



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2020

№ 943-ПП

Мурманск

Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере повышения качества и комфорта городской среды Мурманской области, в 2020 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере повышения качества и комфорта городской среды Мурманской области, в 2020 году.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

О.Н. Демченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 25.12.2020 № 943-ПП

**Порядок предоставления субсидии из областного
бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в сфере повышения качества и комфорта городской среды
Мурманской области, в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492) и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере повышения качества и комфорта городской среды Мурманской области, в 2020 году (далее - субсидия, Порядок) в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП (далее - Программа), федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав Национального проекта «Жилье и городская среда».

1.2. Получателем субсидии является некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированная на территории Мурманской области, осуществляющая деятельность в сфере повышения качества и комфорта городской среды (далее - Получатель), соответствующая следующим критериям:

а) наличие в уставе Получателя предмета деятельности по формированию концепции и поддержки развития и благоустройства городской среды, а также цифровизации городского хозяйства;

б) наличие в уставе Получателя предмета деятельности по

строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иных мероприятий, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству градостроительства и благоустройства Мурманской области - главному распорядителю как получателю бюджетных средств (далее - Министерство). Субсидия предоставляется за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор Получателей осуществляется на основании конкурса, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

2.2. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия настоящего Порядка публикует объявление о проведении отбора, содержащее информацию в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, о начале проведения конкурса на официальном сайте Министерства (<https://mingrad.gov-murman.ru/>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. К участнику конкурсного отбора (далее – Участник) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, предъявляются следующие требования:

- у Участника должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- Участник не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Участник не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Участник не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в конкурсе Участник представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

2.4.1. Копия учредительных документов Участника, заверенная в установленном порядке.

2.4.2. Письменное согласие Участника на осуществление Министерством и органами, уполномоченными в сфере государственного финансового контроля Мурманской области (далее - уполномоченные органы), обязательной проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.4.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.4. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения между Министерством и Участником в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

2.4.5. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.5. В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.6. К заявке дополнительно прилагаются следующие документы:

2.6.1. Информация о реализованных мероприятиях по разработке концепций развития и благоустройства общественных территорий Мурманской области в году, предшествующем году проведения отбора.

2.6.2. Информация о реализованных мероприятиях по благоустройству территорий в части установки детских и спортивных площадок в году, предшествующем году проведения отбора.

2.6.3. Информация о штатной численности организации.

2.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно в Министерство или направляются в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

2.8. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки Министерством.

2.9. Участник имеет право подать 1 заявку.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, представленные после даты окончания срока их приема, не принимаются и возвращаются участникам в течение 15 рабочих дней после даты их поступления в адрес Министерства.

2.11. Рассмотрение и оценка заявок Участников осуществляется комиссией с учетом балльной оценки по критериям отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Комиссия формируется из представителей Министерства и утверждается приказом Министерства.

2.12. Комиссия осуществляет проверку документов Участника на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

2.13. Основаниями для отклонения на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие Участника требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Участником заявок и документов требованиям к заявкам Участников, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной Участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Участником заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.14. Итоги рассмотрения поданных заявок оформляются протоколом (далее - протокол) в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола на официальном сайте Министерства (<https://mingrad.gov-murman.ru/>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) расходование средств субсидии в соответствии с направлением расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

б) наличие согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

в) запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.3. Условием заключения Соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем является признание его победителем проведенного конкурсного отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.4. Соглашение направляется Получателю при отсутствии замечаний - в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола, при наличии замечаний - в течение 5 рабочих дней после их устранения и подписывается Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения.

3.5. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в котором предусматриваются:

- целевое назначение субсидии;

- срок предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- срок расходования субсидии;

- порядок и сроки перечисления субсидии;

- согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и уполномоченным органом проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- сроки и форма представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- сроки и форма представления отчета о достижении результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- порядок и сроки возврата в областной бюджет средств субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии и в случае возврата остатка средств субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

3.6. Размер субсидии составляет 100 000,0 тыс. рублей.

Размер субсидии определен исходя из средней стоимости реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий с учетом проведенного Министерством мониторинга и количества запланированных мероприятий.

3.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.8. Результатом предоставления субсидии является повышение качества и комфорта городской среды Мурманской области, который характеризуется следующим показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии:

- количество реализованных мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иных мероприятий.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.9. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством после заключения Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления Министерству средств из областного бюджета на основании заявки о перечислении субсидии, установленной в приложении к Соглашению.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель формирует и направляет в Министерство:

4.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.1.2. Отчет о достижении результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляются ежеквартально по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года и на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

4.3. Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка предоставляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки Получателя на предмет соблюдения им условий, цели и порядка ее предоставления.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. По итогам проверки отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, Министерство вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование субсидии, либо направить на доработку указанные отчеты Получателю в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

5.4. В случае установления Министерством или получения от органов государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, Министерство направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в требовании, в течение 10 рабочих

дней со дня получения требования.

Копия требования в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Министерством в уполномоченный орган.

5.5. В случае недостижения показателей результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем требования Министерства.

5.6. Средства субсидии, подлежащие возврату в доход областного бюджета, перечисляются Получателем на лицевой счет Министерства в срок, указанный в требовании.

5.7. При отказе Получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.8. В случае наличия на конец финансового года остатка средств субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, Получатель не позднее 20 января года, следующего за отчетным, информирует Министерство о причинах формирования остатков субсидии.

5.9. Для подтверждения потребности в неиспользованном остатке субсидии Получатель обращается в Министерство для подтверждения данного остатка с приложением первичных финансовых документов в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5.10. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения документов от Получателя принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованном остатке субсидии.

Критериями принятия Министерством решения о возврате либо расходовании неиспользованных остатков субсидии являются:

- наличие неисполненных обязательств, принятых до начала следующего финансового года, подтверждающих потребность в данном остатке субсидии, с приложением первичных финансовых документов;

- наличие на конец финансового года несостоявшихся закупочных процедур по причине отсутствия заявок на участие в тендерных закупках либо отказа поставщика от заключения контракта;

- наличие обязательств, подлежащих принятию в текущем финансовом году (на основании документа, подтверждающего факт начала проведения до начала следующего финансового года конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения) или проекта контракта).

5.11. Решение о наличии или отсутствии потребности у Получателя в неиспользованном остатке согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

5.12. В случае непринятия решения о наличии потребности в остатке субсидии указанные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с требованием Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения такого требования.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство градостроительства и
благоустройства Мурманской области

**Заявка
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить субсидию

(наименование организации) на финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих мероприятий:

№ п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии)	Размер субсидии (рублей)
Итого		

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации):

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства; деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;
- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- соблюдает запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- согласна на осуществление Министерством и уполномоченным органом проверки соблюдения ей условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Критерии отбора получателей субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере повышения качества и комфорта городской среды Мурманской области, в 2020 году

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Реализованы мероприятия по благоустройству территорий в части установки детских и спортивных площадок в году, предшествующем году проведения отбора	
1.1	да	30
1.2	нет	0
2	Реализованы мероприятия по разработке концепций развития и благоустройства общественных территорий Мурманской области в году, предшествующем году проведения отбора	
2.1	да	30
2.2	нет	0
3	Наличие открытой и доступной информации в сети Интернет о деятельности организации и реализованных проектах	
3.1	да	20
3.2	нет	0
4	Штатная численность участника отбора	
4.1	более 10	10
4.2	менее 10	0