состояния объекта, приводится описание развитости инфраструктуры, дается краткая характеристика основных транспортных и пешеходных потоков, а также любая доступная информация, позволяющая оценить преимущества объекта при определении очередности;

- заверенную копию выписки из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающую наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия. При отсутствии соответствующей выписки - гарантийное письмо, подписанное руководителем органа местного самоуправления, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам;

- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо;

- документы, подтверждающие отсутствие обременения на дом правами третьих лиц, за исключением прав муниципальной/государственной собственности.

**Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по проведению мероприятий по сносу аварийных расселенных жилых домов**

1. Настоящая методика определяет порядок распределения субсидии на конкурсной основе между муниципальными образованиями на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по проведению мероприятий по сносу аварийных расселенных жилых домов (далее - Методика).

2. Для определения победителей конкурсного отбора проводится балльная оценка заявок путем суммирования баллов, значения которых приведены в пункте 3 настоящей Методики. В случае равенства баллов приоритет отдается ранее поступившим в адрес Министерства документам.

3. Критерии оценки заявок.

п/п	Критерий оценки	Шкала оценки	Баллы
1	Очередность предоставления заявки	первая заявка	50
		вторая заявка	25
		третья заявка	15
		четвертая и последующие заявки	0
2	Соотношение количества домов, представленных в заявке, расположенных в непосредственной близости от общественных территорий и/или жилых домов	в границах одного земельного участка или на смежных земельных участках - 100 %	20
		в границах одного земельного участка или на смежных земельных участках - не менее 80 %; в границах одного кадастрового квартала - до 20 %	16
		в границах одного земельного участка или на смежных земельных участках - не менее 60 %; в границах одного кадастрового квартала - до 40 %	14

		в границах одного земельного участка или на смежных земельных участках - не менее 30 %; в границах одного кадастрового квартала - до 70 %	12
		на разных и на несмежных земельных участках в границах одного кадастрового квартала - 100 %	6
		остальные	0
3	Наличие проекта организации работ по сносу	на все объекты, представленные в заявке	20
		в отношении более 75 % объектов, представленных в заявке	16
		в отношении более 50 % объектов, представленных в заявке	12
		в отношении менее 50 % объектов, представленных в заявке, но не менее одного проекта	8
		НЕТ	0

4. Победителями конкурса признаются муниципальные образования, набравшие большее количество баллов.

5. Распределение субсидии осуществляется в объеме средств, заявленных муниципальными образованиями - победителями конкурсного отбора, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Мурманской области.

## ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование  
органа местного самоуправления муниципального образования)

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя органа местного самоуправления муниципального образования)  
действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, принятого решением

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)  
№ \_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию из \_\_\_\_\_ (дата)  
(номер)  
областного бюджета бюджету \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования)  
на реализацию в \_\_\_\_\_ году мероприятия \_\_\_\_\_  
(полное наименование мероприятия)  
с объемом финансирования \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами)

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами)

Уровень софинансирования из областного бюджета от общего объема расходного обязательства муниципального образования в случае предоставления субсидии из областного бюджета составит \_\_\_\_\_%.

Приложение: гарантийное письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листе в 1 экз.;  
пояснительная записка на \_\_\_\_\_ листе в 1 экз.

**Глава администрации  
муниципального образования**

МП \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

в лице \_\_\_\_\_, (должность руководителя органа местного самоуправления муниципального образования)

действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, принятого решением \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, гарантирует выделение средств из местного (дата) (номер) бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей (или \_\_\_\_\_ % – уровень (сумма цифрами) (проценты) софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет средств местного бюджета) на реализацию в \_\_\_\_\_ году мероприятия \_\_\_\_\_ с общим \_\_\_\_\_ (полное наименование мероприятия) объемом финансирования \_\_\_\_\_ рублей.

**Глава администрации  
муниципального образования**

МП \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на софинансирование мероприятий по переселению граждан из многоквартирных и жилых домов, не признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных в малочисленных населённых пунктах на территории Мурманской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по переселению граждан из многоквартирных и жилых домов, не признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее – неаварийный жилищный фонд), расположенных в малочисленных населённых пунктах на территории Мурманской области (далее – мероприятие, субсидия) в рамках настоящей государственной программы.

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по реализации муниципальных программ, содержащих мероприятия по переселению граждан из неаварийного жилищного фонда, расположенного в малочисленных населённых пунктах на территории Мурманской области следующими способами:

- ремонт пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- выплата выкупной стоимости гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, находящиеся в неаварийных МКД, расположенных в малочисленных населённых пунктах;
- приобретение жилых помещений для переселения граждан из неаварийных МКД.

3. Субсидия предоставляется Министерством строительства Мурманской области (далее - Министерство) по результатам конкурсного отбора заявок муниципальных образований, поступивших в адрес Министерства от органов местного самоуправления муниципальных образований.

4. Для участия в конкурсе на получение субсидии орган местного самоуправления представляет в Министерство заявку (далее – Заявка) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

- копию (или проект) правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую в соответствующем году мероприятия по переселению граждан из многоквартирных и жилых домов, не признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных в

малочисленных населённых пунктах и объем финансирования из местного бюджета;

– перечень объектов инфраструктуры, расположенных на территории населенного пункта;

– заверенную копию выписки из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающую наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях финансирования которых предоставляется субсидия. При отсутствии соответствующей выписки – гарантийное письмо, подписанное руководителем органа местного самоуправления, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам;

– перечень пустующих жилых помещений на территории муниципального образования, за исключением:

а) жилых помещений, расположенных в домах признанных аварийными и подлежащим сносу или реконструкции;

б) жилых помещений, расположенных в деревянных домах;

в) жилых помещений, в отношении которых не осуществляется централизованное предоставление коммунальных услуг холодное водоснабжение и/или водоотведение;

– заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо;

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является:

- наличие на территории муниципального образования жилых помещений и (или) домов в малочисленных населённых пунктах, собственники и наниматели которых дали свое письменное согласие на переселение на территорию иного населённого пункта, форма которого устанавливается органом местного самоуправления.

- количество жилых помещений и (или) домов, в отношении которых получено согласие, должно составлять не менее 100% от общего количества жилых помещений и (или) домов, находящихся в собственности граждан и жилых помещений, находящихся в пользовании.

6. Показателями результативности использования субсидии является достижение установленных Соглашением показателей, а именно расселенная площадь жилых помещений.

7. Министерство осуществляет оценку результативности использования предоставления субсидии на основании сравнения значения показателя, установленного Соглашением, и фактически достигнутого показателя по итогам отчетного года.

8. Муниципальные образования представляют в Министерство ежеквартально по форме, установленной соглашением, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчет по итогам отчетного года - не позднее 20 января финансового года), следующие отчеты:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях финансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значений показателей результативности.

Министерством может устанавливаться дополнительный перечень необходимых документов и формы отчетности.

9. Условиями предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования являются:

1) наличие в местных бюджетах (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) наличие в муниципальном образовании действующих муниципальных программ (проекта), содержащих в соответствующем году мероприятия по переселению граждан из неаварийного жилищного фонда, расположенного в малочисленных населённых пунктах на территории Мурманской области;

3) заключение между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на финансирование мероприятий по переселению граждан из многоквартирных и жилых домов, не признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных в малочисленных населённых пунктах на территории Мурманской области (далее – Соглашение), и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

Приоритетным способом расселения граждан из неаварийного жилищного фонда, расположенного в малочисленных населённых пунктах является ремонт пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда.

При наличии в муниципальном образовании пустующего жилищного фонда соответствующего критериям, указанным в абзаце 5 пункта 4 настоящих Правил, муниципальное образование обязуется использовать для переселения граждан не менее 50% общей площади пустующего жилищного фонда путем ремонта пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Если за счет средств субсидий осуществляется проведение работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений) (далее – закупка), обязательным условием предоставления субсидии является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, на основании соглашений, заключенных между Министерством и администрациями муниципальных образований в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

11. Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее - постановление Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП).

12. Распределение субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями осуществляется Министерством в соответствии методикой распределения Субсидии в соответствии с приложением №2 настоящих Правил.

14. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем заявленной муниципальным образованием потребности в средствах областного бюджета.

Экономия, сложившаяся по итогам проведенных закупок, выкупа жилых помещений (в соответствии с оценочной стоимостью) или изменения способов переселения граждан, может быть перераспределена между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидии, в соответствии с правилами предоставления субсидии или этому же муниципальному образованию по которому сложилась экономия путём внесения соответствующих изменений в муниципальную программу по предварительному согласованию с министерством.

Перераспределение средств субсидии утверждается в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП .

15. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального

образования из областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области на соответствующий финансовый год.

16. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, то указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

17. Перечисление Субсидии в местные бюджеты осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета (далее - перечисление субсидии под фактическую потребность).

Полномочия по перечислению Субсидии под фактическую потребность передаются Управлению Федерального казначейства по Мурманской области на основании решения Министерства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление субсидии под фактическую потребность осуществляется Управлением Федерального казначейства по Мурманской области при оплате денежных обязательств получателя средств местного бюджета на счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства в подразделении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами, поступающими в местные бюджеты, с отражением соответствующих операций на лицевом счете администраторов доходов бюджета, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Средства субсидии, высвобождающиеся в результате экономии при проведении торгов, по согласованию с Министерством могут быть направлены муниципальным образованием на выполнение иных работ, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящих Правил.

18. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области.

19. В соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области,

средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных субсидий.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам субсидии, предоставление которой в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного главным распорядителем средств областного бюджета в Министерство финансов Мурманской области.

20. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется согласно пункту 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 г. № 445-ПП.

21. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется согласно пункту 14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

22. В случае нецелевого использования субсидии, а также невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 18, 20, 21 настоящих Правил, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Министерством и органом финансового контроля Мурманской области.

## Заявка

(наименование муниципального образования)

**на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области  
на проведение мероприятий по переселению граждан из неаварийного жилищного фонда, расположенного в  
малочисленных населённых пунктах на территории Мурманской области**

Наименование муниципального образования	Наименование населенно- го пункта, подлежа- щего расселению	Адрес МКД			Число жителей планируемых к переселению, чел.		Предварительное согласие на переселение на территорию иного населённого пункта	Способы переселения граждан						Финансирование, руб.		Предель- ный уровень софинан- сирования			
		улица	№ дома	№ кв.	всего	в том числе		Ремонт пустующих жилых помещений		Выплата выкупной стоимости		Приобретение жилых помещений		Стоимость мероприятия (всего)	в том числе		%ОБ	%МБ	
						Частная собственность		Муниципальная собственность	Площадь помещений, подлежащих расселению, кв. м	Стоимость мероприятия, руб.	Площадь помещений, подлежащих расселению, кв. м	Стоимость 1 кв. м	Стоимость мероприятия, руб.		Площадь помещений, подлежащих расселению, кв. м	Стоимость 1 кв. м			Стоимость мероприятия, руб.

**Глава администрации  
муниципального образования**

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)



**Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по проведению мероприятий по переселению граждан из многоквартирных и жилых домов, не признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных в малочисленных населённых пунктах на территории Мурманской области**

1. Настоящая методика определяет порядок распределения субсидии на конкурсной основе между муниципальными образованиями на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по проведению мероприятий по переселению граждан из многоквартирных и жилых домов, не признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных в малочисленных населённых пунктах на территории Мурманской области (далее – Методика).

2. Для определения победителей конкурсного отбора проводится балльная оценка заявок путем суммирования баллов, значения которых приведены в пункте 3 настоящей Методики. В случае равенства баллов приоритет отдается ранее поступившим в адрес Министерства документам.

3. Критерии оценки заявок.

№ п/п	Критерий оценки	Шкала оценки	Баллы
1.	Очередность предоставления заявки	Первый день приема заявок	50
		Второй день приема заявок	25
		Третий день приема заявок	15
		Четвертый и последующие дни приема заявок	0
2.	Наличие социально-экономической инфраструктуры в малочисленном населенном пункте (школы, детские сады, поликлиники и больницы)	НЕТ	15
		наличие 1 объекта	10
		наличие 2-3 объектов	5
		свыше 4 объектов	0
3.	Определен способ расселения - ремонт пустующих жилых помещений (процент от общей площади пустующего жилищного фонда)	До 20 %	10
		От 21 % до 40%	30
		От 41 % до 50%	45
		От 51 % до 60 %	60
		От 61% до 70 %	75
Свыше 71%	90		

4. Победителями конкурса признаются муниципальные образования, набравшие большее количество баллов.

Распределение субсидии осуществляется в объеме средств, заявленных муниципальными образованиями - победителями конкурсного отбора, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Оставшиеся средства субсидии распределяются между остальными муниципальными образованиями, подавшими заявку, по следующей формуле:

$$Si = \frac{Bi}{\sum(Bi)} \times C, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер средств субсидии  $i$ -му муниципальному образованию, где  $S_i \leq$  размеру средств субсидии, рассчитанному с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета, определенного в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил;

$B_i$  — количество баллов  $i$ -го муниципального образования (за исключением признанных победителями);

$\sum(B_i)$  – общее количество баллов по всем муниципальным образованиям (за исключением признанных победителями).

$C$  – объем субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, оставшийся после определения победителей конкурса.

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Мурманской области.

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления муниципального образования)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность руководителя органа местного самоуправления муниципального образования)  
действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, принятого решением

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, гарантирует выделение средств из местного  
\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (номер) бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей (или \_\_\_\_\_ % – уровень  
\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (проценты) софинансирования расходного обязательства муниципального образования за  
счет средств местного бюджета) на реализацию в \_\_\_\_\_ году мероприятия  
\_\_\_\_\_ с общим  
\_\_\_\_\_ (полное наименование мероприятия)  
объемом финансирования \_\_\_\_\_ рублей.

**Глава администрации  
муниципального образования**

МП \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Правила  
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета  
бюджетам муниципальных образований на государственную финансовую  
поддержку закупки и доставки нефтепродуктов и топлива в районы  
Мурманской области с ограниченными сроками завоза грузов**

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на государственную финансовую поддержку закупки и доставки нефтепродуктов и топлива (далее - нефтепродукты) в районы Мурманской области с ограниченными сроками завоза грузов (далее соответственно - Правила, субсидии).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и понятия:

- текущий год - год предоставления субсидий;
- отчетный год - год, предшествующий году предоставления субсидий;
- очередной год - год, следующий за годом предоставления субсидий.

3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по закупке и доставке нефтепродуктов и топлива в населенные пункты Мурманской области, отнесенные к районам с ограниченными сроками завоза грузов, в рамках мероприятий муниципальных программ (или разделов муниципальных программ) при исполнении полномочий по организации электроснабжения в границах поселений.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, в рамках настоящих Правил является Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее - главный распорядитель, Министерство).

6. Право на получение субсидии имеют муниципальные образования, на территории которых расположены населенные пункты, отнесенные к районам с ограниченными сроками завоза грузов в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 24.03.2008 № 125-ПП.

7. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым

планом, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

8. Субсидия распределяется в соответствии с Методикой распределения субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на государственную финансовую поддержку закупки и доставки нефтепродуктов и топлива в районы Мурманской области с ограниченными сроками завоза грузов, являющейся приложением № 16 к государственной программе Мурманской области. В целях распределения субсидии между муниципальными образованиями на очередной год муниципальные образования направляют в срок до 15 августа текущего года расчет плановой потребности в нефтепродуктах на очередной год и расчет средневзвешенной конечной цены 1 тонны нефтепродуктов в текущем году по форме, утвержденной приказом Министерства.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие в местных бюджетах (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на закупку и доставку нефтепродуктов в удаленные населенные пункты с ограниченными сроками завоза грузов;

- централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области;

- наличие программ, утвержденных правовыми актами муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - Соглашение).

10. Соглашение должно содержать положения, указанные в пункте 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области.

11. В случае внесения в муниципальные программы и мероприятия в указанных программах изменений, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения и (или) показателей результативности и (или) изменение состава мероприятий, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия, муниципальное образование обеспечивает согласование соответствующих изменений с Министерством.

12. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования из областного бюджета, утвержденный постановлением Правительством Мурманской области на соответствующий финансовый год.

В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

13. Для заключения Соглашения муниципальное образование направляет в Министерство в срок не позднее 20 января текущего года следующие документы:

- подписанный со стороны муниципального образования проект Соглашения с приложениями;
- копию утвержденной в установленном порядке муниципальной программы с планом мероприятий, подлежащих софинансированию за счет средств областного бюджета, с указанием объемов финансирования мероприятий за счет средств областного и местного бюджетов;
- выписку из решения о бюджете муниципального образования или выписку из сводной бюджетной росписи о размере собственных средств, предусмотренных на финансирование расходов на реализацию мероприятий предоставленной муниципальной программы, подписанную главой администрации муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;
- расчет плановой потребности в нефтепродуктах на текущий год по форме, утвержденной Министерством;
- отчет о фактическом потреблении топлива за отчетный год по форме, утвержденной Министерством.

14. Несоответствие муниципального образования критериям и условиям, определенным в пунктах 6 и 9 настоящих Правил, является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

15. Перечисление субсидии в местные бюджеты осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета.

Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных

бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на основании заявки уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования о перечислении субсидии, представляемой в Министерство по форме, установленной приказом Министерства.

16. Показателем результативности использования субсидии является доля закупленных и доставленных нефтепродуктов и топлива по состоянию на 31 декабря текущего года от планового объема завоза.

Министерство осуществляет оценку результативности использования субсидии на основании сравнения объема нефтепродуктов, фактически закупленного и доставленного в населенные пункты, отнесенные к районам с ограниченными сроками завоза грузов, с плановыми объемами завоза грузов, установленными Соглашением.

17. Отчет о расходовании субсидии представляется в Министерство ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утверждаемой приказом Министерства.

18. Отчет о достижении значений целевых показателей результативности представляется в Министерство ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (начиная с месяца, следующего за месяцем подписания Соглашения), по форме, утверждаемой приказом Министерства.

19. Потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, перечисление которых осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением Министерства.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам субсидий, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного Министерством.

20. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов областного бюджета, осуществляющим администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков субсидий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:



$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

21. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $S_n$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_n = S_f - S_k \times K_f, \text{ где:}$$

$S_f$  - сумма предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования;

$S_k$  - объем фактически произведенных кассовых расходов на исполнение расходного обязательства муниципального образования в соответствующем финансовом году;

$K_f$  - коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования в соответствии с Соглашением.

22. В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области.

**Методика  
распределения субсидий, предоставляемых из областного бюджета  
бюджетам муниципальных образований на государственную  
финансовую поддержку закупки и доставки нефтепродуктов и топлива в  
районы Мурманской области с ограниченными сроками завоза грузов**

1. Настоящая Методика определяет порядок распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на государственную финансовую поддержку закупки и доставки нефтепродуктов и топлива (далее - нефтепродукты) в населенные пункты Мурманской области, отнесенные к районам с ограниченными сроками завоза грузов.

2. Размер субсидии  $i$ -му муниципальному образованию на закупку и доставку нефтепродуктов на очередной финансовый год определяется по следующей формуле:

$$S_{zi} = (V_i \times T_{si}) \times (X_i / 100) \times (K / 100), \text{ где:}$$

$S_{zi}$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му муниципальному образованию на закупку и доставку нефтепродуктов в районы Мурманской области с ограниченными сроками завоза на очередной финансовый год;

$V_i$  - объем потребности в нефтепродуктах на текущий год в соответствии с расчетом плановой потребности  $i$ -го муниципального образования в нефтепродуктах по форме, утвержденной приказом Министерства;

$T_{si}$  - средневзвешенная конечная цена у потребителя 1 тонны нефтепродуктов по  $i$ -му муниципальному образованию в соответствии с расчетом средневзвешенной конечной цены 1 тонны нефтепродуктов по форме, утвержденной приказом Министерства;

$K$  - сводный индекс потребительских цен на товары и платные услуги на очередной финансовый год в Мурманской области в процентах к предыдущему году в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Мурманской области;

$X_i$  - предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области.

3. Размер субсидии  $i$ -му муниципальному образованию может быть увеличен в текущем финансовом году в связи с необходимостью исполнения  $i$ -м муниципальным образованием судебных решений и (или) полномочий по решению вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», влекущих за собой увеличение расхода нефтепродуктов для обеспечения теплоснабжением и (или) электроснабжением населения, организаций социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, и определяется по следующей формуле:

$Sid = Vdi \times Tsi \times K$ , где:

$Sid$  - размер дополнительных средств субсидии  $i$ -му муниципальному образованию в текущем финансовом году в связи с необходимостью исполнения  $i$ -м муниципальным районом судебных решений и (или) полномочий по решению вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

$Vdi$  - объем потребности в нефтепродуктах, заявленный в текущем финансовом году  $i$ -м муниципальным образованием в связи с необходимостью исполнения  $i$ -м муниципальным районом судебных решений и (или) своих обязательств, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Субсидия ( $Sid$ ) передается муниципальному образованию, у которого возникла указанная необходимость исполнения судебных решений и (или) полномочий по решению вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В случае если сумма размеров субсидий ( $Szi$ ) по всем муниципальным образованиям превышает объем денежных средств, предусмотренный в областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящей Методики, данный объем распределяется пропорционально рассчитанным значениям  $Szi$ .»

**Правила  
предоставления, распределения и расходования субсидий из областного  
бюджета бюджетам муниципальных образований на подготовку к  
отопительному периоду**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на подготовку к отопительному периоду.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и понятия:

- подготовка к отопительному периоду - мероприятия по капитальному ремонту, ремонту и замене объектов и систем теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения, а также иные мероприятия, связанные с обеспечением бесперебойного и/или качественного снабжения теплоснабжением, водоснабжением и электроснабжением потребителей в ходе прохождения отопительного периода, за исключением работ по их модернизации, реконструкции и строительству;

- текущий год - год предоставления субсидий;

- отчетный год - год, предшествующий году предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений по организации в границах поселений тепло-, водо- и электроснабжения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, на реализацию мероприятий муниципальных программ (или разделов муниципальных программ) по подготовке к отопительному периоду.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области».

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, в рамках настоящих Правил является Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее - главный распорядитель, Министерство).

6. Право на получение субсидии имеют муниципальные образования, отвечающие следующим критериям:

- муниципальное образование имеет в собственности объекты

теплоснабжения, водоснабжения или электроснабжения;

- расчетный уровень бюджетной обеспеченности муниципального образования до распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности на текущий год составляет менее 0,8 (для поселений, входящих в состав муниципального района, применяется уровень бюджетной обеспеченности до распределения дотаций соответствующего муниципального района).

7. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым планом, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

8. Распределение субсидии местным бюджетам из областного бюджета осуществляется Министерством на конкурсной основе.

9. Субсидии предоставляются на финансовый год, соответствующий году проведения конкурсного отбора.

10. Общий размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию в соответствующем финансовом году, не может превышать 12 млн. рублей.

11. Условиями предоставления субсидии муниципальным образованиям являются:

- объекты и системы жизнеобеспечения, подлежащие подготовке к отопительному периоду, находятся в муниципальной собственности;

- наличие программ, утвержденных правовыми актами муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

- наличие дефектных ведомостей и утвержденных в установленном порядке сметных расчетов стоимости работ по капитальному ремонту и (или) ремонту с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости;

- наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области;

- выполнение работ в соответствии с техническим заданием, требованиями ГОСТ, СНИП, техническими регламентами;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного

бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - Соглашение).

12. Организатором конкурса по предоставлению субсидий (далее - конкурс) является Министерство, которое осуществляет:

- а) объявление даты проведения конкурса;
- б) определение сроков приема конкурсных заявок;
- в) прием заявок и документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, и их регистрацию;
- г) принятие решений о допуске претендентов к участию в конкурсе;
- д) проверку соответствия заявок конкурсным требованиям, систематизацию, учет и хранение конкурсной документации в течение трех лет;
- е) распределение субсидий по итогам рассмотрения допущенных к конкурсу заявок.

13. Состав конкурсной комиссии, порядок ее работы и сроки подачи конкурсных заявок утверждаются приказом Министерства.

14. Решение о предоставлении субсидии принимается по итогам оценки конкурсных заявок муниципальных образований.

15. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, в составе конкурсной заявки представляют следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по форме, установленной приказом Министерства, подписанную главой администрации муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации права собственности и/или другие документы, закрепляющие право муниципальной собственности, на объект, планирующийся к подготовке к отопительному периоду за счет средств субсидии;

- заверенную копию технического паспорта на объект, планирующийся к подготовке к отопительному периоду за счет средств субсидии, в случае актуальности такого документа для такого объекта;

- заверенную копию дефектной ведомости и утвержденные в установленном порядке сметные расчеты стоимости работ по подготовке объекта к отопительному периоду с подписью согласовывающей и утверждающей стороны;

- гарантийное письмо об обеспечении заявленного финансирования предлагаемых работ за счет средств местного бюджета;

- схему расположения объектов, подлежащих подготовке к отопительному периоду за счет средств субсидии, наглядно характеризующую целесообразность проведения ремонтных работ, с указанием физических объемов работ и технических характеристик объектов (протяженность, диаметр и т.д.) и (или) иные наглядные материалы (в т.ч. графические, фото), характеризующие состояние и расположение объекта;

- пояснительную записку, включающую характеристику состояния объекта, на котором запланировано проведение работ, обоснование необходимости производства таких работ.

16. Для обеспечения наглядности допускается отдельное предоставление материалов (схем, рисунков, фотографий, технических паспортов), превышающих размер основного пакета заявки.

Муниципальное образование, имеющее право на получение субсидии, направляет для участия в конкурсе отдельную заявку по каждому объекту, планируемому к подготовке к отопительному периоду за счет субсидии. Суммарный объем софинансирования за счет средств областного бюджета по всем заявкам муниципального образования не должен превышать сумму, указанную в пункте 10 настоящих Правил.

Предоставление единой заявки, содержащей документацию на проведение работ по подготовке к отопительному периоду нескольких не связанных между собой объектов, не допускается.

17. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области на соответствующий финансовый год.

В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

В случае внесения в муниципальные программы и мероприятия в указанных программах изменений, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения и (или) показателей результативности и (или) изменение состава мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, муниципальное образование обеспечивает согласование соответствующих изменений с Министерством.

18. Для определения победителей конкурса проводится балльная оценка объектов. Приоритетность и итоговый балл объектов, представленных на конкурс, определяется по величине коэффициента:

$$K_{\text{итог.}} = K1 + K2,$$

учитывающего следующие критерии отбора (коэффициенты):

K1 - ожидаемая социальная и экономическая эффективность;

K2 - соответствие приоритетам развития Мурманской области, закрепленным в нормативных правовых актах Мурманской области, а также

требованиям контрольно-надзорных и судебных органов.

Победителями признаются объекты, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов приоритетными считаются объекты, имеющие большую сумму баллов по коэффициенту К1. В случае равенства коэффициентов К1 победителем признается объект с меньшей потребностью в средствах областного бюджета на производство работ.

19. Определение и расчет коэффициентов.

19.1. Коэффициент социальной и экономической эффективности (К1) определяется путем суммирования баллов исходя из соответствия мероприятия по подготовке объекта к отопительному периоду следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Баллы
1	Мероприятие направлено на подготовку к отопительному периоду объекта, обеспечивающего коммунальным ресурсом потребителей всего муниципального образования (или населенного пункта, в котором реализуется мероприятие)	1
2	Мероприятие направлено на подготовку к отопительному периоду магистральных сетей	1
3	Мероприятие направлено на подготовку к отопительному периоду источников тепловой энергии (котельных)	1
4	Мероприятие направлено на подготовку к отопительному периоду: - сетей и объектов теплоснабжения; - сетей и объектов, расположенных в районах Мурманской области с ограниченными сроками завоза грузов; - сетей и объектов водоснабжения; - сетей и объектов электроснабжения	2 2 1 0,5
5	Мероприятие направлено на подготовку к отопительному периоду объектов, обеспечивающих коммунальным ресурсом социально значимые объекты	1
6	Мероприятие направлено на подготовку к отопительному периоду объектов, переданных из федеральной собственности за отчетные 5 лет	1
7	Мероприятие направлено на подготовку к отопительному периоду объектов, ранее бесхозных, принятых в муниципальную собственность за отчетные 5 лет	1



8	Мероприятие запланировано к реализации с целью приведения объекта в нормальное техническое состояние в целях дальнейшей передачи специализированной ресурсоснабжающей организации (при наличии соответствующих гарантийных писем ресурсоснабжающей организации)	1
---	---	---

19.2. Коэффициент соответствия приоритетам развития Мурманской области, закрепленным в нормативных актах Правительства Мурманской области, а также требованиям контрольно-надзорных и судебных органов (К2) определяется путем суммирования баллов исходя из соответствия объекта следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Баллы
1	Мероприятие направлено на устранение нарушений в работе (функционировании) объектов и систем жизнеобеспечения, выявленных контрольно-надзорными органами	1
2	Мероприятие направлено на исполнение судебных решений, выданных в отношении объектов и систем жизнеобеспечения	1
3	Реализация мероприятия предусмотрена в рамках утвержденных нормативных актов Правительства Мурманской области (стратегий, дорожных карт, планов и т.д.)	1

20. Распределение средств субсидии в соответствии с протоколом рассмотрения конкурсных заявок утверждается постановлением Правительства Мурманской области.

21. В соответствии с протоколом рассмотрения конкурсных заявок и принятым решением распределение субсидий по итогам рассмотрения допущенных к конкурсу заявок с муниципальными образованиями - победителями конкурсного отбора Министерством заключаются Соглашения.

22. Для заключения Соглашения муниципальное образование направляет в Министерство следующие документы:

- подписанный со стороны муниципального образования проект Соглашения с приложениями;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего Соглашение;
- копию утвержденной в установленном порядке муниципальной программы с планом мероприятий, подлежащих софинансированию за счет средств областного бюджета, с указанием объемов финансирования мероприятий за счет средств областного и местного бюджетов;
- положительное заключение экспертизы о достоверности определения

сметной стоимости на сметные расчеты;

- выписку из решения о бюджете муниципального образования или выписку из сводной бюджетной росписи о размере собственных средств, предусмотренных на финансирование расходов на реализацию мероприятий предоставленной муниципальной программы, подписанную главой администрации муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;

- копию распорядительного документа о назначении ответственного за реализацию муниципальной программы и лица, замещающего его на время отсутствия, с указанием полной контактной информации, заверенную в установленном порядке;

- информацию о структурном подразделении, исполняющем функции заказчика;

- информацию о лицах, ответственных за осуществление строительного контроля по мероприятиям муниципальной программы.

23. Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

24. Перечисление субсидии в местные бюджеты осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета.

Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на основании заявки уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования о перечислении субсидии, представляемой в Министерство по форме, утвержденной приказом Министерства.

Заявки предоставляются по факту выполнения работ по мероприятиям муниципальной программы по установленной Министерством форме. К заявке в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие фактически выполненный объем работ (заверенные копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и муниципальных контрактов на выполнение работ и/или иных документов, подтверждающих факт выполнения работ).

25. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования

предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

26. За достоверность данных, указанных в заявке на финансирование, несет ответственность глава администрации муниципального образования, получающего субсидию, или лицо, исполняющее его обязанности.

27. Работы, запланированные по мероприятиям муниципальных программ, необходимо завершить:

- по теплоснабжению - в срок до 1 сентября текущего года;
- по водоснабжению - в срок до 1 октября текущего года;
- по электроснабжению - в срок до 15 октября текущего года. Расчеты с организациями по заключенным контрактам необходимо завершить в срок до 15 ноября текущего года.

28. По результатам проведения закупочных процедур в рамках исполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Министерство заключает дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении субсидии под сумму фактической потребности в средствах на финансирование работ по подготовке объектов к отопительному периоду. Сэкономленные (высвобожденные) средства по результатам проведения закупочных процедур суммируются, Министерством объявляется дополнительный конкурс. Сроки подачи дополнительных конкурсных заявок утверждаются приказом Министерства. К софинансированию за счет средств субсидии в рамках рассмотрения дополнительных заявок допускаются исключительно работы по подготовке к отопительному периоду объектов, не требующих приостановления предоставления коммунальных услуг потребителям в ходе прохождения отопительного периода. Работы, запланированные по мероприятиям муниципальных программ в рамках освоения сэкономленных средств, необходимо завершить в срок до 1 декабря текущего года, расчеты с организациями по заключенным контрактам необходимо завершить в срок до 15 декабря текущего года.

29. Показателем результативности предоставления субсидии является доля выполненных работ по подготовке к отопительному периоду, софинансируемых за счет средств областного бюджета, в денежном выражении по состоянию на 31 декабря текущего года.

Министерство осуществляет оценку результативности использования субсидии на основании сравнения объема исполнения муниципальным образованием в отчетном финансовом году расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы (или раздела муниципальной программы) по подготовке к отопительному периоду, софинансируемых за счет средств областного бюджета, с объемом средств по фактически заключенным муниципальным контрактам на реализацию таких мероприятий за минусом сумм штрафов, пеней, неустоек.

30. Отчет о расходовании субсидии представляется в Министерство ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утверждаемой Министерством.

31. Отчет о достижении значений целевых показателей результативности представляется в Министерство ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (начиная с месяца, следующего за месяцем подписания Соглашения), по форме, утверждаемой Министерством.

32. Потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, перечисление которых осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета.

Внесение в установленном порядке в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств изменений, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам субсидий, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного Министерством.

33. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов областного бюджета, осуществляющим администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков субсидий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

34. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $S_n$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_n = S_{\text{ф}} - S_k \times K_{\text{ф}}, \text{ где:}$$

Sф - сумма предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования;

Sk - объем фактически произведенных кассовых расходов на исполнение расходного обязательства муниципального образования в соответствующем финансовом году;

Kф - коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования в соответствии с Соглашением.

35. В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области».