



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2021

№ 411-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 09.07.2020 № 499-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 09.07.2020 № 499-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Пункт 2 признать утратившим силу.

3. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области,

утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters. The signature is positioned in the center of the page, between the title of the Governor and the name of the signatory.

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 28.06.2021 № 411-ПП

**«Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета общинам коренных
малочисленных народов Севера Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Мурманской области от 30.06.2008 № 984-01-ЗМО «О государственной поддержке коренных малочисленных народов Севера в Мурманской области, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности» и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии родовым и территориально-соседским общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, зарегистрированным на территории Мурманской области в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации.

1.2. К категориям получателей субсидии, имеющим право на получение субсидии, относятся родовые и территориально-соседские общины коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, зарегистрированные на территории Мурманской области в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации (далее соответственно – участник отбора, претендент, заявитель, ОКМНС, Получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется Министерством внутренней политики Мурманской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - соответственно Главный распорядитель, Министерство) на реализацию мероприятия по предоставлению субсидий ОКМНС в рамках основного мероприятия «Осуществление государственной поддержки коренных малочисленных народов Севера Мурманской области» подпрограммы «Укрепление единства российской нации, развитие гражданского общества и

сохранение этнокультурного многообразия в Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» (далее - Программа) на цель, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на развитие и поддержку хозяйственной деятельности ОКМНС и самозанятости коренных малочисленных народов Севера - саамов, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни, осуществляющих традиционное хозяйство и занимающихся традиционными промыслами.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-Р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации» местами традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации на территории Мурманской области определены:

- городской округ Ковдорский район;
- Кольский муниципальный район;
- Ловозерский муниципальный район;
- Терский муниципальный район.

1.5. Субсидии предоставляются на условиях софинансирования за счет собственных средств ОКМНС в размере не менее 10 % от суммы предоставленной субсидии.

1.6. Размер субсидии, предоставляемой ОКМНС, не может превышать 600 тысяч рублей в год.

1.7. Субсидии предоставляются ОКМНС на безвозмездной и безвозвратной основе, являются целевыми и могут быть использованы для оплаты следующих расходов, осуществленных в текущем году:

- на приобретение новых (не бывших в употреблении) материально-технических средств, включенных в «ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов», хозяйственных принадлежностей и инвентаря, относящихся к материально-производственным запасам;

- на оплату работ и услуг по межеванию земельных участков, проведению кадастровых работ и постановке на кадастровый учет земельных участков, по разработке проектов лесопользования и лесоустройства, по подключению к электрическим сетям.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора способом запроса предложений на основании заявок, направленных ОКМНС для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления

заявок на участие в отборе.

1.9. К участию в отборе допускаются ОКМНС, подавшие заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и соответствующие на 1 февраля года подачи заявки всем следующим требованиям:

1.9.1. ОКМНС зарегистрирована в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории.

1.9.2. Проживание членов ОКМНС в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами.

1.9.3. Общая численность членов ОКМНС из числа коренных малочисленных народов Севера Мурманской области составляет не менее 75 % от общего числа членов ОКМНС.

1.9.4. ОКМНС не находится в процессе реорганизации, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9.5. Имущество ОКМНС не является предметом залога, ареста.

1.9.6. ОКМНС не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.9.7. ОКМНС не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

1.9.8. ОКМНС не является получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.9.9. ОКМНС не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.9.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере ОКМНС.

1.9.11. У ОКМНС отсутствует нарушение целей, условий и порядка (в т.ч. финансовой задолженности) по ранее предоставленным субсидиям из областного бюджета Мурманской области и (или) нарушений условий соглашений (договоров) об их предоставлении в предыдущем финансовом году.

1.9.12. Наличие согласия ОКМНС на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии.

1.10. Сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.11. Организатором отбора является Министерство.

2. Условия и порядок отбора

2.1. Информация о сроках приема и рассмотрении заявок на отбор размещается на основании приказа Министерства не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте Министерства <https://mvrpmk.gov-murman.ru>, в том числе в разделе «Коренные малочисленные народы» официального портала Правительства Мурманской области gov-murman.ru (далее – интернет-ресурсы).

Объявление о проведении отбора содержит информацию:

- о сроках проведения отбора (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результаты предоставления субсидии;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок

участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;

- о сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- о дате размещения результатов отбора на интернет-ресурсах;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.2. Для получения субсидии в текущем календарном году ОКМНС представляет в Министерство в срок с 1 февраля по 28 февраля текущего года заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя ОКМНС.

2.2.2. Письменное согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Мурманской области обязательной проверки соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.2.3. Копия протокола общего собрания ОКМНС об избрании постоянно действующего руководителя ОКМНС, заверенная печатью и подписью руководителя ОКМНС.

2.2.4. Копия протокола решения общего собрания ОКМНС о необходимости приобретения конкретного имущества, которое планируется приобрести с использованием субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя ОКМНС.

2.2.5. Список членов ОКМНС, содержащий фамилии, имена и отчества членов ОКМНС, адреса их места жительства, заверенный печатью и подписью руководителя ОКМНС, подтверждающий, что лица, относящиеся к числу коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, составляют не менее 75 % от общего числа членов ОКМНС. К списку прилагается согласие членов ОКМНС, указанных в списке, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.6. Копия документа (в случае наличия такового), подтверждающего право пользования территориями (акваториями) (договор аренды земельного участка, долгосрочная лицензия на пользование объектами животного мира, договор пользования рыбопромысловым участком), заверенная в нотариальном порядке. ОКМНС вправе представить оригинал документа. В этом случае его копия заверяется Министерством.

2.2.7. Заверение о соответствии ОКМНС требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.2.8. Согласие на публикацию (размещение) на интернет-ресурсах информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

2.3. Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает и получает документы (информацию), предусмотренные пунктом 1.9, необходимые для подтверждения сведений о ОКМНС, в государственных органах, в распоряжении которых находятся данные документы (информация).

2.4. Представленные документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц. Документы должны быть надлежащим образом оформлены:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их места нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

2.5. Для получения субсидии ОКМНС направляют в Министерство заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2 или представляют лично в управление по реализации государственной национальной политики Министерства по адресу: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

2.6. Руководители ОКМНС несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, представленных в Министерство.

2.7. ОКМНС в течение срока приема заявок, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе внести изменения в заявку на участие в отборе.

2.8. Заявка и представленные к ней документы могут быть отозваны по желанию ОКМНС не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.9. Рассмотрение поступивших заявок на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, проверка соответствия заявителей требованиям, установленным в пункте 1.9 настоящего Порядка, определение победителей отбора и распределение субсидий ОКМНС осуществляются Комиссией по выделению и распределению субсидий (далее - Комиссия).

2.10. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии включаются в том числе члены Объединенного общественного совета при

Министерстве и Министерстве информационной политики Мурманской области.

2.11. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы, решения заседаний и иные документы Комиссии.

2.12. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.13. Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор информации, необходимой для проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

2.15. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя) имеет право решающего голоса.

2.16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.17. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.17.1. Рассматривает поданные ОКМНС Заявки на получение субсидий, составляет и утверждает не позднее 31 марта года предоставления субсидии перечень победителей отбора – получателей субсидии.

2.17.2. Определяет размер субсидии каждой ОКМНС - получателю субсидии, вошедшей в перечень получателей субсидии, в пределах средств, предусмотренных Министерству в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, согласно заявке ОКМНС, но не более размера, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, следующим образом:

- между ОКМНС, зарегистрированными на территории Мурманской области в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации, имеющими в пользовании арендованные земельные и/или рыбопромысловые участки, равномерно распределяется 2/3 средств от общего размера средств субсидии;

- между ОКМНС, зарегистрированными на территории Мурманской области в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации, не имеющими в пользовании арендованных земельных и/или рыбопромысловых участков, равномерно распределяется 1/3 средств от общего размера средств субсидии.

2.18. В случае если ОКМНС отзывает заявку и отказывается от получения субсидии в полном объеме или частично, Комиссия вправе принять решение о перераспределении невостребованной субсидии между ОКМНС, вошедшими в перечень победителей отбора, с учетом предоставленных ранее заявок.

2.19. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям пункта 1.9;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии;
- несоответствие заявленных к приобретению ОКМНС материально-технических средств, хозяйственных принадлежностей и инвентаря, относящихся к материально-производственным запасам, условиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка;
- нарушения ОКМНС условий соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в предшествующем году;
- подача ОКМНС заявки после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.20. Комиссия вправе направлять запросы, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации.

2.21. Итоги отбора с указанием перечня получателей субсидии утверждаются приказом Министерства на основании протокола заседания Комиссии и в течение 5 рабочих дней размещаются на интернет-ресурсах с указанием наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

2.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии ОКМНС либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.23. После издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей субсидий ОКМНС вправе приобрести заявленные материально-технические средства за счет собственных средств с последующим возмещением понесенных расходов из средств субсидии, предоставленной из областного бюджета.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 1.9 настоящего Порядка.

3.1.2. Включение претендентов в число победителей отбора в приказе Министерства об итогах отбора.

3.1.3. Наличие согласия победителей на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.4. Соблюдение запрета на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.5. Предоставление ОКМНС документов, подтверждающих необходимость и обоснованность получения субсидии, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое между Министерством и ОКМНС – Получателем субсидии (далее – Соглашение).

3.3. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) между Министерством и ОКМНС заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области, а в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Министерства по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Мурманской области, - по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.4. Подписание Соглашений Получателями субсидий осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения информации на официальном сайте Министерства о включении ОКМНС в перечень получателей субсидии. Если в установленный срок Соглашение не заключено по вине ОКМНС, то ОКМНС теряет право на получение субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления средств на счет Министерства.

3.6. Субсидия подлежит расходованию в течении срока, установленного в Соглашении, но не позднее 1 октября текущего года, в котором получена субсидия.

3.7. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 1 октября года, в котором получена субсидия, подлежит возврату ОКМНС в областной бюджет в срок до 1 ноября текущего года.

3.8. Результатом предоставления субсидии является количество ОКМНС, получивших поддержку хозяйственной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, в соотношении 100 процентов от заявок, прошедших отбор.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления

субсидии, является количество приобретенных материально-технических средств, включенных в «ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов», хозяйственных принадлежностей и инвентаря, относящихся к материально-производственным запасам, поставленных на балансовый учет, и (или) земельных участков, поставленных на кадастровый учет, объектов лесопользования и лесоустройства, подключенных к электрическим сетям.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и даты их реализации устанавливаются Соглашением.

3.9. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласуются новые условия предоставления субсидии, либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных ОКМНС документов требованиям, указанным в пунктах 1.9, 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности информации, представленной ОКМНС.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии формирует и направляет в Министерство отчет об использовании средств субсидии и достижении показателей предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением.

4.2. Отчет об использовании средств субсидии ОКМНС предоставляется в Министерство до 10 октября года, в котором получена субсидия.

Отчет об использовании средств субсидии должен содержать копии первичных документов (договоров, счетов, накладных на получение материально-технических средств или актов о приемке материально-технических средств, платежных поручений об оплате материально-технических средств, работ и услуг по межеванию земельных участков, проведению кадастровых работ и постановке на кадастровый учет земельных участков, по разработке проектов лесопользования и лесоустройства, по подключению к электрическим сетям).

4.3. Отчет предоставляется на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2 или представляется лично в рабочие дни по адресу местонахождения управления по реализации государственной национальной политики Министерства: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят обязательные проверки Получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, цели и порядка ее предоставления.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. По итогам проверки отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, Министерство вправе запросить документацию, подтверждающую постановку приобретаемых основных средств, материально-технических средств на баланс ОКМНС, регистрацию в органах ГИБДД, ГИМС, отделе государственного технического надзора и контроля Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (в случае приобретения ОКМНС транспортных средств за счет средств субсидии из областного бюджета), а также дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование субсидии, либо направить на доработку указанный отчет Получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

5.4. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения субсидии.

5.4.2. При установлении на основании представленных ОКМНС отчетов и/или в результате проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Мурманской области фактов нецелевого использования средств субсидии в сумме средств, использованных не по целевому назначению.

5.4.3. В случае недостижения показателей результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - (V_{\text{субсидии}} / n) \times m, \text{ где:}$$

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

n – плановое значение показателя результата использования субсидии;

m - фактическое значение показателя результата использования субсидии.

5.5. В случае установления в ходе проверки Министерством или получения от уполномоченных органов государственного финансового контроля Мурманской области информации о фактах нарушения ОКМНС условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных ОКМНС, недостоверных сведений, Министерство направляет ОКМНС требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.6. Средства субсидии, подлежащие возврату в доход областного бюджета, перечисляются Получателем субсидии на лицевой счет Министерства, указанный в требовании.

5.7. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

**Заявка
на предоставление субсидии из областного бюджета общинам
коренных малочисленных народов Севера Мурманской области
в 20__ году**

Наименование ОКМНС	
--------------------	--

Координаты ОКМНС:

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	

Реквизиты ОКМНС

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
№ расчетного счета	

Информация о деятельности ОКМНС за последний год	
--	--

Размер, расчет и обоснование запрашиваемого субсидирования	
Руководитель ОКМНС (Ф.И.О.)	
Главный бухгалтер (Ф.И.О.)	

ОКМНС заявляет, что:

- не находится к моменту подачи заявки в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
- деятельность не приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имущество не является предметом залога, ареста;
- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- не имеет неисполненных обязательств перед Министерством (в т.ч. финансовой задолженности) по ранее предоставленным субсидиям и (или) нарушений условий Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в предшествующем году;
- не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, муниципальными актами на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка для оплаты расходов, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка.

Руководитель ОКМНС _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата заполнения

М.П.

Приложение № 2
к Порядку

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(кем, когда)

зарегистрированный(ая) по
адресу: _____

даю согласие Министерству внутренней политики Мурманской области, расположенному по адресу: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации), и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною с целью представления в Министерство внутренней политики Мурманской области документов, необходимых для рассмотрения заявки от _____
(название общины КМНС)

на предоставление в 20__ году субсидии из областного бюджета общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области или осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня.

Подтверждаю мое членство в

(название общины КМНС)

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адреса электронной почты;
- номера контактных телефонов;
- домашний адрес;
- членство общины КМНС.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи с возникающими отношениями, в том числе опубликование в официальных источниках информации в телекоммуникационной сети Интернет сведений о фамилии, имени, отчестве, членстве в общине КМНС.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение срока моего членства в общине КМНС

(название общины КМНС)

При этом Министерство внутренней политики Мурманской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти.

Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Министерства внутренней политики Мурманской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные уполномоченным лицам Министерства внутренней политики Мурманской области.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(подпись)
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.»
