



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2021

№ 350-ПП

Мурманск

О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области в 2021 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях поддержки научно-исследовательской активности молодых ученых Мурманской области, развития научного потенциала и создания условий для более полного использования достижений науки в решении актуальных технических, социально-экономических и гуманитарных проблем Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области в 2021 году.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 08.06.2021 .№ 350-ПП

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов
молодых ученых Мурманской области в 2021 году**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области в 2021 году (далее – Порядок), разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет условия конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области (далее соответственно – Конкурсный отбор, гранты) и правила предоставления грантов.

2. Гранты предоставляются в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, с целью финансового обеспечения затрат на реализацию научно-исследовательских проектов (далее – Проектов) молодых ученых Мурманской области, привлечения к активному участию в фундаментальных научных исследованиях, создания условий для проведения самостоятельных исследований по важнейшим проблемам гуманитарно-экономического и естественно-технического направлений.

3. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Гранты выделяется в двух номинациях:
- «Технические и естественные науки»;
 - «Экономические и гуманитарные науки».

5. Претендентами на получение гранта являются научные организации и образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Мурманской области (далее – Организации, участник конкурсного отбора, претендент).

Организации представляют Проекты молодых ученых, с которыми состоят в трудовых, гражданско-правовых и/или образовательных отношениях (доктора наук (в возрасте до 40 лет); кандидаты наук, научные сотрудники, преподаватели, аспиранты (очной и заочной форм обучения), магистранты (очной и заочной форм обучения), студенты (очной формы обучения) (в возрасте до 35 лет) и/или коллективы молодых ученых (не более 3 человек)) (далее – соискатели Гранта, молодые ученые).

6. К участию в Конкурсном отборе допускаются Организации, подавшие заявку (далее – Заявка) в установленные в объявлении о проведении Конкурса сроки и на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, соответствующие всем следующим требованиям:

6.1. Организация осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

6.2. У Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.3. У Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату средств в областной бюджет Мурманской области, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Мурманской области.

6.4. Организация как юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

6.6. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

6.7. Организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

6.8. Организация должна иметь материально-техническую базу и технологические возможности для достижения цели предоставления Грантов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6.9. Организации, являющиеся бюджетными и автономными учреждениями, учредителем которых не является Министерство, участвуют в Конкурсном отборе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе.

7. Сведения о грантах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

8. Результатом предоставления Гранта является реализация молодыми учеными 10 Проектов в соответствии с условиями соглашений о предоставлении грантов в срок до 20 декабря 2021 года.

II. Порядок проведения Конкурсного отбора

9. Организатором Конкурсного отбора является Министерство.

10. Информация об объявлении Конкурсного отбора размещается Министерством в течение 3 календарных дней со дня утверждения настоящего Порядка постановлением Правительства Мурманской области на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minobr.gov-murman.ru/>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>).

11. Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления о Конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора.

Объявление о проведении Конкурсного отбора включает в себя информацию:

– о сроке проведения Конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц

официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение Конкурсного отбора;

- результаты предоставления Грантов;
- требования к участникам Конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками Конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками Конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурсного отбора;
- порядок отзыва заявок участниками Конкурсного отбора, порядок возврата заявок участникам Конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам Конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками Конкурсного отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурсного отбора;
- порядок предоставления участникам Конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- о сроке, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Грантов;
- об условиях признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- о дате размещения результатов Конкурсного отбора на официальном сайте Министерства.

12. Для участия в Конкурсный отборе Организации представляют Заявку нарочно или направляют почтовым отправлением в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, Министерство образования и науки Мурманской области, отдел профессионального образования и науки (каб. 11), тел.: (8152) 44 29 83. Датой поступления Заявки является ее регистрация в Министерстве.

Организация несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявки.

13. Заявка оформляется на русском языке и включает в себя следующие документы:

13.1. Титульный лист Заявки (приложение № 1 к настоящему Порядку).

13.2. Заявление на участие в Конкурсном отборе с указанием перечня подготовленных документов, подписанное руководителем Организации или заместителем руководителя Организации с подтверждающим документом (приложение № 2 к настоящему Порядку);

13.3. Приложение № 1, включающее:

13.3.1. Письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Организации, на участие

в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

13.3.2. Согласие претендента на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

13.3.3. Письменное согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с претендентом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Грантов.

13.3.4. Письменное согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с конкурсным отбором.

13.3.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

13.3.6. Справку налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3.7. Копию Устава Организации, заверенную Организацией.

13.4. Приложение № 2, включающее:

13.4.1. Сведения о молодом ученом - руководителе Проекта (приложение № 3 к настоящему Порядку).

13.4.2. Сведения о соисполнителях Проекта молодого ученого (приложение № 4 к настоящему Порядку).

13.4.3. Техническое задание на выполнение Проекта по Гранту (приложение № 5 к настоящему Порядку).

13.4.4. Индикаторы (целевые показатели) предоставления Гранта (приложение № 6 к настоящему Порядку).

13.4.5. Перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант (приложение № 7 к настоящему Порядку).

13.4.6. Копии наиболее значимых результатов научных работ соискателя Гранта по теме Проекта, опубликованных с 2018 года по настоящее время (не более 3-х). По монографиям представляются только аннотации объемом до 2 страниц машинописного текста.

13.4.7. Выписку из протокола заседания ученого (научно-технического) совета Организации или подразделения Организации (при наличии) о выдвижении соискателя Гранта с указанием темы предлагаемого Проекта.

13.4.8. Копию паспорта гражданина Российской Федерации - соискателя Гранта (разворот страниц 2-3 паспорта).

13.4.9. Копию диплома о присуждении ученой степени (при наличии).

13.4.10. Справку с места работы, подтверждающую трудовые отношения организации с соискателем Гранта на момент подачи заявки, и/или справку с места учебы с указанием формы обучения.

13.4.11. Согласие соискателя Гранта на обработку персональных данных (приложение № 8 к настоящему Порядку).

14. В случае если Организация не представит документы, указанные в пунктах 13.3.5 - 13.3.7, указанные документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

15. В случае если информация в документах, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

16. Заявка и прилагаемые к ней документы (в бумажном и электронном варианте на флеш-носителе в форматах *.doc (docx), *.pdf.) должны быть вложены в папку. На обложке папки указываются наименование Организации, где выполнена работа, номинация Конкурсного отбора, на которую выдвигается Проект, полное название работы, фамилии, имена и отчества авторов.

Документы Заявки печатаются на стандартной бумаге формата А4. Параметры страницы: верхнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см; нижнее поле – 2 см. Шрифт основного текста – Times New Roman, начертание – обычное; размер шрифта основного текста – 14 пт. Красная строка – 1,25 см, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – 1,5. Шрифт заголовка любого уровня – Times New Roman, начертание жирное, размер шрифта заголовка – 14 пт, выравнивание по центру. Размер текста в наименовании таблицы – 12 пт, начертание – жирное; размер текста в таблицах – 12 пт, межстрочный интервал – 1, начертание – обычный; обрамление таблицы – сплошная линия толщиной 0,5 пт.

Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной. В случае расхождения между бумажной и электронной версией преимущество будет иметь бумажная версия.

17. Организация имеет право подать несколько Заявок по числу соискателей Гранта. Соискатель Гранта имеет право представить свою работу только в рамках одной Заявки.

18. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора, или направленные через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, позднее 10 дней от указанного срока, не рассматриваются и не возвращаются.

19. Изменения в ранее предоставленную Заявку вносятся по

принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка. Изменения в Заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема Заявок.

20. Претендент, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, вправе обратиться в Министерство письмом или телеграммой, которые направляются по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, по телефону +7 (815) 244-29-83, по адресу электронной почты demyashina@gov-murman.ru.

21. Ответы на письменные запросы участников отбора готовятся в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем объявлении о проведении Конкурсного отбора.

22. Для отзыва Заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема Заявок.

23. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minobr/gov-murman.ru>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>).

24. Министерство вправе отменить Конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

25. Решение об отмене Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<http://minobr/gov-murman.ru>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников Конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Министерства.

26. В целях проведения Конкурсного отбора Министерство в течение 30 дней со дня начала приема Заявок утверждает приказом состав экспертной комиссии по предоставлению Гранта и положение об экспертной комиссии по предоставлению Гранта (далее – Экспертная комиссия) и назначает дату проведения первого заседания Экспертной комиссии.

Экспертная комиссия осуществляет общее руководство Конкурсным отбором.

В состав комиссии входят представители:

- исполнительных органов государственной власти Мурманской области, отвечающие за развитие науки и внедрение инноваций (1 - 3 человека);
- научных учреждений и образовательных организаций высшего образования Мурманской области, имеющие ученые степени или ученые звания (6 - 12 человек);
- бизнес-структур, активно внедряющих инновационные технологии (1 - 3 человека).

Функции секретариата Экспертной комиссии выполняет Министерство образования и науки Мурманской области.

27. Заседание Экспертной комиссии считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины ее членов.

28. Рассмотрение поступивших Заявок, принятие решения о допуске к участию в Конкурсном отборе либо об отказе в участии в Конкурсном отборе осуществляются в течение 5 календарных дней с даты завершения приема Заявок (техническая экспертиза).

29. Основаниями для отказа Организации в участии в Конкурсном отборе является:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;
- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
- представление в составе заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 13 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, представленной в Заявке;
- Заявка подана в Министерство по окончании срока приема Заявок.

Секретариат Экспертной комиссии уведомляет Организацию об отклонении Заявки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Экспертной комиссией, оформленное протоколом.

30. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

Первый этап (техническая экспертиза) – в течение 5 календарных дней со дня окончания приема Заявок секретариат Экспертной комиссии проводит анализ соответствия Организаций требованиям, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, и проводит первое заседание Экспертной комиссии.

Второй этап (содержательная экспертиза) – в течение 5 дней после проведения технической экспертизы удовлетворяющие установленным требованиям Проекты молодых ученых направляются членам Экспертной комиссии и специалистам в соответствующей сфере науки, техники, не работающим в Организации, которая подавала Заявку (далее - эксперты).

В случае отсутствия узких специалистов в составе Экспертной комиссии Проект дополнительно направляют сторонним экспертам.

В течение 20 дней эксперты проводят оценивание Проектов молодых ученых по 100-балльной шкале согласно приложению № 9 к настоящему

Порядку и направляют результаты экспертизы Экспертной комиссии. В течение 5 дней после приема результатов экспертизы проводится второе заседание Экспертной комиссии с целью определения победителя Конкурсного отбора.

31. Определение победителя Конкурсного отбора осуществляется путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 9 к настоящему Порядку.

32. Победителями Конкурсного отбора признаются Организации, чьи Проекты молодых ученых заняли более высокие позиции в рейтинге своей номинации (далее – Грантополучатель).

33. Экспертная комиссия принимает решение открытым голосованием.

34. Победителями конкурсного отбора признаются 5 Проектов молодых ученых по каждой номинации.

Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, поставленных членами Экспертной комиссии по всем критериям согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

35. В случае если несколько Проектов молодых ученых наберут одинаковое количество баллов, победителем Конкурсного отбора признается Заявка, поступившая раньше.

36. В случае если количество победителей Конкурсного отбора по одной из номинаций будет меньше 5, то оставшаяся сумма гранта может быть направлена по решению Экспертной комиссии на другую номинацию, определенную пунктом 4 настоящего Порядка.

37. Результаты Конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экспертной комиссии.

38. Решение Экспертной комиссии утверждается приказом Министерства.

39. На сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 7 рабочих дней после издания приказа Министерства размещается информация о результатах проведения Конкурсного отбора:

– дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок претендентов;

– информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных грантов;

– информация о претендентах, заявки которых были отклонены, причины их отклонения.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

40. Соглашение о предоставлении Гранта, дополнительное соглашение к указанному соглашению, в том числе дополнительное

соглашение о расторжении соглашения о предоставлении Гранта (при необходимости), заключаются между Министерством и Победителем конкурсного отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области от 05.03.2019 № 27н. Соглашение о предоставлении гранта заключается в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня принятия Экспертной комиссией решения.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, возможен пересмотр условий с указанием их в дополнительном Соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

41. В случае если Грантополучатель в течение 14 дней с момента направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В данном случае по решению Экспертного совета Победителем Конкурсного отбора может быть признана Организация, чей Проект молодых ученых стоит следующим в рейтинге соответствующей номинации, в результате чего составляется протокол Экспертной комиссии и вносятся изменения в приказ Министерства об итогах Конкурсного отбора в течение 14 рабочих дней с момента установления факта уклонения.

42. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям к документам, предусмотренным пунктом 6 и пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной информации.

43. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Грантов, являются:

а) количество научных публикаций (монографии, учебники, учебные пособия, статьи, тезисы докладов и другие публикации);

б) количество докладов и сообщений на конференциях, в том числе международных;

в) количество разработанных учебных курсов (лекции, семинары, практические занятия);

г) количество результатов интеллектуальной деятельности (изобретения, акт первичной апробации, получение патента или заявка на получение, базы данных, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин, секрет производства (ноу-хау)).

Значения показателей устанавливаются в Соглашении.

44. Грантополучателю запрещается приобретать за счет предоставленного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

45. Перечисление средств гранта осуществляется Министерством в течение 14 рабочих дней с даты заключения Соглашения на указанный в заявке счет:

– некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

– бюджетным учреждениям и автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

46. Общий объем бюджетных средств, выделенных на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых в 2021 году, составляет 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей.

47. Размер одного Гранта в 2021 году составляет 400 000 (Четыреста тысяч) рублей.

48. Награждение победителей Конкурсного отбора проводится в течение 14 рабочих дней с даты утверждения итогов Конкурсного отбора приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

49. Грантополучатель направляет средства Гранта на расходы, связанные с реализацией Проекта, и предоставляет на финансовое обеспечение следующих затрат:

а) поощрение молодых ученых, а также исполнителей, привлекаемых к выполнению научного исследования по договорам гражданско-правового характера;

б) налоги, сборы и иные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) приобретение оборудования для проведения научного исследования;

г) приобретение материалов и комплектующих для оборудования, необходимого для проведения научного исследования;

д) оплата командировочных расходов и участия руководителя научного исследования, соисполнителей научного исследования, членов коллективов научных школ в конференциях, научных семинарах и симпозиумах;

е) затраты на опубликование научных работ по направлению научного исследования кандидата наук, доктора наук и членов коллективов научных школ;

ж) оплата работ, выполняемых сторонними организациями;

з) оплата затрат на коммунальные услуги; на приобретение услуг связи и транспортных услуг;

и) на оплату труда работников, которые не принимают непосредственное участие в выполнении работ по гранту; на прочие общехозяйственные нужды.

50. Использование средств Гранта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 10 декабря 2021 года. Неиспользованный до 10 декабря 2021 года остаток средств Гранта подлежит

возврату Грантополучателем на лицевой счет Министерства в срок до 20 декабря 2021 года.

IV. Требования к отчетности

51. Грантополучатель в срок до 20 декабря 2021 года формирует и направляет в Министерство:

– отчет об использовании средств Гранта согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

– отчет о достижении установленных при представлении гранта значений показателей результата предоставления Гранта по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

52. К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей (индикаторов) предоставления Гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности.

53. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка представляются на бумажном носителе с приложением подтверждающих документов непосредственно в Министерство или направляется в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, Министерство образования и науки Мурманской области, отдел профессионального образования и науки (каб. 11), тел.: (8152) 44 29 83.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

54. Грантополучатель несет ответственность за выполнение условий предоставления гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение показателей результата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательные проверки Грантополучателя на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

56. Оценка результативности реализации Проекта осуществляется исходя из степени достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, установленных Соглашением.

57. Грант подлежит возврату в областной бюджет Мурманской области в следующих случаях и размерах:

57.1. В полном объеме при несоблюдении им условий предоставления (использования) гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных

Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

57.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных Грантополучателем аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Министерством, факта неисполнения показателей результата в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка и приложением № 6 к настоящему Порядку.

58. В случае недостижения значений показателей результата предоставления Гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, заполняется согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = Zd / Zp \times V_{\text{гранта}}, \text{ где:}$$

Zd – достигнутое значение показателя;

Zp – плановое значение показателя.

$V_{\text{гранта}}$ – объем Гранта;

59. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также в случае недостижения целевых показателей результата предоставления Гранта Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта направляет Организации требование о возврате средств Гранта в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату.

60. Возврат средств Гранта осуществляется Грантополучателем путем перечисления на лицевой счет Министерства указанной в требовании суммы в течение 5 рабочих дней со дня его получения, но не позднее 25 декабря 2021 года.

61. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств Гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Титульный лист

**Заявка
на участие в конкурсе на предоставление грантов
для поддержки молодых ученых Мурманской области**

« ___ » _____ 20__

1. Наименование учреждения (организации), выдвинувшего(ей) работу на конкурс: _____.

2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов):

_____.

3. Название номинации: _____.

4. Полное наименование работы: _____.

_____.

Контактное лицо (Ф.И.О.): _____.

тел./факс: _____ e-mail: _____.

Заполняется экспертной комиссией.

Дата поступления заявки	Идентификационный номер заявки

Приложение № 2
к Порядку
(форма)

Заявление на участие в конкурсном отборе

Дата _____ № _____

КОМУ: Министерство образования и науки Мурманской области
ОТ: _____

(наименование организации)

в лице _____,

изучив конкурсную документацию на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области» предлагаем реализовать в 2021 году следующий проект:

(наименование проекта)

Мы обязуемся в случае признания нас победителем выполнить работы по реализации проекта на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Мурманской области нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: _____
(адрес, телефон, факс, e-mail)

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки от имени или по поручению Участника:

В соответствии с условиями конкурса подготовлены:
приложение № 1 (_____)
Перечень приложенных документов
и приложение № 2 (_____).
Перечень приложенных документов

Достоверность представленной информации гарантируем.

Должность руководителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Сведения о молодом ученом – руководителе проекта

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Гражданство: _____
4. Домашний адрес: _____
5. Мобильный телефон: _____
6. Место работы: _____
7. Должность: _____
8. Рабочий телефон: _____
9. Место учебы: _____
10. Специальность, направление подготовки (с указанием уровня курса и формы обучения): _____
11. Адрес электронной почты: _____
12. Ученая степень и год ее присуждения: _____
13. Информация о дипломе (номер диплома ВАК или дата и номер приказа о выдаче диплома): _____
14. Тема научно-исследовательского проекта: _____

15. Краткая аннотация диссертационного исследования: _____

16. Ученое звание: _____
17. Научный задел по заявленному научному исследованию, созданный соискателем гранта с 2018 года по настоящее время: _____

- 17.1. Участие в научных исследованиях с 2018 года по настоящее время: _____ (количество).

№ п/п	Название проекта	Размер финансирования проекта (руб.) ¹	Источник финансирования ²	Срок выполнения проекта (начало-окончание)	Роль в проекте (руководитель проекта, участник проекта)

¹ Размер финансирования проекта в целом.

² Государственные задания, бюджетные источники, в том числе из государственных фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, внебюджетные источники, иностранные источники.

--	--	--	--	--	--

17.2. Научные публикации с 2018 года по настоящее время: _____ (количество).

17.2.1. Количество публикаций по типам:

- Монографии;
- учебники, учебные пособия;
- статьи;
- тезисы докладов;
- другие публикации.

17.2.2. Количество публикаций, индексируемых в WoS, Scopus, ERIH, РИНЦ:

– количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, - _____;

– количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, - _____;

– количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования European Reference Index for the Humanities, - _____;

– количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ, - _____.

17.2.3. Перечень публикаций Web of Science:

№ п/п	Название публикации	Авторы публикации	Наименование издания	Тип публикации	ISSN издания /ISBN издательства	Год издания	Идентификатор публикации в WoS
1							
2							

17.2.4. Перечень публикаций в Scopus:

№ п/п	Название публикации	Авторы публикации	Наименование издания	Тип публикации	ISSN издания /ISBN издательства	Год издания	Идентификатор публикации в Scopus
1							
2							

17.2.5. Перечень других значимых публикаций, не входящих в Web of Science и Scopus:

№ п/п	Название публикации	Авторы публикации	Наименование издания	Тип публикации	ISSN издания /ISBN издательства	Год издания	Примечание
1							

2							
---	--	--	--	--	--	--	--

17.3. Участие соискателя гранта в конференциях и семинарах с 2018 года по настоящее время:

- международные (количество докладов).

№ п/п	Название мероприятия	Место и время проведения	Название доклада
1			
2			

- другие: (количество докладов).

№ п/п	Название мероприятия	Место и время проведения	Название доклада
1			
2			

17.4. Научно-педагогическая деятельность соискателя гранта с 2018 года по настоящее время.

17.4.1. Учебные курсы (лекции, семинары, практически, лабораторные занятия и т.п.), которые ведет соискатель гранта: (количество курсов).

№ п/п	Название образовательной организации	Название курса	Форма проведения курса (лекции, семинары, практически, лабораторные занятия и т.п.)
1			
2			

17.4.2. Подготовка дипломных и магистерских работ под руководством соискателя гранта (количество) _____.

17.4.3. Подготовка диссертационных работ на соискание ученой степени под руководством соискателя гранта (количество) _____.

№ п/п	Специальность ВАК	Количество работ	Из них защищено диссертаций
1			
2			

17.5. Общественное признание (благодарности, грамоты, премии, медали, дипломы, почетные звания и т.п.) соискателя гранта с 2018 года по настоящее время.

№ п/п	Название премии/ награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/ награда
1				
2				

17.6. Материалы СМИ, в которых рассказано о результатах научного исследования соискателя гранта с 2018 года по настоящее время: (количество).

№	Название СМИ	Выходные	Название публикации	Ссылка (если есть)
---	--------------	----------	---------------------	--------------------

п/п		данные СМИ		
1				
2				

17.7. Результаты интеллектуальной деятельности (изобретения, базы данных, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, ноу-хау) соискателя гранта с 2018 года по настоящее время: _____ (количество).

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)	
			№	Дата выдачи
1				
2				

18. Идентификационный номер на платформе Science ID³.

³ Для получения идентификационного номера на платформе Science ID необходимо зарегистрироваться на сайте www.scienceid.net.

Сведения о соисполнителях проекта¹.

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Статус соисполнителя.
3. Дата рождения.
4. Место работы (учебы).
5. Должность (курс).
6. Тема диплома (для студента).
7. Тема диссертации (магистр, аспирант).
8. Адрес электронной почты.

¹ Представляются по каждому соисполнителю.

Техническое задание на выполнение проекта

1. Наименование темы _____
2. Организация (*указывается полное наименование организации*)
3. Формулировка решаемой проблемы (*описание проблемной ситуации, сложившейся в данном научном направлении*).
4. Цель проекта _____
5. Задачи проекта _____
6. Методы решения задач проекта _____
7. Основное содержание проекта _____
8. Новизна научного исследования (*получен принципиально новый результат, позволяет решать принципиально новые задачи, открывает новые направления развития исследований в науке и технике, усовершенствование известных результатов*).
9. Ожидаемые результаты: (*расширение теоретических знаний, новые научные данные о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области, открытие путей применения новых явлений и закономерностей, теоретическое/ методологическое обоснование принципов и путей создания/ модернизации объекта исследований или разработки*).
10. Основные направления дальнейшего использования предполагаемых результатов, научный задел.
11. Перечень, сроки выполнения и стоимость этапов (*перечень работ, выполняемых на этапе планируемые результаты работ, срок исполнения и объем финансового обеспечения расходов*).

План работы

Этап	Перечень работ, выполняемых на этапе	Планируемые результаты работ	Срок исполнения (начало-окончание)	Объем финансового обеспечения расходов (руб.)
1	1.	1.		
	2	2		
	3.	3.		
2	1.	1.		

Индикаторы
(целевые показатели) представления гранта

Наименование Получателя:	
Наименования главного распорядителя средств областного бюджета	Министерство образования и науки Мурманской области Правительство Мурманской области
Внутренний номер	
Руководитель гранта	
Тема	

№ п/п	Направление расходов	Результат предоставления гранта	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления гранта реализации Соглашения с даты заключения
		Количество научных публикаций, подготовленных руководителем гранта (монографии, учебники, учебные пособия, статьи, тезисы докладов, другие публикации)	штук	
		в том числе:		
		количество публикаций, индексированных в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	штук	
		количество публикаций, индексированных в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	штук	
		количество публикаций, индексированных в международной информационно-аналитической системе научного цитирования European Reference Index for the Humanities	штук	
		количество публикаций, индексированных в международной информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	штук	
		количество докладов и сообщений на конференциях, в том числе международных, подготовленных руководителем гранта	штук	
		количество учебных курсов (лекции, семинары, практически, лабораторные занятия и т.п.), которые ведет руководитель гранта	штук	
		количество подготовленных	штук	

		дипломных, магистерских, диссертационных работ на соискание ученой степени под руководством руководителя гранта		
		количество результатов интеллектуальной деятельности (изобретения, базы данных, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин, ноу-хау) руководителя гранта	<i>штук</i>	
		численность привлекаемых к научному исследованию соисполнителей	<i>человек</i>	

**Перечень расходов,
источником финансового обеспечения которых является грант**

Наименование Организации _____
 Наименование главного
 распорядителя средств
 областного бюджета Министерство образования и науки Мурманской области
 Периодичность: _____
 Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код стро - ки	Код направле - ния расхода - ния гранта	Сумма	
			отчетный период	Нарастаю - щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	0110	х		
подлежащий возврату в областной бюджет	0120			
Поступило средств, всего:	0200	х		
в том числе:				
из областного бюджета	0210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			

иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего:	0300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0330	300		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года,	0430			

потребность в которой не подтверждена				
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в областной бюджет	0520	x		

Руководитель Организации _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:
 1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
 2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
 3 Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и т.п., подтверждающие выплату.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу _____,
_____,
(место регистрации)

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, место работы, должность, и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные), Министерством образования и науки Мурманской области, 183025, Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4 (далее - оператор), для оформления необходимых документов, требующихся в процессе работы *Экспертной комиссии по предоставлению гранта для поддержки молодых ученых Мурманской области*, а также последующих мероприятий, сопряженных с работой Конкурсной комиссии по предоставлению гранта для поддержки молодых ученых Мурманской области, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с даты заполнения настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных отозвать данное согласие, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до 31.12.2021 или до дня его отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, имя, отчество

КРИТЕРИИ
оценки научно-исследовательского проекта и документов

1. Критерии оценивания научно-исследовательского проекта:

№п /п	Критерий	Максимальное количество баллов	Примечание
1	Актуальность тематики работы для социально-экономического и инновационного развития региона	15	Работа в настоящее время не актуальна - 0 баллов. Работа важна, но в ней слабо отражено современное состояние научных взглядов - 5 баллов. Работа важна, и в ней отражены современные научные взгляды - 15 баллов.
2	Научная новизна	15	Отсутствует, работа носит компилятивный характер - 0 баллов. Слабое научное обоснование полученных результатов, их дискуссионный характер - 5 баллов. Имеются оригинальные результаты, патенты - 15 баллов.
3	Научная значимость и прикладная ценность работы для социально-экономического и инновационного развития региона	25	Невозможность использования результатов работы на территории Мурманской области - 0 баллов. Для использования работы требуются дополнительные исследования –15 баллов. Имеется опыт использования (внедрения) работы на территории Мурманской области - 25 баллов.
4	Реализуемость проекта	25	Проект не может быть реализован на территории Мурманской области - 0 баллов. Имеются неясные перспективы реализации проекта, недостаточная аргументированность - 10 баллов.

			Проект частично или полностью реализован - 25 баллов
5	Научный задел и представление современного состояния проблемы	20	Отсутствие научного задела - 0 баллов. Обоснование современного состояния проблемы при отсутствии научного задела- 10 баллов. Грамотное описание современного состояния проблемы с указанием научного задела -20 баллов
	ИТОГО максимально	100	

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА НА ПОДДЕРЖКУ
МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование показателя (индикатора)	Финансовое обеспечение				
	запланировано на 2021 год, руб.	Профинансировано, руб.	кассовый расход, руб.	отклонение (гр. 2 - гр. 4), руб.	степень освоения (гр. 4 / гр. 2 x 100), %
1	2	3	4	5	6

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и т.п., подтверждающие выплату.

ОТЧЕТ
о достижениях значений показателей результата предоставления
гранта молодым ученым Мурманской области

№	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель	Значение показателя
1	Количество научных публикаций, подготовленных руководителем гранта (монографии, учебники, учебные пособия, статьи, тезисы докладов, другие публикации)	<i>штук</i>	не менее 90 %	
2	<i>в том числе:</i>			
3	количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	<i>штук</i>	не менее 90 %	
4	количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	<i>штук</i>	не менее 90 %	
5	количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования European Reference Index for the Humanities	<i>штук</i>	не менее 90 %	
6	количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	<i>штук</i>	не менее 90 %	
7	количество докладов и сообщений на конференциях, в том числе международных, подготовленных руководителем гранта	<i>штук</i>	не менее 90 %	
8	количество учебных курсов (лекции, семинары, практические, лабораторные занятия и т.п.), которые ведет руководитель гранта	<i>штук</i>	не менее 90 %	
9	количество подготовленных дипломных, магистерских, диссертационных работ на соискание ученой степени под руководством руководителя гранта	<i>штук</i>	не менее 90 %	

10	количество результатов интеллектуальной деятельности (изобретения, базы данных, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин, ноу-хау) руководителя гранта	<i>штук</i>	не менее 90 %	
11	численность привлекаемых к научному исследованию соисполнителей	<i>человек</i>	не менее 90 %	

Приложение:

- отчет о достижении целевых показателей предоставления гранта молодым ученым Мурманской области, установленных приложением № 8 к настоящему Порядку, по каждому показателю с приложением подтверждающих документов и пояснительной запиской.

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12

к Порядку
(форма)

Расчет объема средств, подлежащий возврату в областной бюджет

Наименование Организации _____

Наименование главного

распорядителя средств

областного бюджета Министерство образования и науки Мурманской области

Единица измерения: руб.

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта		Объем средств, подлежащих возврату (тыс. руб.) (1 – гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9)
			наименование	код	плановое	достигнутое	всего	из них израсходовано получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									