



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2021

№ 413-ПП

Мурманск

О предоставлении грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ повышения качества образования школами Мурманской области с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях повышения доступности и качества образования и обеспечения его соответствия запросам населения Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ повышения качества образования школами Мурманской области с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 28.07.2020 № 535-ПП «О предоставлении грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и

муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ повышения качества образования школами Мурманской области с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях».

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А. Чибис', written in a cursive style.

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 28.06.2021 № 413-ПП

Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ повышения качества образования школами Мурманской области с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инновационных проектов в системе общего образования Мурманской области разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям и правила предоставления грантов (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор, грант).

1.2. Грант предоставляется в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программ повышения качества образования школами Мурманской области с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях (далее - программы).

На реализацию мероприятия предусматривается 3 гранта по 500,0 тыс. рублей.

1.3. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Мурманской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

1.4. Претендентами на получение гранта являются бюджетные и автономные государственные и муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Мурманской области, вошедшие в перечень школ с низкими результатами обучения, и школ,

функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, утвержденный приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее – претендент, Победитель, грантополучатель).

1.5. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки и соответствующие всем следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

1.5.1. Претендент осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

1.5.2. Претендент не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5.3. У претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.5.4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.5.5. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.5.6. Претендент не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов в соответствии с иными правовыми актами.

1.5.7. Претендент не является победителем в предыдущие три года.

1.5.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента.

1.6. Образовательные организации муниципальной формы собственности допускаются к участию в конкурсном отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие

организаций в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

1.7. Сведения о грантах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.8. Результатом предоставления субсидии будет реализация программ повышения качества образования в не менее 3 образовательных организациях в 2021 году.

Перечень показателей достижения результата предоставления гранта указан в приложении № 10.

Значения показателей устанавливаются соглашением, заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем конкурсного отбора.

1.9. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования».

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство утверждает приказом сроки проведения конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об условиях проведения конкурса.

2.3. Информация об объявлении конкурсного отбора на основании приказа Министерства размещается в течение 3 календарных дней со дня издания приказа на едином портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://minobr.gvmurman.ru/>.

Отбор претендентов для предоставления гранта производится путем проведения конкурсного отбора исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными в п. 2.24 настоящего Порядка.

Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления.

Объявление о проведении конкурсного отбора содержит информацию:

- о сроках проведения конкурса (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- о сроке, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- об условиях признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- о дате размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

2.4. Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют в Министерство заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, edco@gov-murman.ru, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве. Технические требования к оформлению конкурсных материалов установлены в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка включает в себя следующие документы:

2.5.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в конкурсном отборе.

2.5.3. Типовая структура программы развития качества образования общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и смета программы развития качества образования общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5.4. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя организации, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (муниципальных образовательных организаций), с подтверждением обязательств по финансированию операционных расходов на реализацию программы в период его реализации и реализацию мероприятий, обеспечивающих его устойчивость в последующий период.

2.5.5. Письменное согласие претендента на осуществление в отношении него проверки Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Письменное согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с претендентом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Письменное согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с конкурсным отбором.

2.5.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.7. Копия Устава претендента, заверенная претендентом.

2.5.8. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5.9. Справки о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки.

2.5.10. Сведения о банковских реквизитах.

2.5.11. Письма поддержки об участии партнеров проекта с подтверждением их роли и вклада в реализацию проекта (при наличии).

2.5.12. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные - согласия на использование Министерством персональных данных упомянутых лиц.

2.5.13. Опись входящих в состав заявки документов.

2.5.14. В случае если указанные в подпунктах 2.5.6, 2.5.8 и 2.5.9 настоящего Порядка документы не представлены претендентом, такие документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Претендент может представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

2.7. Претендентам предоставляются разъяснения положений проведения конкурсного отбора в период с даты приема документов до даты окончания

приема документов по телефонам и в электронном виде. Телефоны, электронные адреса специалистов указываются в информации об объявлении конкурсного отбора.

2.8. Заявка регистрируется в канцелярии Министерства с указанием даты и времени ее поступления.

2.9. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.10. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.11. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.12. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

2.13. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>), а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения об его отмене на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

2.14. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты завершения приема документов комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

2.15. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.16. Количество членов конкурсной комиссии – не менее 7 человек из представителей Министерства, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного

самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций.

2.17. На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии.

2.18. Заочное участие в заседании конкурсной комиссии не допускается.

2.19. В случае представления на конкурсный отбор заявки от образовательной организации, для которой член конкурсной комиссии является руководителем, работником или представителем учредителя, данный член конкурсной комиссии к оценке заявок по данной номинации не допускается.

2.20. Решение об отказе в участии в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка;

- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

- представление в составе заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, представленной в заявке;

- заявка подана в Министерство по окончании срока приема заявок.

2.21. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе оформляется протоколом конкурсной комиссии, который размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

2.22. Оценка представленных программ осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев (максимальное количество баллов - 38):

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Соответствие программы повышения качества образования общеобразовательной организации выявленным проблемам развития качества образования:	
	- программа содержит мероприятия по отдельным проблемам развития качества общего образования	0-3
	- программа содержит мероприятия по большинству проблем развития качества общего образования	4-7
	- программа содержит систему мероприятий в соответствии с проблемами развития качества общего образования	8-10
2.	Создание условий в общеобразовательной организации для достижения современного качества общего образования:	

	- созданные условия позволят сохранить существующее качество общего образования	0-3
	- созданные условия позволят повысить качество общего образования по отдельным направлениям	4-7
	- созданные условия позволят достичь системного эффекта по повышению качества общего образования	8-10
3.	Результативность программы повышения качества общего образования общеобразовательной организации:	
	- отдельные результаты, достигнутые в ходе реализации программы, будут влиять на повышение качества общего образования	0-3
	- планируемые результаты реализации программы будут способствовать повышению качества общего образования	4-7
	- планируемые результаты реализации программы будут способствовать системному повышению качества общего образования	8-10
4.	Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических кадров:	
	- созданы условия для дополнительного профессионального образования педагогических работников	0-1
	- созданы условия для повышения квалификации педагогов, позволяющей достичь отдельных целей, заявленных в программе	2-3
	- созданы условия для непрерывного развития профессиональной компетентности педагогов, направленной на развитие качества образования	4-5
5.	Обоснованность сметы расходования средств гранта:	
	запланированные расходы финансовых средств гранта частично направлены на достижение целей программы	0-1
	большинство запланированных расходов грантовых средств направлено на достижение целей программы	2
	запланированные расходы грантовых средств направлены на достижение целей программы и повышение качества образования, предусмотрено софинансирование программы со стороны общеобразовательной организации, социальных партнеров	3

2.23. Оценки, присвоенные претендентам, оформляются в письменном виде каждым членом конкурсной комиссии (приложение № 5 к Порядку).

Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по всем критериям, указанным в пункте 2.24 настоящего Порядка.

2.24. Подведение итогов и определение победителей.

2.24.1. По итогам оценки программ конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора (приложение № 6 к Порядку) в порядке убывания набранных баллов.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

2.24.2. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Порядком. При соответствии претендента и поданной им заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 1.4, 1.5, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, заявка признается победившей.

2.24.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с рейтингом участников.

2.25. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

2.26. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол). Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии.

2.27. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных грантов, размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 7 рабочих дней после подписания протокола.

2.28. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства на основании протокола.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условием предоставления гранта является соответствие получателя гранта установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка требованиям и включение грантополучателя в число победителей конкурсного отбора в приказе Министерства об итогах конкурсного отбора.

3.2. Грант предоставляется грантополучателю в соответствии с соглашением, заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерством финансов Мурманской области от 05.03.2019 № 27н (далее - Соглашение).

3.3. Грантополучатель для заключения Соглашения представляет в Министерство заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с Грантополучателем Соглашение о предоставлении гранта не позднее 10 рабочих дней после поступления в Министерство заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Согласованный перечень показателей достижения результата предоставления гранта оформляется как приложение к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

3.6. В случае если Победитель конкурсного отбора в течение 14 дней с момента направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В данном случае по решению конкурсной комиссии Победителем может быть признана организация, следующая в рейтинге по данному направлению гранта.

3.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением, согласуются новые условия предоставления гранта, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Перечисление гранта в полном объеме осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств одномоментно в течение 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет грантополучателя, для бюджетных, автономных учреждений – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

3.9. Средства гранта направляются на обеспечение финансирования затрат, связанных с реализацией программы, указанных в Соглашении, по следующим видам расходов:

- приобретение учебного, учебно-лабораторного оборудования, программного обеспечения;

- оплата расходов по повышению квалификации педагогических работников (стоимость обучения и проезд к месту обучения) в организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ повышения квалификации на основании соответствующей лицензии.

3.10. Реализация программы осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 15 декабря отчетного финансового года.

Учебное, учебно-лабораторное оборудование, программное обеспечение должно быть приобретено в срок до 1 сентября отчетного финансового года, повышение квалификации педагогических работников осуществлено в срок до 15 декабря отчетного финансового года.

3.11. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

3.12. Грантополучатель, а также юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, не вправе приобретать за счет предоставленного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель формирует и направляет в Министерство:

– отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

– отчет о достижении целевых показателей результата предоставления гранта на реализацию программы по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

4.2. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка направляются на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) в следующие сроки:

– по состоянию на 1 октября года реализации программы в срок до 10 октября года получения гранта;

– по состоянию на 15 декабря года реализации программы в срок до 20 декабря года получения гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Грантополучатель несет ответственность за выполнение условий предоставления гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение показателей результативности реализации программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки грантополучателя на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Оценка результативности реализации программы осуществляется исходя из степени достижения целевых показателей достижения результата предоставления гранта, установленных в приложении № 10 к настоящему Порядку и обязательных для достижения грантополучателем в течение срока реализации программы.

5.4. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при:

– несоблюдении грантополучателем условий предоставления гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Мурманской области;

– выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения гранта.

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных грантополучателем аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, факта неисполнения целевых показателей достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка и приложением № 9 к настоящему Порядку.

5.4.3. В случае выявления фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

5.5. В случае недостижения целевых показателей объем средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (V_v), рассчитывается по формуле:

$$V_v = S \times k, \text{ где:}$$

S - размер предоставленного грантополучателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - N_{\text{факт}}/N_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$ – фактический показатель;

$N_{\text{план}}$ – плановый показатель.

5.6. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления, а также в случае недостижения целевых показателей результата предоставления гранта Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения

условий предоставления гранта направляет грантополучателю требование о возврате гранта с указанием суммы и сроков возврата гранта.

5.7. Возврат гранта осуществляется грантополучателем путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

5.8. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату грантополучателем на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок до 20 декабря года получения гранта.

5.9. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
(форма)

В Министерство образования и
науки Мурманской области

Заявление на участие в конкурсном отборе

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ повышения качества образования:

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указываются подлинники и копии документов)

- 1.
- 2.
- ...

Должность руководителя _____

М.П.

Дата: «___» _____ 20___ г. _____

**Типовая структура
программы развития качества образования
общеобразовательной организации**

Титульный лист программы

Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом; наименование программы развития качества образования; разработчики программы; реквизиты согласования и утверждения.

1. Паспорт программы.

Наименование, основание для разработки, цель, сроки реализации программы, этапы реализации, объемы и источники финансирования.

2. Пояснительная записка

Обоснование значимости программы на основе анализа проблемных зон; цель, задачи.

3. Содержание программы

Этапы, содержание и методы деятельности, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень учебно-методических разработок по теме программы и др.

4. Ожидаемые результаты программы

Наименование целевых индикаторов	Значение показателя
----------------------------------	---------------------

5. Календарный план реализации программы развития качества
Примерная форма календарного плана реализации школьной программы

Этапы	Перечень мероприятий	Срок выполнения мероприятия (указывается дата начала и дата завершения)	Ожидаемые результаты
-------	----------------------	--	----------------------

Приложение № 3
к Порядку
(форма)

**Смета программы развития качества образования
общеобразовательной организации**

_____ (наименование общеобразовательной программы)

Название экономической статьи	Общая сумма расходов	Средства гранта	Другие источники финансирования
1. Приобретение учебного (учебно-лабораторного оборудования)			
2. Повышение квалификации педагогических работников			
Всего:			

1. Учебное и учебно-лабораторное оборудование

Наименование оборудования	Количество единиц	Общая стоимость	Стоимость единицы оборудования	Средства гранта	Другие источники финансирования
Всего:					

2. Повышение квалификации педагогических работников

Наименование программы курсов повышения квалификации	Количество человек	Общая стоимость	Стоимость проезда/проживания	Средства гранта	Другие источники финансирования
Всего:					

Руководитель организации-
заявителя _____ / _____ /

(подпись руководителя организации)

(расшифровка подписи)

М.п.

Дата

Приложение № 4
к Порядку
(форма)

Технические требования к оформлению конкурсных материалов

1. Конкурсные материалы представляются на бумажном и электронном носителях (на диске CD-R/CD-RW) в одном экземпляре.

2. Конкурсные материалы печатаются на стандартной бумаге формата А4. Параметры страницы: верхнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см; нижнее поле – 2 см.

3. Требования к шрифту: шрифт основного текста – Times New Roman, начертание – обычное; размер шрифта основного текста – 14 пт. Красная строка – 1,25 см, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – 1,5.

4. Требования к заголовкам: шрифт заголовка любого уровня – Times New Roman, начертание жирное, размер шрифта заголовка – 14 пт, выравнивание по центру.

5. Требования к оформлению таблиц: размер текста в наименовании таблицы – 12 пт, начертание – жирное; размер текста в таблицах – 12 пт, межстрочный интервал – 1, начертание – обычный; оформление таблицы – сплошная линия толщиной 0,5 пт.

6. Конкурсные материалы заверяются подписью руководителя организации – заявителя (с расшифровкой). Подпись ставится на последней странице описания Программы.

7. Материалы на Конкурс представляются в виде пронумерованного документа не более чем на 30 листах: 20 листов (20 страниц) – Программа, 10 листов (10 страниц) – приложения.

8. Приложения оформляются после описания Программы, нумеруются. В тексте делается ссылка на нужное приложение.

Приложение № 5
к Порядку
(форма)

Регистрационный
номер _____

Заключение члена конкурсной комиссии

(общеобразовательная организация)

№ критерия	Критерии отбора	Количество баллов									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Соответствие программы повышения качества образования общеобразовательной организации выявленным проблемам развития качества образования	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Создание условий в общеобразовательной организации для достижения современного качества общего образования	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Результативность программы повышения качества общего образования общеобразовательной организации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических кадров	1	2	3	4	5					
5.	Обоснованность сметы расходования средств гранта	1	2	3	4	5					
	Итого:										

Член конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 6
к Порядку
(форма)

Итоговый рейтинг участников

№ п/п	Общеобразовательная организация	Средний балл по критериям конкурса				Итого баллов	Место в рейтинге
		Соответствие программы повышения качества образования общеобразовательной организации выявленным проблемам развития качества образования	Создание условий в общеобразовательной организации для достижения современного качества общего образования	Результативность программы повышения качества общего образования общеобразовательной организации	Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических кадров		

Руководитель экспертной группы _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Заявление
о предоставлении гранта**

(наименование грантополучателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

подтверждает готовность заключить соглашение на предоставление гранта на реализацию проекта

(наименование проекта)

в сумме _____) рублей ___ копеек

в соответствии с _____,

(наименование порядка предоставления гранта из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «___» 20__ года № ____, и приказом Министерства образования и науки Мурманской области от «___» 20__ года № ____ «Об утверждении результатов конкурсного отбора».

Обязуемся в срок до «___» 20__ года в результате реализации проекта обеспечить достижение значений показателей результативности согласно приложению к настоящему заявлению.

Приложение: перечень показателей результативности реализации проекта реализации проекта.

Получатель _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

**Отчет
об использовании средств гранта**

на реализацию гранта _____ в 20__ году
(наименование проекта)

Наименование показателя	Финансовое обеспечение				степень освоения (гр.4/гр.2*100), %
	запланировано на ____ год, руб.	профинансировано, руб.	кассовый расход, руб.	отклонение (гр.2-гр.4), руб.	
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и т.п., подтверждающие выплаты.

**Отчет
о достижении целевых показателей достижения результата предоставления гранта**

_____ (наименование проекта)

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Показатели достижения конечного результата		
		наименование	код	плановое	значение фактическое	дата достижения
Приобретение учебного, учебно-лабораторного оборудования, программного обеспечения	01	%				15.12, ежегодно
Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (при наличии необходимости по проекту)	02	%				
Количество проведенных методических мероприятий	03	мероприятия				20.12, ежегодно
Численность педагогических работников – участников методических мероприятий	04	человек				15.12, ежегодно
Количество публикаций в федеральных, региональных и муниципальных СМИ о ходе и результатах реализации мероприятий в рамках проекта	05	публикация				15.12, ежегодно

Приложение: отчет о достижении значений показателей оценки эффективности реализации проекта по каждому показателю с приложением подтверждающих документов и аналитической записки.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Порядку

Целевые показатели достижения результата предоставления гранта

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Плановый показатель конечного результата		Форма отчетности
		наименование	код	значение	дата достижения	
Приобретение учебного, учебно-лабораторного оборудования, программного обеспечения в соответствии с направлениями расходов	01	%		100	15.12, ежегодно	отчет
Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (при наличии необходимости по проекту)	02	%		20	15.12, ежегодно	отчет
Количество проведенных методических мероприятий	03	мероприятия		5	20.12, ежегодно	аналитическая записка, фото-, видеоотчет, ссылки на публикации
Численность педагогических работников – участников методических мероприятий	04	человек		50	15.12, ежегодно	аналитическая записка
Количество публикаций в федеральных, региональных и муниципальных СМИ о ходе и результатах реализации мероприятий в рамках проекта	05	публикация		5	15.12, ежегодно	аналитическая записка, ссылки на публикации