



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2021

№ 140-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально-реабилитационным предприятиям общественных объединений инвалидов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести изменения в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально-реабилитационным предприятиям общественных объединений инвалидов, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 30.03.2011 № 146-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 04.08.2020 № 557-ПП), изложив его в новой редакции согласно приложению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 18.03.2021 № 140-ПП

**«Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
социально-реабилитационным предприятиям общественных
объединений инвалидов»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета социально-реабилитационным предприятиям общественных объединений инвалидов на реализацию мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья с целью пополнения оборотных средств (далее – субсидия, социально-реабилитационные предприятия, получатели субсидий) (далее – Порядок).

2. Предоставление субсидии осуществляется с целью частичного финансового обеспечения затрат социально-реабилитационных предприятий общественных объединений инвалидов, связанных с увеличением производственных мощностей и обеспечением сырьевыми ресурсами их деятельности.

За счет предоставленной субсидии социально-реабилитационные предприятия общественных объединений инвалидов вправе осуществлять расходы на приобретение производственного оборудования и оплату сырьевых ресурсов, предназначенных для производства товаров промышленного и бытового назначения, в соответствии с их основными видами экономической деятельности.

3. Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на реализацию мероприятия в рамках государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка».

4. К категориям получателей субсидий, имеющим право на получение субсидии, относятся социально-реабилитационные предприятия инвалидов, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Мурманской области в сфере реабилитации инвалидов, с численностью работающих инвалидов более 50 % от общей численности работников социально-реабилитационного предприятия, учредителями которых являются социально-реабилитационные предприятия - всероссийские общественные объединения инвалидов.

5. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Министерство заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (в том числе подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью);

- копия устава социально-реабилитационного предприятия, заверенная его руководителем;

- информационная справка об общем количестве работников социально-реабилитационного предприятия и количестве работающих инвалидов, подписанная руководителем и главным бухгалтером социально-реабилитационного предприятия и заверенная печатью;

- справка налогового органа об отсутствии у социально-реабилитационного предприятия задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

- письмо получателя субсидии в произвольной форме о согласии и принятии социально-реабилитационным предприятием обязательств по включению в контракты, договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным контрактам, договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

В случае если в указанные документы включена информация, содержащая персональные данные, то в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в абзаце третьем и шестом настоящего пункта, могут быть запрошены Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, по запросу получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней до окончания приема документов.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре в Министерство лично (нарочным)

или по почте по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, телефон: (815-2) 486-605.

7. Заявление направляется получателем субсидии до 15 февраля года предоставления субсидии.

8. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателей субсидии на первое число месяца, в котором предоставлены документы для заключения договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получают средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на реализацию мероприятий, направленных на увеличение производственных мощностей и приобретение сырья с целью пополнения оборотных средств;

- не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, а также приостановления деятельности организации;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органов государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии;

- отсутствие нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, а также выполнения получателем субсидии условий, необходимых для принятия

решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений требований, указанных в настоящем Порядке, Министерство в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес социально-реабилитационного предприятия письмо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 4, 5 и 8 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

11. Министерство заключает договор о предоставлении субсидии не позднее 25 рабочих дней со дня проведения проверки документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее - договор).

12. В договоре предусматриваются:

- цели и условия предоставления субсидии, объем субсидии;
- показатели результата предоставления субсидии;
- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результата предоставления субсидии;
- основания для досрочного прекращения договора;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных договором;
- основания для расторжения договора Министерством в одностороннем порядке;
- порядок и сроки перечисления Министерством субсидии получателю субсидии;
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- основания и порядок внесения изменений в договор, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- иные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Объем средств субсидии каждому получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \text{СОБ} / \text{П} \times \text{П}_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -му получателю субсидии на реализацию мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья;

СОБ - средства областного бюджета, предусмотренные на финансирование соответствующего мероприятия в государственной программе;

П - суммарный объем потребности получателей субсидии на реализацию мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья;

П_i - объем потребности i -го получателя субсидии на реализацию мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья.

Источником получения информации П_i является информация о потребности получателя субсидии в средствах из областного бюджета на приобретение сырья, указанная в заявлении на предоставление субсидии (приложение к настоящему Порядку).

14. Размер субсидии получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, утверждается приказом Министерства.

15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 25 дней со дня заключения договора.

16. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал), в том числе при формировании проекта закона Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него), а также на официальном сайте Министерства (<https://minsoc.gov-murmansk.ru>) в сети Интернет.

17. Предоставленная субсидия должна быть использована до 20 декабря года ее предоставления.

18. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства по окончании действия договора о предоставлении субсидии, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при

принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. Получатель субсидии предоставляет в Министерство не позднее 25 декабря года предоставления субсидии:

- отчет об использовании средств субсидии, содержащий информацию по произведенным расходам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;

- отчет о достижении показателя результата предоставления субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, а также дополнительных показателей результата предоставления субсидии.

21. Результатом предоставления субсидии является сохранение среднегодовой численности инвалидов, работающих на социально-реабилитационном предприятии, от общей численности работников данного предприятия; числовое значение - не менее 50 %.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенных за счет субсидии оборотных средств, значения которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

23. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области, а также в случае недостижения значений результатов показателей, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии, подлежащей возврату.

24. В случае недостижения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \Phi_{\text{зн}} / \Pi_{\text{зн}}) \times V_{\text{Нс}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Π - значение, соответствующее 100 % установленного показателя;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение показателя результата предоставления субсидии;

VNc - объем средств субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

25. Изменение или расторжение договора о предоставлении субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Основания для внесения изменений в договор о предоставлении субсидии:

- по соглашению сторон;
- уменьшение (увеличение) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии осуществляется при наличии обоснования получателем субсидии указанного изменения в письменной форме на основании решения Министерства. Договор о предоставлении субсидии может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным договором о предоставлении субсидии.

Приложение
к Порядку

В Министерство труда и социального
развития Мурманской области

(наименование организации - заявителя с указанием
должности и Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес:

Контактные телефоны:

**Заявление
на предоставление субсидии из областного бюджета
на реализацию мероприятий по увеличению производственных
мощностей и приобретение сырья с целью пополнения оборотных
средств**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на реализацию мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья с целью пополнения оборотных средств в размере _____ (_____) рублей (____) коп.

Потребность предприятия в 20__ году составляет:

№ п/п	Наименование затрат	Планируемые объемы затрат социально-реабилитационного предприятия общественных объединений инвалидов (тыс. руб.)	Потребность социально-реабилитационного предприятия общественных объединений инвалидов в средствах областного бюджета (тыс. руб.)
1	2	3	4

Прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.

Настоящим подтверждаю, что _____ (наименование организации):

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не имеет нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета в предыдущем финансовом году;

- не финансируется из средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на проведение мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья с целью пополнения оборотных средств предприятия.

Предприятие дает согласие:

- на публикацию (размещение) Министерством труда и социального развития Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

- на осуществление Министерством труда и социального развития Мурманской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными в целях получения субсидии.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата « ___ » _____ 20__ г.»
