



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2021

№ 259-ПП

Мурманск

О порядке расходования средств на проведение официальных мероприятий Губернатора Мурманской области или иных уполномоченных им должностных лиц исполнительных органов государственной власти Мурманской области

В соответствии с Уставом Мурманской области, Законом Мурманской области от 20.12.2001 № 324-01-ЗМО «О Правительстве Мурманской области», в целях обеспечения надлежащего уровня организационного и материально-технического обеспечения официальных мероприятий Губернатора Мурманской области или иных уполномоченных им должностных лиц исполнительных органов государственной власти Мурманской области, установленных Регламентом подготовки и проведения официальных мероприятий Губернатора Мурманской области, утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 22.07.2020 № 114-ПП, Правительство Мурманской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств на проведение официальных мероприятий Губернатора Мурманской области или иных уполномоченных им должностных лиц исполнительных органов государственной власти Мурманской области (далее – Порядок).

2. Установить, что Порядок не регулирует вопросы организационного и материально-технического обеспечения официальных мероприятий, проводимых Губернатором Мурманской области либо по его поручению иными должностными лицами исполнительных органов государственной власти Мурманской области, связанных с приемом иностранных делегаций либо участием в таких мероприятиях за пределами Российской Федерации.

3. Исполнительным органам государственной власти Мурманской области руководствоваться положениями Порядка при разработке правовых актов, регулирующих вопросы расходования средств на проведение иных официальных мероприятий, не предусмотренных Порядком.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

О. Демченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 07.05.2021 № 259-ПП

Порядок расходования средств на проведение официальных мероприятий Губернатора Мурманской области или иных уполномоченных им должностных лиц исполнительных органов государственной власти Мурманской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок расходования средств на проведение официальных мероприятий Губернатора Мурманской области или иных уполномоченных им должностных лиц исполнительных органов государственной власти Мурманской области (далее – Порядок) устанавливает требования к расходованию средств в рамках организации проведения официальных мероприятий, проводимых Губернатором Мурманской области либо иным уполномоченным им должностным лицом Мурманской области.

2. Мероприятия, указанные в пункте 1 Порядка, проводятся в формах, установленных в пункте 1.3 Регламента подготовки и проведения официальных мероприятий Губернатора Мурманской области, утвержденного постановлением Губернатора Мурманской области от 22.07.2020 № 114-ПП (далее – официальные мероприятия).

3. Расходы в рамках организации проведения официальных мероприятий включают в себя в том числе расходы, связанные с:

- проведением официального приема (завтрака, обеда, ужина, фуршета, буфетного обслуживания или другого аналогичного мероприятия);
- эксплуатацией и арендой компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для синхронного перевода), а также осуществлением фото- и видеосъемки (в том числе с изготовлением фото- и видеопродукции);
- проживанием гостей в гостиницах (при наличии официального приглашения);
- транспортным обслуживанием;
- оказанием услуг по обслуживанию, в том числе специальному, в аэропортах Российской Федерации (включая аренду, бронирование залов, комплексное обслуживание и др.), включая лиц, прибывающих в Мурманскую область с деловым или рабочим визитом;

- проведением культурно-зрелищных мероприятий (в том числе услуги творческих коллективов и услуги по разработке сценарных планов) для проведения официальных мероприятий;

- приобретением сувенирной (подарочной) продукции, памятных подарков, подарочных наборов, в том числе пищевых продуктов;

- приобретением цветочной продукции;

- приобретением продуктов питания для проведения официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия), в том числе спиртных напитков;

- приобретением флагов, флажных лент, венков, декоративных украшений, трибун, мебели и т.п.;

- изготовлением печатной и полиграфической продукции (буклетов, открыток, программ мероприятий, раздаточных материалов, упаковочных материалов для сувенирной продукции);

- приобретением канцелярских, письменных принадлежностей, настольных наборов, блокнотов, бумаги (в том числе с нанесением соответствующего логотипа);

- оказанием услуг переводчиков (в том числе по синхронному переводу);

- приобретением иных товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения официальных мероприятий.

4. Расходование средств на организацию и проведение официальных мероприятий осуществляется:

- государственными областными бюджетными и автономными учреждениями по фактическим затратам в соответствии с порядком расчета нормативных затрат на оказание государственными областными учреждениями Мурманской области государственных услуг (выполнение работ);

- исполнительными органами государственной власти Мурманской области, государственными областными казенными учреждениями в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти.

Расходование средств на организацию и проведение официальных мероприятий осуществляется в соответствии со сметой расходов.

5. Финансирование организации и проведения официальных мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета, а также за счет других не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений.

6. При планировании расходов на организацию и проведение официальных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период годовой объем таких расходов не должен превышать предельный объем средств, рассчитанный по формуле:

$$P(i) = V \times k \times 1,1,$$

где:

$P(i)$ - предельный объем средств на организацию и проведение официальных мероприятий в i -м финансовом году;

V - наибольший годовой объем фактически произведенных расходов, связанных с организацией и проведением официальных мероприятий, из трехлетнего периода, предшествующего планируемому финансовому году. При этом из трехлетнего периода исключаются расходы 2020 года. При планировании расходов на 2022 год в расчет принимаются фактически произведенные расходы в 2021, 2019 и 2018 годах; при планировании расходов на 2023 год – расходы 2022, 2021 и 2019 года;

k - коэффициент инфляции, устанавливаемый Министерством экономического развития Российской Федерации на планируемый период;

1,1 - коэффициент, предусматривающий возможность оплаты дополнительных услуг, не осуществлявшихся в трехлетнем периоде, предшествующем планируемому финансовому году.

7. По результатам проведения официального мероприятия составляется акт проведения мероприятия по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

АКТ
проведения официального мероприятия

Наименование мероприятия: _____

Дата, время проведения: _____

Краткое описание мероприятия: _____

Место проведения: _____

Количество участников мероприятия: _____

Вручено (подарено) при проведении мероприятия:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные расходы, связанные с проведением мероприятия:

| № п/п | Наименование расходов (состав расходов) | Кол-во | Стоимость | Итого | Примечание |
|--------|---|--------|-----------|-------|------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| .. | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

Лицо, ответственное за проведение мероприятия, от ИОГВ

(наименование должности)

(подпись) _____
(И.О.Фамилия)

Лицо, ответственное за материально-техническое обеспечение мероприятия

(наименование должности)

(подпись) _____
(И.О.Фамилия)
