



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2020

№ 817-ПП

Мурманск

**О внесении изменений
в государственную программу Мурманской области
«Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести изменения в государственную программу Мурманской области
«Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»,
утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от
30.09.2013 № 571-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской
области от 29.10.2020 № 734-ПП), согласно приложению.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

О. Демченко

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 20.11.2020 № 817-ПП

**Изменения в государственную программу Мурманской области
«Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»**

1. Позицию «Финансовое обеспечение программы» паспорта государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» изложить в редакции:

«Финансовое обеспечение программы	Всего по государственной программе:
	43 855 086,4 тыс. рублей , в том числе:
	ОБ: 31 562 739,4 тыс. рублей , из них:
	2014 год: 992 027,6 тыс. рублей,
	2015 год: 831 693,2 тыс. рублей,
	2016 год: 866 676,7 тыс. рублей,
	2017 год: 5 113249,5 тыс. рублей,
	2018 год: 5281481,8 тыс. рублей,
	2019 год: 13127816,2 тыс. рублей,
	2020*** год: 5346803,8 тыс. рублей;
	2021* год: 2990,6 тыс. рублей;
	ФБ: 4 197 086,6 тыс. рублей , из них:
	2014 год: 398 276,3 тыс. рублей,
	2015 год: 299608,4 тыс. рублей,
	2016 год: 362729,6 тыс. рублей,
	2017 год: 177781,5 тыс. рублей,
	2018 год: 1959279,3 тыс. рублей,
2019 год: 432363,6 тыс. рублей,	
2020*** год: 517728,7 тыс. рублей;	
2021* год: 49319,2 тыс. рублей;	
МБ: 2 382 643,5 рубля , из них:	
2014 год: 488 342,2 тыс. рублей,	
2015 год: 448 279,4 тыс. рублей,	
2016 год: 212 040,3 тыс. рублей,	
2017 год: 172611,7 тыс. рублей,	
2018 год: 286309,7 тыс. рублей,	
2019 год: 361107,3 тыс. рублей,	

	2020*** год: 413795,5 тыс. рублей;
	2021* год: 157,4 тыс. рублей;
	ВБС** : 5 712 616,9 тыс. рублей, из них:
	2014 год: 51045,9 тыс. рублей,
	2015 год: 373858,8 тыс. рублей,
	2016 год: 1109177,8 тыс. рублей,
	2017 год: 1349065,2 тыс. рублей,
	2018 год: 2098544,9 тыс. рублей,
	2019 год: 299992,2 тыс. рублей,
	2020 год: 430932,1 тыс. рублей»

2. Позицию «Ответственный исполнитель программы» паспорта государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» изложить в редакции: «Министерство строительства Мурманской области (Минстрой МО)».

3. В таблице раздела 3 «Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования государственной программы» позиции «Государственная программа Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», «Соисполнитель 1. Министерство строительства Мурманской области», «Соисполнитель 4. Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области», пункт 1, подпункт 1.2, подпункт 1.9, пункт 5, подпункт 5.3 изложить в редакции:

«Государственная программа Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»	Всего	43855086,4	31562739,4	4197086,6	2382643,5	5712616,9	Минстрой МО, Минфин МО, ГЖИ МО, Минэнерго и ЖКХ МО, Минимущества МО, Минтранс МО, муниципальные образования МО, ГОКУ «УКС МО», ОАО «АИЖК МО», ГОУП «Мурманск- водоканал», УФСИН России, ГОКУ «АЭЭМО», Минград МО
	2014	1929692,0	992027,60	398276,3	488342,2	51045,9	
	2015	1953439,8	831693,2	299 608,4	448279,4	373858,8	
	2016	2550624,4	866676,7	362729,6	212040,3	1 109177,8	
	2017	6812707,9	5113249,5	177781,5	172611,7	1349065,2	
	2018	9625615,7	5281481,8	1959279,3	286309,7	2098544,9	
	2019	14221279,3	13127816,2	432363,6	361107,3	299992,2	
	2020	6709260,1	5346803,8	517728,7	413795,5	430932,1	
	2021*	52467,2	2990,6	49319,2	157,4	0,0	
Соисполнитель 1. Министерство строительства Мурманской области	Всего	99428179,2	5189822,9	2010640,6	1076391,1	1078432,1	
	2014	1114231,7	708814,3	165535,6	192381,8	47500,0	
	2015	1289018,7	554995,9	278745,7	340277,1	115000,0	
	2016	1110801,6	505347,7	362729,6	124724,3	118000,0	
	2017	1080623,0	719578,0	177781,5	63263,5	120000,0	
	2018	893679,7	644204,8	26436,7	101038,2	122000,0	
	2019	1277972,4	554865,2	432363,6	165743,6	125000,0	
	2020	2609384,9	1499026,4	517728,7	88805,2	430932,1	

			2021	52467,2	2990,6	49319,2	157,4	0,0		
	Соисполнитель 4. Министерство энергетики и жилищно- коммунального хозяйства Мурманской области		Всего	28286696,1	21393734,7	1972923,0	285853,6	4634184,8		
			2014	301847,9	63090,3	19217,7	215994,0	3545,9		
			2015	371645,3	60047,6	20862,7	31876,2	258858,8		
			2016	1113780,3	119642,0	0,0	2960,5	991177,8		
			2017	4486140,2	3249265,1	0,0	7809,9	1229065,2		
			2018	7628660,7	3710490,8	1932842,6	8782,4	1976544,9		
			2019	10967416,1	10783208,6	0,0	9215,3	174992,2		
			2020	3417205,6	3407990,3	0,0	9215,3	0,0		
1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно- коммунальными услугами граждан Мурманской области»		Всего	12571854,9	4441542,1	2144282,5	854909,3	5131121,0		Минстрой МО, Минфин МО, ГЖИ МО, Минэнерго и ЖКХ МО, муниципальные образования МО, ГОКУ «УКС МО», ОАО «АИЖК МО», ГОУП «Мурманск- водоканал», УФСИН России, Минград МО
			2014	1360706,5	617269,6	398276,3	294114,7	51045,9		
			2015	1378393,6	435297,7	299608,4	269628,7	373858,8		
			2016	2012110,0	505626,0	362729,6	34576,6	1109177,8		
			2017	1846372,4	623 450,9	57820,0	35597,3	1129504,2		
			2018	2636607,9	628537,8	26436,7	70031,2	1911602,2		
			2019	995390,2	366697,6	432363,6	71329,0	125000,0		
			2020	2289807,1	1261671,9	517728,7	79474,4	430932,1		
	2021	52467,2	2990,6	49319,2	157,4	0,0				
1.2.	Основное мероприятие 2. Создание условий для жилищного строительства	2014-2020	Всего	452571,0	437031,0	0,0	15540,0	0,0	Объем ввода стандартного жилья	Минстрой МО, ГОКУ «УКС МО», муниципальные образования МО, Минград МО
			2014	57538,7	54661,7	0,0	2877,0	0,0		
			2015	57586,3	51827,7	0,0	5758,6	0,0		
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2017	66579,6	61024,0	0,0	5555,6	0,0		
			2018	105555,6	104500,0	0,0	1055,6	0,0		
			2019	14659,0	14512,4	0,0	146,6	0,0		
			2020	150651,8	150505,2	0,0	146,6	0,0		
Основное мероприятие 9. Обеспечение			Всего	5548628,8	1204089,7	40080,4	251769,8	4052688,9	Количество граждан, улучшивших	Минстрой МО, Минэнерго и
			2014	301847,9	63090,3	19217,7	215994,0	3545,9		
			2015	371645,3	60047,6	20862,7	31876,2	258858,8		

1.9.	реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории Мурманской области	2014-2020	2016	1113780,3	119642,0	0,0	2960,5	991177,8	жилищные условия в результате капитального ремонта МКД	ЖКХ МО
			2017	1126877,1	117372,9	0,0	0,0	1009504,2		
			2018	1906044,1	116441,9	0,0	0,0	1789602,2		
			2019	125643,6	125643,6	0,0	0,0	0,0		
			2020	602790,5	601851,4	0,0	939,1	0,0		
5.	Подпрограмма 5 «Обеспечение устойчивой деятельности топливно-энергетического комплекса Мурманской области и повышения энергетической эффективности»	2014-2020	Всего	26 167 940,5	23 618 382,8	1 932 842,6	35 219,2	581 495,9		Минэнерго и ЖКХ МО, Минимущества МО, муниципальные образования МО, ресурсоснабжающие организации, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности, ГОКУ «АЭЭМО»
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2017	4 140 855,9	3 913 485,0	0,0	7 809,9	219 561,0		
			2018	6 295 166,7	4 166 599,0	1 932 842,6	8 782,4	186 942,7		
			2019	12 393 993,0	12 209 589,2	0,0	9 411,6	174 992,2		
2020	3 337 924,9	3 328 709,6	0,0	9 215,3	0,0					
5.3.	Основное мероприятие 3. Субсидии ресурсоснабжающим организациям	2017-2020	Всего	24 037 539,4	22 104 696,8	1 932 842,6	0,0	0,0		Минэнерго и ЖКХ МО, ресурсоснабжающие организации»
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2017	2 910 387,4	2 910 387,4	0,0	0,0	0,0		
			2018	5 945 772,3	4 012 929,7	1 932 842,6	0,0	0,0		
			2019	12 063 364,4	12 063 364,4	0,0	0,0	0,0		
2020	3 118 015,3	3 118 015,3	0,0	0,0	0,0					

4. В таблице раздела 4 «Перечень объектов капитального строительства» позиции «Государственная программа Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», «Подпрограмма 1 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области», пункт 14, пункт 24 изложить в редакции:

						Всего	3679983,9	1934928,6	581373,8	397166,1	766515,4
						2014	372811,2	325774,1	0,0	47037,1	0,0
						2015	555320,1	184 213,6	92032,6	279073,9	0,0
						2016	610208,3	267919,0	302938,2	32702,7	6648,4
						2017	496262,1	361456,9	29209,5	10595,7	95000,0
						2018	285272,9	91500,2	0,0	6830,0	186942,7
						2019	286581,0	92 324,3	9924,6	9339,9	174992,2
						2020	710374,8	373022,8	23229,0	11190,9	302932,1
						2021 <***>	283663,4	234186,8	49319,2	157,4	0,0
						2022 <***>	79490,1	4530,9	74720,7	238,5	0,0
						Всего	2940566,1	1753529,1	581373,8	296082,7	309580,5
						2014	329792,1	316 053,3	0,0	13738,8	0,0
						2015	523435,2	184 213,6	92032,6	247189,0	0,0
						2016	591358,3	267919,0	302938,2	13852,7	6648,4
						2017	398262,1	361456,9	29209,5	7595,7	0,0

	услугами граждан Мурманской области»					2018	97 471,9	91500,2	0,0	5971,7	0,0
						2019	54 000,0	38596,6	9924,6	5478,8	0,0
						2020	583093,00	255071,8	23229,0	1860,1	302932,1
						2021 <***>	283663,40	234186,8	49319,2	157,4	0,0
						2022 <***>	79490,10	4530,9	74720,7	238,5	0,0
14	Жилая застройка по улице Мира в п.г.т. Зеленоборский	Минстрой МО, МО г.п. Зеленоборский Кандалакшского района	1,72 тыс. кв. м	2017 - 2020 (строительство)	159655,0 (в соответствии с заключенным контрактом)	Всего	159655,0	153063,3	0,0	6591,7	0,0
						2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2017	55555,6	50000,0	0,0	5555,6	0,0
						2018	89440,4	88550,9	0,0	889,5	0,0
						2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2020	14659,0	14512,4	0,0	146,6	0,0
						2021					
24	Жилые дома в г. Мурманске по ул. Бондарной	Минстрой МО, ГОКУ «УКС»	Общ. жил. S< 4320 м ² /99 квартир	2020 год – разработка ПСД; 2020 - 2021 годы – строительство	316211,7 (на основании укрупненного норматива)	До 2014	0,0	0,0	0	0	0
						Всего	316211,7	316211,7	0,0	0,0	0,0
						2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

					2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2020	85015,5	85015,5	0,0	0,0	0,0
					2021	231196,2	231196,2	0,0	0,0	0,0»

5. Приложение № 6 к программе «Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования» изложить в редакции:

«Приложение № 6
к программе

**Правила
предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилых помещений
и их использования**

1. Настоящие правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования разработаны в целях реализации на территории Мурманской области мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан России» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, и подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» (далее - Подпрограммы) и устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, жилой дом), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участника Подпрограмм на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство). Свидетельство не является ценной бумагой.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

5. Выдача свидетельства по форме согласно приложению № 1 к правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее - Правила федеральной Подпрограммы), на основании решения о включении молодой семьи в список участников Подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством строительства Мурманской области (далее - Министерство) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Изготовление бланков свидетельств осуществляется Министерством за счет средств областного бюджета. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

6. Участником Подпрограммы является молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году не превышает 35 лет (до достижения полных 36 лет);

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи,

признанные для цели участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Для подтверждения возможности оплаты расчетной стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодые семьи - участники Подпрограммы показывают наличие собственных финансовых средств (средства на банковском счете) и (или) средства материнского (семейного) капитала, и (или) средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

Условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, указаны в приложении № 1 к настоящим правилам.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз.

Участие молодых семей в Подпрограммах является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с настоящими правилами, для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 % расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с настоящими правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным, в том числе ипотечным, кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

12. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников Подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Мурманской области, определяемой уполномоченным федеральным органом государственной власти.

13. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

14. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- 42 кв. метра - для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок);

- 18 кв. метров на каждого члена семьи - для семьи численностью три человека и более, включающей помимо молодых супругов одного и более

детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей).

15. Расчетная (средняя) стоимость жилого помещения, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилого помещения;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 12 настоящих правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 14 настоящих правил.

16. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается на дату утверждения Министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия.

17. Молодой семье - претенденту Подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка в порядке, установленном органами местного самоуправления, предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящих правил.

18. Для участия в Подпрограммах в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам федеральной Подпрограммы в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Для участия в Подпрограммах в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам федеральной Подпрограммы в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Условием участия в Подпрограммах и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления и Министерством персональных данных о членах молодой семьи.

Молодая семья вместе с документами, указанными в настоящем пункте, предоставляет согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

19. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 18, 30 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

20. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограмм. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

21. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником Подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предъявляемым к заявителю, указанным в пункте 6 настоящих правил;
- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил;
- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

22. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 21 настоящих Правил.

23. Орган местного самоуправления формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы в следующем порядке:

а) в первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей, молодые семьи, имеющие детей-инвалидов;

б) далее список формируется в хронологическом порядке исходя из даты подачи и входящего номера заявления молодой семьи на участие в Подпрограмме с приложением документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил;

в) молодая семья становится участником Подпрограммы со дня принятия органом местного самоуправления решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы до дня принятия органом местного самоуправления решения об исключении молодой семьи из списка участников Подпрограммы, в том числе в связи с предоставлением социальной выплаты;

г) органы местного самоуправления доводят до сведения молодой семьи решение о включении (или об отказе во включении) в список молодых семей - участников Подпрограммы.

Молодая семья имеет право на получение информации, непосредственно затрагивающей ее права и законные интересы, а также на ознакомление со списком участников Подпрограммы, содержащим информацию о фамилиях и инициалах участников, численном составе семьи и дате подачи заявления на включение в состав участников Подпрограммы;

д) органы местного самоуправления имеют право на внесение изменений в список (в том числе исключение из списка) молодых семей - участников Подпрограммы в следующих случаях:

- молодая семья представила подтверждающие документы об изменении состава семьи в орган местного самоуправления, включивший молодую семью в список участников Подпрограммы;

- молодой семьей - участником Подпрограммы направлено в орган местного самоуправления заявление об исключении из списков молодых семей - участников Подпрограммы;

- молодая семья улучшила свои жилищные условия, в связи с чем не является нуждающейся в улучшении жилищных условий (данный пункт не распространяется на молодые семьи, которые приобрели жилое помещение по ипотечному или кредитному договору);

- молодая семья получила государственную поддержку, связанную с улучшением жилищных условий, за счет средств федерального и (или) областного и (или) местного бюджетов.

24. Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует и утверждает списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, и представляет эти списки в Министерство на

бумажном и электронном носителях по установленной форме. В электронном виде список представляется в формате Excel.

При составлении списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, объем средств местного бюджета определяется по заверенной в установленном порядке выписке из аналогичной муниципальной программы о размере средств, планируемых в местном бюджете в планируемом году на реализацию Подпрограммы.

Данная выписка представляется органом местного самоуправления в Министерство одновременно со списком молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Министерство не учитывает список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представленный органом местного самоуправления в нарушение срока, установленного в настоящем пункте, представленный только на одном из вышеуказанных носителей, а также направленный без приложения выписки из муниципальной программы о размере средств, планируемых в местном бюджете на обеспечение жильем молодых семей.

Не подлежат включению в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, молодые семьи - участники Подпрограммы, если возраст супругов или одного родителя в неполной семье превысил 35 лет на момент направления списка молодых семей - участников Подпрограммы в Министерство.

25. Министерство на основании списков молодых семей - участников Подпрограмм, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия федеральной Подпрограммы на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия федеральной Подпрограммы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников федеральной Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме, утверждаемой ответственным исполнителем федеральной Подпрограммы (далее - федеральный исполнитель).

Утвержденный Министерством сводный список представляется федеральному исполнителю в установленный им срок в составе заявки об участии в ведомственной целевой программе в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения № 5 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской

Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Количество молодых семей в сводном списке ограничивается размером средств бюджетов всех уровней, предусмотренных на соответствующие цели в планируемом году.

26. После доведения федеральным исполнителем сведений о размере субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Мурманской области на планируемый (текущий) год, Министерство на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий Подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме, утвержденной федеральным исполнителем.

Подлежат исключению из сводного списка молодые семьи - участники Подпрограммы в следующем порядке:

- в случае если на момент формирования Министерством списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет;

- Министерство в письменной форме информирует орган местного самоуправления, включившего молодую семью в сводный список, об исключении молодых семей из сводного списка;

- орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей об исключении их из сводного списка.

В случае если средства федерального бюджета не выделены или выделены в недостаточном объеме, социальная выплата предоставляется в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья для семей, имеющих детей, и 30 процентов расчетной стоимости жилья - для семей, не имеющих детей, в пределах средств, выделенных из областного и местных бюджетов.

Если сумма средств, выделенная местным бюджетам с учетом средств субсидий федерального и (или) областного бюджетов, недостаточна для предоставления социальных выплат всем молодым семьям - участникам Подпрограммы, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, то количество молодых семей - участников Подпрограммы в списке претендентов соответственно уменьшается до количества семей, на которое средств достаточно.

Министерство может вносить изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в

соответствующем году, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили документы, указанные в пункте 18 настоящих Правил, для получения свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения соответствующего уведомления, указанного в пункте 28 настоящих Правил, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

Порядок внесения изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году утверждается приказом Министерства.

Изменения в список вносятся до полного использования средств федерального и (или) областного и местного бюджетов, предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты.

При наличии остатка выделенных средств муниципальное образование вправе распределить их по списку очередности участников Подпрограммы.

При формировании списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат установить, что финансовые средства в размере не более 30 % от общего объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат всем семьям в планируемом году, направляются на предоставление социальных выплат семьям, не относящимся к льготной категории (молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, молодые семьи, имеющие 3 и более детей). При не востребованности молодыми семьями, относящимися к льготной категории, средств социальных выплат, их распределение производится молодым семьям, не относящимся к льготной категории в порядке установленной очередности.

27. Министерство в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

Органы местного самоуправления доводят до сведения молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Министерства о включении их в

список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

28. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов Подпрограммы в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

29. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов, утвержденным Министерством.

30. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей Подпрограммы, заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящих Правил, в соответствии с целями использования социальной выплаты.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях участия в Подпрограмме, которые указаны в уведомлении.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 18 и 30 настоящих Правил.

Основаниями для отказа молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства являются:

а) нарушение установленного настоящим пунктом срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства;

б) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;

в) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

г) несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 36 настоящих Правил.

В случае отказа молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства по вышеперечисленным основаниям орган местного самоуправления письменно извещает ее об этом с указанием оснований. В этом случае молодая семья - претендент на получение социальной выплаты подлежит исключению Министерством из списка претендентов в соответствующем году на основании ходатайства органа местного самоуправления.

Если молодая семья утаила факт получения мер государственной поддержки, направленной на улучшение жилищных условий, то в случае получения молодой семьей социальной выплаты она подлежит возврату по решению суда в орган местного самоуправления, предоставивший социальную выплату. Социальная выплата может быть возвращена молодой семьей добровольно.

31. При возникновении у молодой семьи - участника Подпрограммы обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в установленный срок в банк, отобранный Комиссией для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк).

В 2018 - 2020 годах в реализации Подпрограмм участвуют банки, отобранные ранее для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган местного самоуправления, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

32. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение трех месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 31

настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк осуществляет проверку соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, своевременность представления свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленной в качестве социальной выплаты.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

33. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

34. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк после заключения договора банковского счета, его владельцу не возвращается.

35. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставленных в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

36. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 2 настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16

Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу Подпрограмм в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «ж» - «и» пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники Подпрограмм могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов

или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

37. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

38. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограмм, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограмм, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

39. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «з» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;

- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

40. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) копию договора жилищного кредита;
- в) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил;
- д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;
- е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил, если осуществлена

государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

41. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого помещения в собственность на одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение шести месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «з» и «и» пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо

(лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

42. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участника Подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

43. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

43(1). В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора

уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

44. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 37 - 40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 43(1) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39, 40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 43(1) настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39, 40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 43(1) настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39, 40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 43(1) настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов, а также копий указанных документов.

45. Орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных

свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

46. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

47. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 37-40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 43(1) настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 44 настоящих Правил;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 44 настоящих Правил.

48. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

49. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение трех лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими правилами, считаются недействительными.

50. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

51. Личные дела молодых семей, которые формируются органом местного самоуправления, хранятся в течение трех лет со дня предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

52. После предоставления социальных выплат молодым семьям орган местного самоуправления обеспечивает размещение информации о предоставлении социальных выплат в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

Приложение № 1
к Правилам

Условия

признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающий размер предоставляемой социальной выплаты

При подаче молодой семьей заявления на участие в муниципальной программе орган местного самоуправления должен предварительно оценить наличие у заявителя средств для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Определение платежеспособности молодой семьи осуществляется органом местного самоуправления на основании сведений, указанных в документах, предоставленных вместе с заявлением (приложение № 3 к настоящим правилам), данных о размере имущества, а также на основании справок с мест работы молодых супругов о доходах и размере удержаний (например, справка формы № 2-НДФЛ).

При расчете платежеспособности из дохода вычитаются все обязательные платежи, указанные в справке (подходный налог, взносы, алименты, компенсация ущерба, погашение задолженности и уплата процентов по другим кредитам, сумма обязательств по предоставленным поручительствам, выплаты в погашение стоимости приобретенных в рассрочку товаров и др.).

Платежеспособность молодой семьи определяется в индивидуальном порядке.

Совокупный доход молодой семьи должен быть не менее размера, позволяющего получить жилищный, в том числе ипотечный, кредит или заем на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

При отсутствии у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, уполномоченный орган местного самоуправления должен отказать молодой семье во включении в список участников Подпрограммы.

Приложение № 3
к Правилам

Форма

(руководителю органа местного
самоуправления
муниципального образования)

от гражданина(ки) _____,
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
« ____ » _____ г., свидетельство о выделении социальной выплаты
на
приобретение (строительство) жилого помещения на территории _____

_____ (наименование муниципального образования)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
« ____ » _____ г., проживает по адресу: _____;

дети:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Серия, номер свидетельства о рождении, кем и когда выдано	Проживает по адресу

Согласен(на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств социальной выплаты, предоставляемой на основании свидетельства.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями получения и использования свидетельства ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

1) _____.

(Ф.И.О.)

(подпись)

2) _____.

(Ф.И.О.)

(подпись)

3) _____.

(Ф.И.О.)

(подпись)

4) _____.

(Ф.И.О.)

(подпись)

СОГЛАСИЕ
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,
(кем, дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

в целях получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальная выплата) настоящим выражаю согласие на осуществление

(уполномоченный орган муниципального образования, принявший заявление)
(далее - Уполномоченный орган)

(адрес, ОГРН)

и Министерством строительства Мурманской области (далее - Минстрой)

(адрес, ОГРН)

всех действий с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

При этом Уполномоченный орган и Минстрой с моего согласия имеют право на обработку следующих моих персональных данных: Ф.И.О., сведения, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность, год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес регистрации и места жительства, гражданство, паспортные данные и данные иных документов, удостоверяющих мою личность, семейное положение, образование, социальный статус, сведения о месте работы (в том числе город, название организации, должность, сроки работы), доходы и расходы, имущественное положение, контактная информация, а также сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и затребованных документах.

В указанных выше целях Уполномоченный орган и Минстрой имеют право передавать мои персональные данные для обработки третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность

персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом так и третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Уполномоченный орган и Минстрой.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до получения мною социальной выплаты.

В случае необходимости я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Уполномоченный орган и Минстрой заявление в простой письменной форме.

(дата)

(подпись)

Согласие принято

(Ф.И.О., должность, подпись) »

6. В приложение № 36 к Программе «Порядок предоставления и использования единовременной денежной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий» внести следующие изменения:

6.1. В пункте 1.4:

6.1.1. В подпункте «б» слово «на» исключить.

6.1.2. В подпункте «в» слово «на» исключить.

6.1.3. В подпункте «г» слово «на» исключить.

6.2. Абзац первый пункта 1.5 изложить в редакции:

«1.5. Жилое помещение, приобретаемое с использованием средств денежной выплаты, оформляется членами многодетных семей в общую долевую собственность в равных долях. При использовании денежной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» пункта 1.4 настоящего Порядка, допускается выделение долей после погашения ипотечного кредита при оформлении нотариального согласия от всех членов многодетной семьи на приобретение жилья одним членом семьи.»

6.3. Пункт 1.6 изложить в редакции:

«1.6. После приобретения жилого помещения с использованием средств денежной выплаты общая площадь принадлежащих членам многодетной семьи на праве собственности жилых помещений, а также жилых помещений, нанимателями которых являются члены многодетной семьи, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в населенном пункте по месту нахождения приобретаемого жилого помещения.»

6.4. Дополнить пункт 3.2 абзацем следующего содержания:

«В случае утраты права многодетной семьи на получение в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области, муниципальной

собственности или государственная собственность на которые не разграничена, по итогам актуализации многодетная семья снимается с учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления в их собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.».

6.5. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Порядку

Уведомление многодетной семьи о возможности получения единовременной денежной выплаты

Угловой штамп местной
администрации
(уполномоченного органа)

(Ф.И.О.)
адрес

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество)

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «О единовременной денежной выплате многодетным семьям на улучшение жилищных условий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области» информируем о возможности получения единовременной денежной выплаты взамен бесплатного предоставления земельного участка в собственность (далее – денежная выплата).

Единовременная денежная выплата (далее - денежная выплата) может быть направлена на:

а) уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

б) погашение основной суммы долга по жилищному кредиту и уплату процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту;

в) приобретение (строительство) индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

г) приобретение у физических или юридических лиц жилого помещения в многоквартирном доме, отвечающем установленным

санитарным и техническим требованиям, благоустроенном применительно к условиям выбранного населенного пункта Мурманской области, отвечающего требованиям, установленным статьями 16 и 17 Жилищного кодекса Российской Федерации;

д) платеж по договору участия в долевом строительстве жилья на территории Мурманской области.

В период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года допускается использование денежной выплаты на цели, указанные в подпунктах «а - г» настоящего уведомления, на вторичном рынке, в том числе в качестве доплаты по договору мены жилыми помещениями, на территории Мурманской области.

С 1 января 2021 года денежная выплата подлежит использованию по направлениям, указанным в подпунктах «а - г» настоящего уведомления, у застройщика на первичном рынке.

Жилое помещение, приобретаемое с использованием средств денежной выплаты, оформляется членами многодетных семей в общую долевую собственность в равных долях. При использовании денежной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д», допускается выделение долей после погашения ипотечного кредита при оформлении нотариального согласия от всех членов многодетной семьи на приобретение жилья одним членом семьи.

После приобретения жилого помещения с использованием средств денежной выплаты общая площадь принадлежащих членам многодетной семьи на праве собственности жилых помещений, а также жилых помещений, нанимателями которых являются члены многодетной семьи, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в населенном пункте по месту нахождения приобретаемого жилого помещения.

Денежная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников многодетной семьи (супруга (супруги), бабушки, дедушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Для получения денежной выплаты просим в течение 30 рабочих дней с даты получения настоящего уведомления представить лично или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении согласие на предоставление денежной выплаты (прилагается) с согласиями совершеннолетних членов семьи на обработку их персональных данных.

В случае непредставления (ненаправления) согласия в указанный срок семья считается отказавшейся от получения денежной выплаты.

При наличии обстоятельств, повлекших за собой невозможность представления лично или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении оформленного согласия в указанный срок, Вы представляете в срок не позднее 30 рабочих дней по истечении установленного срока лично или направляете заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении в местную администрацию (уполномоченный орган) оформленное согласие с указанием обстоятельств, потребовавших продления срока представления (направления) согласия, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким документам относятся копия листа нетрудоспособности одного из членов многодетной семьи, справка медицинского учреждения о прохождении лечения одного из членов многодетной семьи за пределами Мурманской области, копия свидетельства о смерти одного из членов семьи или близких родственников членов многодетной семьи.

Решение о принятии указанного согласия к рассмотрению принимает местная администрация (уполномоченный орган) при наличии нереализованных средств областной субвенции.

После получения согласия местной администрацией (уполномоченным органом) будет проведена актуализация сведений о праве на получение денежной выплаты, после чего в Ваш адрес будет направлено уведомление о подтверждении права на получение денежной выплаты. После получения указанного уведомления для решения вопроса о предоставлении денежной выплаты Вам необходимо в срок не более 30 рабочих дней с даты его получения представить в адрес местной администрации (уполномоченного органа) заявление о предоставлении денежной выплаты.

При наличии у Вас обстоятельств, повлекших за собой невозможность представления заявления о предоставлении денежной выплаты в указанный срок, Вы в течение 30 рабочих дней по истечении установленного срока представляете заявление с указанием обстоятельств, потребовавших продления срока предоставления заявления, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Решение о принятии указанного заявления к рассмотрению принимает местная администрация (уполномоченный орган) при наличии нереализованных средств областной субвенции.

В случае утраты права многодетной семьи на получение в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства по итогам актуализации многодетная семья снимается с учета в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

После получения денежной выплаты в течение 6 месяцев Вам необходимо представить документы, подтверждающие ее реализацию по целевому назначению. Если в течение указанного срока документы не представлены (денежная выплата не реализована), она подлежит возврату местной администрации (уполномоченному органу).

Дополнительные сведения можно получить по телефону: _____

Руководитель местной администрации
(уполномоченного органа) _____

подпись руководителя) (расшифровка подписи)»

7. Приложение № 39 к Программе «Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» изложить в редакции:

«Приложение № 39
к Программе

**Порядок
предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах в Мурманской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее соответственно - НКО «ФКР МО», Субсидия) определяет:

1.1.1. Цели предоставления Субсидии.

1.1.2. Наименование главного распорядителя средств, осуществляющего предоставление Субсидии.

1.1.3. Условия и порядок предоставления Субсидии.

1.1.4. Требования к отчетности.

1.1.5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1.6. Порядок финансирования работ, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют определениям, данным в Жилищном кодексе Российской Федерации (далее - ЖК РФ).

1.3. Целью предоставления Субсидии является своевременное проведение капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы, утверждённую постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 ЖК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу

некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Получателем Субсидии является НКО «ФКР МО» (далее - Получатель субсидии).

1.6. Главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Министерство строительства Мурманской области (далее - главный распорядитель, Министерство).

1.7. При формировании проекта закона об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия направлена на финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, включённых в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, и (или) в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, по следующим направлениям расходов:

а) замена лифтового оборудования в многоквартирных домах с рассрочкой платежа на 5-летний период;

б) установка индивидуальных тепловых пунктов с погодным регулированием температуры и другого необходимого оборудования, в том числе согласно техническим условиям теплоснабжающей организации, в многоквартирных домах, по которым имеются факты превышения расхода тепловой энергии по показаниям общедомового прибора учета тепловой энергии над нормативными и (или) факты положительной корректировки размера платы, произведенной в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее - установка ИТП);

в) капитальный ремонт фасадов и крыш в многоквартирных домах, расположенных вдоль туристических маршрутов и (или) на исторических улицах населенных пунктов, по муниципальным образованиям:

- у которых уровень собираемости минимального размера взноса на капитальный ремонт за предыдущий финансовый год составляет не менее 90 % от расчетного;

- у которых доля софинансирования местного бюджета в общем объеме краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, и (или) в краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, в году, предшествующем году выделения субсидии, превышает 1 %;

г) капитальный ремонт фасадов и крыш в многоквартирных домах, в которых уровень собираемости минимального размера взноса на капитальный ремонт за предыдущий финансовый год составляет не менее 100 %;

д) установка (замена) водоподогревателей систем горячего водоснабжения (в составе общего имущества), включая регулятор температуры и другое необходимое оборудование, согласно техническим условиям теплоснабжающей организации, находящихся в многоквартирных домах, в которых отсутствует коммунальная услуга «горячее водоснабжение», на основании акта, подтверждающего запрет дальнейшей эксплуатации данного водоподогревателя или водоподогревателя, расположенного в ином многоквартирном доме, предназначенного для предоставления коммунальной услуги «горячее водоснабжение» в многоквартирном доме, в связи с его значительным износом, или акта об отсутствии ранее имевшегося водоподогревателя, подписанного представителем теплоснабжающей организации;

е) проведение капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа или муниципального района, в отношении которого имеется максимальное в процентном отношении количество многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счёте, в сравнении с иными муниципальными образованиями со статусом городского округа или муниципального района.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. Наличие в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, и (или) в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, работ, соответствующих целям предоставления Субсидии.

2.2.2. Заключение между Министерством и НКО «ФКР МО» соглашения о предоставлении Субсидии.

2.2.3. Открытие в кредитной организации расчетного счета для учета операций, совершаемых за счет средств Субсидии.

2.3. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии,

устанавливается законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.4. Средства Субсидии направляются Получателем на обеспечение затрат по выполнению работ по капитальному ремонту элементов общего имущества многоквартирных домов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Соглашение и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

2.6. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

2.6.1. Согласование Получателем субсидии новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.6.2. Согласие соответственно Получателя субсидии и обязательство о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.6.3. Запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии.

2.6.4. Требование о возврате остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году, принятого главным распорядителем.

2.7. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

2.7.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

2.8.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.8.2. Подписанное со стороны НКО «ФКР МО» соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

2.8.3. Справку в произвольной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области.

2.8.4. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.5. Перечень мероприятий по капитальному ремонту элементов общего имущества многоквартирных домов, соответствующих целям предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8.6. Информацию по муниципальным образованиям об уровне собираемости минимального размера взноса на капитальный ремонт, за предыдущий финансовый год.

2.8.7. Копию уведомления об открытии расчетного счета для учета операций, совершаемых за счет средств Субсидии.

2.9. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после предоставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и (или) выявления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии,

главный распорядитель направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка производится главным распорядителем в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет Получателю субсидии уведомление о предоставлении Субсидии.

2.10. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет главному распорядителю заявку на финансирование по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

Все копии предоставляемых документов должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, имя, отчество руководителя Получателя субсидии и быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за днем поступления главному распорядителю заявки на финансирование.

2.11. Объем финансирования работ по замене и установке лифтового оборудования определяется как 1/5 стоимости контрактов, заключенных в отношении лифтового оборудования в многоквартирных домах, проведение капитального ремонта (замена лифтового оборудования) которых предусмотрено краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, и (или) краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования текущего финансового года.

Объем финансирования мероприятий по установке ИТП каждого конкретного дома определяется как 99 процентов стоимости работ по контракту.

Объем финансирования мероприятий по капитальному ремонту фасадов и крыш многоквартирных домов, расположенных вдоль туристических маршрутов и (или) на исторических улицах населенных пунктов, в отношении каждого конкретного дома равен стоимости работ по контракту.

Объем финансирования мероприятий по капитальному ремонту фасадов и крыш в многоквартирных домах, в которых уровень собираемости минимального размера взноса на капитальный ремонт за предыдущий

финансовый год составляет не менее 100 % от расчетного, равен стоимости работ по контракту.

Объем финансирования мероприятий по установке (замене) водоподогревателей систем горячего водоснабжения (в составе общего имущества), включая регулятор температуры и другое необходимое оборудование, согласно техническим условиям теплоснабжающей организации, находящихся в многоквартирных домах, в которых отсутствует коммунальная услуга «горячее водоснабжение», на основании акта, подтверждающего запрет дальнейшей эксплуатации данного водоподогревателя или водоподогревателя, расположенного в ином многоквартирном доме, предназначенного для предоставления коммунальной услуги «горячее водоснабжение» в многоквартирном доме, в связи с его значительным износом, или акта об отсутствии ранее имевшегося водоподогревателя, подписанного представителем теплоснабжающей организации, в отношении каждого конкретного дома равен стоимости работ по контракту.

Объем финансирования мероприятий по проведению капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа или муниципального района, в отношении которого имеется максимальное в процентном отношении количество многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете, в сравнении с иными муниципальными образованиями со статусом городского округа или муниципального района не должен превышать стоимость работ по контракту.

2.12. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю.

2.13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является своевременное проведение капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, включённых в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области.

2.15. Показателями для достижения результатов предоставления субсидии являются:

- «Количество лифтов, подлежащих замене»;
- «Количество выполненных работ по установке ИТП»;
- «Количество капитально отремонтированных фасадов и крыш многоквартирных домов»;
- «Количество водоподогревателей, подлежащих установке (замене)»;
- «Количество капитально отремонтированных элементов общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа или муниципального района, в отношении которого имеется максимальное в процентном отношении количество многоквартирных домов,

формирующих фонд капитального ремонта на специальном счёте, в сравнении с иными муниципальными образованиями со статусом городского округа или муниципального района, оплаченные с применением средств настоящей субсидии».

Значения показателей достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Соглашением.

Результативность использования Субсидии оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных Соглашением показателей результатов предоставления Субсидии.

2.16. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет областного бюджета и недостижения показателей результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Получатель субсидии не позднее 18 января года, следующего за отчетным годом, выносит на заседание Правления НКО «ФКР МО» рассмотрение вопроса о причинах формирования остатков субсидии и недостижении показателей результативности использования Субсидии.

Протокол заседания Правления НКО «ФКР МО» с обосновывающими документами и предложениями об использовании остатков средств Субсидии направляется главному распорядителю.

По результатам рассмотрения документов, обосновывающих причины формирования остатков Субсидии и недостижения показателей результатов предоставления Субсидии, установленных соглашением, главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- а) о возврате Получателем субсидии неиспользованных остатков Субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году;
- б) о расходовании Получателем субсидии неиспользованных остатков Субсидии в следующем финансовом году.

В соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам Субсидии, предоставление которой в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного главным распорядителем средств областного бюджета в Министерство финансов Мурманской области.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения главный распорядитель направляет Получателю субсидии уведомление о принятом решении (далее - уведомление).

При принятии главным распорядителем решения о возврате остатков Субсидии получатель субсидии обязан возвратить их в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчет по итогам отчетного года - не позднее 17 января финансового года), направляет главному распорядителю следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Министерством финансов Мурманской области;

- отчет о достижении результатов и показателей предоставления Субсидии по форме, установленной Министерством финансов Мурманской области;

- отчет об использовании субсидии НКО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов, а также за целевое и эффективное использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. В случае установления главным распорядителем по результатам проверок или получения от органов государственного финансового контроля Мурманской области информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с соглашением, недостоверных сведений, главный распорядитель в течение трех рабочих дней после завершения проверки направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств (далее - требование) в

размере, указанном в требовании.

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения Требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

4.4. В случае недостижения показателей результатов предоставления Субсидии по итогам отчетного года, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о возврате (невозврате) Субсидии в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

4.5. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные в требовании или уведомлении, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков возврата Субсидии, установленных пунктами 4.3, 2.15 настоящего Порядка, принимает меры по взысканию средств Субсидии в доход бюджета Мурманской области в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Заявление
о предоставлении субсидии**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

просит заключить соглашение для предоставления субсидии в целях

(целевое назначение субсидии)

в соответствии с утвержденным постановлением Правительства
Мурманской области

от «___» _____ 20__ г. № _____

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета
Мурманской области Получателю субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

**Перечень
мероприятий по капитальному ремонту элементов общего
имущества многоквартирных домов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Сумма, руб.

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ Телефон исполнителя _____
(с указанием кода города, района, поселения)

Угловой штамп
НКО «ФКР МО»

**Заявка
на финансирование субсидии НКО «Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской
области» от _____ 20__ года**

Цель предоставления субсидии <*>	КБК субсидии	Сумма, руб. коп.	Наименование, реквизиты денежного обязательства <***>
1	2	3	4
ИТОГО			

<*> - В соответствии с п. 1.3 настоящих Правил.

<***> - Заверенные копии документов, указанных в графе 4, направляются в адрес Министерства.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ Телефон исполнителя _____
(с указанием кода города, района, поселения)

Отчет
об использовании субсидии НКО «Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской
области» на _____ 20_ года

Наименование муниципального образования	Наименование улицы	Номер дома	Суффикс дома	Корпус дома	Предусмотрено Соглашением		Перечислено средств субсидии, руб.	Выполнено (исполнено денежных обязательств)		Результат достижения, % (гр.9 / гр.6 * 100)	Остаток средств субсидии, руб. (гр.7-гр.8)	Причины недостижения показателей результативности
					Кол-во	Сумма, руб.		Кол-во	Сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Работы по замене лифтового оборудования												
Итого	x	x	x	x								
2. Работы по установке ИТП												
Итого	x	x	x	x								
3. Работы по капитальному ремонту фасадов и крыш												
Итого	x	x	x	x								
Итого по субсидии	x	x	x	x								
4. Работы по замене (установке) водоподогревателей систем горячего водоснабжения												

Итого по субсидии	х	х	х	х								
5. Работы по капитальному ремонту элементов общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа или муниципального района, в отношении которого имеется максимальное в процентном отношении количество многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счёте, в сравнении с иными муниципальными образованиями со статусом городского округа или муниципального района, оплаченные частично или в полном объёме с применением средств настоящей субсидии												
Итого по субсидии	х	х	х	х								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. Телефон исполнителя _____ (с указанием кода города, района, поселения).».

8. В приложение № 46 к Программе «Правила предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на софинансирование мероприятий по приобретению жилых помещений для переселения граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в разные годы, расположенных в границах одного элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или смежных элементов планировочной структуры, переселение граждан из которых осуществляется без учёта первоочередного порядка переселения, за исключением многоквартирных домов, расселение которых предусмотрено региональной адресной программой «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области на 2019-2025 годы» внести следующие изменения:

8.1. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по:

- приобретению жилых помещений для переселения граждан из аварийных МКД (за исключением помещений, в отношении которых ранее уполномоченным органом принималось решение о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения);

- выплате гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, находящиеся в МКД, перечень которых определён в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- предоставлению указанным в третьем абзаце пункта 2 настоящих правил гражданам субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в порядке, определённом приложением № 4 настоящих Правил.»

8.2. Абзац второй пункта 17 изложить в редакции:

«- количество граждан, переселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017, в том числе с которыми заключены соглашения об изъятии недвижимости;».

8.3. Дополнить Правила приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4
к Правилам

Порядок предоставления субсидий гражданам, переселяемым из аварийных МКД, на приобретение (строительство) жилых помещений

1. Настоящий Порядок определяет порядок, цели и условия предоставления субсидий гражданам, переселяемым из аварийных МКД, на

приобретение (строительство) жилых помещений (далее - Порядок), в рамках реализации настоящей Субсидии.

2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на следующие цели:

- на приобретение (строительство) жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным законодательством и Порядком (далее - субсидия на приобретение жилого помещения);

3. Субсидия на приобретение жилого помещения может быть использована:

а) для оплаты части цены договора купли-продажи жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома);

б) оплаты разницы между стоимостью отчуждаемого и приобретаемого имущества по договору мены, если приобретаемым имуществом является жилое помещение (квартира, комната, жилой дом);

в) для оплаты части цены договора участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение, в том числе путем размещения средств субсидии на счете эскроу;

г) для оплаты цены договора уступки прав по договору участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение;

д) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

е) для уплаты первоначального взноса при заключении договора на получение жилищного кредита, в том числе ипотечного кредита, на приобретение (строительство) жилого помещения.

Указанные случаи распространяются на приобретение жилых помещений в общую долевую, совместную собственность, участником которой является получатель субсидии на приобретение жилого помещения.

Субсидия на приобретение жилого помещения не может быть использована на приобретение жилого помещения у супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

4.1. На дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу у гражданина – собственника изымаемого жилого помещения в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, в том числе участника долевой собственности или совместной собственности (далее – собственник), отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и находящиеся в его собственности либо занимаемые на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

5. Субсидия не предоставляется гражданам, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания такого дома в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением граждан, право собственности у

которых в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования.

6. Размер субсидии на приобретение жилого помещения определяется по формуле:

$$C = (D \times S \times Ц - B), \text{ где}$$

C – размер субсидии;

D – доля в праве собственности на жилое помещение;

S – общая площадь жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности и расположенного в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Ц – стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенная для Мурманской области федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства, на I квартал года, в котором принимается решение о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения, которая при этом не должна превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения для муниципального образования, на территории которого находится изымаемое жилое помещение, утверждённую Правительством Мурманской области;

B – размер возмещения, предоставляемого собственнику и рассчитанного в порядке, установленном частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать следующим требованиям:

- в случае нахождения в деревянном, рубленном, брусчатом, сборно-щитовом или каркасном жилом доме, срок ввода его в эксплуатацию не должен превышать 30 лет до года предоставления субсидии, приобретение жилых помещений в аналогичных многоквартирных домах не допускается;

- в отношении жилого помещения отсутствует сохраняющее силу решение о признании его непригодным для проживания граждан, и в отношении многоквартирного дома, в котором находится приобретаемое жилое помещение, отсутствует сохраняющее силу решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- общая площадь приобретаемого жилого помещения не может быть меньше общей площади ранее занимаемого жилого помещения более чем на 20 процентов;

- является благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого планируется приобрести жилое помещение.

Соответствие жилого помещения данным требованиям устанавливается посредством включения соответствующей информации в заключаемый собственником в соответствии с пунктом 3 Порядка договор либо путём

предоставления копий документов технической инвентаризации или иных официальных документов, предусмотренных законодательством, в которых содержатся сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения указанным требованиям.

8. Субсидия предоставляется органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен аварийный МКД, за счет средств местного бюджета, полученных за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, предусмотренного на долевое финансирование мероприятий, соответствующих целям предоставления Субсидии.

9. Собственники подают письменные заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление).

10. Заявление подается по месту жительства гражданина в орган (структурное подразделение органа), уполномоченный органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен аварийный МКД (далее - уполномоченный орган), с приложением следующих документов и сведений:

а) копии паспорта собственника;

б) копии документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя), нотариально заверенной копии доверенности представителя;

в) копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении изымаемого жилого помещения, выписки о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости и копии свидетельства о праве на наследство (в случае необходимости);

г) соглашения об изъятии жилого помещения в признанном аварийным многоквартирном доме, содержащего сведения о размере возмещения за изымаемое жилое помещение.

Копии указанных документов представляются заявителем в уполномоченный орган одновременно с представлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками уполномоченного органа.

В заявлении должно быть изложено согласие собственника на проверку представленных им сведений уполномоченным органом.

Заявление регистрируется уполномоченным органом в день поступления.

Заявление может быть подано собственником лично или в электронной форме (при наличии у уполномоченного органа возможности принять заявления в электронной форме, которая определяется данным органом самостоятельно). Документы и сведения, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта и содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае их непредставления заявителем могут быть

получены уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия.

11. Уполномоченный орган:

– в течение 20 рабочих дней осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое в письменном виде. В случае отказа в предоставлении субсидии в решении указываются причины отказа;

– в течение 3 рабочих дней направляет информацию о поступившем заявлении с целью подтверждения возможности выплаты субсидии собственнику в рамках ассигнований текущего года в Министерство строительства Мурманской области способами, определёнными соглашением, заключённым между Министерством и соответствующим муниципальным образованием. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления информации направляет в уполномоченный орган уведомление о наличии либо отсутствии соответствующих финансовых средств в рамках доведённых ассигнований. Отсутствие ассигнований является основанием для отказа в предоставлении субсидии, о чём уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, установленный для рассмотрения заявления.

12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление о принятом решении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 Правил и не содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, а также которые не могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия;

в) несоответствие требованиям к приобретаемому жилому помещению, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

г) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 10 Порядка;

д) отсутствие подтверждения наличия ассигнований, полученных уполномоченным органом в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Собственник вправе повторно подать заявление в уполномоченный орган после устранения причин отказа или не ранее чем через 30 дней, если причиной отказа явился подпункт «г» пункта 13 настоящего Порядка. Порядок рассмотрения повторных заявлений аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет и заключает с собственником соглашение о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

16. Собственник самостоятельно осуществляет поиск жилого помещения, отвечающего требованиям пункта 7 настоящего Порядка для целей его приобретения, и заключает один из договоров, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 3 Порядка, или в случае, предусмотренном подпунктом «е» пункта 3 Порядка, кредитный договор на приобретение (строительство) жилого помещения с указанием в качестве одного из способов оплаты цены договора перечисление субсидии. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, предоставляются в уполномоченный орган в течение 6 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае пропуска по уважительной причине срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, этот срок подлежит продлению путём заключения дополнительного соглашения уполномоченным органом при предъявлении документов, подтверждающих уважительность причин пропуска срока, на срок не более 3 месяцев. Повторное продление срока не допускается, но при этом заявитель сохраняет за собой право повторного обращения за субсидией в уполномоченный орган не ранее, чем через 30 дней со дня истечения срока, установленного настоящим пунктом.

Уполномоченный орган информирует заявителя:

– не позднее чем за 30 дней до истечения 6-месячного срока предоставления документов о необходимости их предоставления, а также о возможности продления установленного срока при наличии уважительной причины;

– в течение 5 рабочих дней о прекращении действия соглашения в связи с истечением установленного срока.

17. В целях перечисления субсидии на приобретение жилого помещения собственник представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) копию договора, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, содержащего сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка. В случае отсутствия необходимых сведений в договоре дополнительно предоставляется копия документов технической инвентаризации или иных официальных документов, предусмотренных законодательством, в которых содержатся сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приобретенного жилого помещения;

в) копию документа, подтверждающего внесение гражданином собственных средств на счет, указанный в договоре (в случае необходимости внесения таких средств).

Копии указанных документов представляются заявителем в уполномоченный орган одновременно с представлением оригиналов

указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками уполномоченного органа.

18. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на приобретение жилого помещения безналичным путем на счет в соответствии с договором, указанным в подпунктах «а» - «д» пункта 3 настоящего Порядка, или в случае, предусмотренном подпунктом «е» пункта 3 настоящего Порядка, на счет, предусмотренный кредитным договором для целей перечисления процентов по кредиту, в течение 30 рабочих дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Орган местного самоуправления после заключения с Министерством строительства Мурманской области соглашения утверждает:

- уполномоченный орган;
- формы заявлений на предоставление субсидии собственникам на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- порядок предоставления субсидий гражданам, переселяемым из аварийных МКД, на приобретение (строительство) жилых помещений, который не должен противоречить положениям настоящего Порядка.».

9. В приложении № 50 к Программе «Правила предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов» абзац первый пункта 15 изложить в редакции:

«15. Показателем результативности предоставления субсидии является достижение установленного соглашением показателя, а именно - количество элементов МКД, в отношении которых реализованы мероприятия по капитальному ремонту.».
