



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2021

№ 30-ПП

Мурманск

**О внесении изменений
в государственную программу Мурманской области
«Комфортное жилье и городская среда»**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в государственную программу Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 25.01.2021 № 19-ПП), изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 26.01.2021.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 01.02.2021 № 30-ПП

**Изменения в государственную программу Мурманской области
«Комфортное жилье и городская среда» на 2021-2025 годы»**

1. Приложение № 1 к программе «Правила предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям» изложить в редакции:

«Приложение №1
к программе

**Правила
предоставления и распределения субсидии из областного
бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение
объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных
участков, предоставленных на безвозмездной основе
многодетным семьям**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области (далее - муниципальные образования) на обеспечение объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям.

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на обеспечение объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям (далее - Субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется Министерством строительства Мурманской области (далее - Министерство) по результатам конкурсного отбора заявок муниципальных образований, поступивших в адрес Министерства от органов местного самоуправления муниципальных образований.

1.4. Критерием отбора муниципальных образований является:

– наличие не обеспеченных коммунальной и дорожной инфраструктурой земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям.

1.5. Условиями предоставления Субсидии являются:

а) наличие правовых актов муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидия;

б) наличие в местных бюджетах (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

г) если за счет средств субсидии осуществляются закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) (далее - закупка), обязательным условием предоставления субсидии является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - постановление № 44-ФЗ), и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

Закупки товаров, работ, услуг за счет средств субсидии в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) осуществляются заказчиками самостоятельно, за исключением закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, которые осуществляются заказчиками в рамках заключенного соглашения с государственным автономным учреждением Мурманской области «Региональный центр организации закупок» о передаче полномочий по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с Законом № 223-ФЗ в целях

реализации заказчиком за счет средств субсидии региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов.

1.6. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.7. Распределение и перераспределение Субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается в соответствии с пунктом 2 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее - постановление Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП).

Средства субсидии, высвобождающиеся в результате экономии при проведении торгов, по согласованию с Министерством могут быть направлены муниципальным образованием на выполнение работ, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящих Правил, в срок до 1 июля текущего года.

Экономия средств Субсидии, сложившаяся в результате заключенных контрактов и не направленная муниципальными образованиями на те же цели в срок до 1 июля текущего года, перераспределяется Министерством между муниципальными образованиями с учетом заявленной муниципальными образованиями дополнительной потребности в средствах Субсидии.

1.8. Распределение Субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с методикой распределения Субсидии согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – методика).

1.9. Предоставление Субсидии бюджету муниципального образования осуществляется на основании соглашений, заключенных между Министерством и администрациями муниципальных образований в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений,

предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы Субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

1.10. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования из областного бюджета, определенный в соответствии с Порядком определения и установления предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

В случае предоставления субсидии в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусматривающего реализацию более одного мероприятия, возможно установление в Соглашении различных уровней софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по отдельным мероприятиям в соответствии с предельным уровнем софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным Правительством Мурманской области.

1.11. В случае внесения изменений в муниципальные программы и мероприятия в указанных программах, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения и (или) показателей результативности и (или) изменение состава мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, муниципальное образование обеспечивает согласование соответствующих изменений с Министерством.

Увеличение размера средств местных бюджетов, направляемых на реализацию мероприятий по обеспечению объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, не влечет обязательства областного бюджета по увеличению размера предоставляемой Субсидии.

1.12. Перечисление субсидии в местные бюджеты осуществляется в

пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета (далее – перечисление субсидии под фактическую потребность).

Субсидия перечисляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование Субсидии.

Полномочия по перечислению субсидии под фактическую потребность передаются Управлению Федерального казначейства по Мурманской области на основании решения Министерства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление субсидии под фактическую потребность осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств областного бюджета на указанные цели, учтенных на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям, открытом в установленном Федеральным казначейством порядке.

Перечисление субсидии под фактическую потребность осуществляется Управлением Федерального казначейства по Мурманской области при оплате денежных обязательств получателя средств местного бюджета на счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства в подразделении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами, поступающими в местные бюджеты, с отражением соответствующих операций на лицевом счете администраторов доходов бюджета в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на основании заявки на финансирование субсидии органа местного самоуправления муниципального образования, представляемой в Министерство по форме и в срок, установленные соглашением.

За достоверность данных, указанных в заявке на финансирование, несет ответственность глава администрации муниципального образования, получающего субсидию, или лицо, исполняющее его обязанности.

1.13. Показателем результативности использования Субсидии является количество земельных участков, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры (в случае предоставления субсидии в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусматривающего реализацию более одного мероприятия, значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются по каждому мероприятию).

Результативность использования Субсидии оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных Соглашением показателей результативности использования Субсидии.

1.14. Муниципальные образования ежеквартально представляют в Министерство по форме и в сроки, установленные Соглашением, следующие отчеты:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- о достижении значений показателей результативности использования Субсидии.

Министерством могут устанавливаться дополнительные перечни и формы отчетности.

1.15. Не использованные на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме Субсидии, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных Субсидий.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

Потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, перечисление которых осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам Субсидии, предоставление которой в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании

обращения, представленного главным распорядителем средств областного бюджета в Министерство финансов Мурманской области.

1.16. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 1.13 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

Расчет объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, осуществляется отдельно для каждого мероприятия и (или) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества), в отношении которого допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 1.13 настоящих Правил, с учетом применения показателей результативности, предусмотренных для такого мероприятия и (или) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества). Общий объем средств, подлежащих возврату, определяется как сумма объемов средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, для каждого из мероприятий и (или) объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), в отношении которых были допущены нарушения.

1.17. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 1.16 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, установленных пунктом 14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 1.16 настоящих Правил, Министерство не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, а в случае предоставления субсидии в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 1.16

настоящих Правил, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата в соответствии с настоящими Правилами.

1.18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 1.10 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 16 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

1.19. В случае нецелевого использования применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.20. Муниципальное образование несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за соблюдение условий предоставления и распределения субсидии и достоверность отчетности, представляемой Министерству согласно пункту 1.14 настоящих Правил, а также целевое использование средств Субсидии.

1.21. Контроль за соблюдением получателями Субсидии условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

2. Конкурсный отбор муниципальных образований

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство, нормативно-правовым актом которого утверждается состав, положение и сроки проведения мероприятий конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области (далее – Комиссия).

2.2. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по результатам проведенного конкурсного отбора заявок муниципальных образований, и утверждается распоряжением Министерства.

2.3. Для участия в конкурсе на получение субсидии орган местного самоуправления представляет в Министерство заявку на предоставление Субсидии (далее - Заявка) по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

- копии (или проекта) муниципальной программы, содержащей перечень мероприятий, соответствующий целям предоставления Субсидии;
- перечня земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по обеспечению коммунальной и дорожной инфраструктуры, с

приложением описания и анализа местоположения, фотографии и (или) плана расположения на карте.

Описание необходимо начинать с района, в котором расположены земельные участки. Также осуществляется предварительный анализ состояния территории, приводится описание существующей инфраструктуры или ее отсутствие, перечисляются мероприятия, реализуемые муниципальным образованием на данной территории, указывается уровень строительства индивидуальных жилых домов и степень их готовности в результате визуального осмотра, анализируется потенциальная заинтересованность в строительстве иных категорий граждан, а также любая доступная информация, позволяющая оценить преимущество земельных участков при распределении Субсидии;

– заверенной копии выписки из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающей наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, или гарантийного письма, обеспечивающего реализацию данного условия по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам;

– заверенной копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо;

– информации о принятых обязательствах по долгосрочным контрактам, заключенным в рамках предоставленной Субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам.

2.4. Основаниями для принятия решения о несоответствии поступивших документов и информации в них требованиям настоящих Правил являются:

– несоответствие их критериям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящих Правил;

– несоблюдение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленного пунктом 1.10 настоящих Правил;

– непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.5. В результате проведенного конкурса и распределения Субсидии Министерство в течение 4 рабочих дней направляет в муниципальное образование уведомление о принятом решении.

2.6. В течение пяти рабочих дней после получения уведомления от Министерства муниципальное образование для заключения соглашения направляет в Министерство следующие документы:

– подписанный со стороны муниципального образования проект соглашения с приложениями;

– копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего соглашение;

– выписку из решения представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, подтверждающую наличие в местных бюджетах (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

– копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, подлежащих софинансированию за счет областного бюджета, с указанием объемов финансирования мероприятий за счет средств областного и местного бюджетов;

– график выполнения мероприятий.

Приложение № 1
к Правилам

**Методика распределения субсидии из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований на обеспечение объектами
коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков,
предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям**

1. Настоящая методика определяет порядок распределения субсидии на конкурсной основе между муниципальными образованиями на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований мероприятий по обеспечению объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям.

2. Для распределения Субсидии проводится балльная оценка заявок путем суммирования баллов, значения которых приведены в пункте 3 настоящей Методики.

3. Критерии оценки заявок.

№ п/п	Критерий оценки	Шкала оценки	Баллы
1	Количество земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, в отношении которых планируется выполнение мероприятий за счет средств Субсидии*	до 5	10
		от 6 до 10	20
		от 11 до 25	35
		от 26 до 40	50
		от 41 до 60	70
		от 61 и выше	100
2	Наличие инфраструктуры на территории, в границах которой располагаются земельные участки, обеспечиваемые инфраструктурой		
2.1	Электроснабжение	да	50

		нет	0
		частично (учитывая заключенные контракты)	20
2.2	Водоснабжение	да	50
		нет	0
		частично (учитывая заключенные контракты)	20
2.3	Водоотведение	да	50
		нет	0
		частично (учитывая заключенные контракты)	20
2.4	Улично-дорожная сеть	да	50
		нет	0
		частично (учитывая заключенные контракты)	20
3	Наличие проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы по планируемым к выполнению в текущем году мероприятиям	на все виды инфраструктуры	50
		частично (учитывая заключенные контракты)	20
		нет	0
4	Привлечение внебюджетных источников финансирования мероприятий	до 2 млн. руб.	50
		свыше 2 млн. руб.	100

*В случае если планируется выполнение различных мероприятий на одних и тех же земельных участках, то количество земельных участков не суммируется.

4. В распределении субсидии участвуют муниципальные образования, набравшие не менее 130 баллов.

Муниципальным образованиям, набравшим менее 130 баллов, субсидия распределяется в объеме принятых обязательств по долгосрочным контрактам, заключенным в объемах предоставленной Субсидии по ранее заключенным Соглашениям.

5. Размер средств субсидии i -му муниципальному образованию определяется по формуле:

$$S_i = \frac{B_i}{\sum(B_i)} \times C, \text{ где:}$$

S_i - размер средств субсидии i -му муниципальному образованию, где $S_i \leq$ размеру средств субсидии, рассчитанному с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета, определенного в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил расходного обязательства муниципального образования;

V_i – количество баллов i -го муниципального образования;

$\sum(V_i)$ – общее количество баллов по всем муниципальным образованиям;

C – объем субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований.

6. Объем средств, предусмотренный муниципальному образованию на реализацию мероприятий по обеспечению объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, не может:

– превышать объем заявленной муниципальным образованием потребности;

– быть меньше принятых обязательств по долгосрочным контрактам, заключенным в объемах предоставленной Субсидии по ранее заключенным Соглашениям.

Высвобождающиеся средства Субсидии могут быть перераспределены между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение Субсидии, в соответствии с настоящими Правилами.

К заявке на получение субсидии прилагаются следующие документы:

– копия (или проект) муниципальной программы, содержащей перечень мероприятий, соответствующий целям предоставления Субсидии;

– перечень земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям в отношении которых планируется выполнение мероприятий по обеспечению коммунальной и дорожной инфраструктуры, с приложением описания и анализа местоположения, фотографии и плана расположения на карте;

– заверенная копия выписки из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающая наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, или гарантийного письма, обеспечивающего реализацию данного условия;

– заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо;

– информация о наличии принятых обязательств по долгосрочным контрактам, заключенным в объемах предоставленной Субсидии по ранее заключенным Соглашениям.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Глава администрации муниципального образования

М.П.

Ф.И.О.

подпись

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____ (полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
 в лице _____,
 _____ (должность руководителя органа местного самоуправления муниципального образования)
 действующего на основании Устава _____, принятого решением

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
 _____ № _____, гарантирует выделение средств из местного
 _____ (дата) _____ (номер) бюджета в размере _____ рублей (или _____ % – уровень
 _____ (сумма цифрами) _____ (проценты) софинансирования расходного обязательства муниципального образования за
 счет средств местного бюджета) на реализацию в _____ году мероприятия
 _____ с общим
 _____ (полное наименование мероприятия)
 объемом финансирования _____ рублей.

**Глава администрации
 муниципального образования**

МП _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Информация о принятых обязательствах по долгосрочным контрактам,
заключенным в рамках предоставленной Субсидии**

Наименование мероприятия	Реквизиты контракта					Сумма, подлежащая к оплате в		
	Предмет контракта	Дата	Номер	Дата окончания	Стоимость, руб.	текущем году	плановом периоде года	плановом периоде года

Глава администрации
муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)»

М.П.

2. Приложение № 2 к программе «Правила предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат гражданам для индивидуального жилищного строительства на земельных участках» (далее – Правила) изложить в редакции:

«Приложение № 2
к программе

**Правила
предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований на софинансирование
расходных обязательств муниципальных образований на
предоставление социальных выплат гражданам для индивидуального
жилищного строительства на земельных участках**

1. Условия и порядок предоставления субсидии

1.1. Настоящие Правила определяют порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области (далее - муниципальные образования) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат гражданам для индивидуального жилищного строительства на земельных участках (далее - Правила).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий на предоставление социальных выплат гражданам, являющимся многодетными семьями, которым предоставлены земельные участки для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Порядком бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям, утвержденным приложением № 2 к Закону Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» (далее - Субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется Министерством строительства Мурманской области (далее – Министерство) по результатам проведения конкурсного отбора заявок муниципальных образований, поступивших в адрес Министерства от органов местного самоуправления муниципальных образований.

1.4. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований при соблюдении следующих условий:

1) при наличии утвержденного органом местного самоуправления порядка организации образования и предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства;

2) при наличии утвержденного органом местного самоуправления порядка предоставления многодетным семьям социальных выплат для индивидуального жилищного строительства на земельных участках (далее - Порядок предоставления социальных выплат);

3) при наличии утвержденной органом местного самоуправления муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по предоставлению социальных выплат многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства на земельных участках;

4) при наличии в местных бюджетах (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

5) заключение соглашения между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия (далее - Соглашение), и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств;

б) включение в муниципальный правовой акт, регулирующий порядок предоставления социальных выплат для индивидуального жилищного строительства на земельных участках, условия о необходимости оформления в установленном порядке получателями социальной выплаты в собственность в течение трех лет с момента получения субсидии объекта индивидуального жилищного строительства.

Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее - постановление Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП).

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, то указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

В случае внесения изменений в муниципальные программы и мероприятия в указанных программах, которые влекут изменения объемов

финансового обеспечения и (или) показателей результативности и (или) изменение состава мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, муниципальное образование обеспечивает согласование соответствующих изменений с Министерством.

Для заключения Соглашения муниципальное образование направляет в Министерство следующие документы:

- заверенную копию правового акта, утверждающего муниципальную программу;
- выписку из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования;
- подписанное со стороны Получателя Соглашение с приложениями;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Соглашение.

1.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

- наличие многодетных семей, изъявивших желание получить социальную выплату на строительство индивидуального жилого дома на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования;

- очередность поступления заявки на предоставление субсидии в Министерство;

- возводимый получателями социальной выплаты объект индивидуального жилищного строительства должен быть обеспечен централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

- объем заявленной потребности муниципального образования в средствах Субсидии не менее двухсот тысяч рублей в расчете на одну многодетную семью без учета уровня софинансирования из средств местного бюджета, определенного в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил.

1.6. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.7. Распределение и перераспределение Субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается в соответствии с пунктом 2 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

1.8. Распределение Субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с методикой распределения субсидии между муниципальными образованиями на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат гражданам для индивидуального жилищного строительства на земельных участках согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – Методика).

1.9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования из областного бюджета, определенный в соответствии с Порядком определения и установления предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

1.10. Предоставление Субсидии бюджету муниципального образования осуществляется на основании соглашений, заключенных между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – Соглашение).

Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение

расходного обязательства, и суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

1.11. В случае внесения изменений в муниципальные программы и мероприятия в указанных программах, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения, и (или) показателей результативности, и (или) изменение состава мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, муниципальное образование обеспечивает согласование соответствующих изменений с Министерством.

Увеличение размера средств местных бюджетов, направляемых на реализацию мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, не влечет обязательства областного бюджета по увеличению размера предоставляемой Субсидии.

1.12. Перечисление субсидии в местные бюджеты осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета (далее - перечисление субсидии под фактическую потребность).

Субсидия перечисляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование Субсидии.

Полномочия по перечислению субсидии под фактическую потребность передаются Управлению Федерального казначейства по Мурманской области на основании решения Министерства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление субсидии под фактическую потребность осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств областного бюджета на указанные цели, учтенных на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям, открытом в установленном Федеральным казначейством порядке.

Перечисление субсидии под фактическую потребность осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств областного бюджета на указанные цели, учтенных на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям, открытом в установленном Федеральным казначейством порядке.

Перечисление субсидии под фактическую потребность осуществляется Управлением Федерального казначейства по Мурманской области при оплате денежных обязательств получателя средств местного бюджета на

счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства в подразделении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами, поступающими в местные бюджеты, с отражением соответствующих операций на лицевом счете администраторов доходов бюджета, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на основании заявки на финансирование субсидии органа местного самоуправления муниципального образования, представляемой в Министерство по форме и в срок, установленные соглашением.

За достоверность данных, указанных в заявке на финансирование, несет ответственность глава администрации муниципального образования, получающего субсидию, или лицо, исполняющее его обязанности.

1.13. Показателем результативности использования субсидии является достижение установленных Соглашением показателей, а именно «Количество многодетных семей, получивших социальную выплату».

Министерство осуществляет оценку результативности предоставления субсидии на основании сравнения значения целевого показателя, установленного Соглашением, и фактически достигнутого целевого показателя, на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием по итогам реализации мероприятия.

1.14. Муниципальные образования представляют в Министерство по форме и в сроки, установленные Соглашением, следующие отчеты об исполнении условий предоставления субсидии:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

- о достижении значений показателей результативности использования субсидии – ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

Министерством может устанавливаться дополнительный перечень необходимых документов и формы отчетности.

1.15. Не использованные на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме Субсидии, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных Субсидий.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, не перечислен в доход областного бюджета,

указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

Потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, перечисление которых осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам Субсидии, предоставление которой в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного главным распорядителем средств областного бюджета в Министерство финансов Мурманской области.

1.16. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 1.13 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

1.17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 16 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

1.18. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 1.16 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих

обязательств, установленных пунктом 14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 1.16 настоящих Правил, Министерство не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, а в случае предоставления субсидии в целях финансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 1.16 настоящих Правил, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата в соответствии с настоящими Правилами.

1.19. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.20. В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.21. Муниципальное образование несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии получателями социальной выплаты, за нарушение условий, установленных настоящими Правилами, за достоверность сведений, предоставляемых в Министерство, подтверждающих целевое использование субсидии.

1.22 Муниципальное образование обязано истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврат средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления объекта в собственность, указанного в подпункте б пункта 1.4 настоящего Порядка.

В случае реализации и (или) передачи многодетной семьей в собственность третьим лицам объекта индивидуального жилищного строительства в течение 5 лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуют у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением многодетной семьей указанного требования осуществляется муниципальным образованием.

1.23. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля

Мурманской области.

2. Конкурсный отбор муниципальных образований

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство, нормативно-правовым актом которого утверждается состав, положение и сроки проведения мероприятий конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области (далее – Комиссия).

2.2. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по результатам проведенного конкурсного отбора заявок муниципальных образований и утверждается распоряжением Министерства.

2.3. Для участия в конкурсном отборе на получение Субсидии орган местного самоуправления представляет в Министерство заявку по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

- копию правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия по предоставлению социальных выплат многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства на земельных участках;

- сведения о прогнозном количестве многодетных семей, изъявивших желание на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования;

- копии документов, подтверждающих соответствие возводимого получателем социальной выплаты объекта индивидуального жилищного строительства критериям, установленным абзацем четвертым пункта 1.5 настоящих Правил;

- заверенную копию выписки из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающую наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Основаниями для принятия решения о несоответствии поступивших документов и информации в них требованиям настоящих Правил являются:

- несоответствие их критериям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящих Правил;

- несоблюдение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленного пунктом 1.9 настоящих Правил;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.3. В результате проведенного конкурсного отбора и распределения Субсидии Министерство в течение 4 рабочих дней направляет в муниципальное образование уведомление о принятом Комиссией решении.

2.4. В течение 5 рабочих дней после получения уведомления от Министерства муниципальное образование для заключения соглашения направляет в Министерство следующие документы:

- подписанный со стороны муниципального образования проект Соглашения с приложениями;

- заверенную копию выписки из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающую наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

- заверенную копию правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую в соответствующем году мероприятия по предоставлению социальных выплат многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства на земельных участках;

- копии документов, подтверждающих соответствие возводимого получателями социальной выплаты объекта индивидуального жилищного строительства критериям, установленным абзацем четвертым пункта 1.4 настоящих Правил.

Приложение № 1
к Правилам

Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат гражданам для индивидуального жилищного строительства на земельных участках

1. Настоящая методика определяет порядок распределения субсидии на конкурсной основе между муниципальными образованиями на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства на земельных участках (далее - Методика).

2. Для определения победителей конкурсного отбора проводится балльная оценка заявок путем суммирования баллов, значения которых приведены в пункте 3 настоящей Методики.

3. В случае равенства баллов преимущество отдается муниципальному образованию с наименьшим значением уровня бюджетной обеспеченности,

определенным в соответствии с Законом Мурманской области от 10.12.2007 № 916-01-ЗМО «О межбюджетных отношениях в Мурманской области».

4. Критерии оценки заявок.

п/п	Критерий оценки	Шкала оценки	Баллы
	Наличие правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия по предоставлению социальных выплат многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства на земельных участках	наличие НПА	50
		нет	0
	Очередность предоставления заявки	первый день подачи заявки	50
		второй день подачи заявок	25
		третий день подачи заявок и последующие дни	0
	Степень соответствия возводимого объекта критериям, указанным в абзаце четвертом пункта 1.4 Правил	100 % объектов, указанных в заявке, соответствуют указанным критериям	20
		50 - 99 % объектов, указанных в заявке, соответствуют указанным критериям	10
		остальные	0
	Количество многодетных семей, изъявивших желание на получение социальной выплаты	наличие заявлений от граждан	20
		нет	0
	Объем ввода индивидуальных жилых домов за год, предшествующий году предоставления Субсидии, кв.м	до 500	0
		от 501 до 700	10
		от 701 до 1000	20
		от 1001 до 1500	30
		от 1501 до 2000	40
		свыше 2001	50

5. Победителями конкурса признаются муниципальные образования, набравшие большее количество баллов.

Приложение № 2
к Правилам
Форма

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(полное и сокращенное наименование
органа местного самоуправления муниципального образования)

В лице _____,
(должность руководителя органа местного самоуправления муниципального образования)
действующего на основании Устава _____, принятого решением

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

_____ № _____, просит предоставить субсидию из
(дата) (номер)
областного бюджета
бюджету _____

(полное наименование муниципального образования)

на реализацию в _____ году мероприятия

(полное наименование мероприятия)

с объемом финансирования _____ рублей.
(сумма цифрами)

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, _____ рублей.

(сумма цифрами)

Уровень софинансирования из областного бюджета от общего объема расходного обязательства муниципального образования в случае предоставления субсидии из областного бюджета составит _____%.

**Глава администрации
муниципального образования _____ »**

3. В приложении № 7 к Программе «Порядок предоставления и использования единовременной денежной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий» пункт 2.1 после слов «административно-территориальных образований),» дополнить словами «муниципального округа и».

4. В приложении № 8 к Программе «Порядок предоставления субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий»:

4.1. Пункт 2 после слов «административно-территориальных образований),» дополнить словами «муниципального округа и».

4.2. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- расходы на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам органов местного самоуправления или уполномоченного органа, осуществляющего переданные государственные полномочия по предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий.».

5. Приложение № 9 к Программе «Правила формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на софинансирование мероприятий по сносу аварийных расселенных жилых домов» изложить в редакции:

«Приложение № 9
к Программе

**Правила формирования, предоставления и распределения субсидии из
областного бюджета бюджетам муниципальных образований
Мурманской области на софинансирование мероприятий по сносу
аварийных расселенных жилых домов**

1. Условия и порядок предоставления субсидии

1.1. Настоящие Правила определяют порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на софинансирование мероприятий по сносу аварийных расселенных жилых домов (далее – Правила, субсидия, муниципальное образование).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных

образований, возникающих при реализации муниципальных программ, включающих мероприятия по сносу аварийных расселенных жилых домов.

Мероприятия по сносу аварийных расселенных жилых домов включают:

- разработку проекта организации работ по сносу (демонтажу) объекта;

- проведение экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта;

- ликвидацию объекта путем разрушения, разборки или демонтажа;

- транспортирование отходов, образовавшихся в результате сноса объекта, от места их образования до объектов размещения отходов;

- мероприятия по очистке земельных участков территории от отходов, включая фрагменты фундамента и строительного мусора;

- осуществление рекультивации земельного участка после сноса объекта;

- снятие ликвидированного объекта с государственного кадастрового учета и прекращение прав на него, получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельствующей о снятии объекта с учета.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством строительства Мурманской области (далее – Министерство) по результатам проведения конкурсного отбора заявок муниципальных образований, поступивших в адрес Министерства, от органов местного самоуправления муниципальных образований.

1.4. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований при соблюдении следующих условий:

- 1) при наличии документов, подтверждающих право муниципальной собственности на объекты сноса;

- 2) при наличии документов, подтверждающих отсутствие обременения на сносимый объект правами третьих лиц, за исключением прав муниципальной собственности или при наличии гарантийного обязательства о снятии существующих обременений в срок до 1 июля года, в котором предоставляется Субсидия;

- 3) при наличии документа, подтверждающего факт признания сносимого объекта аварийным и подлежащим сносу;

- 4) при наличии в местных бюджетах (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- 5) при наличии правового акта (или проекта), утверждающего муниципальную программу, содержащую в соответствующем году

мероприятия по сносу аварийных расселенных жилых домов и объем финансирования из местного бюджета;

б) заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия (далее – Соглашение), и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

1.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

– наличие на территории муниципального образования аварийных расселенных жилых домов, подлежащих сносу;

– очередность поступления заявки на предоставление субсидии в Министерство;

– расположение дома, представленного в заявке по отношению к общественным территориям и объектам социальной инфраструктуры;

– наличие проекта организации работ по сносу (демонтажу) объекта;

– наличие положительного заключения определения сметной стоимости сноса объекта.

1.6. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.7. Распределение и перераспределение Субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается в соответствии с пунктом 2 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее – постановление Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП).

Средства субсидии, высвобождающиеся в результате экономии при проведении торгов, по согласованию с Министерством могут быть направлены муниципальным образованием на выполнение работ, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящих Правил, в срок до 1 июля текущего года.

Экономия средств Субсидии, сложившаяся в результате заключенных контрактов и не направленная муниципальными образованиями на те же цели в срок до 1 июля текущего года, перераспределяется Министерством между муниципальными образованиями с учетом заявленной

муниципальными образованиями дополнительной потребности в средствах Субсидии.

1.8. Распределение Субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с методикой распределения субсидии между муниципальными образованиями на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по проведению мероприятий по сносу аварийных расселенных жилых домов согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – Методика).

1.9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования из областного бюджета, определенный в соответствии с Порядком определения и установления предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

1.10. Предоставление Субсидии бюджету муниципального образования осуществляется на основании Соглашений, заключенных между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных

ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

1.11. В случае внесения изменений в муниципальные программы и мероприятия в указанных программах, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения и (или) показателей результативности и (или) изменение состава мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, муниципальное образование обеспечивает согласование соответствующих изменений с Министерством.

Увеличение размера средств местных бюджетов, направляемых на реализацию мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, не влечет обязательства областного бюджета по увеличению размера предоставляемой Субсидии.

1.12. Перечисление субсидии в местные бюджеты осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета (далее – перечисление субсидии под фактическую потребность).

Субсидия перечисляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование Субсидии.

Полномочия по перечислению субсидии под фактическую потребность передаются Управлению Федерального казначейства по Мурманской области на основании решения Министерства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление субсидии под фактическую потребность осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств областного бюджета на указанные цели, учтенных на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям, открытом в установленном Федеральным казначейством порядке.

Перечисление субсидии под фактическую потребность осуществляется Управлением Федерального казначейства по Мурманской области при оплате денежных обязательств получателя средств местного бюджета на счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства в подразделении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами, поступающими в местные бюджеты, с отражением соответствующих операций на лицевом счете администраторов доходов бюджета, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на основании заявки на финансирование субсидии органа местного самоуправления муниципального образования, представляемой в Министерство по форме и в срок, установленные соглашением.

За достоверность данных, указанных в заявке на финансирование, несет ответственность глава администрации муниципального образования, получающего субсидию, или лицо, исполняющее его обязанности.

1.13. Показателями результативности использования субсидии является достижение установленных Соглашением показателей, а именно количество снесенных аварийных домов.

Министерство осуществляет оценку результативности предоставления субсидии на основании сравнения значения целевого показателя, установленного Соглашением, и фактически достигнутого целевого показателя, на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием по итогам реализации мероприятия.

1.14. Муниципальные образования представляют в Министерство по форме и в сроки, установленные Соглашением, следующие отчеты об исполнении условий предоставления субсидии:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

- о достижении значений показателей результативности использования субсидии – ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

Министерством может устанавливаться дополнительный перечень необходимых документов и формы отчетности.

1.15. Не использованные на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме Субсидии, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных Субсидий.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

Потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, перечисление которых осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по

расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам Субсидии, предоставление которой в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного главным распорядителем средств областного бюджета в Министерство финансов Мурманской области.

1.16. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 1.13 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

1.17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 16 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

1.18. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 1.16 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, установленных пунктом 14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

1.19. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 1.16 настоящих Правил, Министерство не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, а в случае предоставления субсидии в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности – не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с 1.16 настоящих Правил, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата в соответствии с настоящими Правилами.

1.20. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.21. В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.22. Если за счет средств субсидий осуществляются закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений, запрос котировок в электронной форме) (далее – закупка), обязательным условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

Закупки товаров, работ, услуг за счет средств Субсидии в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) осуществляются заказчиками самостоятельно, за исключением закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, которые осуществляются заказчиками в рамках заключенного соглашения с государственным автономным учреждением Мурманской области «Региональный центр организации закупок» о передаче полномочий по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с Законом

№ 223-ФЗ в целях реализации заказчиком за счет средств субсидии региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов.

1.23. Муниципальное образование несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, за нарушение условий, установленных настоящими Правилами, за достоверность сведений, предоставляемых в Министерство, подтверждающих целевое использование субсидии.

1.24. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

2. Конкурсный отбор муниципальных образований

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство, нормативно-правовым актом которого утверждается состав, положение и сроки проведения мероприятий конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области (далее – Комиссия).

2.2. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по результатам проведенного конкурсного отбора заявок муниципальных образований и утверждается распоряжением Министерства.

2.3. Для участия в конкурсном отборе на получение Субсидии орган местного самоуправления представляет в Министерство заявку (далее – Заявка) отдельно на каждый объект, подлежащий сносу (демонтажу), по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

- заверенную копию документа, подтверждающего факт признания сносимого объекта аварийным и подлежащим сносу;

- заверенную копию документов, подтверждающих право муниципальной собственности на объекты сноса;

- заверенную копию документов, подтверждающих отсутствие обременения на сносимый объект правами третьих лиц, за исключением прав муниципальной собственности;

- пояснительную записку, содержащую описание и анализ местоположения объекта, фотографии и планы расположения на карте. Описание необходимо начинать с района, в котором расположен объект. Если район относится к исторической зоне, то в описании необходимо привести краткую историческую справку. Также необходимо осуществить предварительный анализ состояния объекта, привести описание развитости инфраструктуры, дать краткую характеристику основных транспортных и

пешеходных потоков, а также предоставить любую доступную информацию, позволяющую оценить преимущества объекта при определении очередности;

- заверенную копию правового акта (или проекта правового акта), утверждающего муниципальную программу, содержащую в соответствующем году мероприятия по сносу аварийных расселенных жилых домов и объем финансирования из местного бюджета;

- заверенную копию выписки из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающую наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, с учетом соблюдения норм, установленных пунктом 1.9 настоящих Правил. При отсутствии соответствующей выписки – гарантийное письмо, подписанное руководителем органа местного самоуправления, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам;

- копию проекта организации работ по сносу (демонтажу) объекта (при наличии) с приложением копии положительного заключения определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства (при наличии);

- при отсутствии проекта организации работ по сносу (демонтажу) объекта для определения размера Субсидии необходимо предоставить не менее трех коммерческих предложений на выполнение работ по разработке проекта организации работ по сносу (демонтажу) объекта, включая мероприятия по сносу (демонтажу) объекта;

- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо.

2.4. Основаниями для принятия решения о несоответствии поступивших документов и информации в них требованиям настоящих Правил являются:

- несоответствие их критериям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящих Правил;

- несоблюдение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленного пунктом 1.9 настоящих Правил;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.5. В результате проведенного конкурсного отбора и распределения Субсидии Министерство в течение 4 рабочих дней направляет в муниципальное образование уведомление о принятом Комиссией решении.

2.5. В течение 3 рабочих дней после получения уведомления от Министерства муниципальное образование для заключения соглашения направляет в Министерство следующие документы:

- подписанный со стороны муниципального образования проект Соглашения с приложениями;

- заверенную копию документов, подтверждающих право муниципальной собственности на объекты сноса;
- заверенную копию выписки из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающую наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия. При отсутствии соответствующей выписки – гарантийное письмо, подписанное руководителем органа местного самоуправления, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам;
- заверенную копию (или проекта) правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую в соответствующем году мероприятия по сносу аварийных расселенных жилых домов и объем финансирования из местного бюджета;
- заверенную копию документов, подтверждающих отсутствие обременения на сносимый объект правами третьих лиц, за исключением прав муниципальной собственности;
- заверенную копию документа, подтверждающего факт признания сносимого объекта аварийным и подлежащим сносу.

Приложение № 1
к Правилам

Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по проведению мероприятий по сносу аварийных расселенных жилых домов

1. Настоящая методика определяет порядок распределения субсидии на конкурсной основе между муниципальными образованиями на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований, возникающих при реализации муниципальных программ, включающих мероприятия по сносу аварийных расселенных жилых домов.

2. В целях применения Методики используются следующие основные понятия:

Общественные территории – участки, иные части территории города, предназначенные преимущественно для размещения и обеспечения функционирования объектов массового посещения, в том числе объектов культуры, образования, обслуживания, торговли, досуга, спорта, туризма, здравоохранения, религиозных организаций, а также объектов административного, делового назначения.

Объекты социальной инфраструктуры – здания, сооружения, их комплексы и входящие в их состав помещения многоквартирных домов, учреждений социального, медицинского, бытового, культурно-зрелищного, торгового, кредитно-финансового, банковского, гостиничного, туристического, санаторно-курортного и пассажирского обслуживания населения, воспитания, образования, отдыха, туризма, спорта и трудовой деятельности, по представлению услуг связи и информационных услуг, иных учреждений и организаций, связанных с обеспечением жизнедеятельности и обслуживанием населения, а также участки и элементы застройки территорий указанных учреждений.

3. Для определения победителей конкурсного отбора проводится балльная оценка отдельно каждого многоквартирного дома, представленного в заявке, путем суммирования баллов, значения которых приведены в пункте 3 настоящей Методики. В случае равенства баллов приоритет отдается ранее поступившим в адрес Министерства документам.

4. Критерии оценки заявок.

№ п/п	Критерий оценки	Шкала оценки	Баллы
1.	Очередность предоставления заявки	первый день	20
		второй день	15
		третий день	10
		четвертый и последующие дни	0
2.	Расположение дома, представленного в заявке, по отношению к общественным территориям и объектам социальной инфраструктуры	не более 50 м	20
		не более 150 м	15
		не более 300 м	10
		не более 500 м	5
		остальные	0
3.	Наличие проекта организации работ по сносу		20
4.	Наличие положительного заключения определения сметной стоимости сноса объекта		20
5.	Объект сноса находится в границах объекта благоустройства, реализация которого осуществляется в рамках федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»		10
6.	Объект сноса расселен в рамках реализации программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области» на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 01.10.2012 № 485-ПП		10
7.	Стоимость сноса (демонтажа) объекта	до 500 рублей за м ³	20
		от 500 до 1000 рублей за м ³	15
		от 1 000 до 1 500 рублей за м ³	10

		более 1 500 рублей за м ³	0
--	--	--------------------------------------	---

5. Победителями конкурса признаются муниципальные образования, чьи объекты, представленные в заявке, набрали наибольшее количество баллов.

Приложение № 2
к Правилам

Форма

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

_____ (полное и сокращенное наименование
органа местного самоуправления муниципального образования)

в лице _____,
(должность руководителя органа местного самоуправления муниципального образования)
действующего на основании Устава _____, принятого
решением _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
_____ № _____, просит предоставить субсидию из
(дата) _____ (номер) _____
областного бюджета бюджету _____
(полное наименование муниципального образования)
на реализацию в _____ году мероприятия _____
(полное наименование мероприятия)
с объемом финансирования _____ рублей.
(сумма цифрами)

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, _____ рублей.
(сумма цифрами)

Уровень софинансирования из областного бюджета от общего объема расходного обязательства муниципального образования в случае предоставления субсидии из областного бюджета составит _____ %.

Приложение: гарантийное письмо от _____ № _____ на _____ листе в 1 экз.;
пояснительная записка на _____ листе в 1 экз.

**Глава администрации
муниципального образования**

МП _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Правилам

Форма

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____ (полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
в лице _____,
(должность руководителя органа местного самоуправления муниципального образования)
действующего на основании Устава _____, принятого решением

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
№ _____, гарантирует выделение средств из местного
(дата) (номер)
бюджета в размере _____ рублей (или _____ % – уровень
(сумма цифрами) (проценты)
софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет средств
местного бюджета) на реализацию в _____ году мероприятия
_____ с общим
(полное наименование мероприятия)
объемом финансирования _____ рублей.

**Глава администрации
муниципального образования**

МП _____

(подпись)

_____ (расшифровка
подписи)»
