



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2021

№ 44-ПП

Мурманск

### О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 18.09.2018 № 434-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:  
внести в постановление Правительства Мурманской области от 18.09.2018 № 434-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета АНО «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных в том числе на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечение деловых и культурных мероприятий в регион и обеспечение участия Мурманской области в конгрессно-выставочных мероприятиях» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 12.02.2019 № 51-ПП) следующие изменения:

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.12.2020 № 2585-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:».

2. В пункте 2 слова «Министерству развития промышленности и предпринимательства Мурманской области» заменить словами «Министерству инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области».

3. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета АНО «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных в том числе на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечение деловых и культурных мероприятий в регион и обеспечение участия Мурманской области в конгрессно-выставочных мероприятиях, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

**А. Чибис**

**«Порядок  
определения объема и предоставления субсидии из областного  
бюджета АНО «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение  
затрат в сфере конгрессно-выставочной деятельности,  
направленных в том числе на поддержку субъектов малого  
и среднего предпринимательства, привлечение деловых  
и культурных мероприятий в регион и обеспечение участия  
Мурманской области в конгрессно-выставочных мероприятиях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» (далее - получатель Субсидии, АНО «Мурманконгресс») на финансовое обеспечение затрат в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных в том числе на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечение деловых и культурных мероприятий в регион и обеспечение участия Мурманской области в конгрессно-выставочных мероприятиях, в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП (далее - Программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных в том числе на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечение деловых и культурных мероприятий в регион и обеспечение участия Мурманской области в конгрессно-выставочных мероприятиях (далее – Субсидия) для достижения показателей и результатов, установленных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства» Программы.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

документы - материалы и документы, в том числе материалы и документы на электронном носителе, представляемые для получения в финансовом году субсидии;

конгрессно-выставочная деятельность (выставки, форумы, конференции и т.п.) - комплекс мероприятий, в котором обеспечивается участие Мурманской области в целях формирования и реализации государственной политики региона, направленный в том числе на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, на привлечение деловых и

культурных мероприятий в регион и обеспечение участия Мурманской области в конгрессно-выставочных мероприятиях;

получатель Субсидии - некоммерческая организация, определенная в соответствии с законом об областном бюджете, подавшая документы в Министерство инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области - главному распорядителю бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство), и заключившая соответствующее соглашение;

соглашение - соглашение между Министерством и получателем Субсидии о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области;

благополучатель - гражданин и (или) предприниматель, принявший участие в реализации конгрессно-выставочного мероприятия (выставки, форумы, конференции и т.п.) и (или) посетивший мероприятия в рамках их реализации.

1.4. Сведения о Субсидии размещаются на официальном сайте Министерства, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

## 2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю Субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. Расходование Субсидии на цели, соответствующие следующим направлениям затрат (направлениям расходования субсидии):

- организация и проведение ярмарки «На Севере – Весна!»;
- организация и проведение ярмарки «Наша Рыба», в том числе в передвижном формате.

2.2.2. Наличие согласия получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с Получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение о

предоставлении из областного бюджета субсидии.

2.2.3. Запрет на приобретение за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель Субсидии:

2.3.1. Отсутствие у получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета Субсидии:

- нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.3.2. Отсутствие информации о получателе Субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Отсутствие проведения в отношении получателя Субсидии процедур реорганизации, банкротства и (или) ликвидации.

2.3.4. Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Получатель Субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 2.2.1 настоящего Порядка.

### 3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет в

Министерство документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные получателем Субсидии.

3.1.3. Письменное согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии (далее - проверки).

3.1.4. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей:

- при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления Министерству;

- при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой органа, представившего справку.

3.1.5. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку. Затраты, указанные в смете, в полном объеме финансируются за счет средств Субсидии.

3.2. Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматриваются документы на предмет соответствия указанным требованиям.

3.3. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерством в течение 3-х (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания экспертизы документов, получателю Субсидии направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения сообщения.

Экспертиза документов проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, результаты оформляются протоколом.

В случае несогласия с решением комиссии любой из ее членов вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- недостаточный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.1, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.6. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с типовой

формой Соглашения о предоставлении Субсидии, утвержденной Министерством финансов Мурманской области. Сроки предоставления Субсидии устанавливаются Соглашением.

#### 4. Финансирование получателя Субсидии

4.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю Субсидии из областного бюджета, определяется законом об областном бюджете.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из бюджета Мурманской области.

4.3. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, установленном Соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

#### 5. Установление достижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

5.1. Результатом предоставления Субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат получателя Субсидии в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных в том числе на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечение деловых и культурных мероприятий в регион и обеспечение участия Мурманской области в конгрессно-выставочных мероприятиях, в соответствии с Программой является обеспечение реализации на территории Мурманской области не менее двух конгрессно-выставочных мероприятий по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

5.2. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

5.2.1. Численность субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, принявших участие в конгрессно-выставочных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и т.п.).

5.2.2. Наличие публикаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) средствах массовой информации о конгрессно-выставочных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и т.п.).

5.3. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

5.4. Определение результатов предоставления Субсидии осуществляется

исходя из степени достижения на 31 декабря отчетного финансового года значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

## 6. Требования к отчетности

6.1. Получатель Субсидии после реализации мероприятия предоставляет в Министерство уточненную смету расходов, а также отчетность о расходовании средств Субсидии, достижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

6.2. В случае если для достижения целей предоставления Субсидии Получателем Субсидии предусматривается последующее предоставление средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, лица, получающие средства на основании соглашений (договоров), заключенных с Получателем Субсидии, представляют Получателю Субсидии документы и отчетность, установленные пунктом 6.1 настоящего Порядка по форме и в сроки, установленные Соглашением в отношении таких иных лиц.

## 7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

7.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки получателя Субсидии на предмет соблюдения им условий, целей и порядка ее предоставления, по результатам которых составляют акты (справки) о проведении проверок (далее - акты (справки)).

7.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем Субсидии условий их предоставления Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет получателю Субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем Субсидии.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Министерством в органы государственного финансового контроля Мурманской области.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств Субсидии, полученных получателем Субсидии, в форме приказа



Министерства и направляет копии указанного приказа получателю Субсидии и в органы государственного финансового контроля Мурманской области вместе с требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии.

Размер средств Субсидии, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

7.4. В случае формирования на конец финансового года остатков средств Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, получатель Субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, информирует Министерство о причинах формирования остатков Субсидии.

Обязательным критерием для подтверждения потребности в остатке субсидии и направления его на те же цели в текущем финансовом году является наличие заключенных договоров на проведение конгрессно-выставочного мероприятия.

Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения документов принимает решение о наличии или отсутствии потребности в неиспользованном остатке субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке Субсидии согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

В случае принятия решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средства Субсидии подлежат использованию АНО «Мурманконгресс» до 1 июня года, следующего за отчетным. В случае неиспользования остатка средств Субсидии до 1 июня года, следующего за отчетным, возврат Субсидии осуществляется в срок до 15 июня.

7.5. Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в следующих случаях:

а) в случае нарушения условий предоставления Субсидии;

б) в случае образования неиспользованного остатка Субсидии и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, указанные в п. 1.1 Порядка;

в) в случае недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Возврат Субсидии в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии и результатов, необходимых для их достижения, и (или) нарушения получателем Субсидии

целей (направлений), условий и порядка ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области и которые повлекли необоснованное получение Субсидии, осуществляется получателем Субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю Субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя Субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

---

Приложение № 1  
к Порядку

В Министерство инвестиций,  
развития предпринимательства  
и рыбного хозяйства  
Мурманской области

Заявка  
на предоставление субсидии АНО «Мурманконгресс»

Прошу предоставить субсидию АНО «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих мероприятий:

№ п/п	Направление затрат (направления расходования субсидии)	Сумма (руб.)
Итого:		

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что АНО «Мурманконгресс»:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

\_\_\_\_\_

**Перечень  
направлений затрат, подлежащих финансированию**

№ п/п	Наименование затрат, подлежащих возмещению за счет Субсидии
1	Затраты на аренду территорий, помещений, сценических площадок для реализации проектов
2	Затраты на оплату услуг по обеспечению проектов сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание и т.д.)
3	Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание и т.д.) в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)
4	Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)
5	Затраты на приобретение, изготовление, аренду предметов реквизита, аренду костюмов, форменной одежды, бутафории, выставочных предметов, предметов мебели в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)
6	Затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, творческих специалистов (в том числе руководителей и организаторов проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.), ведущих
7	<p>Затраты на оплату транспортных услуг, проезда экспертов, артистов, специалистов и участников проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.). Оплата проезда экспертов, артистов, специалистов и участников проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) производится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- железнодорожным транспортом исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда, независимо от класса обслуживания;</li> <li>- воздушным транспортом исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса</li> </ul>
8	Затраты на разработку, изготовление и размещение материалов, связанных с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.): телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, полиграфическая продукция

9	Затраты на приобретение, изготовление сувенирной продукции
10	Затраты на оплату проживания артистов, специалистов, экспертов и участников проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.). Возмещение затрат на оплату проживания артистов, специалистов, экспертов и участников проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) производится из расчета не более 5000 рублей в сутки
11	Затраты на оплату услуг режиссерско-постановочной группы, сценаристов, привлекаемых в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.), - затраты на оплату услуг по разработке сценариев или оплату сценариев
12	Затраты на оплату услуг административно-хозяйственного и технического персонала, специалистов и участников, привлекаемых в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)
13	Затраты на оплату услуг по созданию, изготовлению и приобретению призов для победителей проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) - в соответствии с положениями о проекте
14	Затраты на оплату организационных взносов за участие в проектах (выставках, форумах, конференциях и т.п.) межрегионального, федерального и международного уровня
15	Затраты на иные расходы: - затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности проведения проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.); - затраты на оплату услуг по уборке территорий, помещений, используемых при реализации проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.); - затраты на оплату аренды биотуалетов; - затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при реализации проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)
16	Затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)
17	Затраты на организацию кейтеринга
18	Затраты на выплату авторского вознаграждения
19	Затраты на оплату услуг экспертов, привлекаемых в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)
20	Затраты на приобретение расходных материалов
21	Затраты на приобретение техники, оборудования и транспортных средств в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)»