



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2021

№ 287-ПП

Мурманск

**О Порядке предоставления в 2021 году единовременных денежных выплат соотечественникам, переселившимся в Мурманскую область из-за рубежа**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 792-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Занятость и труд» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить в 2021 году размер единовременных денежных выплат соотечественникам, переселившимся в Мурманскую область из-за рубежа, - 9111 руб. 11 коп. (на 1 человека);

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных денежных выплат соотечественникам, переселившимся в Мурманскую область из-за рубежа.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 18.05.2021 № 287-ПП

**Порядок предоставления в 2021 году  
единовременных денежных выплат соотечественникам,  
переселившимся в Мурманскую область из-за рубежа**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления и расходования в 2021 году средств, предусмотренных на осуществление единовременных денежных выплат (далее – выплаты) участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее - Госпрограмма), и членам семей участников Госпрограммы.

2. Источником финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением выплат, являются субсидия из федерального бюджета и средства областного бюджета, предоставленные на указанные цели Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Предоставление единовременных денежных выплат участникам Госпрограммы и членам семей участников Госпрограммы» подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Мурманскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Подпрограмма) государственной программы Мурманской области «Занятость и труд», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 792-ПП.

3. Право на предоставление выплаты имеют участники Госпрограммы и (или) члены их семей, зарегистрировавшиеся в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Мурманской области или его территориальном подразделении в качестве участника Госпрограммы и (или) члена семьи участника Госпрограммы, в период с 01.01.2021 по 20.12.2021 (далее – заявитель). Участник Госпрограммы вправе выступать заявителем на получение выплаты в отношении членов его семьи, вписанных в свидетельство участника Госпрограммы.

4. Для получения выплат заявитель или его представитель, осуществляющий свои полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель), предоставляет в государственное областное бюджетное учреждение центр

занятости населения Мурманской области (далее – центр занятости населения) соответствующего муниципального образования заявление. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя. Копия документа, составленного на иностранном языке, предоставляется с нотариально заверенным переводом на русский язык. При наличии в документе, удостоверяющем личность, фотографии, а также записи фамилии и имени заявителя на русском языке перевод данного документа не требуется.

4.2. Копия доверенности, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подается представителем заявителя.

4.3. Копии страниц свидетельства участника Госпрограммы с отметкой о регистрации в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Мурманской области или его территориальном подразделении, со сведениями об участнике Госпрограммы и свидетельстве (номер, дата выдачи свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство), со сведениями о членах семьи, вписанных в свидетельство.

4.4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

5. Копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представляются заявителем с предъявлением оригинала. Сотрудник центра занятости населения, принимающий документы, проверяет правильность оформления заявления, наличие всех необходимых документов для предоставления выплат, а также соответствие копий документов оригиналам. Оригиналы документов возвращаются заявителю. Отметка о соответствии копий документов оригиналам заверяется подписью сотрудника центра занятости населения.

Ответственность за достоверность документов, являющихся основанием для предоставления выплат, и содержащихся в них сведений несет заявитель в установленном законодательством порядке.

6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременных денежных выплат являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение выплат в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

б) непредставление заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

в) предоставление заявителем недостоверных документов или ложных сведений.

7. Министерство перечисляет средства для осуществления выплат центру занятости населения на лицевые счета, открытые для кассового обслуживания в территориальных органах Федерального казначейства.

8. Выплаты назначаются в текущем году, если обращение за ними последовало не позднее 23 декабря текущего года, и производятся на основании приказа центра занятости населения.

9. Выплаты зачисляются на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Мурманской области, согласно реквизитам, указанным заявителем в заявлении на предоставление соответствующих выплат. Оплата банковских услуг по зачислению средств на лицевой счет заявителя осуществляется за счет средств заявителя.

10. Центр занятости населения перечисляет денежные средства на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, ведет учет получателей выплат по установленной Министерством форме. Ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчеты об использовании выделенных на предоставление выплат средств по форме, установленной Министерством.

11. Контроль за целевым использованием средств федерального и областного бюджетов осуществляют Министерство, Комитет государственного и финансового контроля Мурманской области, Контрольно-счетная палата Мурманской области и Управление Федерального казначейства по Мурманской области.

---