



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2021

№ 378-ПП

Мурманск

О предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям Мурманской области на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям Мурманской области на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 28.06.2019 № 304-ПП «О предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям Мурманской области на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

Губернатор
Мурманской области



А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 17.06.2021 № 378-ПП

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям Мурманской области на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям Мурманской области на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление субсидии из областного бюджета, определяет способы конкурсного отбора получателей субсидии, цели, требования, условия, порядок определения объемов и предоставления субсидии, а также порядок контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор, конкурс, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, с целью финансового обеспечения реализации дополнительных общеразвивающих программ юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями Мурманской области.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством образования и науки Мурманской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

1.4. Претендентами на получение субсидии являются негосударственные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области в сфере оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных

общеразвивающих программ (далее – претендент, Победитель, получатель).

1.5. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, представившие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки и соответствующие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

1.5.1. Претендент осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

1.5.2. Претендент не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5.3. У претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.5.4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.5.5. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.5.6. Претендент не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов в соответствии с иными правовыми актами.

1.5.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента.

1.6. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.7. Результатом предоставления субсидии является повышение доли детей, получающих услуги дополнительного образования в негосударственных организациях, в общем числе детей, охваченных

дополнительным образованием, по состоянию на конец календарного года не менее 5 % в 2021 году, 5,5 % в 2022 году, 6 % в 2023 году, 6,5 % в 2024 году, 7 % в 2025 году.

1.8. Перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии:

1.8.1. Исполнение условий и объемов оказания услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, установленных в Порядке.

1.8.2. Сохранность контингента (доля детей, получающих услуги на отчетную дату, от числа детей, зачисленных в списочный состав детского объединения).

1.8.3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.8.4. Количество обоснованных жалоб, в том числе на отказ в оказании услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.9. Значения показателей устанавливаются соглашением, заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем конкурсного отбора.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство утверждает приказом сроки проведения конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об условиях проведения конкурса.

2.3. Информация об объявлении конкурсного отбора на основании приказа Министерства размещается в течение 3 календарных дней со дня издания приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://minobr.gov-murman.ru/>.

Отбор претендентов для предоставления субсидии производится путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии в соответствии с критериями оценки, установленными в п. 2.22 настоящего Порядка.

Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления.

Объявление о проведении конкурсного отбора содержит информацию:

- о сроках проведения конкурса (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок);

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- о сроке, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- об условиях признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- о дате размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

2.4. Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют в Министерство заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, edco@gov-murman.ru, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

2.5. Заявка включает в себя следующие документы:

2.5.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в конкурсном отборе.

2.5.3. Подписанную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) пояснительную записку с описанием характера и направлений деятельности претендента, подтверждающую наличие у организации кадровых и материально-технических возможностей и опыта осуществления деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оформленную в свободной форме и позволяющую оценить деятельность организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с критериями,

изложенными в пункте 2.22 настоящего Порядка.

2.5.4. Копии предлагаемых к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденных претендентом.

2.5.5. Предложения претендента по объему услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.6. Письменное согласие претендента на осуществление в отношении него проверки Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Письменное согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с претендентом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом, уполномоченным в сфере государственного финансового контроля Мурманской области, соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Письменное согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с конкурсным отбором.

2.5.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.8. Копия Устава претендента, заверенная претендентом.

2.5.9. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5.10. Справки о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки.

2.5.11. Сведения о банковских реквизитах.

2.5.12. Письма поддержки об участии партнеров проекта с подтверждением их роли и вклада в реализацию проекта (при наличии).

2.5.13. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные - согласия на использование Министерством персональных данных упомянутых лиц.

2.5.14. Опись входящих в состав заявки документов.

2.5.15. В случае если указанные в подпунктах 2.5.7, 2.5.8 и 2.5.9 настоящего Порядка документы не представлены претендентом по собственной инициативе, такие документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Претендент может представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

2.7. Претендентам предоставляются разъяснения положений проведения конкурсного отбора в период с даты приема документов до даты окончания приема документов по телефонам и в электронном виде. Телефоны, электронные адреса специалистов указываются в информации об объявлении конкурсного отбора.

2.8. Заявка регистрируется в канцелярии Министерства с указанием даты и времени ее поступления.

2.9. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.10. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.11. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.12. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

2.13. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>), а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

2.14. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты завершения приема документов комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

2.15. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.16. Количество членов конкурсной комиссии – не менее 7 человек из представителей Министерства, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций.

2.17. На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии.

2.18. Заочное участие в заседании конкурсной комиссии не допускается.

2.19. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

2.20. Решение об отказе в участии в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка;
- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- представление в составе заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, представленной в заявке;
- заявка представлена в Министерство по окончании срока приема заявок.

2.21. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе оформляется протоколом конкурсной комиссии, который размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

2.22. Оценка представленных проектов осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев (максимальное количество баллов – 19):

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Наличие у организации опыта реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	0-3
	- ранее организация услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ не предоставляла	0
	- менее 1 года	1
	- от 1 года до 3 лет	2
	- более 3 лет	3
2.	Наличие необходимого кадрового состава для	1-3

	предоставления услуг (педагогов дополнительного образования, тренеров, тьюторов, иных специалистов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с направленностью дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ)	
	- реализацию предлагаемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ организация планирует обеспечить силами привлеченных по договорам гражданско-правового характера педагогических работников и иных специалистов	1
	- предлагаемые к реализации дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обеспечены включенными в штатное расписание организации педагогическими кадрами и иным персоналом и привлеченными по договорам гражданско-правового характера	2
	- предлагаемые к реализации дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы полностью обеспечены педагогическими кадрами и иным персоналом, включенными в штатное расписание организации	3
3.	Наличие необходимого материально-технического обеспечения	0-3
	- имеющиеся помещения и оборудование не в полной мере соответствуют реализации предлагаемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	0
	- предлагаемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в полной мере обеспечены необходимыми помещениями и оборудованием	3
4.	Особенности предлагаемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (баллы начисляются пропорционально степени выраженности каждого критерия)	0-6
	- предлагаемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы являются авторскими, инновационными	0 - 3
	- предлагаемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы содержат выраженный профориентационный компонент	0 - 3
5.	Особенности категорий получателей услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (баллы начисляются пропорционально степени выраженности каждого	0-4

критерия)	
- предлагаемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ориентированы на подростков (детей старше 12 лет)	0 -2
- предлагаемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ориентированы на детей с инвалидностью и/или ОВЗ	0-2

2.23. Оценки, присвоенные претендентам, оформляются в письменном виде каждым членом конкурсной комиссии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по всем критериям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка.

2.24. Подведение итогов и определение победителей.

2.24.1. По итогам оценки проектов конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

2.24.2. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Порядком. При соответствии претендента и поданной им заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 1.4, 1.5, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, заявка признается победившей.

2.24.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора по каждой номинации в соответствии с рейтингом участников.

2.25. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

2.26. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), который подписывается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

2.27. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных субсидий, размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-turman.ru/>) в течение 7 рабочих дней после подписания протокола.

2.28. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства на основании протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка, и включение в число победителей конкурсного отбора в приказе Министерства об итогах конкурсного отбора.

3.1.2. Запрет на приобретение получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.2. Субсидия предоставляется получателю в соответствии с соглашением, заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области от 30.12.2016 № 166н (далее - Соглашение).

3.3. Получатель для заключения Соглашения представляет в Министерство заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с получателем Соглашение о предоставлении субсидии не позднее 10 рабочих дней после поступления в Министерство заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Согласованный перечень показателей достижения результата предоставления субсидии и их значения оформляется как приложение к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

3.6. В случае если Победитель конкурсного отбора в течение 14 дней со дня направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В данном случае по решению конкурсной комиссии Победителем может быть признана организация, следующая в рейтинге по данному направлению субсидии.

3.7. Размер субсидии i -й организации (S_i) на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum^T K_j \times N_j, \text{ где:}$$

K_j –человеко-часы.

Плановый показатель услуги в человеко-часах рассчитывается путем умножения численности обучающихся по j -й программе дополнительного образования детей, определенной по результатам конкурсного отбора, на количество часов по j -й программе дополнительного образования детей, определенной по результатам конкурсного отбора;

T - количество программ дополнительного образования детей, по которым i -й организации установлена численность обучающихся по результатам конкурсного отбора;

N_j –утвержденные приказом Министерства на текущий финансовый год нормативные затраты на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на единицу услуги по j -й программе дополнительного образования детей, определенной по результатам конкурсного отбора.

3.8. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, согласуются новые условия предоставления субсидии, либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Перечисление субсидии в полном объеме осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств одновременно в течение 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

3.10. Средства субсидии направляются на финансирование затрат, связанных с реализацией проекта, указанных в Соглашении, по следующим видам расходов:

- приобретение учебного оборудования, программного обеспечения, расходных материалов;
- оплата текущих расходов (арендная плата, коммунальные платежи, услуги связи);
- оплата услуг и работ, необходимых для реализации программы, с учетом налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации для договоров на выполнение работ и оказание услуг, в том числе услуг педагогических работников организации.

3.11. Реализация проекта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 20 декабря отчетного финансового года.

3.12. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель формирует и направляет в Министерство:

- отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

– отчет о достижении целевых показателей результата предоставления субсидии на реализацию проекта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления субсидии, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

4.2. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка направляются на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) в следующие сроки:

– по состоянию на 1 октября года реализации проекта в срок до 10 октября года получения субсидии;

– по состоянию на 10 декабря года реализации проекта в срок до 15 декабря года получения субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель несет ответственность за выполнение условий предоставления субсидии, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств субсидии и недостижение показателей результативности реализации проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки получателя на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка результативности реализации проекта осуществляется исходя из степени достижения целевых показателей достижения результата предоставления субсидии, установленных в приложении № 7 к настоящему Порядку и обязательных для достижения получателем в течение срока реализации проекта.

5.4. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при:

– нарушении получателем условий предоставления субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

– выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения субсидии.

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных получателем аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, факта неисполнения целевых показателей достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка и приложением № 5 к настоящему Порядку.

5.4.3. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

5.5. В случае недостижения целевых показателей объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет (V_v), рассчитывается по формуле:

$$V_v = S \times k, \text{ где:}$$

S - размер предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - N_{\text{факт}}/N_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$ – фактический показатель;

$N_{\text{план}}$ – плановый показатель.

5.6. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления, а также в случае недостижения целевых показателей результата предоставления субсидии Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет получателю требование о возврате субсидии с указанием суммы и сроков возврата субсидии.

5.7. Возврат субсидии осуществляется получателем путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

5.8. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату получателем на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок до 20 декабря года получения субсидии.

5.9. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
(форма)

В Министерство образования и
науки Мурманской области

(наименование заявителя)

(юридический адрес)

(фактический адрес)

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(контактные телефоны и адреса электронной почты)

Заявление на участие в конкурсном отборе

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям Мурманской области на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

(наименование программы)

(наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указываются подлинники и копии документов)

- 1.
- 2.
- ...

Должность руководителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата: « ___ » _____ 20__ г. _____

Приложение № 2
к Порядку
(форма)

План развития проекта (исследования, изобретения)
(разрабатывается обучающимся - автором проекта
или группой обучающихся - авторов проекта)

1. Наименование проекта (исследования, изобретения).
2. Информация об авторе (авторах) проекта (Ф.И.О., место учебы, класс, контактные данные с приложением согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).
3. Информация о педагогах-наставниках, научных руководителях и/или тьюторах, оказывающих поддержку в работе над проектом (исследованием).
4. Краткая характеристика проекта (исследования, изобретения):
 - научная, исследовательская, практическая проблема, которую решает проект (цель проекта (исследования), сфера применения изобретения);
 - описание достигнутых результатов проекта (исследования);
 - перспективы развития проекта (исследования).
5. История создания и развития проекта (дата начала работы над проектом, состоявшиеся экспертизы, участие с проектом в конкурсах (конференциях) различного уровня, результаты участия и пр.).
6. Цель развития проекта (указывается конкретная цель, для достижения которой формируется план мероприятий и программа сопровождения (Например, участие во Всероссийском форуме «Шаг в будущее», изготовление действующей модели и пр.).
7. План мероприятий по развитию проекта:

№ п/п	Мероприятия (выстраиваются в хронологической и логической последовательности)	Сроки	Необходимые ресурсы	Ожидаемый результат
1.	<i>Например:</i> <ul style="list-style-type: none">- изготовление модели;- изготовление выставочных стендов;- изучение особенностей производства в исследуемой области;- углубленное изучение материалов в области исследования;- подготовка заявки на участие в конкурсе и др.			
2.				

Предложения претендента по объему услуг, заявляемых на конкурсный отбор на предоставление из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям Мурманской области на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Наименование заявителя: _____

№ п/п	Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Планируемый период реализации программы	Объем программы, в часах	В том числе на _____ год	В том числе на _____ год	Число обучающихся в одной группе, человек	Количество групп	Объем услуги, человеко/час (произведение значений столбцов 4, 5, 6)
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7
1.								
2.								
...								
Заявляемый на конкурс объем услуг:								
				В том числе на 20__ год:				
				В том числе на 20__ год:				
<i>сумма значений по столбцу 7</i>								
				произведение значений столбцов 4.1, 5, 6				
				произведение значений столбцов 4.2, 5, 6				

Должность руководителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата:

_____ М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку
(форма)

Регистрационный
номер _____

Оценка претендента каждым членом конкурсной комиссии

(образовательная организация)

№ критерия	Критерии отбора	Количество баллов			
		0	1	2	3
1.	Наличие у организации опыта реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	0	1	2	3
2.	Наличие необходимого кадрового состава для предоставления услуг (педагогов дополнительного образования, тренеров, тьюторов, иных специалистов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с направленностью дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ)		1	2	3
3.	Наличие необходимого материально-технического обеспечения	0			3
4.	Особенности предлагаемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (баллы начисляются пропорционально степени выраженности каждого критерия)				
	- предлагаемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы являются авторскими, инновационными	0	1	2	3
	- предлагаемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы содержат выраженный профориентационный компонент	0	1	2	3
5.	Особенности категорий получателей услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (баллы начисляются пропорционально степени выраженности каждого критерия)				
	- предлагаемые дополнительные общеобразовательные	0	1	2	3

	общеразвивающие программы ориентированы на подростков (детей старше 12 лет)				
	- предлагаемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ориентированы на детей с инвалидностью и/или ОВЗ	0	1	2	3
	ИТОГО:				

Член конкурсной комиссии _____ / _____
 (подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

Дата _____

**Приложение № 4
к Порядку
(форма)**

Рейтинг участников конкурсного отбора

№ п/п	ОО	Средний балл по критериям конкурса					Итого баллов	Место в рейтинге
		Наличие у организации опыта реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ	Наличие необходимого кадрового состава для предоставления (педагогов, дополнительного образования, тренеров, инструкторов, специалистов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с направленностью дополнительных общеразвивающих программ)	Наличие материально-технического обеспечения	Наличие дополнительных общеразвивающих программ (баллы начисляются пропорционально степени выраженности каждого критерия)	Особенности предлагаемых дополнительных общеразвивающих программ (баллы начисляются пропорционально степени выраженности каждого критерия)		

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Заявление
на предоставление субсидии**

(наименование грантополучателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

подтверждает готовность заключить Соглашение на предоставление субсидии на реализацию программы

(наименование программы)

в сумме _____ (_____) рублей __ копеек

в соответствии с _____,

(наименование порядка предоставления гранта из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «__» 20__ года № ____ и приказом Министерства образования и науки Мурманской области от «__» 20__ года № ____ «Об утверждении результатов конкурсного отбора».

Обязуемся в срок до «__» 20__ года в результате реализации программы обеспечить достижение значений показателей согласно приложению к настоящему заявлению.

Приложение: перечень индикаторов и показателей оценки эффективности реализации программы.

Получатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку
(форма)

Отчет
об использовании средств субсидии

_____ (наименование проекта)

в 20 ____ году

Наименование показателя	Финансовое обеспечение					
	запланировано на ____ год, руб.	профинансировано, руб.	кассовый расход, руб.	отклонение (гр.2-гр.4), руб.	степень освоения (гр.4/гр.2*100), %	
1	2	3	4	5	6	

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и т.п., подтверждающие выплату.

Отчет
о достижении целевых показателей результата предоставления субсидии
на реализацию проекта _____

(наименование программы)

№	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель	Значение показателя
1	Исполнение условий и объемов оказания услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, установленных в Порядке	%	100	
2	Сохранность контингента (доля детей, получающих услуги на отчетную дату, от числа детей, зачисленных в списочный состав детского объединения)	%	Не менее 90	
3	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	%	Не менее 90	
4	Количество обоснованных жалоб, в том числе на отказ в оказании услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Ед.	0	

Приложение:

- отчет о достижении значений показателей оценки эффективности реализации программы, установленных Соглашением, по каждому показателю с приложением подтверждающих документов и пояснительной записки.

Руководитель организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)