



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2021

№ 417-ПП

Мурманск

О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инновационных проектов в сфере дополнительного образования и выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Мурманской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях вовлечения обучающихся в научную, научно-техническую и инновационную деятельность Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инновационных проектов в сфере дополнительного образования и выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Мурманской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 16.12.2019 № 578-ПП «О предоставлении грантов в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инновационных проектов в сфере дополнительного образования и выявления, поддержки и

развития способностей и талантов у детей и молодежи Мурманской области».

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters. The signature is positioned between the title of the Governor and the name 'A. Chibis'.

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 28.06.2021 № 417-ПП

**Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на реализацию инновационных проектов
в сфере дополнительного образования и выявления, поддержки и
развития способностей и талантов у детей и молодежи
Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инновационных проектов в сфере дополнительного образования и выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Мурманской области разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия проведения конкурсного отбора получателей гранта, цели, требования, условия, порядок определения объемов и предоставления грантов, а также порядок контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор, конкурс, грант).

1.2. Шесть грантов в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей каждый предоставляются в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, с целью финансового обеспечения затрат на реализацию инновационных проектов в сфере дополнительного образования и выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Мурманской области (далее - проекты) по номинациям:

1.2.1. Создание условий для профессионального самоопределения обучающихся.

1.2.2. Создание условий для повышения доступности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе в дистанционной форме, для детей с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья.

1.2.3. Создание условий для развития научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

1.2.4. Создание ресурсных центров по направленностям дополнительного образования детей.

1.2.5. Создание условий для развития олимпиадного движения и повышения результативности участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников.

1.2.6. Создание и развитие детских научных обществ и студий популяризации науки.

1.3. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Мурманской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

1.4. Претендентами на получение гранта являются некоммерческие организации (не являющиеся казенными учреждениями), в том числе бюджетные и автономные государственные, муниципальные учреждения, осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области и реализующие дополнительные общеобразовательные программы для детей (далее – претенденты).

1.5. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки и соответствующие всем следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

1.5.1. Претендент осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

1.5.2. Претендент не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5.3. У претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.5.4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.5.5. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.5.6. Претендент не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов в соответствии с иными правовыми актами.

1.5.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента.

1.6. Организации муниципальной формы собственности допускаются к участию в конкурсном отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

1.7. Сведения о грантах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.8. Результатом предоставления гранта является реализация не менее 5 инновационных проектов в сфере дополнительного образования Мурманской области по состоянию на конец календарного года.

1.9. Перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

1.9.1. Количество проведенных вебинаров по теме инновационного проекта.

1.9.2. Количество публикаций в СМИ и на официальном сайте организации в сети Интернет о ходе и результатах реализации инновационного проекта.

1.9.3. Количество партнеров, вовлеченных во взаимодействие по вопросам реализации инновационного проекта.

1.9.4. Достижение значений показателей оценки эффективности реализации проекта, установленных соглашением о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инновационных проектов в сфере дополнительного образования и выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Мурманской области.

1.10. Значения показателей устанавливаются соглашением, заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем конкурсного отбора.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство утверждает приказом сроки проведения конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об условиях проведения конкурса.

2.3. Информация об объявлении конкурсного отбора на основании приказа Министерства размещается в течение 3 календарных дней со дня издания приказа на едином портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://minobr.gov-turgan.ru/>.

Отбор претендентов для предоставления гранта производится путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения цели (результата) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными в п. 2.23 настоящего Порядка.

Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления.

Объявление о проведении конкурсного отбора содержит информацию:

- о сроках проведения конкурса (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок);
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- о сроке, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- об условиях признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- о дате размещения результатов конкурса на официальном сайте

Министерства.

2.4. Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют в Министерство заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, edco@gov-murman.ru, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

2.5. Заявка включает в себя следующие документы:

2.5.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в конкурсном отборе.

2.5.3. Паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.4. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (муниципальных образовательных организаций), с подтверждением обязательств по финансированию операционных расходов на реализацию проекта в период его реализации и реализацию мероприятий, обеспечивающих его устойчивость в последующий период.

2.5.5. Письменное согласие претендента на осуществление в отношении него проверки Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Письменное согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с претендентом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Письменное согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с конкурсным отбором.

2.5.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.7. Копия Устава претендента, заверенная претендентом.

2.5.8. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5.9. Справки о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки.

2.5.10. Сведения о банковских реквизитах.

2.5.11. Письма поддержки об участии партнеров проекта с подтверждением их роли и вклада в реализацию проекта (при наличии).

2.5.12. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные - согласия на использование Министерством персональных данных упомянутых лиц.

2.5.13. Опись входящих в состав заявки документов.

2.5.14. В случае если указанные в подпунктах 2.5.6, 2.5.8 и 2.5.9 настоящего Порядка документы не представлены претендентом по собственной инициативе, такие документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Претендент может представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

2.7. Претендентам предоставляются разъяснения положений проведения конкурсного отбора в период с даты приема документов до даты окончания приема документов по телефонам и в электронном виде. Телефоны, электронные адреса специалистов указываются в информации об объявлении конкурсного отбора.

2.8. Заявка регистрируется в канцелярии Министерства с указанием даты и времени ее поступления.

2.9. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.10. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.11. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.12. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

2.13. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>), а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с

момента размещения решения о его отмене на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

2.14. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты завершения приема документов комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

2.15. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.16. Количество членов конкурсной комиссии – не менее 7 человек из представителей Министерства, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций.

2.17. На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии.

2.18. Заочное участие в заседании конкурсной комиссии не допускается.

2.19. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

2.20. В случае представления на конкурсный отбор по номинации заявки от образовательной организации, для которой член конкурсной комиссии является руководителем, работником или представителем учредителя, данный член конкурсной комиссии к оценке заявок по данной номинации не допускается.

2.21. Решение об отказе в участии в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка;
- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- представление в составе заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, представленной в заявке;
- заявка представлена в Министерство по окончании срока приема заявок.

2.22. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе оформляется протоколом конкурсной комиссии, который размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

2.23. Оценка представленных проектов осуществляется по каждой номинации отдельно по балльной системе по каждому из следующих критериев (максимальное количество баллов - 27):

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Соответствие проекта целям конкурсного отбора по соответствующей номинации, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка:	0-3
	- представленный проект не соответствует целям конкурсного отбора по соответствующей номинации	0
	- представленный проект соответствует целям конкурсного отбора по соответствующей номинации	3
2.	Наличие у претендента достаточных организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов для реализации заявленного проекта:	0-3
	- у претендента отсутствуют организационно-технологические, методические и кадровые ресурсы для реализации заявленного проекта	0
	- имеющиеся у претендента организационно-технологические, методические и кадровые ресурсы недостаточны для реализации заявленного проекта	1
	- имеющиеся у претендента организационно-технологические, методические и кадровые ресурсы достаточны для реализации заявленного проекта	3
3.	Уместность и достаточность мероприятий проекта для достижения заявленных в проекте целей и задач:	0-3
	- мероприятия проекта не позволяют достичь заявленных в проекте целей и задач	0
	- мероприятия проекта недостаточны либо избыточны для достижения заявленных в проекте целей и задач	2
	- мероприятия проекта соответствуют заявленным в проекте целям и задачам и достаточны для их достижения	3
4.	Инновационность проекта, форм и методов реализации заявленных в проекте мероприятий	0-3

	- идея проекта, формы и методы реализации заявленных в проекте мероприятий стандартны, не имеют инновационной составляющей	1
	- идея проекта или отдельные формы и методы реализации заявленных в проекте мероприятий носят инновационный характер	2
	- идея проекта, формы и методы реализации заявленных в проекте мероприятий нестандартны, оригинальны и носят инновационный характер	3
5.	Обоснованность, достаточность и достижимость количественных и качественных показателей оценки эффективности проекта	0-3
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта не обоснованы, недостаточны и/или недостижимы	0
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта обоснованы, но недостаточны и/или недостижимы	1
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта не в полной мере обоснованы, достаточны и/или достижимы	2
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта обоснованы, достаточны и/или достижимы	3
6.	Обоснованность бюджета проекта, соответствие планируемых расходов заявленным в проекте мероприятиям	0-3
	- планируемые в бюджете проекта расходы не соответствуют заявленным в проекте мероприятиям	0
	- планируемые в бюджете проекта расходы не в полной мере соответствуют заявленным в проекте мероприятиям	2
	- планируемые в бюджете проекта расходы соответствуют заявленным в проекте мероприятиям	3
7.	Устойчивость проекта	0-3
	- проект не планируется к продолжению после истечения	0

	сроков его реализации за счет средств гранта	
	- проведенные за счет средств гранта мероприятия обеспечат дальнейшее развитие проекта	3
8.	Транслируемость проектной идеи	0-3
	- претендент не предусматривает в проекте мероприятия по трансляции проектной идеи и опыта ее воплощения	0
	- в проекте предусмотрены мероприятия по трансляции проектной идеи и опыта реализации проекта	3
9.	Привлечение внебюджетных средств и неденежных ресурсов партнеров проекта	0-3
	- к реализации проекта не планируется привлекать партнеров	0
	- партнерами в реализации проекта выступают образовательные организации	1
	- к реализации проекта привлекаются образовательные организации, предприятия и организации, бизнес-структуры (определяется на основании приложенных к заявке писем поддержки), при этом финансирование проекта планируется осуществлять только за счет средств гранта и собственных средств претендента	2
	- к реализации проекта привлекаются образовательные организации, предприятия и организации, бизнес-структуры. На реализацию проекта привлекаются внебюджетные средства (средства инвесторов) (определяется на основании приложенных к заявке писем поддержки)	3

2.24. Оценка проектов претендентов оформляется в письменном виде каждым членом конкурсной комиссии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по всем критериям, указанным в пункте 2.23 настоящего Порядка.

2.25. Подведение итогов и определение победителей.

2.25.1. По итогам оценки проектов конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

2.25.2. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Порядком. При соответствии претендента и поданной им заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 1.4, 1.5, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, заявка признается победившей.

2.25.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора по каждой номинации в соответствии с рейтингом участников.

2.26. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

2.27. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), который подписывается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

2.28. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных грантов, размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 7 рабочих дней после подписания протокола.

2.29. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства на основании протокола.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. Соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка, и включение в число победителей конкурсного отбора в приказе Министерства об итогах конкурсного отбора.

3.1.2. Запрет на приобретение за счет предоставленного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Грант предоставляется Грантополучателю в соответствии с соглашением, заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области от 05.03.2019 № 27 н (далее - Соглашение).

3.3. Грантополучатель для заключения Соглашения представляет в Министерство заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с Грантополучателем Соглашение о предоставлении гранта не позднее 10 рабочих дней после поступления в Министерство заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Согласованный перечень показателей достижения результата предоставления гранта и их значения оформляется как приложение к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

3.6. В случае если Победитель конкурсного отбора в течение 14 дней со дня направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В данном случае по решению конкурсной комиссии Победителем может быть признана организация, следующая в рейтинге по данному направлению гранта.

3.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением, согласуются новые условия предоставления гранта либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Перечисление гранта в полном объеме осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств одновременно в течение 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет грантополучателя:

- для бюджетных учреждений и автономных учреждений – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;
- для негосударственных организаций – на расчетный счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации.

3.9. Средства гранта направляются на финансирование затрат, связанных с реализацией проекта, указанных в Соглашении, по следующим видам расходов:

- приобретение учебного, учебно-лабораторного оборудования, программного обеспечения;
- оплата расходов по повышению квалификации педагогических работников (стоимость обучения и проезд к месту обучения) в организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ повышения квалификации на основании соответствующей лицензии;
- оплата прочих услуг и работ, необходимых для реализации проектов, с учетом налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации для договоров на выполнение работ и оказание услуг.

3.10. Реализация проекта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 15 декабря отчетного финансового года.

Учебное, учебно-лабораторное оборудование, программное обеспечение должно быть приобретено в срок до 1 сентября отчетного финансового года, повышение квалификации педагогических работников осуществлено в срок до 15 декабря отчетного финансового года.

3.11. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель формирует и направляет в Министерство:

- отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- отчет о достижении целевых показателей результата предоставления гранта на реализацию проекта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

4.2. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка направляются на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) в следующие сроки:

- по состоянию на 1 октября года реализации проекта в срок до 10 октября года получения гранта;
- по состоянию на 15 декабря года реализации проекта в срок до 20 декабря года получения гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Грантополучатель несет ответственность за выполнение условий предоставления гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение показателей результативности реализации проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки Грантополучателя на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Оценка результативности реализации проекта осуществляется исходя из степени достижения целевых показателей результата предоставления гранта, установленных в приложении № 7 к настоящему Порядку и обязательных для достижения Грантополучателем в течение срока реализации проекта.

5.4. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при:

- нарушении Грантополучателем условий предоставления гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами государственного финансового контроля Мурманской области;

- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения гранта.

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных Грантополучателем аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, факта неисполнения целевых показателей достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка и приложением № 7 к настоящему Порядку.

5.4.3. В случае выявления фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

5.5. В случае недостижения целевых показателей объем средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (V_v), рассчитывается по формуле:

$$V_v = S \times k, \text{ где:}$$

S - размер предоставленного Грантополучателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - N_{\text{факт}}/N_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$ – фактический показатель;

$N_{\text{план}}$ – плановый показатель.

5.6. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления, а также в случае недостижения целевых показателей результата предоставления гранта Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения

условий предоставления гранта направляет Грантополучателю требование о возврате гранта с указанием суммы и сроков возврата гранта.

5.7. Возврат гранта осуществляется Грантополучателем путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

5.8. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату Грантополучателем на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок до 20 декабря года получения гранта.

5.9. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
(форма)

В Министерство образования и
науки Мурманской области

Заявление на участие в конкурсном отборе

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инновационных проектов в сфере дополнительного образования и выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Мурманской области

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указываются подлинники и копии документов)

- 1.
- 2.
- ...

Должность руководителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20 ___ г. _____

Приложение № 2
к Порядку
(форма)

Паспорт проекта

(наименование проекта)

ПО НОМИНАЦИИ

(наименование номинации)

1. Сведения об организации, представляющей проект:
 - 1.1. Полное и краткое наименование организации.
 - 1.2. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес руководителя организации.
 - 1.3. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес контактного лица, ответственного за разработку и реализацию проекта.
 - 1.4. Учредитель.
2. Цель, задачи и краткое описание проекта с обоснованием его актуальности и инновационности (не более 1000 знаков).
3. Объем средств, привлекаемых для реализации проекта, в том числе:
 - средств гранта из областного бюджета;
 - привлекаемых внебюджетных средств.
4. Информация о наличии у организации организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов для реализации заявленного проекта.
5. Информация о привлекаемых к реализации проекта партнерах и их роли в проекте.
6. Индикаторы и показатели эффективности реализации проекта.
7. Информация об устойчивости и транслируемости проекта после истечения сроков реализации проекта за счет средств гранта.

План мероприятий («дорожная карта») проекта

№ п/п	Срок реализации	Мероприятие	Ожидаемый результат и формат подтверждения результата	Количественный показатель эффективности мероприятия	Значение показателя
1.					
2.					

Бюджет проекта

№ п/п	Направление расходов*	Связь с мероприятиями проекта (указать порядковый номер мероприятия в «дорожной карте»)	Расчет суммы расходов	Источник финансирования	
				Средства гранта в форме субсидии из областного бюджета	Внебюд- жетные средства
1.					
2.					
Итого:					

Ф.И.О., должность, подпись руководителя организации _____

Ф.И.О., подпись главного бухгалтера организации _____

* В бюджет проекта должны быть включены все расходы заявки, не противоречащие условиям конкурса, которые участник конкурса планирует понести в связи с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные суммы расходов по каждой статье и каждому виду расходов бюджета заявки должны быть должным образом обоснованы в заявке.

В рамках бюджета заявки могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации заявленных мероприятий. Расходы, понесенные участником конкурса в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет гранта в форме субсидии из областного бюджета не финансируются.

Приложение № 3
к Порядку
(форма)

**Регистрационный
номер**

Оценка претендента каждым членом конкурсной комиссии

(общеобразовательная организация)

№ критерия	Критерии отбора	Количество баллов			
1.	Соответствие проекта целям конкурсного отбора по соответствующей номинации, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка	0			3
2.	Наличие у претендента достаточных организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов для реализации заявленного проекта	0	1		3
3.	Уместность и достаточность мероприятий проекта для достижения заявленных в проекте целей и задач	0		2	3
4.	Инновационность проекта, форм и методов реализации заявленных в проекте мероприятий	0	1	2	3
5.	Обоснованность, достаточность и достижимость количественных и качественных показателей оценки эффективности проекта	0	1	2	3
6.	Обоснованность бюджета проекта, соответствие планируемых расходов заявленным в проекте мероприятиям	0		2	3
7.	Устойчивость проекта	0			3
8.	Транслируемость проектной идеи	0			3
9.	Привлечение внебюджетных средств и неденежных ресурсов партнеров проекта	0	1	2	3
	ИТОГО:				

Член конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

Дата _____

**Приложение № 4
к Порядку
(форма)**

Рейтинг участников конкурсного отбора

№ п/п	ОО*	Средний балл по критериям конкурса										Итого баллов	Место в рейтинге	
		Соответствие проекта целям конкурсного отбора по соответствующей номинации, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка	Наличие претендента достаточных организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов для реализации заявленного проекта	Уместность и достаточность мероприятий для достижения заявленных в проекте целей и задач	Иновационность проекта, форм и методов реализации заявленных в проекте мероприятий	Обоснованность, достаточность и достижение количественных и качественных показателей оценки эффективности проекта	Обоснованность бюджета проекта, соответствие планируемых расходов заявленному в проекте мероприятиям	Устойчивость проекта	Транслируемость проектной идеи	Привлечение внебюджетных средств и неденежных ресурсов партнеров проекта				

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* ОО – образовательная организация

**Заявление
на предоставление гранта**

(наименование грантополучателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

подтверждает готовность заключить Соглашение на предоставление гранта на реализацию проекта

(наименование проекта)

в сумме _____ (_____) рублей __ копеек

в соответствии с _____,

(наименование порядка предоставления гранта из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «__» 20__ года № ____, и приказом Министерства образования и науки Мурманской области от «__» 20__ года № ____ «Об утверждении результатов конкурсного отбора».

Обязуемся в срок до «__» 20__ года в результате реализации проекта обеспечить достижение значений показателей согласно приложению к настоящему заявлению.

Приложение: перечень индикаторов и показателей оценки эффективности реализации проекта.

Получатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Отчет
об использовании средств гранта
на реализацию программы _____
(наименование проекта)
в 20__ году

Наименование показателя	Финансовое обеспечение					
	запланировано на ____ год, руб.	профинансировано, руб.	кассовый расход, руб.	отклонение (гр.2-гр.4), руб.	степень освоения (гр.4/гр.2*100), %	
1	2	3	4	5	6	

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
 2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
 3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и т.п., подтверждающие выплату.
- _____

Приложение № 7
к Порядку
Форма

**Отчет
о достижении целевых показателей результата предоставления гранта
на реализацию проекта**

(наименование проекта)

№	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель	Значение показателя	Форма отчетности
1	Количество проведенных вебинаров по теме инновационного проекта	ед.	не менее 2		аналитическая записка, ссылки на мероприятия
2	Количество публикаций в СМИ и на официальном сайте организации в сети Интернет о ходе и результатах реализации инновационного проекта	ед.	не менее 7		ссылки на публикации
3	Количество партнеров, вовлеченных во взаимодействие по вопросам реализации инновационного проекта.	ед.	не менее 2		аналитическая записка
4	Достижение значений показателей оценки эффективности реализации проекта, установленных соглашением о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инновационных проектов в сфере дополнительного образования и выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	%	100		аналитическая записка

	Мурманской области				
--	--------------------	--	--	--	--

Приложение:

- отчет о достижении значений показателей оценки эффективности реализации проекта, установленных Соглашением, по каждому показателю с приложением подтверждающих документов и пояснительной запиской.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
