



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2021

№ 352-ПП

Мурманск

О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Мурманской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Образование и наука» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования частным коммерческим и некоммерческим образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Мурманской области.

1.2. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частным коммерческим и некоммерческим образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Мурманской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 30.05.2017 № 277-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, частным образовательным организациям, расположенным на территории Мурманской области и осуществляющим образовательную деятельность на территории Мурманской области».

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a series of loops and a long, sweeping underline that extends to the right.

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 08.06.2021 № 352-ПП

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат,
связанных с предоставлением дошкольного образования частным
коммерческим и некоммерческим образовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность на территории
Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования частным коммерческим и некоммерческим образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Мурманской области (далее – Порядок), регулирует предоставление субсидий из областного бюджета (далее - субсидии), определяет способы отбора получателей субсидий, цели, требования, условия, порядок определения объемов и предоставления субсидий, а также порядок контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются частным коммерческим и некоммерческим дошкольным образовательным организациям (далее – организация, участник отбора).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных коммерческих и некоммерческих дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Мурманской области, имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности, включая расходы на оплату труда работников, непосредственно осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), а также расходы на дополнительное профессиональное образование педагогических работников по профилю их педагогической деятельности (включая расходы по проживанию в период обучения и по проезду к месту обучения и обратно), в соответствии с региональными нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, установленными Законом Мурманской области от 10.12.2013 № 1684-01-ЗМО «О региональных нормативах

финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций».

1.4. Министерство образования и науки Мурманской области является главным распорядителем как получатель средств областного бюджета (далее – Министерство), осуществляющим предоставление образовательным организациям субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявлений) на участие в отборе.

1.6. Критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий для частных коммерческих и некоммерческих дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Мурманской области и реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Мурманской области:

- наличие у организаций лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- осуществление образовательной деятельности на территории Мурманской области.

1.7. К участию в отборе допускаются организации, подавшие заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявления, соответствующие всем следующим требованиям:

1.7.1. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7.2. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.7.3. Участник отбора организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.7.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о

физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

1.7.5. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.7.6. Участник отбора не получает средства из бюджета Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком, в соответствии с иными правовыми актами.

1.8. Организатором отбора является Министерство.

1.9. Сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.10. Результатом предоставления субсидий является среднесписочная численность воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, учтенная при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете), в частных коммерческих и некоммерческих дошкольных образовательных организациях.

1.11. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является процент воспитанников за отчетный период, получивших дошкольное образование в частных дошкольных образовательных организациях, имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности, от среднесписочной численности воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, учтенной при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении, заключаемом между Министерством и организацией, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Мурманской области (далее – соглашение).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Информация об объявлении отбора получателей субсидий размещается Министерством в течение 5 календарных дней со дня вступления в силу закона Мурманской области об областном бюджете на

очередной финансовый год и плановый период на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minobr.gov-murman.ru/>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>).

2.2. Датой начала приема заявлений считается дата размещения объявления об отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявлений устанавливается по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления.

2.3. Для участия в отборе организации направляют в Министерство заявление на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявления является дата ее регистрации в Министерстве.

2.4. Организации, претендующие в текущем финансовом году на получение субсидий, представляют в Министерство следующие документы:

- заявление организации о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности организации, а также содержащую сведения о том, что организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- информацию о применяемых тарифах страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации;

- информацию о взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ;

- информацию о среднегодовой численности обучающихся (с одним десятичным знаком) (по уровням обучения), воспитанников дошкольных групп (с одним десятичным знаком) (по направленности групп, режиму пребывания воспитанников в группе, возрасту воспитанников) на текущий финансовый год с учетом изменений на начало следующего учебного года;

- сведения о фактической численности обучающихся (по ступеням обучения, режиму работы), воспитанников дошкольных групп (по возрастам, направленности и режиму работы дошкольных групп) на начало текущего финансового года;

- копию свидетельства о государственной регистрации образовательной организации, заверенную подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя образовательной организации, заверенные подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности, заверенную подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копию свидетельства о государственной аккредитации (для частных общеобразовательных организаций), заверенную подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копию штатного расписания, заверенную подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копии приказов о зачислении обучающихся, воспитанников на текущий учебный год, заверенные подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- письменное согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) информации о претенденте, о подаваемом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с отбором организаций.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представляются образовательными организациями, претендующими на получение субсидий, в Министерство с сопроводительным письмом и описью представленных документов.

Заявление и документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем и печатью образовательной организации.

Министерство рассматривает и оценивает заявки организаций в течение 10 рабочих дней со дня их представления и уведомляет претендентов о

предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии на сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

2.6. Основания для отказа образовательной организации в предоставлении субсидии:

- несоответствие организации требованиям, определенным в пунктах 1.2, 1.6, 1.7 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной информации.

2.7. Перечень организаций, прошедших отбор, утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее - Получатели субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии дают согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.2. Объем субсидии устанавливается ежегодно законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3. Размер субсидии образовательным организациям рассчитывается для частных коммерческих и некоммерческих дошкольных образовательных организаций, имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности, в соответствии с Законом Мурманской области от 10.12.2013 № 1684-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций» как произведение размера абсолютных значений региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций Мурманской области, утверждаемых постановлением Правительства Мурманской области, на среднегодовую численность воспитанников (с одним десятичным знаком).

3.4. Предельный объем субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных коммерческих и некоммерческих дошкольных образовательных организациях не может превышать произведения абсолютного значения региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности на уточненную среднегодовую численность обучающихся, воспитанников (с одним десятичным знаком).

3.5. Изменение размера субсидий образовательным организациям производится в случаях:

- приостановления действия лицензии;
- приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации;
- изменения размера абсолютных значений региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности;
- уточнения численности обучающихся, воспитанников частных образовательных организаций.

Уточнение прогнозируемой численности обучающихся, воспитанников на текущий финансовый год производится с точностью до одного десятичного знака исходя из средней фактической численности за 8 месяцев текущего финансового года (фактическая численность обучающихся, воспитанников определяется на первое число каждого месяца) и фактического комплектования на начало нового учебного года (в расчете на 4 месяца).

При изменении объема субсидий в текущем финансовом году к соглашению о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и Получателем субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, возможен пересмотр условий с указанием их в дополнительном соглашении или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Соглашение должно быть заключено не позднее семи рабочих дней после получения Претендентом уведомления о предоставлении субсидии.

3.8. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения по результатам рассмотрения Отчетов Получателей субсидии, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

3.9. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации Получателю субсидии.

3.10. Получатели субсидии направляют расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.11. Получателям субсидий, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из средств бюджета Мурманской области запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

3.12. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- истечения срока действия соглашения;
- нарушения условий соглашения;

- ликвидации образовательной организации;
- окончания срока действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных образовательных программ;
- аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей основной общеобразовательной программе, лишения частной образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным (до 15 декабря за последний месяц текущего года), представляет в Министерство с сопроводительным письмом документы (далее – Отчеты), подтверждающие осуществление затрат, на возмещение которых претендует образовательная организация, за отчетный месяц:

- расчет среднемесячной численности обучающихся (с одним десятичным знаком) (по уровням обучения), воспитанников дошкольных групп (с одним десятичным знаком) (по направленности групп, режиму пребывания воспитанников в группе, возрасту воспитанников) за отчетный месяц согласно приложениям № 3 или № 4 к настоящему Порядку;

- копии расчетных ведомостей, подтверждающих расходы на оплату труда работников (педагогических работников, младших воспитателей, помощников воспитателей - для частных дошкольных образовательных организаций), заверенные руководителем и оттиском печати образовательной организации;

- копии договоров, актов выполненных работ (услуг), счетов (счетов-фактур), товарных накладных, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с приобретением учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным (до 15 декабря за последний месяц текущего года), представляет в Министерство с сопроводительным письмом документы, подтверждающие осуществление затрат, на возмещение которых претендует образовательная организация, за отчетный период:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении значений показателей результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления. Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанных проверок.

5.3. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в 10-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы и сроков возврата субсидии.

Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя как получателя средств областного бюджета в течение 10 дней со дня получения требования:

- в случае нецелевого использования средств - в размере нецелевого использования;

- в случае нарушений Получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, в полном объеме;

- в случае выявления фактов использования в расчетах по распределению средств субсидии недостоверных данных (сведений, показателей), в случае если использованные в указанных расчетах планируемые показатели превышают фактические показатели - в размере разности между ранее предоставленным Получателю субсидии объемом субсидии и объемом субсидии, установленным Получателю субсидии Министерством в процессе перерасчета с использованием достоверных (фактических) данных (сведений, показателей).

5.4. В случаях, установленных пунктом 5.3 настоящего Порядка, объем субсидии, выделяемой Получателю субсидии на те же цели в очередном периоде предоставления субсидии, уменьшается на сумму, подлежащую возврату, за исключением случаев, когда Получатель субсидии в 10-дневный срок с момента получения уведомления Министерства о планируемом снижении суммы субсидии уведомляет Министерство о намерении осуществить возврат излишне полученных средств в областной бюджет до очередного предоставления субсидии.

5.5. В случае невозврата в установленные сроки или возврата не в полном объеме средств субсидии их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Иные меры ответственности.

5.6.1. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- нарушения срока представления отчетности;

- представления не в полном объеме указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка документов;

- недостоверности представленной информации.

5.6.2. Предоставление субсидии возобновляется после устранения Получателем субсидии нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, в полном объеме в соответствии с настоящим Порядком.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 08.06.2021 № 352-ПП

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат,
связанных с предоставлением дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования частным коммерческим
и некоммерческим образовательным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность на территории Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частным коммерческим и некоммерческим образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Мурманской области (далее – Порядок), регулирует предоставление субсидий из областного бюджета (далее – субсидии), определяет способы отбора получателей субсидий, цели, требования, условия, порядок определения объемов и предоставления субсидий, а также порядок контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются частным коммерческим и некоммерческим образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – организация, участник отбора).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных коммерческих и некоммерческих общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, общего, среднего общего образования на территории Мурманской области, имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с региональными нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области, установленными Законом Мурманской области от 19.12.2005

№ 706-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области».

1.4. Министерство образования и науки Мурманской области является главным распорядителем как получатель средств областного бюджета (далее – Министерство), осуществляющим предоставление образовательным организациям субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявлений) на участие в отборе.

1.6. Критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий для частных коммерческих и некоммерческих общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

- наличие у организаций лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- наличие у организаций свидетельства о государственной аккредитации реализуемых основных общеобразовательных программ;
- осуществление образовательной деятельности на территории Мурманской области.

1.7. К участию в отборе допускаются организации, подавшие заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявления, соответствующие всем следующим требованиям:

1.7.1. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7.2. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.7.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

1.7.4. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.7.5. Участник отбора не получает средства из бюджета Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком, в соответствии с иными правовыми актами.

1.8. Организатором отбора является Министерство.

1.9. Сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.10. Результатом предоставления субсидий является среднесписочная численность обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учтенная при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете), в частных коммерческих и некоммерческих общеобразовательных организациях.

1.11. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является процент обучающихся за отчетный период, получивших дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, к среднесписочной численности обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учтенной при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении, заключаемом между Министерством и организацией, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Мурманской области (далее – соглашение).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Информация об объявлении отбора получателей субсидий размещается Министерством в течение 5 календарных дней со дня вступления в силу закона Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minobr.gov-murman.ru/>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>).

2.2. Датой начала приема заявлений считается дата размещения объявления об отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявлений устанавливается по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления.

2.3. Для участия в отборе организации направляют в Министерство заявление на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявления является дата ее регистрации в Министерстве.

2.4. Организации, претендующие в текущем финансовом году на получение субсидий, представляют в Министерство следующие документы:

- заявление организации о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности организации, а также содержащую сведения о том, что организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- информацию о применяемых тарифах страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации;

- информацию о взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ;

- информацию о среднегодовой численности обучающихся (с одним десятичным знаком) (по уровням обучения), воспитанников дошкольных групп (с одним десятичным знаком) (по направленности групп, режиму пребывания воспитанников в группе, возрасту воспитанников) на текущий финансовый год с учетом изменений на начало следующего учебного года;

- сведения о фактической численности обучающихся (по ступеням обучения, режиму работы), воспитанников дошкольных групп (по возрастам, направленности и режиму работы дошкольных групп) на начало текущего финансового года;

- копию свидетельства о государственной регистрации образовательной организации, заверенную подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя образовательной организации, заверенные подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности, заверенную подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копию свидетельства о государственной аккредитации (для частных общеобразовательных организаций), заверенную подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копию штатного расписания, заверенную подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копии приказов о зачислении обучающихся, воспитанников на текущий учебный год, заверенные подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- письменное согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) информации о претенденте, о подаваемом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с отбором организаций.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представляются образовательными организациями, претендующими на получение субсидий, в Министерство с сопроводительным письмом и описью представленных документов.

Заявление и документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем и печатью образовательной организации.

Министерство рассматривает и оценивает заявки организаций в течение 10 рабочих дней со дня их представления и уведомляет претендентов о

предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии на сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

2.6. Основания для отказа образовательной организации в предоставлении субсидии:

- несоответствие организации требованиям, определенным в пунктах 1.2, 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной информации.

2.7. Перечень организаций, прошедших отбор, утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее - Получатели субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии дают согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.2. Объем субсидии устанавливается ежегодно законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3. Размер субсидии образовательным организациям рассчитывается для частных коммерческих и некоммерческих образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2005 № 706-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области» как произведение размера абсолютных значений региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности по типам образовательных организаций, утверждаемых постановлением Правительства Мурманской области, и среднегодовой численности обучающихся (с одним десятичным знаком).

3.4. Предельный объем субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не может превышать произведения абсолютного значения региональных нормативов финансового обеспечения образовательной

деятельности и уточненной среднегодовой численности обучающихся, воспитанников (с одним десятичным знаком).

3.5. Изменение размера субсидий образовательным организациям производится в случаях:

- приостановления действия лицензии;
- приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации;
- изменения размера абсолютных значений региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности;
- уточнения численности обучающихся, воспитанников частных образовательных организаций.

Уточнение прогнозируемой численности обучающихся, воспитанников на текущий финансовый год производится с точностью до одного десятичного знака исходя из средней фактической численности за 8 месяцев текущего финансового года (фактическая численность обучающихся, воспитанников определяется на первое число каждого месяца) и фактического комплектования на начало нового учебного года (в расчете на 4 месяца).

При изменении объема субсидий в текущем финансовом году к соглашению о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и Получателем субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, возможен пересмотр условий с указанием их в дополнительном соглашении или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Соглашение должно быть заключено не позднее семи рабочих дней после получения Претендентом уведомления о предоставлении субсидии.

3.8. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения по результатам рассмотрения Отчетов Получателей субсидии, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

3.9. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации Получателю субсидии.

3.10. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- истечения срока действия соглашения;
- нарушения условий соглашения;
- ликвидации образовательной организации;
- окончания срока действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных образовательных программ;

- аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

- истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей основной общеобразовательной программе, лишения частной образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным (до 15 декабря за последний месяц текущего года), представляет в Министерство с сопроводительным письмом документы (далее – Отчеты), подтверждающие осуществление затрат, на возмещение которых претендует образовательная организация, за отчетный месяц:

- расчет среднемесячной численности обучающихся (с одним десятичным знаком) (по уровням обучения), воспитанников дошкольных групп (с одним десятичным знаком) (по направленности групп, режиму пребывания воспитанников в группе, возрасту воспитанников) за отчетный месяц согласно приложениям № 3 или № 4 к настоящему Порядку;

- копии расчетных ведомостей, подтверждающих расходы на оплату труда работников (педагогических работников, младших воспитателей, помощников воспитателей - для частных дошкольных образовательных организаций), заверенные руководителем и оттиском печати образовательной организации;

- копии договоров, актов выполненных работ (услуг), счетов (счетов-фактур), товарных накладных, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с приобретением учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным (до 15 декабря за последний месяц текущего года), представляет в Министерство с сопроводительным письмом документы, подтверждающие осуществление затрат, на возмещение которых претендует образовательная организация, за отчетный период:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении значений показателей результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления. Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанных проверок.

5.3. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в 10-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы и сроков возврата субсидии.

Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя как получателя средств областного бюджета в течение 10 дней со дня получения требования:

- в случае нецелевого использования средств - в размере нецелевого использования;

- в случае нарушений Получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, в полном объеме;

- в случае выявления фактов использования в расчетах по распределению средств субсидии недостоверных данных (сведений, показателей), в случае если использованные в указанных расчетах планируемые показатели превышают фактические показатели - в размере разности между ранее предоставленным Получателю субсидии объемом субсидии и объемом субсидии, установленным Получателю субсидии Министерством в процессе перерасчета с использованием достоверных (фактических) данных (сведений, показателей).

5.4. В случаях, установленных пунктом 5.3 настоящего Порядка, объем субсидии, выделяемой Получателю субсидии на те же цели в очередном периоде предоставления субсидии, уменьшается на сумму, подлежащую возврату, за исключением случаев, когда Получатель субсидии в 10-дневный срок с момента получения уведомления Министерства о планируемом снижении суммы субсидии уведомляет Министерство о намерении осуществить возврат излишне полученных средств в областной бюджет до очередного предоставления субсидии.

5.5. В случае невозврата в установленные сроки или возврата не в полном объеме средств субсидии их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Иные меры ответственности.

5.6.1. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- нарушения срока представления отчетности;
- представления не в полном объеме указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка документов;
- недостоверности представленной информации.

5.6.2. Предоставление субсидии возобновляется после устранения Получателем субсидии нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, в полном объеме в соответствии с настоящим Порядком.

**Заявление
о предоставлении субсидии**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить субсидию в целях

_____,
(целевое назначение субсидии)

В соответствии с _____,

(наименование порядка предоставления субсидии из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок).

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

**Справка
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,
предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами
Мурманской области**

на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Кому:

Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Мурманской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет
о произведенных затратах на финансовое обеспечение получения
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего
образования в частной общеобразовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным общеобразовательным
программам

(наименование учреждения)
за _____ 20 ____ г.

Информация об обучающихся общеобразовательной организации за
отчетный месяц:

Уровень образования	Среднемесячная численность обучающихся
Дошкольное образование	
Начальное общее образование	
Основное общее образование	
Среднее общее образование	

Вид затрат	Объемы субсидии, утвержденные на год, руб.	Объем затрат за текущий месяц, руб.	Объем затрат с начала текущего года, руб.	Объем субсидии, предоставленной с начала текущего года, руб.	Объем затрат, подлежащий возмещению в текущем месяце, руб.
Расходы на оплату труда					
Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек					

Приложение: копии документов на _____ листах.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Отчет
о произведенных затратах на финансовое обеспечение получения
дошкольного образования в частной дошкольной образовательной
организации

(наименование учреждения)
за _____ 20 ____ г.

Информация о воспитанниках дошкольной образовательной организации за отчетный
месяц:

Наименование группы	Режим пребывания воспитанников в группе	Возраст воспитанников	Среднемесячная численность воспитанников

Вид затрат	Объем субсидии, утвержденный на год, руб.	Объем затрат за текущий месяц, руб.	Объем затрат с начала текущего года, руб.	Объем субсидии, предоставленной с начала текущего года, руб.	Объем затрат, подлежащий возмещению в текущем месяце, руб.
Расходы на оплату труда педагогических работников, младших воспитателей (помощников воспитателей)					
Расходы на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек					

Приложение: копии документов на _____ листах.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
субсидия, на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета
Министерство образования и науки Мурманской области

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в областной бюджет	120			
Поступило средств, всего	200	х		
в том числе:				
из областного бюджета	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего	310	0100		
из них				
Закупка работ и услуг, всего	320	0200		
из них				

Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего	340	0420		
из них				
Выбытие со счетов	350	0610		
из них				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	370	0810		
из них				
Иные выплаты, всего	380	0820		
из них				
Выплаты по окончательным расчетам, всего	390			
из них				
Возвращено в областной бюджет, всего	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		

Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Отчет
о достижении значений показателей результата предоставления субсидии
по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета:

Министерство образования и науки Мурманской области

Периодичность: квартальная

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя/единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
	Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частным образовательным организациям, расположенным на территории Мурманской области и осуществляющим образовательную деятельность на территории Мурманской области	Процент обучающихся (воспитанников) за отчетный период, получивших дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к среднесписочной численности				

		обучающихся (воспитанников) по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учтенной при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) / процент				
--	--	---	--	--	--	--

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.
