



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2021

№ 332-ПП

Мурманск

О дополнительной мере поддержки для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, и о внесении изменений в региональную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области» на 2019-2025 годы

В соответствии с положениями части 8.1 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь Законом Мурманской области от 20.12.2001 № 324-01-ЗМО «О Правительстве Мурманской области», Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в качестве дополнительной меры поддержки по обеспечению жилыми помещениями предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений и на возмещение части расходов на уплату процентов по кредиту.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений и на возмещение части расходов на уплату процентов по кредиту в рамках реализации региональной адресной программы (далее – Порядок).

3. Внести в региональную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 01.04.2019 № 153-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 10.02.2021 № 72-ПП), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

О. Демченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 02.06.2021 № 332-ПП

Порядок предоставления субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений и на возмещение части расходов на уплату процентов по кредиту в рамках реализации региональной адресной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений и на возмещение части расходов на уплату процентов по кредиту в рамках реализации региональной адресной программы (далее – Порядок) определяет условия предоставления гражданам субсидии в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области» на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 01.04.2019 № 153-ПП (далее – Программа).

1.2. Субсидия предоставляется органом местного самоуправления муниципального образования Мурманской области, являющимся участником Программы, принявшим решение об изъятии жилого помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – орган местного самоуправления, ЖК РФ), за счет средств государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд ЖКХ), средств областного бюджета Мурманской области и средств местных бюджетов.

1.3. Субсидия предоставляется муниципальными образованиями – участниками Программы гражданам, являющимся собственниками помещений в аварийном жилищном фонде, на следующие цели:

а) на приобретение (строительство) жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным законодательством и настоящим Порядком;

б) возмещение расходов (части расходов) на уплату процентов в размере ключевой ставки за пользование займом или кредитом, полученными в валюте Российской Федерации и использованными на приобретение (строительство) жилых помещений.

1.4. Субсидия может быть использована для:

а) оплаты цены (части цены) договора купли-продажи жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома);

б) оплаты разницы между стоимостью отчуждаемого и приобретаемого имущества по договору мены, если приобретаемым имуществом является жилое помещение (квартира, комната, жилой дом);

в) оплаты цены (части цены) договора участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение, в том числе путем размещения средств субсидии на счете эскроу;

г) оплаты цены (части цены) договора уступки прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение;

д) оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

е) уплаты первоначального взноса при заключении договора на получение жилищного кредита (ипотечного кредита), на приобретение (строительство) жилого помещения в рамках реализации Программы.

Указанные случаи распространяются в том числе на приобретение жилых помещений в общую долевую, совместную собственность, участником которой является получатель субсидии, соразмерно приобретаемой доле.

1.5. Субсидию имеют право получить граждане, являющиеся собственниками жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, расселение которого осуществлялось в рамках реализации мероприятий Программы при соблюдении следующих условий (далее – получатель субсидии, аварийное жилое помещение):

а) на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также на дату подачи заявления о предоставлении субсидии у собственника(-ов) отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в их собственности, либо занимаемые на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

б) ранее собственник(-и) не пользовался(-лись) правом на получение социальной выплаты, субсидии в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Мурманской области;

в) превышение стоимости одного квадратного метра общей площади, определенной в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области об определении средней рыночной стоимости жилых помещений по муниципальным образованиям на территории Мурманской области, составляет не менее 60% от стоимости одного квадратного метра общей площади расселяемого жилого помещения по результатам оценки.

1.6. Субсидия не предоставляется гражданам, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным, за исключением граждан, которые не понесли расходов на приобретение жилого помещения (на основании наследования, договора дарения, пожизненной ренты, договора пожизненного содержания с иждивением, договора мены и иных договоров, в которых отчуждение имущества производилось бесплатно).

Применение данного ограничения возможно только в отношении граждан, которые приобрели право собственности на такое жилое помещение после 28 декабря 2019 года.

1.7. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

1.8. Субсидия имеет целевой характер, использование ее на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

2. Определение размера субсидии

2.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (D \times S_{\text{выкуп}} \times C_{\text{норм}}) - C_{\text{оцен}}, \text{ где}$$

C – размер субсидии;

D – доля в праве собственности на жилое помещение;

В случае если жилое помещение в совместной собственности или в индивидуальной собственности, то доля в праве общей собственности считается равной 1.

$S_{\text{выкуп}}$ – общая площадь жилого помещения, подлежащего расселению, находящаяся в собственности граждан;

$C_{\text{норм}}$ – стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в субъекте Российской Федерации, на территории которого расположен многоквартирный дом, определяемая по субъектам Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства, на I квартал года, в котором принимается решение о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения;

$C_{\text{оцен}}$ – возмещение за изымаемое жилое помещение, сформированное в соответствии с частью 7 статьи 32 ЖК РФ.

2.2. Субсидия на уплату процентов предоставляется в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации по состоянию на 1-й день календарного месяца, за который производится возмещение расходов (части расходов) на уплату процентов.

Субсидия на уплату процентов предоставляется в целях возмещения расходов (части расходов) на уплату процентов, начисленных за фактическое время пользования кредитными средствами за период, начинающийся не ранее даты принятия решения о предоставлении Субсидии и заканчивающийся не позднее 1 сентября 2025 года.

3. Использование субсидии

3.1. Субсидия используется в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия используется на приобретение жилого помещения (квартиры, квартиры-студии, комнаты, жилого дома), жилых помещений (двух и более квартир, квартир-студий, комнат, жилых домов) как на первичном, так и на вторичном рынке жилья.

В случае приобретения жилого дома, имеющего надворные постройки и земельный участок, за счет субсидии оплачивается только приобретаемый жилой дом с учетом надворных построек (если по данным технического паспорта они составляют единое целое с домом); земельный участок, на котором расположен дом, оплачивается за счет собственных или иных средств получателя субсидии.

Приобретение двух и более квартир, квартир-студий, комнат, жилых домов допускается только, если расселяемое жилое помещение зарегистрировано в долевой собственности, и каждый из собственников соответствует требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

В случае приобретения двух и более квартир, квартир-студий, комнат, жилых домов требуется письменное согласие от всех совершеннолетних дееспособных членов семьи или законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей на основании предоставленного им федеральным законом права) несовершеннолетних или недееспособных членов семьи, совместно проживающих с получателем(ями) субсидии, в котором указываются адреса и площадь приобретаемых жилых помещений, а также какое жилое помещение за кем из членов семьи закрепляется с указанием доли в праве собственности на приобретаемое жилое помещение.

3.3. Если получателю субсидии требуются дополнительные средства (сверх предоставленной субсидии) для оплаты приобретаемого жилого помещения, то он использует на эти цели собственные и (или) заемные средства.

3.4. Размер субсидии подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения получателем субсидии жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером субсидии.

3.5. Получатель субсидии самостоятельно осуществляет поиск подходящего жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать следующим требованиям:

3.6.1. Быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого приобретается жилое помещение.

3.6.2. Общая площадь приобретаемого жилого помещения может быть меньше общей площади ранее занимаемого жилого помещения, но не более

чем на 20 процентов, при условии, что данное действие не повлечет за собой намеренное ухудшение жилищных условий (уменьшение жилищной обеспеченности граждан).

3.6.3. Находиться в многоквартирных домах, а также в жилых домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено), в жилых домах.

3.6.4. Находиться на территории Мурманской области.

В случае нахождения в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, готовность объекта капитального строительства, в котором находится приобретаемое жилое помещение, должна составлять не менее 70 процентов.

В случае нахождения в деревянном, рубленом, брусчатом, сборно-щитовом или каркасном жилом или многоквартирном доме срок ввода его в эксплуатацию не должен превышать 10 лет до года предоставления меры поддержки.

В случае покупки на вторичном рынке жилья дом, в котором приобретается такое жилое помещение, не должен быть признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, не должен находиться на рассмотрении межведомственной комиссии, созданной в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями) (далее – Постановление № 47);

Соответствие жилого помещения данным требованиям устанавливается посредством включения соответствующей информации в заключаемый собственником в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка договор либо путём предоставления копий документов технической инвентаризации или иных официальных документов, предусмотренных законодательством, в которых содержатся сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения указанным требованиям.

4. Предоставление и расходование субсидии

4.1. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в орган местного самоуправления (уполномоченный орган) следующие документы:

4.1.1. Заявление на получение субсидии на приобретение жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи или законным представителем (родителями, усыновителями, опекуном, попечителем на основании предоставленного им федеральным законом права) несовершеннолетнего или недееспособного члена семьи,

совместно проживающими лицами (далее – заявление), по форме, утверждённой органом местного самоуправления.

К заявлению должно быть приложено согласие на обработку персональных данных, представленных на проверку в уполномоченный орган.

4.1.2. Копии паспортов собственника, в том числе участников долевой собственности или совместной собственности, совместно зарегистрированных лиц, свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста (с отметкой о регистрации), копии документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей на основании предоставленного им федеральным законом права), нотариально заверенной копии доверенности представителя.

4.1.3. Копии документов, подтверждающих право собственности на аварийное жилое помещение и (или) право пользования им.

4.1.4. Копия свидетельства о праве на наследство (для лиц, получивших право собственности на жилое помещение в порядке наследования).

4.1.5. Соглашение об изъятии жилого помещения в муниципальную собственность в признанном в установленном порядке аварийным многоквартирном доме, прошедшее государственную регистрацию перехода права собственности на квартиру в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестре), содержащее сведения о размере возмещения за изымаемое жилое помещение или документах, подтверждающих регистрацию перехода права собственности на основании судебного решения.

4.1.6. Документ, подтверждающий отсутствие/наличие жилых помещений, занимаемых получателем по прежнему месту жительства на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

4.1.7. Письменное заверение заявителя, гарантирующее его соответствие условиям пунктов 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, в том числе в части отсутствия иных жилых помещений, пригодных для постоянного проживания и находящихся в собственности заявителя, либо занимаемых им на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по форме, утверждённой органом местного самоуправления.

4.2. Копии документов представляются получателем субсидии в уполномоченный орган одновременно с представлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками уполномоченного органа.

4.3. В случае непредоставления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 4.1.1 – 4.1.7 пункта 1.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает их по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и

подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них).

4.4. Заявление может быть подано заявителем лично или в электронной форме (при наличии у уполномоченного органа возможности принять заявления в электронной форме, которая определяется данным органом самостоятельно).

4.5. Орган местного самоуправления в день подачи получателем субсидии документов осуществляет регистрацию заявления и производит сверку копий с подлинниками предоставляемых с заявлением документов, о чем делает соответствующую отметку на копиях предоставленных документов.

4.6. Регистрация заявления и документов, прилагаемых к нему гражданином, осуществляется органом местного самоуправления в журнале регистрации заявлений получателей субсидии в рамках реализации Программы, который ведется органом местного самоуправления по форме, установленной органом местного самоуправления.

4.7. На каждого получателя субсидии заводится учетное дело, содержащее документы, предусмотренные настоящим Порядком. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру регистрации заявления в журнале регистрации заявлений получателей субсидии в рамках реализации Программы.

4.8. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов уполномоченный орган осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии, устанавливает соответствие получателя субсидии требованию, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, в том числе путем направления межведомственных информационных запросов, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

4.9. В течение 3 рабочих дней уполномоченный орган направляет информацию о поступившем заявлении с целью подтверждения возможности предоставления субсидии в рамках ассигнований текущего года в Министерство строительства Мурманской области (далее – Министерство) способами, определёнными соглашением, заключённым между Министерством и соответствующим муниципальным образованием.

4.10. В течение 5 рабочих дней с даты поступления информации Министерство направляет в уполномоченный орган уведомление о наличии либо отсутствии соответствующих финансовых средств в рамках доведённых ассигнований. Отсутствие ассигнований является основанием для отказа в предоставлении субсидии, о чём уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии в срок, установленный для рассмотрения заявления.

4.11. Решение о предоставлении субсидии принимается в виде правового акта органа местного самоуправления с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого собственника и объема

предоставляемой субсидии в соответствии с долей в праве общей долевой собственности.

4.12. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в письменном виде с указанием причин отказа.

4.13. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении гражданина, по форме, установленной органом местного самоуправления.

Обязательным условием для перечисления субсидии является заключение договоров, указанных в подпунктах «а-д» пункта 1.4 после получения уведомления, указанного в пункте 4.13 настоящего Порядка, и наличие в наименовании договора указания на то, что жилое помещение приобретается в рамках реализации Программы.

4.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 4.1.1 – 4.1.7 пункта 4.1 и пункте 4.17 настоящего Порядка и не содержащихся в государственных, муниципальных реестрах, а также которые не могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 4.1.1 – 4.1.7 пункта 4.1 и пункте 4.17 настоящего Порядка;

г) отсутствие подтверждения наличия ассигнований, полученных уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка;

д) наличие заключённого соглашения, по которому не истёк срок, установленный пунктом 4.17 настоящего Порядка, или предоставлена субсидия на цели, установленные подпунктом 4.17.1 пункта 4.17 настоящего Порядка, в случае поступления заявления на заключение соглашения на цели, указанные подпунктом 4.17.2 пункта 4.17 настоящего Порядка;

е) наличие заключённого соглашения, по которому не истёк срок, установленный пунктом 4.17 настоящего Порядка, или предоставлена субсидия на цели, установленные подпунктом 4.17.2 пункта 4.17 настоящего Порядка, в случае поступления заявления на заключение соглашения на цели, указанные подпунктом 4.17.1 пункта 4.17 настоящего Порядка;

В случае необходимости заявитель может написать заявление в уполномоченный орган о замене целей, на которые предоставляется субсидия, предусмотренная подпунктами 4.17.1 и 4.17.2 пункта 4.17 настоящего Порядка. При этом рассмотрение данного заявления осуществляется уполномоченным органом в порядке, предусмотренном пунктами 4.8 и 4.9 настоящего Порядка, со дня его поступления.

4.15. Получатель субсидии вправе повторно подать заявление в уполномоченный орган после устранения причин отказа. Порядок

рассмотрения повторных заявлений аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

4.16. В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получателем субсидии уполномоченный орган оформляет и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной органом местного самоуправления. При заключении соглашения на цели, указанные в подпункте 4.17.2 пункта 4.17 настоящего Порядка, допускается заключение дополнительных соглашений к ранее заключенным с обратившимся заявителем.

4.17. В течение 6 месяцев со дня заключения соглашения, указанного в пункте 4.16 настоящего Порядка, но не позднее 1 ноября года заключения соглашения, получатель субсидии заключает один из договоров, указанных в подпунктах «а»-«д» пункта 1.4 настоящего Порядка, или в случае, предусмотренном подпунктом «е» пункта 1.4 настоящего Порядка, кредитный договор на приобретение (строительство) жилого помещения с указанием в качестве одного из способов оплаты цены договора предоставление субсидии и представляет в уполномоченный орган следующие документы:

4.17.1. В случае приобретения жилого помещения:

а) копию договора, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, содержащего сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Порядка. В случае отсутствия необходимых сведений в договоре дополнительно предоставляется копия документов технической инвентаризации или иных официальных документов, предусмотренных законодательством, в которых содержатся сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Порядка;

б) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приобретенного жилого помещения;

в) копию документа, подтверждающего внесение гражданином собственных средств на счет, указанный в договоре (в случае необходимости внесения таких средств).

Копии указанных документов представляются заявителем в уполномоченный орган одновременно с представлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками уполномоченного органа.

В случае приобретения в собственность расселяемых граждан нескольких жилых помещений документы, указанные подпункте 4.17.1 настоящего Порядка, предоставляются в отношении каждого приобретаемого жилого помещения.

Право подачи заявления, в том числе повторного, на получение субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 4.17.1 настоящего Порядка, может быть реализовано собственником помещения в течение одного календарного года с даты государственной регистрации соглашения об

изъятии жилого помещения в муниципальную собственность в признанном в установленном порядке аварийным многоквартирном доме в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестре) или с даты регистрации перехода права собственности на основании судебного решения.

4.17.2. В случае уплаты процентов собственник дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган:

а) копию кредитного договора на приобретение (строительство) жилого помещения с графиком погашения кредита и процентов по нему, заверенные кредитной организацией, или кредитного договора, заключенного с целью погашения указанного кредита (перекредитования);

б) копию документа, подтверждающего уровень дохода, представленного в кредитную организацию в целях получения кредита, заверенную такой кредитной организацией, – представляется при первичной подаче документов на перечисление субсидии;

в) заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих оплату начисленных процентов за пользование кредитом, – представляются по мере фактической оплаты процентов за пользование кредитом;

г) справку кредитной организации о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга с приложением реестра платежных документов за расчетный период, заверенного кредитной организацией, – представляются по мере фактической оплаты процентов за пользование кредитом.

Расчётный период, за который подаётся заявление на получение субсидии на уплату процентов, не может превышать один календарный год до дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

Право на получение субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 4.17.2, может быть реализовано гражданином неоднократно за разные расчётные периоды в течение всего срока реализации Программы.

4.18. В целях получения субсидии на уплату процентов получатель субсидии помимо договора, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, заключает кредитный договор в целях приобретения или строительства жилого помещения.

4.19. При представлении документов, перечисленных в подпунктах 4.17.1 и 4.17.2 пункта 4.17 настоящего Порядка, в уполномоченный орган после срока, указанного в пункте 4.17 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в следующем финансовом году, в пределах реализации одного этапа Программы, в соответствии с положениями части 11 статьи 16 Федерального закона № 185-ФЗ.

4.20. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 4.17 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на комплектность и

соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о перечислении (отказе в перечислении) субсидии.

4.21. В случае пропуска по уважительной причине срока, предусмотренного пунктом 4.17 настоящего Порядка, этот срок подлежит продлению путём заключения дополнительного соглашения уполномоченным органом при предъявлении документов, подтверждающих уважительность причин пропуска срока, на срок не более 3 месяцев.

Повторное продление срока не допускается, но при этом заявитель сохраняет за собой право повторного обращения за получением субсидии в уполномоченный орган не ранее, чем через 30 дней со дня истечения срока, установленного настоящим пунктом.

4.22. Уполномоченный орган не позднее чем за 30 дней до истечения 6-месячного срока предоставления документов информирует заявителя о необходимости их предоставления, а также о возможности продления установленного срока при наличии уважительной причины.

4.23. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней информирует заявителя о прекращении действия соглашения в связи с истечением установленного срока.

4.24. При отсутствии оснований, указанных в пункте 4.14 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о перечислении субсидии и направляет в адрес получателя субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении субсидии с указанием суммы предоставляемой субсидии, сроков перечисления на расчетный счет получателя субсидии, указанный в уведомлении.

4.25. Перечисление денежных средств с рамках предоставленной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляет уполномоченный орган безналичным путем на счет в соответствии с договором, указанным в подпунктах «а»-«д» пункта 1.4 настоящего Порядка, или в случае, предусмотренном подпунктом «е» пункта 1.4 настоящего Порядка, на счет, предусмотренный кредитным договором для целей перечисления процентов по кредиту, в течение 30 рабочих дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган документов, указанных в подпункте 4.17.2 пункта 4.17 настоящего Порядка.

4.26. Уполномоченный орган осуществляет перечисление денежных средств на уплату процентов безналичным путем на счет, указанный заявителем, в течение 30 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в подпунктах 4.17.1 и 4.17.2 пункта 4.17 настоящего Порядка.

4.27. Перечень документов, отчетов и сведений, предоставляемых уполномоченным органом в рамках реализации настоящего Порядка Министерству, а также порядок и сроки их предоставления определяются соглашением или дополнительным соглашением, заключенным между Министерством и органом местного самоуправления.

4.28. Орган местного самоуправления, являющийся участником Программы, в течение 15 рабочих дней со дня принятия настоящего Порядка муниципальным нормативным правовым актом утверждает:

- уполномоченный орган;
- формы заявлений на предоставление субсидии собственникам на цели, указанные в подпунктах 4.17.1 и 4.17.2 пункта 4.17 настоящего Порядка;
- Правила и порядок предоставления субсидии, отвечающие требованиям настоящего Порядка.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, связанные с переселением граждан из жилых помещений, признанных аварийными и подлежащими сносу, в соответствии с настоящим Порядком, в том числе связанные с возвратом субсидии, решаются в судебном порядке.

5.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка, а также по обязательствам и правоотношениям, возникающим в ходе его реализации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность представляемой в Министерство строительства Мурманской области информации о предоставлении и использовании субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

**Изменения в региональную адресную программу Мурманской области
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской
области» на 2019-2025 годы**

1. В разделе 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.1. Абзац сорок второй изложить в редакции:

«3) предоставление гражданам, в отношении которых принято решение об изъятии жилого помещения в соответствии со статьей 32 ЖК РФ, не имеющим иного пригодного для проживания жилого помещения, находящегося в собственности или занимаемого на условиях социального найма, субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения в размере, не превышающем разницы между стоимостью жилого помещения, равнозначного по площади изымаемому, рассчитанной исходя из нормативной стоимости квадратного метра, и полученным возмещением, и (или) субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов в размере ключевой ставки за пользование займом или кредитом, полученными в валюте Российской Федерации и использованными на приобретение (строительство) жилых помещений. Нормативная стоимость квадратного метра определяется как стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемая по субъектам Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (за исключением государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства) и жилищно-коммунального хозяйства. Предоставление субсидии за счет средств Фонда ЖКХ может осуществляться не позднее окончания срока деятельности Фонда;».

1.2. Дополнить новым абзацем пятьдесят четвертым следующего содержания:

«— с фактическим удорожанием стоимости контракта, связанным с природными и инженерно-геологическими условиями территории, на которой осуществляется строительство объекта, увеличением стоимости на стройматериалы, увеличение стоимости по договорам технологического присоединения, необходимостью проведения дополнительного вида работ.».

1.3. Дополнить новыми абзацами пятьдесят восьмым и пятьдесят девятым следующего содержания:

«В случае если площадь расселяемых в рамках Программы жилых помещений не позволяет обеспечить необходимый объём средств на

приобретение аналогичного по типу, площади и условиям благоустроенного жилого помещения, возможно при расчёте потребности в финансировании применять нормативную стоимость квадратного метра, следующую по величине, установленной для муниципального образования Мурманской области, являющегося участником Программы.

В случае если в ходе реализации Программы по муниципальному образованию по итогам проведения конкурентных процедур на приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда состоялось менее 15% от общего количества приобретаемых жилых помещений, возможно в отношении такого муниципального образования при внесении изменений в план-график применять нормативную стоимость квадратного метра, следующую по величине, установленную для муниципального образования Мурманской области, являющегося участником Программы, но не более той, которая определена постановлением Правительства Мурманской области об определении средней рыночной стоимости жилых помещений по муниципальным образованиям на территории Мурманской области».

2. План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения (приложение № 2 к Программе) изложить в редакции:

3. План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года (приложение № 3 к Программе), изложить в редакции:

4. Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года (приложение № 4 к Программе), изложить в редакции:

5. Перечень объектов, строительство которых будет осуществляться путем заключения государственных контрактов (приложение № 5 к Программе), изложить в редакции:

6. Правила формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расселяемых с привлечением средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 6 к Программе), изложить в редакции:

Правила формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расселяемых с привлечением средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

1. Настоящие Правила определяют порядок, цели и условия формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Мурманской области» на 2019-2025 годы (далее соответственно – Правила, субсидии, муниципальное образование, Программа), расселяемых с привлечением средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд ЖКХ).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы.

3. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований при соблюдении следующих условий:

а) при наличии заключенного между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

б) при наличии в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

в) при наличии муниципальной программы, содержащей мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из областного бюджета.

Муниципальная программа, предусматривающая мероприятия по переселению граждан, проживающих в аварийных домах, должна содержать:

- обоснование программных мероприятий по переселению граждан;
- объем средств долевого финансирования мероприятий по переселению граждан за счет средств местных бюджетов;
- планируемые показатели выполнения муниципальной программы;
- размер стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в рамках муниципальной программы.

Муниципальная программа или этапы этой программы, на реализацию которых с 2019 до 2024 года предоставлены субсидии из областного

бюджета, должны быть реализованы не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии. Этап муниципальной программы, на реализацию которой предоставлены субсидии из областного бюджета в 2024 и 2025 годах, должен быть реализован не позднее 1 сентября 2025 года.

При этом к указанному сроку количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда в соответствии с муниципальной программой, в совокупности не должно быть менее количества подлежащих переселению граждан, которое указано в Программе;

г) при наличии в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ» скан-образов документов о признании домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, принятых в установленном порядке.

Если за счет средств субсидии осуществляются закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений, запрос котировок в электронной форме) (далее – закупка), обязательным условием предоставления субсидии является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

Закупки товаров, работ, услуг за счет средств субсидий в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) осуществляются заказчиками самостоятельно, за исключением закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, которые осуществляются заказчиками в рамках заключенного соглашения с государственным автономным учреждением Мурманской области «Региональный центр организации закупок» о передаче полномочий по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с Законом № 223-ФЗ в целях реализации заказчиком за счет средств субсидии региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов.

4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие на территории муниципального образования многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

5. Показателями результативности использования субсидии является достижение установленных Соглашением показателей, а именно:

– расселенная площадь жилых помещений по каждому этапу реализации Программы;

– количество переселенных граждан по каждому этапу реализации Программы;

– процент граждан, получивших субсидию на приобретение (строительство) жилого помещения в размере, не превышающем разницы между стоимостью жилого помещения, равнозначного по площади изымаемому, рассчитанной исходя из нормативной стоимости квадратного метра, и полученным возмещением, и (или) субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов в размере ключевой ставки за пользование займом или кредитом, полученными в валюте Российской Федерации и использованными на приобретение (строительство) жилых помещений.

6. Министерство строительства Мурманской области (далее – Министерство) осуществляет оценку результативности предоставления субсидии на основании сравнения значения целевого показателя, установленного Соглашением, и фактически достигнутого целевого показателя по итогам реализации этапа Программы.

7. Муниципальные образования представляют в Министерство по форме и в сроки, установленные Соглашением, следующие отчеты об исполнении условий предоставления субсидии:

– о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

– о достижении значений показателей результативности использования субсидии – ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

Министерством может устанавливаться дополнительный перечень необходимых документов и формы отчетности.

8. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета и средств Фонда ЖКХ местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Распределение и перераспределение субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается в соответствии с пунктом 2 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области».

Высвобождающиеся средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидий, могут быть перераспределены между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидий,

в случае изменения бюджетных ассигнований на сумму экономии, образовавшейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо при расторжении контракта (договора, соглашения) в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (договора, соглашения), либо при невыполнении условий предоставления субсидии, изменения показателей, используемых в методике при распределении субсидии.

Размер субсидии определяется Министерством в соответствии с методикой распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (приложение № 7 к Программе).

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет средств областного бюджета устанавливается в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденный Правительством Мурманской области.

10. В случае внесения в муниципальные программы и мероприятия в указанных программах изменений, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения и (или) показателей результативности и (или) изменение состава мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, муниципальное образование обеспечивает согласование соответствующих изменений с Министерством.

11. Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

12. Соглашения между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства субъекта Российской Федерации по предоставлению субсидии местному бюджету в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения указанное Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным правилами предоставления субсидии из федерального бюджета, предусмотренными абзацем первым пункта 3 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заключение соглашений о предоставлении субсидий местным бюджетам из областного бюджета на срок, превышающий срок действия

утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

13. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

14. Для заключения Соглашения муниципальное образование направляет в Министерство следующие документы:

- подписанный со стороны муниципального образования проект Соглашения с приложениями;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего Соглашение;
- выписку из решения представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, подтверждающую наличие в местных бюджетах (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии или гарантийного письма, обеспечивающего реализацию данного условия;
- копию утвержденной в установленном порядке муниципальной программы с планом мероприятий, подлежащих софинансированию за счет средств Фонда ЖКХ и областного бюджета, с указанием объемов финансирования мероприятий за счет средств Фонда ЖКХ, областного и местных бюджетов, в том числе предусматривающую возможность предоставления субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения в размере, не превышающем разницы между стоимостью жилого

помещения, равнозначного по площади изымаемому, рассчитанной исходя из нормативной стоимости квадратного метра, и полученным возмещением, и (или) субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов в размере ключевой ставки за пользование займом или кредитом, полученными в валюте Российской Федерации и использованными на приобретение (строительство) жилых помещений.

15. Документы, указанные в пункте 14 настоящих Правил, подписываются и заверяются главой администрации муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности.

16. Неполное представление документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, или представление документов, не соответствующих требованиям, считается нарушением Правил и является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

17. Субсидия перечисляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

18. Не использованные на 1 января текущего финансового года средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанной субсидии.

В случае если неиспользованный остаток средств субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

Потребность в неиспользованных остатках средств субсидии, перечисление которой осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета (далее – под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам субсидии, предоставление которой

в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем суммы остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного главным распорядителем средств областного бюджета в Министерство финансов Мурманской области.

19. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 5 пункта 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП (далее – Правила № 445-ПП), объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктами 12, 13 Правил № 445-ПП.

20. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 12 и 13 Правил № 445-ПП, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, введение ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 7 Правил № 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 12 и 13 Правил № 445-ПП, Министерство не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением

в году, следующем за годом предоставления субсидии, а в случае предоставления субсидии в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности – не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 12 и 13 Правил № 445-ПП, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата.

В случае если в отчетном году или до 1 апреля текущего года прекращены полномочия главы администрации муниципального образования, заключившего соглашение, содержащееся в котором обязательство, предусмотренное подпунктом 2 пункта 7 Правил № 445-ПП, нарушено, и главой администрации муниципального образования (временным исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования) назначено другое лицо, муниципальное образование освобождается от применения мер ответственности.

21. Действие пункта 19 настоящих Правил не распространяется на случаи, когда муниципальным образованием не достигнуты показатели результативности, установленные Соглашением, по истечении первого года реализации этапа Программы.

22. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 7 Правил № 445-ПП, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 16 Правил № 445-ПП.

23. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Муниципальное образование несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, за нарушение условий, установленных настоящими Правилами, за достоверность сведений, предоставляемых в Министерство, подтверждающих целевое использование субсидии.

24. В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области.»

7. В Методике распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного

жилищного фонда (приложение № 7 к Программе) пункт 4 изложить в редакции:

«4. Объем средств на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, отраженный в плане, определяется по формуле (V_i) на основании сведений, представленных в соответствии с пунктом 2 настоящей методики:

$$V_i = ((S_{\text{выкуп}} \times C_{\text{оцен}}) + \Sigma C) + (S_{\text{стр}} \times C_{\text{стр}}) + (S_{\text{пз}} \times C_{\text{стр}}) + (S_{\text{пнз}} \times C_{\text{рын}}), \text{ где:}$$

$S_{\text{выкуп}}$ – площадь жилых помещений, планируемых к расселению путем выплаты собственникам расселяемых жилых помещений возмещения за изымаемые жилые помещения;

$C_{\text{оцен}}$ – возмещение за изымаемое жилое помещение, сформированное в соответствии с частью 7 статьи 32 ЖК РФ;

$C_{\text{рын}}$ – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади, определенная в соответствии постановлением Правительства Мурманской области об определении средней рыночной стоимости жилых помещений по муниципальным образованиям на территории Мурманской области;

C – субсидия, определенная в соответствии Порядком предоставления субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений и на возмещение части расходов на уплату процентов по кредиту в рамках реализации региональной адресной программы;

$S_{\text{стр}}$ – площадь жилых помещений, планируемых к расселению путем строительства нового жилья;

$C_{\text{стр}}$ – расчетная стоимость одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья, определенная в соответствии с абзацем пятидесятым раздела № 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» настоящей Программы;

$S_{\text{пз}}$ – площадь жилых помещений, планируемая к расселению путем приобретения жилых помещений у застройщиков;

$S_{\text{пнз}}$ – площадь жилых помещений, планируемая к расселению путем приобретения жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками.».

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения

№ п/п	Наименование муниципального образования	Всего раскисленная площадь жилых помещений		Мероприятия по переселению, не связанные с приобретением жилых помещений										Мероприятия по переселению, связанные с приобретением (строительством) жилых помещений													
				Всего стоимость мероприятий по переселению		в том числе						всего				в том числе											
						выплата собственникам жилых помещений возмещения за наймываемые жилые помещения и предоставление субсидий		договоры о развитии застроенной территории и комплексном развитии территории		переселение в свободный жилищный фонд						строительство домов		приобретение жилых помещений у застройщиков				приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками		дальнейшее использование приобретенных (построенных) жилых помещений			
																		в строящихся домах		в домах, введенных в эксплуатацию				площадь договоров социального найма		площадь договоров найма жилищного фонда социального назначения	
кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:	99 556,00	5 599 960 286,38	29 029,80	23 163,50	660 728 138,22	0,00	0,00	0,00	0,00	5 866,30	70 526,20	70 526,20	4 939 232 148,16	52 733,50	4 125 549 058,10	744,20	49 772 352,95	3 232,30	224 553 000,00	13 816,20	539 357 737,11	40 128,00	0,00	0,00	36 264,50	
	Всего по плану 2019 года	19 884,49	505 473 286,91	11 480,14	6 293,24	130 056 580,72	0,00	0,00	0,00	0,00	5 186,90	8 404,35	8 404,35	375 416 706,19	0,00	0,00	744,20	49 772 352,95	1 658,40	114 380 000,00	6 001,75	211 264 353,24	7 741,95	0,00	0,00	5 849,30	
1	Итого по городам Кировск	743,30	16 070 146,00	743,30	743,30	16 070 146,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Итого по городам Мончегорск	845,00	16 872 000,00	845,00	845,00	16 872 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Итого по городам Мурманск	8 264,00	263 035 935,28	3 812,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 812,10	4 451,90	4 451,90	263 035 935,28	0,00	0,00	0,00	0,00	1 658,40	114 380 000,00	2 793,50	148 565 935,28	3 235,20	0,00	0,00	5 028,80	
4	Итого по городам Полярные Зори	924,24	24 074 796,57	590,54	557,14	15 109 576,25	0,00	0,00	0,00	0,00	33,40	333,70	333,70	8 965 220,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	333,70	8 965 220,32	367,10	0,00	0,00	0,00	
5	Итого по Зеленоборский (Кандалакшский муниципальный район)	3 480,70	76 547 975,15	1 376,30	713,60	7 179 872,20	0,00	0,00	0,00	0,00	662,70	2 104,40	2 104,40	69 368 102,95	0,00	0,00	744,20	49 772 352,95	0,00	0,00	1 360,20	19 595 750,00	2 249,30	0,00	0,00	517,80	
6	Итого по Кандалакша (Кандалакшский муниципальный район)	2 932,50	59 422 907,44	2 018,10	1 855,40	37 326 744,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162,70	914,40	914,40	22 096 163,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	914,40	22 096 163,44	1 077,10	0,00	0,00	0,00	
7	Итого по Молоinary (Кольский муниципальный район)	610,10	21 422 799,90	543,10	543,10	18 858 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,00	67,00	2 564 049,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,00	2 564 049,00	67,00	0,00	0,00	0,00	
8	Итого по Нивель (Печенгский муниципальный район)	516,00	0,00	516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213,30	0,00	0,00	302,70	
9	Итого по Умба (Терский муниципальный район)	1 568,65	28 026 727,47	1 035,70	1 035,70	18 639 492,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	532,95	532,95	9 387 235,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	532,95	9 387 235,20	532,95	0,00	0,00	0,00	
	Всего по плану 2020 года	12 130,05	513 049 400,37	4 530,40	4 198,20	101 941 193,50	0,00	0,00	0,00	0,00	332,20	7 599,65	7 599,65	411 108 206,87	1 373,90	96 173 000,00	0,00	0,00	1 573,90	110 173 000,00	4 651,85	204 762 206,87	4 530,95	0,00	0,00	3 400,90	
1	Итого по городам Кировск	903,00	22 320 629,00	903,00	903,00	22 320 629,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Итого по городам Мончегорск	87,80	0,00	87,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,80	0,00	0,00	0,00	
3	Итого по городам Мурманск	4 519,00	270 807 319,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 519,00	4 519,00	270 807 319,77	0,00	0,00	0,00	0,00	1 573,90	110 173 000,00	2 945,10	160 634 319,77	1 361,30	0,00	0,00	3 157,70	
4	Итого по городам Полярные Зори	1 620,50	46 578 861,00	1 224,20	1 224,20	35 165 421,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396,30	396,30	11 413 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396,30	11 413 440,00	396,30	0,00	0,00	0,00	
5	Итого по Кандалакша (Кандалакшский муниципальный район)	3 173,10	73 247 401,85	1 923,80	1 923,80	41 684 103,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 249,30	1 249,30	31 563 298,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 249,30	31 563 298,35	1 249,30	0,00	0,00	0,00	
6	Итого по Ковдорский район	244,40	0,00	244,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186,30	0,00	0,00	58,10	
7	Итого по Молоinary (Кольский муниципальный район)	360,70	25 249 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,70	360,70	25 249 000,00	360,70	25 249 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,60	0,00	0,00	185,10	
8	Итого по Умба (Терский муниципальный район)	1 221,55	74 846 188,75	147,20	147,20	2 771 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 074,35	1 074,35	72 075 148,75	1 013,20	70 924 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61,15	1 151 148,75	1 074,35	0,00	0,00	0,00	
	Всего по плану 2021 года	17 481,76	998 018 700,43	6 191,26	5 844,06	195 907 145,80	0,00	0,00	0,00	0,00	347,20	11 290,50	11 290,50	802 111 554,63	9 281,40	697 084 190,13	0,00	0,00	0,00	2 009,10	105 027 364,50	8 203,60	0,00	0,00	0,00	3 434,10	
1	Итого по городам Мончегорск	236,80	4 736 000,00	236,80	236,80	4 736 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Итого по городам Мурманск	5 984,10	346 089 800,00	2 089,30	1 742,10	97 557 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347,20	3 894,80	3 894,80	248 532 200,00	2 173,10	152 117 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 721,70	96 415 200,00	2 259,10	0,00	0,00	1 982,90	
3	Итого по городам Полярные Зори	1 107,96	32 684 820,00	849,06	849,06	25 047 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258,90	258,90	7 637 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258,90	7 637 550,00	258,90	0,00	0,00	0,00	
4	Итого по Зеленоборский (Кандалакшский муниципальный район)	3 251,10	194 509 287,20	867,80	867,80	13 207 916,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 383,30	2 383,30	181 301 371,20	2 383,30	181 301 371,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 345,30	0,00	0,00	38,00	
5	Итого по Кандалакша (Кандалакшский муниципальный район)	3 277,30	200 649 343,68	822,50	822,50	21 424 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 454,80	2 454,80	179 224 863,68	2 454,80	179 224 863,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 041,60	0,00	0,00	1 413,20	

Итого по Ковдорский район	24	17	17	0	487,60	487,60	0,00	7 265 240,00	6 547 334,47	682 010,25	35 895,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Молочинь (Кольский муниципальный район)	116	46	23	23	1 549,00	708,40	840,60	98 720 769,30	73 939 421,29	24 756 447,18	24 900,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Умба (Терский муниципальный район)	63	40	3	37	1 587,90	129,80	1 458,10	113 363 440,25	94 183 413,26	19 177 612,49	2 414,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2022 года	774	361	247	114	11 778,30	7 649,50	4 128,80	759 109 516,79	581 905 549,30	168 197 400,00	9 006 567,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по город Мурманск	579	261	180	81	7 930,30	5 096,30	2 834,00	597 395 614,88	454 405 678,23	134 583 373,64	8 406 563,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Зеленоборский (Каңдалакский муниципальный район)	24	16	3	13	656,80	125,60	531,20	46 085 166,52	33 960 064,38	12 003 850,23	121 251,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Каңдалакша (Каңдалакский муниципальный район)	74	36	35	1	1 577,00	1 530,60	46,40	41 077 696,00	35 681 766,21	5 126 133,30	269 796,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Ковдорский район	25	18	15	3	536,80	423,30	113,50	7 998 320,00	6 947 667,76	998 119,63	52 532,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Молочинь (Кольский муниципальный район)	72	30	14	16	1 077,40	473,70	603,70	66 552 719,39	50 910 372,72	15 485 923,20	156 423,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2023 года	1 123	565	351	214	19 654,50	11 413,40	8 241,10	1 308 523 531,87	1 164 346 944,69	85 301 700,00	58 874 887,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по город Мурманск	887	419	285	134	14 077,10	9 337,30	4 739,80	1 043 364 885,17	926 264 296,94	58 550 294,11	58 550 294,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Зеленоборский (Каңдалакский муниципальный район)	107	62	11	51	2 731,10	497,00	2 234,10	191 645 043,90	170 281 491,37	21 149 917,00	213 635,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Ковдорский район	62	46	30	16	1 505,10	749,60	755,50	22 425 990,00	21 080 228,44	1 278 470,88	67 290,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Молочинь (Кольский муниципальный район)	45	25	19	6	808,10	580,90	227,20	41 052 005,30	37 287 547,36	3 726 813,36	37 644,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Умба (Терский муниципальный район)	22	13	6	7	533,10	248,60	284,50	10 035 607,50	9 433 380,58	596 204,65	6 022,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2024 года	1 125	516	334	182	18 626,90	11 220,50	7 406,40	1 515 785 850,01	1 206 585 594,68	309 197 468,62	2 786,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по город Мурманск	1 064	488	306	182	17 145,90	9 739,50	7 406,40	1 413 181 788,84	1 124 331 271,63	288 850 517,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Зеленоборский (Каңдалакский муниципальный район)	61	28	28	0	1 481,00	1 481,00	0,00	102 604 061,17	82 254 323,05	20 346 951,41	2 786,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь							Количество переселяемых жителей								
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда. в т.ч.:	0,00	19 884,49	12 130,05	17 481,76	11 778,30	19 654,50	18 626,90	99 556,00	0	1 036	623	914	774	1 123	1 125	5 595
	Всего по этапу 2019 года	0,00	19 884,49	x	x	x	x	x	19 884,49	0	1 036	x	x	x	x	x	1 036
1	Итого по город Кировск	0,00	743,30	x	x	x	x	x	743,30	0	25	x	x	x	x	x	25
2	Итого по город Мончегорск	0,00	845,00	x	x	x	x	x	845,00	0	39	x	x	x	x	x	39
3	Итого по город Мурманск	0,00	8 264,00	x	x	x	x	x	8 264,00	0	526	x	x	x	x	x	526
4	Итого по город Полярные Зори	0,00	924,24	x	x	x	x	x	924,24	0	49	x	x	x	x	x	49
5	Итого по Зеленоборский (Кандалакшский муниципальный район)	0,00	3 480,70	x	x	x	x	x	3 480,70	0	141	x	x	x	x	x	141
6	Итого по Кандалакша (Кандалакшский муниципальный район)	0,00	2 932,50	x	x	x	x	x	2 932,50	0	142	x	x	x	x	x	142
7	Итого по Молочный (Кольский муниципальный район)	0,00	610,10	x	x	x	x	x	610,10	0	43	x	x	x	x	x	43
8	Итого по Никель (Печенгский муниципальный район)	0,00	516,00	x	x	x	x	x	516,00	0	16	x	x	x	x	x	16
9	Итого по Умба (Терский муниципальный район)	0,00	1 568,65	x	x	x	x	x	1 568,65	0	55	x	x	x	x	x	55
	Всего по этапу 2020 года	x	0,00	12 130,05	x	x	x	x	12 130,05	x	0	623	x	x	x	x	623
1	Итого по город Кировск	x	0,00	903,00	x	x	x	x	903,00	x	0	23	x	x	x	x	23
2	Итого по город Мончегорск	x	0,00	87,80	x	x	x	x	87,80	x	0	5	x	x	x	x	5
3	Итого по город Мурманск	x	0,00	4 519,00	x	x	x	x	4 519,00	x	0	273	x	x	x	x	273
4	Итого по город Полярные Зори	x	0,00	1 620,50	x	x	x	x	1 620,50	x	0	61	x	x	x	x	61
5	Итого по Кандалакша (Кандалакшский муниципальный район)	x	0,00	3 173,10	x	x	x	x	3 173,10	x	0	138	x	x	x	x	138
6	Итого по Ковдорский район	x	0,00	244,40	x	x	x	x	244,40	x	0	14	x	x	x	x	14
7	Итого по Молочный (Кольский муниципальный район)	x	0,00	360,70	x	x	x	x	360,70	x	0	33	x	x	x	x	33
8	Итого по Умба (Терский муниципальный район)	x	0,00	1 221,55	x	x	x	x	1 221,55	x	0	76	x	x	x	x	76
	Всего по этапу 2021 года	x	x	0,00	17 481,76	x	x	x	17 481,76	x	x	0	914	x	x	x	914
1	Итого по город Мончегорск	x	x	0,00	236,80	x	x	x	236,80	x	x	0	9	x	x	x	9
2	Итого по город Мурманск	x	x	0,00	5 984,10	x	x	x	5 984,10	x	x	0	397	x	x	x	397
3	Итого по город Полярные Зори	x	x	0,00	1 107,96	x	x	x	1 107,96	x	x	0	53	x	x	x	53
4	Итого по Зеленоборский (Кандалакшский муниципальный район)	x	x	0,00	3 251,10	x	x	x	3 251,10	x	x	0	117	x	x	x	117
5	Итого по Кандалакша (Кандалакшский муниципальный район)	x	x	0,00	3 277,30	x	x	x	3 277,30	x	x	0	135	x	x	x	135
6	Итого по Ковдорский район	x	x	0,00	487,60	x	x	x	487,60	x	x	0	24	x	x	x	24
7	Итого по Молочный (Кольский муниципальный район)	x	x	0,00	1 549,00	x	x	x	1 549,00	x	x	0	116	x	x	x	116
8	Итого по Умба (Терский муниципальный район)	x	x	0,00	1 587,90	x	x	x	1 587,90	x	x	0	63	x	x	x	63
	Всего по этапу 2022 года	x	x	x	0,00	11 778,30	x	x	11 778,30	x	x	x	0	774	x	x	774
1	Итого по город Мурманск	x	x	x	0,00	7 930,30	x	x	7 930,30	x	x	x	0	579	x	x	579
2	Итого по Зеленоборский (Кандалакшский муниципальный район)	x	x	x	0,00	656,80	x	x	656,80	x	x	x	0	24	x	x	24
3	Итого по Кандалакша (Кандалакшский муниципальный район)	x	x	x	0,00	1 577,00	x	x	1 577,00	x	x	x	0	74	x	x	74

4	Итого по Ковдорский район	x	x	x	0,00	536,80	x	x	536,80	x	x	x	0	25	x	x	25
5	Итого по Молочный (Кольский муниципальный район)	x	x	x	0,00	1 077,40	x	x	1 077,40	x	x	x	0	72	x	x	72
	Всего по этапу 2023 года	x	x	x	x	0,00	19 654,50	x	19 654,50	x	x	x	x	0	1 123	x	1 123
1	Итого по город Мурманск	x	x	x	x	0,00	14 077,10	x	14 077,10	x	x	x	x	0	887	x	887
2	Итого по Зеленоборский (Кандалакшский муниципальный район)	x	x	x	x	0,00	2 731,10	x	2 731,10	x	x	x	x	0	107	x	107
3	Итого по Ковдорский район	x	x	x	x	0,00	1 505,10	x	1 505,10	x	x	x	x	0	62	x	62
4	Итого по Молочный (Кольский муниципальный район)	x	x	x	x	0,00	808,10	x	808,10	x	x	x	x	0	45	x	45
5	Итого по Умба (Терский муниципальный район)	x	x	x	x	0,00	533,10	x	533,10	x	x	x	x	0	22	x	22
	Всего по этапу 2024 года	x	x	x	x	x	0,00	18 626,90	18 626,90	x	x	x	x	x	0	1 125	1 125
1	Итого по город Мурманск	x	x	x	x	x	0,00	17 145,90	17 145,90	x	x	x	x	x	0	1 064	1 064
2	Итого по Зеленоборский (Кандалакшский муниципальный район)	x	x	x	x	x	0,00	1 481,00	1 481,00	x	x	x	x	x	0	61	61»

**Перечень объектов, строительство которых
будет осуществляться путем заключения государственных контрактов**

Наименование объекта	Расселяемая площадь	Источники финансирования		
		Всего	Средства Фонда ЖКХ	Средства областного бюджета
Этап 2020 года				
Жилой дом в г.п. Молочный Кольского района Мурманской области	360,70	25 249 000,00	21 903 770,84	3 345 229,16
Жилой дом в г.п. Умба Терского района Мурманской области	1 013,20	70 924 000,00	61 527 309,72	9 396 690,28
ИТОГО	1 373,90	96 173 000,00	83 431 080,56	12 741 919,44
Этап 2021 года				
Жилой дом в г. Мурманске по ул. Павлова	2 173,10	152 117 000,00	137 085 750,53	15 031 249,47
Жилой дом в г.п. Зеленоборский Кандалакшского района Мурманской области	2 383,30	181 301 371,20	150 345 805,18	30 955 566,02
Жилой дом в г.п. Кандалакша Кандалакшского района Мурманской области	2 454,80	179 224 863,68	154 856 242,42	24 368 621,26
Жилой дом в г.п. Молочный Кольского района Мурманской области	812,10	73 521 000,00	51 229 735,40	22 291 264,60
Жилой дом в г.п. Умба Терского района Мурманской области	1 458,10	110 919 955,25	91 981 378,15	18 938 577,10
ИТОГО	9 281,40	697 084 190,13	585 498 911,68	111 585 278,45
Этап 2022 года				
Жилой дом в г. Мурманске	5 644,70	469 402 014,88	343 225 204,25	126 176 810,63
ИТОГО	5 644,70	469 402 014,88	343 225 204,25	126 176 810,63
Этап 2024 года				
Жилые дома в г. Мурманске	17 145,90	1 413 190 321,86	1 124 339 243,15	288 851 078,71
Жилой дом в г.п. Зеленоборский Кандалакшского района Мурманской области	1 191,40	98 196 942,09	78 125 836,16	20 071 105,93
ИТОГО	18 337,30	1 511 387 263,95	1 202 465 079,31	308 922 184,64»