



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2020

№ 973-ПП

Мурманск

**Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений жилищного фонда Мурманской области лицам, замещающим государственные должности Мурманской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законами Мурманской области от 11.07.2006 № 782-01-ЗМО «О жилищном фонде Мурманской области», от 12.10.1995 № 9-02-ЗМО «О статусе депутата Мурманской областной Думы», от 07.07.2005 № 652-01-ЗМО «О государственных должностях Мурманской области» Правительство Мурманской области **постановляет:**

утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений жилищного фонда Мурманской области лицам, замещающим государственные должности Мурманской области.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 30.12.2020 № 973-ПП

**Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений  
жилищного фонда Мурманской области лицам, замещающим  
государственные должности Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений государственного жилищного фонда Мурманской области лицам, замещающим государственные должности Мурманской области (далее - Положение), регулирует в соответствии со статьей 9 Закона Мурманской области от 11.07.2006 № 782-01-ЗМО «О жилищном фонде Мурманской области», статьей 28 Закона Мурманской области от 12.10.1995 № 9-02-ЗМО «О статусе депутата Мурманской областной Думы», статьей 9 Закона Мурманской области от 07.07.2005 № 652-01-ЗМО «О государственных должностях Мурманской области» отношения, связанные с предоставлением служебных жилых помещений жилищного фонда Мурманской области лицам, замещающим государственные должности Мурманской области.

1.2. Служебные жилые помещения относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда Мурманской области.

1.3. Служебные жилые помещения предоставляются по договору найма служебного жилого помещения. Наймодателями специализированных жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения являются органы государственной власти Мурманской области и государственные областные учреждения, за которыми указанные жилые помещения закреплены на праве оперативного управления, а также государственные областные унитарные предприятия, за которыми указанные жилые помещения закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (далее - наймодатели).

**2. Право лиц, замещающих государственные должности Мурманской  
области на предоставление служебных жилых помещений**

2.1. Служебные жилые помещения по договору найма служебных жилых помещений предоставляются лицам, замещающим государственные должности Мурманской области (далее - лица, замещающие государственные должности), не имеющим места жительства, а также не

имеющим в собственности жилых помещений в городе Мурманске, на период замещения ими государственных должностей.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной благоустроенной квартиры. Укомплектование мебелью и бытовой техникой служебных жилых помещений осуществляется при наличии финансовых средств и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

2.3. Норма предоставления площади жилого помещения определяется исходя из нормы предоставления, установленной Законом Мурманской области от 11.07.2006 № 782-01-ЗМО «О жилищном фонде Мурманской области» для обеспечения жилой площадью отдельных категорий граждан по договорам социального найма.

2.4. Лицу, замещающему государственную должность, отказывается в предоставлении служебного жилого помещения в следующих случаях:

- отсутствуют свободные служебные жилые помещения жилищного фонда Мурманской области, расположенные в городе Мурманске;
- представлены не все необходимые документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения;
- заявитель имеет в собственности другое жилое помещение в городе Мурманске;

### 3. Предоставление служебных жилых помещений

3.1. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается уполномоченным органом по управлению и распоряжению жилищным фондом на основании заявления лица, замещающего государственную должность.

К заявлению о предоставлении служебного жилого помещения должны быть приложены следующие документы:

- копия справки о регистрации по месту жительства лица, замещающего государственную должность, или иного документа, содержащего информацию о регистрации по месту жительства лица, замещающего государственную должность, и всех членов его семьи;
- копия документа органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии в городе Мурманске жилых помещений на праве собственности у лица, замещающего государственную должность;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, замещающего государственную должность;
- копии документов, подтверждающих состав семьи лица, замещающего государственную должность (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и других);
- копия трудовой книжки.

Копии прилагаемых к ходатайству документов должны быть надлежащим образом заверены кадровым органом по месту работы.

3.2. Решение по заявлению о предоставлении лицу, замещающему государственную должность, служебного жилого помещения принимается в течение 15 рабочих дней с даты подачи документов и оформляется решением уполномоченного органа по управлению и распоряжению жилищным фондом.

Копия решения направляется лицу, замещающему государственную должность, подавшему заявление о предоставлении служебного жилого помещения, и наймодателю в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.3. На основании решения уполномоченного органа по управлению и распоряжению жилищным фондом о предоставлении гражданину служебного жилого помещения наймодатель заключает договор найма служебного жилого помещения, передает служебное жилое помещение по соответствующему акту приема-передачи. Копии договора найма служебного жилого помещения и акта приема-передачи направляются в уполномоченный орган по управлению и распоряжению жилищным фондом.

3.4. Наниматель служебного жилого помещения с даты заключения договора найма служебного жилого помещения обеспечивает сохранность жилого помещения, поддерживает его в надлежащем состоянии, своевременно вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги, информирует наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право на пользование служебным жилым помещением по соответствующему договору найма.

3.5. Служебные жилые помещения, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением, не подлежат обмену, сдаче в поднаем, переустройству, перепланировке и приватизации.

3.6. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период замещения государственной должности.

3.7. Прекращение пребывания на государственной должности является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

Расторжение договора найма служебного жилого помещения осуществляется в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Кадровые органы по месту работы лиц, замещающих государственные должности, предоставляют наймодателю и в уполномоченный орган по управлению и распоряжению жилищным фондом информацию о прекращении пребывания на государственной должности лиц, проживающих в служебных жилых помещениях жилищного фонда Мурманской области, в течение 5 дней со дня прекращения пребывания лица на государственной должности.

3.9. При прекращении или расторжении договора найма служебного жилого помещения наниматель помещения обязан предоставить справки об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные

услуги и вернуть его наймодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его получил, с учетом его нормального износа.

#### 4. Освобождение служебного жилого помещения

4.1. В случае прекращения договора найма служебного жилого помещения либо возникновения других законных оснований для расторжения договора найма наймодатель и наниматель обязаны предпринять действия к освобождению жилого помещения в срок не позднее 1 месяца со дня окончания срока действия договора найма либо возникновения других законных оснований для расторжения договора найма и освобождения жилого помещения.

4.2. В случае отказа освободить указанные жилые помещения граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

---