



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021

№ 244-ПП

Мурманск

**Об утверждении порядка предоставления  
субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой  
организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности  
«Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по  
информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных,  
выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере  
информационного продвижения Мурманской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, Правительство Мурманской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере информационного продвижения Мурманской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 10.09.2020 № 625-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по

информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере информационного продвижения Мурманской области.».

**Губернатор  
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to read 'А. Чибис'.

**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Мурманской области

от 28.04.2021 № 244-ПП

**Порядок**  
**определения объема и предоставления субсидии из областного**  
**бюджета автономной некоммерческой организации по развитию**  
**конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс»**  
**на финансовое обеспечение затрат по информационному сопровождению**  
**проведения отдельных конгрессных, выставочных и презентационных**  
**(имиджевых) мероприятий в сфере информационного продвижения**  
**Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» (далее - получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат по информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере информационного продвижения Мурманской области в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП (далее – Программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в рамках деятельности по информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере информационного продвижения Мурманской области (далее – Субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству информационной политики Мурманской области на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство информационной политики Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии из областного бюджета, определяется законом об областном бюджете.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

документы - материалы и документы, в том числе материалы и документы на электронном носителе, представляемые для получения в соответствующем финансовом году Субсидии, опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, проекты соглашений о предоставлении Субсидии, проекты актов об исполнении обязательств по соглашениям о предоставлении Субсидии;

мероприятия по информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий – мероприятия, направленные на информационное продвижение Мурманской области, по следующим направлениям:

- трансляции на радио, телевидении, в сети Интернет мероприятий, проводимых на территории Мурманской области и других регионов Российской Федерации по вопросам социально-экономической, общественно-политической, культурной и молодежной политики в Мурманской области, направленных на повышение привлекательности региона;

- изготовление видеороликов о Мурманской области, о значимых событиях региона и существенных информационных поводах;

- размещение в СМИ и в сети Интернет информационных материалов и публикаций о Мурманской области по вопросам социально-экономической, общественно-политической, культурной и молодежной политики в Мурманской области, направленных на повышение привлекательности региона, а также значимых событиях региона и существенных информационных поводах;

- изготовление фотоматериалов, графических материалов, медиаматериалов на информационное продвижение Мурманской области;

получатель субсидии - автономная некоммерческая организация по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс», определенная в соответствии с законом Мурманской области об областном бюджете, подавшая документы в Министерство и заключившая соответствующее соглашение;

соглашение – соглашение между Министерством и получателем Субсидии о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области;

затраты - затраты в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации мероприятий по информационному сопровождению или организации мероприятий, посвященных информационному продвижению.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на официальном сайте Министерства, а также на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в сети Интернет при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

## **2. Условия предоставления Субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Расходование Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, соответствующие направлениям затрат (направлениям расходования Субсидии), указанным в заявке на получение субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Наличие согласия получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение о предоставлении из областного бюджета Субсидии.

2.1.3. Принятие обязательств по достижению установленных показателей государственной программы.

2.1.4. Запрет на приобретение за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель Субсидии на дату подачи заявки и документов:

2.2.1. Отсутствие у получателя Субсидии на дату подачи заявки и документов:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

2.2.2. Отсутствие проведения в отношении получателя Субсидии процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Получатель Субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 2.2.1 настоящего Порядка.

2.2.5. Отсутствие информации о получателе Субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **3. Порядок предоставления Субсидии**

3.1. Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Министерство следующие документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные получателем Субсидии.

3.1.3. Письменное согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля Мурманской области обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии (далее - проверки).

3.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.1.5. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей:

- при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления Министерству;

- при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой органа, представившего справку.

3.1.6. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат (направлениями расходования Субсидии), указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.1.7. Документы, обосновывающие стоимость приобретения оборудования, материалов в соответствии с направлением затрат в целях исполнения работ, услуг.

3.2. В случае если получатель Субсидии не предоставил документы указанные в пунктах 3.1.4, 3.1.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3. Порядок заключения Соглашения:

3.3.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проводится их проверка на предмет соответствия указанным требованиям и обоснованности объемов средств, заявленных по направлениям затрат.

3.3.2. Проверка документов проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, результаты оформляются протоколом.

3.3.3. В случае несогласия с решением комиссии любой из ее членов вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

3.3.4. Председатель и секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения обеспечивают его передачу руководителю Министерства с проектом соглашения о предоставлении заявителю Субсидии из областного бюджета.

3.3.5. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки документов, направляет получателю Субсидии уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

3.3.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов по истечении срока, указанного в подпункте 3.3.5 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

- необоснованность финансово-экономических расчетов;

- несоответствие получателя Субсидии требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.3.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии, заключаемым по типовой форме,

утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

3.3.8. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, установленном Соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3.9. В случае изменения перечня мероприятий, планируемых к реализации в течение года, в котором предоставлена Субсидия, внесение изменений в Соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем Субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства. В таком случае помимо корректировки перечня мероприятий, планируемых к реализации в течение года, в котором предоставлена Субсидия, дополнительным соглашением может быть предусмотрено изменение значений показателей результативности использования Субсидии и ранее представленной сметы. При этом не допускается увеличение общего размера предоставленной субсидии.

3.3.10. Проект Соглашения направляется получателю субсидии для подписания в течение 10 рабочих дней со дня передачи руководителю Министерства заключения комиссии.

#### **4. Финансирование получателя Субсидии**

Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

#### **5. Результат предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии**

5.1. Результатом предоставления Субсидии является реализация не менее 10 мероприятий по направлениям, указанным в абзаце третьем пункта 1.5 настоящего Порядка на информационное продвижение Мурманской области не позднее 31.12.2021.

5.2. Перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (далее - показатели), установлен приложением № 3 к настоящему Порядку.

Министерство имеет право установить в Соглашении дополнительные показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии.



5.3. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

## **6. Требования к отчетности**

6.1. Получатель Субсидии по итогам реализации мероприятий в порядке и срок, установленные Соглашением, предоставляет Министерству следующую отчетность:

- отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, и (или) иных показателей согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в соответствии с формой, установленной Соглашением;

- отчет о расходах получателя Субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, установленной Соглашением.

6.2. Министерство имеет право установить в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

## **7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

7.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки получателя Субсидии на предмет соблюдения им условий, целей и порядка ее предоставления.

Получатель Субсидии дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

7.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем Субсидии.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств Субсидии, полученных получателем Субсидии, в форме приказа Министерства и направляет копии указанного приказа получателю Субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии.

Размер Субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

7.4. В случае формирования на конец финансового года остатков средств Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, получатель Субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, информирует Министерство о причинах формирования остатков Субсидии.

Обязательным критерием для подтверждения потребности в остатке Субсидии и направления его на те же цели в году, следующем за годом предоставления Субсидии, является наличие принятых, подлежащих оплате в отчетном году, но неисполненных обязательств получателя Субсидии по информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере информационного продвижения Мурманской области.

Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения документов принимает решение о наличии или отсутствии потребности в неиспользованном остатке субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

В случае принятия решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средства Субсидии подлежат использованию АНО «Мурманконгресс» до 15 февраля года, следующего за отчетным. В случае неиспользования остатка средств Субсидии до 15 февраля года, следующего за отчетным, возврат Субсидии осуществляется в срок до 1 марта.

7.5. Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в следующих случаях и размере:

7.5.1. В случае нарушения условий субсидии. В данном случае субсидия возвращается получателем субсидии в полном объеме, указанном в приказе Министерства в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка.

7.5.2. В случае нецелевого использования Субсидии. В данном случае Субсидия возвращается в объеме равном сумме нецелевого использования Субсидии.

7.5.3. В случае образования неиспользованного остатка Субсидии и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. В данном случае Субсидия возвращается получателем Субсидии в объеме, равном неиспользованному остатку.

7.5.4. В случае недостижения получателем Субсидии результата и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии. Расчет объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, определяется на основании представленной получателем

Субсидии уточненной сметы расходов, подготовленной по итогам реализации мероприятий в срок, установленный Соглашением.

7.6. Возврат Субсидии в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) недостижения получателем Субсидии результата и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, и (или) нарушения получателем Субсидии целей (направлений), условий и порядка ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области, и которые повлекли необоснованное получение Субсидии, осуществляется получателем Субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю Субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя Субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

---

**Заявка  
на предоставление субсидии автономной некоммерческой  
организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности  
«Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по  
информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных,  
выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере  
информационного продвижения Мурманской области**

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере информационного продвижения Мурманской области.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки автономная некоммерческая организация по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере информационного продвижения Мурманской области (далее – Порядок), в том числе подтверждаю факт:

- отсутствия у автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии

- отсутствия проведения в отношении автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- автономная некоммерческая организация по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- автономная некоммерческая организация по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 2.2.1 Порядка.

- отсутствия информации об автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

№ п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии - в соответствии с приложением № 2 к Порядку)	Наименование мероприятия/затраты по подготовке, организации и проведению мероприятий в сфере информационного продвижения	Сумма (тыс. руб.)
1			
2			

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Приложения: документы в соответствии с разделом 3 Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

М.П.  
 \_\_\_\_\_

**Перечень  
направлений затрат (направлений расходования субсидии), подлежащих  
финансированию, по информационному сопровождению проведения  
отдельных конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых)  
мероприятий в сфере информационного продвижения  
Мурманской области**

№ п/п	Наименование направлений затрат (направления расходования субсидии), подлежащих возмещению за счет субсидий	Предельные объемы возмещения затрат
1	2	3
1	Затраты на оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ, необходимых для реализации мероприятий, а также на приобретение необходимых аудио-, видео- и фотоматериалов, прав на их использование	до 100 % от суммы предоставляемой субсидии
2	Затраты на оплату услуг по профессиональному сопровождению на иностранных языках	до 10 % от суммы предоставляемой субсидии
3	Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения, а также обеспечения прямой онлайн-трансляции, телетрансляции мероприятий (в том числе аренда технического, технологического и (или) иного оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание)	до 100 % от суммы предоставляемой субсидии
4	Затраты на выплату творческих гонораров, на оплату услуг экспертов и специалистов, привлекаемых на условиях договоров гражданско-правового характера в связи с реализацией мероприятий, на выплату авторского вознаграждения и иные затраты, связанные с вопросами интеллектуальной собственности	до 50 % от суммы предоставляемой субсидии
5	Затраты на разработку, изготовление и размещение аудио-, фото-, видео- и иных материалов, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, СМИ, на информационные стендах и баннерных конструкциях. Создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений, фото-, аудио-, видеоматериалов и других информационных продуктов	до 100 % от суммы предоставляемой субсидии
6	Затраты на служебные командировки сотрудников, задействованных в реализации мероприятий, в том числе расходы по проезду воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом <sup>1</sup>	до 50 % от суммы предоставляемой субсидии

<sup>1</sup> Предельный объем финансирования по оплате расходов на транспортные услуги, проезд: воздушным транспортом - по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения; автомобильным

7	Затраты на оплату проживания, специалистов, участников и иных лиц, участвующих в мероприятиях <sup>2</sup>	до 40 % от суммы предоставляемой субсидии
8	Затраты на оплату услуг по разработке, изготовлению, размещению, поставке и реализации презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, услуг по художественно-декорационному оформлению, помещений, строений/сооружений, сценических площадок и иных мест в рамках проведения мероприятий	до 30 % от суммы предоставляемой субсидии
9	Затраты на оплату расходов на обеспечение питьевой водой участников мероприятий	до 2 % от суммы предоставляемой субсидии
10	Затраты на организацию кейтеринга	до 30 % от суммы предоставляемой субсидии
11	Затраты на оплату услуг связи (смс - оповещение)	до 2 % от суммы предоставляемой субсидии
12	Затраты на обеспечение системы мониторинга результатов информационного продвижения Мурманской области	до 70 % от суммы предоставляемой субсидии

транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) междугородного и пригородного сообщений.

<sup>2</sup> Предельный объем финансирования по оплате расходов на проживание: в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера экономкласса.

**Перечень  
показателей, необходимых для достижения результата  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по  
информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных,  
выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере  
информационного продвижения Мурманской области**

№ п/п	Наименование показателя
1	Количество трансляций на радио, телевидении, в сети Интернет мероприятий, проводимых на территории Мурманской области и других регионов Российской Федерации по вопросам социально-экономической, общественно-политической, культурной и молодежной политики в Мурманской области, направленных на повышение привлекательности региона
2	Количество изготовленных видеороликов о Мурманской области, о значимых событиях региона и существенных информационных поводах
3	Количество размещенных в СМИ и в сети Интернет информационных материалов и публикаций о Мурманской области по вопросам социально-экономической, общественно-политической, культурной и молодежной политики в Мурманской области, направленных на повышение привлекательности региона, а также значимых событиях региона и существенных информационных поводах
4	Количество изготовленных фотоматериалов, графических материалов, медиаматериалов на информационное продвижение Мурманской области