



ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021

№ 54-ПГ

Мурманск

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях, Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Мурманской области

В целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, **постановляю:**

внести в Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях, Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Мурманской области, утвержденное постановлением Губернатора Мурманской области от 02.06.2010 № 74-ПГ (в редакции постановления Губернатора Мурманской области от 12.10.2020 № 161-ПГ), следующие изменения:

1. Абзац шестой пункта 4.1 изложить в редакции:

«- иные расходы, связанные с оплатой сборов, штрафов, комиссий, и аналогичные платежи за возврат авиа- и ж/д проездных документов (билетов), за отмену брони по найму жилого помещения (далее – иные расходы).».

2. Пункт 4.5 изложить в редакции:

«4.5. Возмещение иных расходов должностному лицу, направляемому в служебную командировку, осуществляется при представлении документов, подтверждающих указанные расходы, на основании служебной записки должностного лица, направляемого в командировку.».

3. В пункте 4.6 после слов «копии распоряжения» дополнить словом «(приказа)», после слов «разрешительной надписью» дополнить словами «руководителя и».

4. Абзац первый пункта 4.7 изложить в редакции:

«4.7. Расходы по проезду должностного лица к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг (сборов) агентства (иной организации) по оформлению и бронированию проездных документов (билетов), а также плату за их доставку, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, расходы по оплате багажа и ручной клади, расходы по оплате выбора места, оплату комиссий банков (терминалов)), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если должностное лицо командировано в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетами), по следующим нормам:».

5. Пункт 4.11 изложить в редакции:

«4.11. В случае отсутствия в продаже билетов воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного транспорта стоимостью, соответствующей нормам, установленным настоящим Положением, должностному лицу при наличии справки об отсутствии билетов, выданной транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание соответствующего государственного органа Мурманской области, на обеспечение деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Мурманской области.».

6. Пункт 4.12 изложить в редакции:

«4.12. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются должностным лицам, направленным в служебную командировку (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение), по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не выше следующих норм:

- Губернатору Мурманской области, первым заместителям Губернатора Мурманской области, заместителям Губернатора Мурманской области не более стоимости двухкомнатного номера;

- иным должностным лицам при направлении в служебную командировку в муниципальные образования Мурманской области - не более стоимости однокомнатного номера, в другие регионы Российской Федерации - не более 7000 рублей в сутки.

Расходы по найму жилого помещения, превышающие установленные нормативы, возмещению не подлежат.

В случае, если при направлении в служебную командировку для участия в мероприятиях (конференции, ассамблеи, форумы, семинары, в том числе международные) приглашающей стороной предусмотрено централизованное бронирование и найм жилого помещения, расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного номера.».

7. Абзац третий пункта 4.13 после слов «остановки в пути» дополнить словами «, в том числе при транзитном перелете,».

8. Пункт 4.15 изложить в редакции:

«4.15. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются должностному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных Правительством Мурманской области для организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета.

При этом в случае, если время прибытия транспортного средства в место постоянной работы происходит до 02 часов, то суточные за этот день не выплачиваются, после 02 часов суточные за этот день выплачиваются из расчета по норме, действующей в местности, откуда командировано должностное лицо, с учетом районного коэффициента.

При командировании должностного лица на срок свыше 1 суток (без учета времени нахождения в пути) в организации, расположенные в местностях (на территории, в населенном пункте), где к заработной плате установлены районные коэффициенты, суточные выплачиваются с учетом районного коэффициента, действующего в данной местности (на территории, в населенном пункте), куда командировано должностное лицо.».

9. Абзац второй пункта 4.16 исключить.

10. Пункт 4.20 изложить в редакции:

«4.20. Расходы на приобретение проездного документа (билета) для проезда должностного лица к месту командирования и обратно к месту постоянной работы в выходные (нерабочие праздничные) дни, предшествующие дню начала командировки, или в выходные (нерабочие праздничные) дни, следующие за датой окончания командировки, подлежат возмещению.

При этом расходы по найму жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещению не подлежат.».

11. Пункт 5.8 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае, если при направлении в служебную командировку на территорию иностранных государств для участия в мероприятиях (конференции, ассамблеи, форумы, семинары и т.п.) приглашающей стороной предусмотрено централизованное бронирование и найм жилого

помещения, расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам.».

12. Пункт 6.3 признать утратившим силу.

13. Пункт 7.1 изложить в редакции:

«7.1. По возвращении из служебной командировки должностное лицо обязано в течение трех рабочих дней представить в бухгалтерскую службу авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному им перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются:

- документы о найме жилого помещения;
- документы о фактических расходах по проезду, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения;

- документ, подтверждающий оплату консульского сбора, связанного с оформлением въездной визы, квитанция об оплате медицинской страховки, копии страниц общегражданского заграничного паспорта (дипломатического паспорта) с отметками пропусков через государственную границу Российской Федерации и границы иностранных государств - при служебной командировке за пределы территории Российской Федерации;

- документы, подтверждающие иные расходы, связанные с обеспечением выполнения служебного задания, с приложением служебной записки.».

14. Пункт 7.2 признать утратившим силу.

15. Пункт 7.6 изложить в редакции:

«7.6. Возмещение фактических расходов, связанных со служебной командировкой, выраженных в иностранной валюте, производится с учетом положений федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н.».

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис