



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2021

№ 377-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления из областного бюджета Мурманской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести изменения в Порядок предоставления из областного бюджета Мурманской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 26.07.2016 № 359-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 10.01.2019 № 2-ПП), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

«Порядок предоставления из областного бюджета Мурманской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета Мурманской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти (далее соответственно – грант, грантополучатели).

2. Цель предоставления гранта - финансовое обеспечение затрат на обучение граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Предоставление грантов грантополучателям осуществляется Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство, грантодатель) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств на предоставление гранта в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

4. К категории грантополучателей относятся организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, находящиеся в ведении федеральных органов государственной власти, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, по результатам публичного конкурса на распределение контрольных цифр приема (далее – конкурс), проведенного в порядке, определенном постановлением Правительства Мурманской области от 07.08.2015 № 339-ПП «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального

образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области».

5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Способом проведения отбора получателей гранта является запрос предложений (заявок), направляемых участниками отбора грантодателю по форме согласно приложению к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

7. Критерием отбора грантополучателей является наличие утвержденных приказом грантодателя контрольных цифр приема по итогам проведенного конкурса.

8. Информация об объявлении отбора грантополучателей размещается Министерством в течение 5 календарных дней со дня доведения ему на лицевой счет как получателю средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minobr.gov-murm.ru/>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>).

9. Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления об отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявлений устанавливается по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления.

Объявление об отборе должно включать требования, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

10. Для участия в отборе грантополучатели направляют грантодателю заявление и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявления является дата ее регистрации грантодателем.

11. Грантополучатель по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта, должен соответствовать следующим требованиям:

а) грантополучатель не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) грантополучатель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

в) грантополучатель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) грантополучатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере грантополучателя;

е) грантополучатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

12. Грантополучатель для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, представляет грантодателю следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем грантополучателя (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у грантополучателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справка, подписанная руководителем грантополучателя (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у грантополучателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Мурманской

области;

в) справка, подписанная руководителем грантополучателя (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта, грантополучатель не является получателем средств бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

г) справка, подписанная руководителем грантополучателя (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта, грантополучатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) справка, подписанная руководителем грантополучателя (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере грантополучателя.

13. Грантодатель рассматривает представленные грантополучателем документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, на соответствие грантополучателя требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления грантодателю и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении гранта либо направляет в адрес грантополучателя мотивированный отказ в заключении соглашения о предоставлении гранта.

14. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении гранта Грантодатель размещает указанную информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>).

15. Условием предоставления гранта является соответствие грантополучателя требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

16. Грантополучателю может быть отказано в предоставлении гранта в случае:

а) несоответствия грантополучателя требованиям, предусмотренным пунктами 4, 7, 11 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных грантополучателем документов требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

в) непредставления или представления не в полном объеме документов,

указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

г) установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных грантополучателем.

17. Размер гранта i -й образовательной организации (S_i) рассчитывается по следующей формуле: $S_i = \sum_{j=1}^T K_j^i \times N_j + C + V \times K_{соц}$,

где:

K_j - среднегодовая численность обучающихся по j -й специальности (профессии), определенная по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных i -й образовательной организации;

T - количество специальностей (профессий), по которым i -й образовательной организации установлены контрольные цифры приема;

N - нормативные затраты на реализацию основных профессиональных образовательных программ на единицу государственной услуги по j -й специальности (профессии), включенной в ведомственный перечень, порядок определения и расчета которой утвержден исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим государственное управление в сферах образования и науки;

C - размер стипендиального фонда обучающихся;

V - расходы на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

$K_{соц}$ - среднегодовая численность обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Размер стипендиального фонда обучающихся рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (N_{соц} \times K1 + N_{ак} \times K2) \times 12,$$

где:

$N_{соц}$ - норматив государственной социальной стипендии обучающихся, утвержденный Правительством Мурманской области;

$K1$ - среднегодовая численность обучающихся из числа лиц, указанных в пункте 2 раздела II Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 36-ПП;

$N_{ак}$ - норматив государственной академической стипендии обучающихся, утвержденный Правительством Мурманской области;

К2 - среднегодовая численность обучающихся, за исключением лиц, указанных в пункте 2 раздела II Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 36-ПП;

12 - количество месяцев в году.

18. Размер гранта зависит от профиля образовательных программ, расходов на стипендиальное обеспечение обучающихся, на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

19. Грантодатель в течение 30 рабочих дней со дня размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) заключает с грантополучателем соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области от 05.03.2019 № 27н «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – типовая форма).

20. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать следующие положения:

а) условия и сроки (периодичность) перечисления гранта, определенные графиком перечисления гранта, счет, на который подлежит перечислению грант;

б) значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

в) обязательство грантополучателя по достижению значений результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

г) согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них грантодателем и органами государственного финансового контроля Мурманской области обязательных проверок соблюдения грантополучателем целей, условий и правил

предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта;

д) порядок и сроки возврата грантополучателем средств гранта в доход бюджета в соответствии с пунктами 31-35 настоящего Порядка в случае установления в ходе проверок, проведенных грантодателем и (или) органами государственного финансового контроля Мурманской области, факта несоблюдения целей, условий и правил предоставления гранта, а также недостижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта;

е) сроки представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, отчетности о достижении грантополучателем значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка по формам, установленным в соглашении о предоставлении гранта;

ж) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении гранта;

з) условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения грантодателем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

21. Соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение о внесении изменений в указанное соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта (при необходимости) заключаются между грантодателем и грантополучателем в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Мурманской области.

22. Результатом предоставления гранта является обеспечение потребности области в кадрах в соответствии с долгосрочным прогнозом, утвержденным совместным приказом Министерства образования и науки Мурманской области и Министерства труда и социального развития Мурманской области, и с учетом:

- предложений исполнительных органов государственной власти Мурманской области, осуществляющих функции по реализации государственной политики, формированию региональной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

- стратегических ориентиров развития сферы образования;

- договоров, заключенных образовательными организациями с работодателями;

- возможностей образовательных организаций;

- спроса населения на образовательные услуги.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является выполнение распределенных грантополучателю контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в Соглашении.

23. Грант предоставляется на финансовое обеспечение:

затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников и других работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

затрат на организацию практической подготовки, в том числе затрат на

проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практическую подготовку, и сопровождающих их работников, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

затрат на повышение квалификации педагогических работников, в том числе связанных с наймом жилого помещения и дополнительными расходами, связанными с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) педагогических работников на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих практическую подготовку, и сопровождающих их работников;

затрат на проведение периодических медицинских осмотров педагогических работников;

затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на аренду);

затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, Интернет;

затрат на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися;

затрат на стипендиальное обеспечение обучающихся;

затрат на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

24. Грантополучателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, запрещается приобретать за счет предоставленного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

25. Перечисление гранта осуществляется грантодателем в установленном порядке в сроки, определенные графиком перечисления гранта, на лицевой счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Мурманской области, муниципального образования, или на расчетный счет грантополучателя, открытый в российской кредитной организации.

26. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату

грантополучателем на лицевой счет грантодателя в срок до 25 декабря текущего года.

27. Информация об объемах и сроках перечисления гранта учитывается грантодателем при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

28. Грантополучатели, заключившие соглашения о предоставлении гранта, ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, представляют грантодателю отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, отчетность о достижении грантополучателем значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по формам, установленным в соглашении о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой.

29. Получатель несет ответственность за выполнение условий предоставления субсидии, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств субсидии и недостижение показателей результативности реализации проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Грантодатель и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта.

31. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

31.1. В полном объеме при:

- нарушении грантополучателем условий предоставления гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных грантодателем или органами государственного финансового контроля Мурманской области;
- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

31.2. В размере, соответствующем не достигнутому стопроцентному значению планового показателя и неиспользованному остатку средств на стипендиальное обеспечение обучающихся, на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае недостижения целевого показателя.

31.3. В случае выявления фактов нецелевого использования гранта подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

32. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения целевых показателей

результата предоставления гранта грантодатель в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет грантополучателю требование о возврате гранта с указанием суммы и сроков возврата.

33. Возврат гранта осуществляется грантополучателем путем перечисления на лицевой счет грантодателя в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

34. В случае невозврата средств гранта в установленный срок или возврата не в полном объеме взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. В случае отказа в возврате средств гранта в добровольном порядке взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

(наименование грантополучателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

подтверждает готовность заключить соглашение о предоставлении из областного бюджета Мурманской области гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательной программе среднего профессионального образования

в сумме _____ рублей ____ копеек

в соответствии с _____,

(наименование порядка предоставления гранта из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «__» _____ 20__ года № _____, приказом Министерства образования и науки Мурманской области от «__» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на _____ учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность»,

Приложение: расчет гранта на 1 л. в 1 экз.

Получатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.»