



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2021

№ 418-ПП

Мурманск

**О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ индивидуального сопровождения обучающихся Мурманской области, достигших высоких результатов в научно-исследовательской, изобретательской и проектной деятельности**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях вовлечения обучающихся в научную, научно-техническую и инновационную деятельность Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ индивидуального сопровождения обучающихся Мурманской области, достигших высоких результатов в научно-исследовательской, изобретательской и проектной деятельности.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 20.01.2020 № 7-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ индивидуального сопровождения обучающихся

Мурманской области, достигших высоких результатов в научно-исследовательской, изобретательской и проектной деятельности».

**Губернатор  
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'С' followed by several loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Мурманской области

от 28.06.2021 № 418-ПП

**Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме  
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными  
учреждениями, на реализацию программ индивидуального  
сопровождения обучающихся Мурманской области, достигших высоких  
результатов в научно-исследовательской, изобретательской и  
проектной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ индивидуального сопровождения обучающихся Мурманской области, достигших высоких результатов в научно-исследовательской, изобретательской и проектной деятельности, разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия проведения конкурсного отбора получателей гранта, цели, требования, условия, порядок определения объемов и предоставления грантов, а также порядок контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор, конкурс, грант).

1.2. Пять грантов в размере 125000 (Сто двадцать пять тысяч) рублей каждый предоставляются в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программ индивидуального сопровождения обучающихся, которые являются авторами перспективных для дальнейшей разработки научно-исследовательских проектов или изобретений (далее – программы), включающих мероприятия, направленные на:

- подготовку обучающегося к участию в конкурсных мероприятиях федерального и международного уровня (оказание содействия обучающемуся в изготовлении стендовых материалов и опытного образца изобретения, наглядных материалов (моделей) исследований и проектов);

- организацию консультаций, дополнительных занятий с обучающимся по вопросам в сфере его исследования (проекта, изобретения), в том числе с привлечением внешних специалистов;

- организацию участия обучающегося в образовательных мероприятиях (семинарах, профильных сменах и пр.) по вопросам в сфере

его исследования (проекта) и/или мероприятиях, направленных на развитие компетенций в научно-исследовательской и проектной деятельности;

- организационно-методическую и материальную поддержку педагога-наставника обучающегося.

1.3. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Мурманской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

1.4. Претендентами на получение гранта являются некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области и реализующие программы индивидуального сопровождения обучающихся, достигших высоких результатов в научно-исследовательской, изобретательской и проектной деятельности (далее – претенденты).

1.5. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки и соответствующие всем следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

1.5.1. Претендент зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории.

1.5.2. Претендент не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5.3. У претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.5.4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.5.5. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.5.6. Претендент не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов в соответствии с иными правовыми актами.

1.5.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента.

1.6. Образовательные организации муниципальной формы собственности допускаются к участию в конкурсном отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

1.7. Сведения о грантах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.8. Результатом предоставления гранта является реализация не менее 5 программ индивидуального сопровождения обучающихся Мурманской области, достигших высоких результатов в научно-исследовательской, изобретательской и проектной деятельности, по состоянию на конец календарного года.

1.9. Перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

1.9.1. Доля реализованных пунктов плана развития проекта, составленного обучающимся.

1.9.2. Количество привлеченных внешних специалистов (специалисты предприятий, преподаватели вузов и др.).

1.9.3. Количество часов индивидуальных занятий с обучающимся.

1.10. Значения показателей устанавливаются соглашением, заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем конкурсного отбора.

1.11. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия».

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство утверждает приказом сроки проведения конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об условиях проведения конкурса.

2.3. Информация об объявлении конкурсного отбора на основании приказа Министерства размещается в течение 3 календарных дней со дня издания приказа на едином портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://minobr.gov-turman.ru/>.

Отбор претендентов для предоставления гранта производится путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения цели (результата) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными в п. 2.22 настоящего Порядка.

Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления.

Объявление о проведении конкурсного отбора содержит информацию:

- о сроках проведения конкурса (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок);
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- о сроке, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- об условиях признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- о дате размещения результатов конкурса на официальном сайте

Министерства.

2.4. Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют в Министерство заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, edco@gov-murman.ru, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

2.5. Заявка включает в себя следующие документы:

2.5.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в конкурсном отборе.

2.5.3. План развития проекта (исследования, изобретения), подготовленный обучающимся - автором проекта (исследования, изобретения) или группой обучающихся - авторов проекта (исследования, изобретения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.4. Паспорт программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5.5. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (муниципальных образовательных организаций), с подтверждением обязательств по финансированию операционных расходов на реализацию проекта в период его реализации и реализацию мероприятий, обеспечивающих его устойчивость в последующий период.

2.5.6. Письменное согласие претендента на осуществление в отношении него проверки Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Письменное согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с претендентом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Письменное согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с конкурсным отбором.

2.5.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.8. Копия устава претендента, заверенная претендентом.

2.5.9. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5.10. Справки о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки.

2.5.11. Сведения о банковских реквизитах.

2.5.12. Письма поддержки об участии партнеров проекта с подтверждением их роли и вклада в реализацию проекта (при наличии).

2.5.13. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные - согласия на использование Министерством персональных данных упомянутых лиц.

2.5.14. Опись входящих в состав заявки документов.

2.5.15. В случае если указанные в подпунктах 2.5.6, 2.5.8 и 2.5.9 настоящего Порядка документы не представлены претендентом, такие документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Претендент может представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

2.7. Претендентам предоставляются разъяснения положений проведения конкурсного отбора в период с даты приема документов до даты окончания приема документов по телефонам и в электронном виде. Телефоны, электронные адреса специалистов указываются в информации об объявлении конкурсного отбора.

2.8. Заявка регистрируется в канцелярии Министерства с указанием даты и времени ее поступления.

2.9. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.10. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.11. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.12. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-turman.ru/>).

2.13. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.



Решение об отмене конкурсного отбора размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>), а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

2.14. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе осуществляются в течение 10 календарных дней с даты завершения приема документов комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

2.15. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.16. Количество членов конкурсной комиссии – не менее 7 человек из представителей Министерства, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций.

2.17. На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии.

2.18. Заочное участие в заседании конкурсной комиссии не допускается.

2.19. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

2.20. Решение об отказе в участии в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка;
- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- представление в составе заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, представленной в заявке;
- представление заявки в Министерство по окончании срока приема заявок.

2.21. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе оформляется протоколом конкурсной комиссии, который размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

2.22. Оценка представленных проектов осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев (максимальное количество баллов - 21):

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Соответствие программы целям и предмету конкурсного отбора, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка	0-3
	- представленная программа не соответствует целям конкурсного отбора	0
	- представленная программа соответствует целям конкурсного отбора по соответствующей номинации	3
2.	Наличие у претендента достаточных организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов для реализации заявленной программы	0-3
	- у претендента отсутствуют организационно-технологические, методические и кадровые ресурсы для реализации заявленной программы	0
	- имеющиеся у претендента организационно-технологические, методические и кадровые ресурсы не достаточны для реализации заявленной программы	1
	- имеющиеся у претендента организационно-технологические, методические и кадровые ресурсы достаточны для реализации заявленной программы	3
3.	Уместность и достаточность мероприятий программы для достижения заявленных в программе целей и задач и реализации Плана развития проекта (исследования, изобретения), представленного обучающимся - автором проекта (исследования)	0-3
	- мероприятия программы не позволяют достичь заявленных в программе целей и задач	0
	- мероприятия программы недостаточны либо избыточны для достижения заявленных в программе целей и задач	1
	- мероприятия программы соответствуют заявленным в программе целям и задачам и достаточны для реализации Плана развития проекта (исследования, изобретения), представленного обучающимся - автором проекта (исследования)	3
4.	Перспективность проекта (исследования) обучающегося, для развития которого разработана программа индивидуального сопровождения (оценивается на основании представленных претендентом экспертных заключений, дипломов и иных документов)	0-3

	- проект (исследование) обучающегося носит учебный характер, не имеет инновационной составляющей	0
	- проект (исследование) обучающегося высоко оценен экспертами и рекомендован к участию в конкурсных мероприятиях регионального и международного уровня	2
	- проект (исследование) обучающегося высоко оценен экспертами, рекомендован к участию в конкурсных мероприятиях регионального и международного уровня и имеет перспективы для практического внедрения (патентования)	3
5.	Обоснованность, достаточность и достижимость количественных и качественных показателей оценки эффективности программы	0-3
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности программы не обоснованы, недостаточны и/или недостижимы	0
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности программы обоснованы, но недостаточны и/или недостижимы	1
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности программы обоснованы, достаточны и/или достижимы	3
6.	Обоснованность бюджета программы, соответствие планируемых расходов заявленным в программе мероприятиям	0-3
	- планируемые в бюджете программы расходы не соответствуют заявленным в программе мероприятиям	0
	- планируемые в бюджете программы расходы не в полной мере соответствуют заявленным в программе мероприятиям	2
	- планируемые в бюджете программы расходы соответствуют заявленным в программе мероприятиям	3
7.	Привлечение внебюджетных средств и неденежных ресурсов партнеров программы	0-3
	- к реализации программы не планируется привлекать партнеров	0
	- партнерами в реализации программы выступают образовательные организации	1
	- к реализации программы привлекаются образовательные организации, предприятия и организации, бизнес-структуры (определяется на основании приложенных к заявке писем поддержки), при этом финансирование программы планируется осуществлять только за счет средств гранта и	2

собственных средств претендента	
- к реализации проекта привлекаются образовательные организации, предприятия и организации, бизнес-структуры. На реализацию проекта привлекаются внебюджетные средства (средства инвесторов) (определяется на основании приложенных к заявке писем поддержки)	3

2.23. Оценка проектов претендентов оформляется в письменном виде каждым членом конкурсной комиссии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по всем критериям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка.

2.24. Подведение итогов и определение победителей.

2.24.1. По итогам оценки проектов конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

2.24.2. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Порядком. При соответствии претендента и поданной им заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 1.4, 1.5, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, заявка признается победившей.

2.24.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с рейтингом участников.

2.25. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

2.26. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), который подписывается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

2.27. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных грантов, размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 7 рабочих дней после подписания протокола.

2.28. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства на основании протокола.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. Соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка, и включение в число победителей конкурсного отбора в приказе Министерства об итогах конкурсного отбора.

3.1.2. Запрет на приобретение за счет предоставленного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Грант предоставляется Грантополучателю в соответствии с соглашением, заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области от 05.03.2019 № 27 н (далее - Соглашение).

3.3. Грантополучатель для заключения Соглашения представляет в Министерство заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с Грантополучателем Соглашение о предоставлении гранта не позднее 10 рабочих дней после поступления в Министерство заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Согласованный перечень показателей достижения результата предоставления гранта и их значений оформляется как приложение к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

3.6. В случае если Победитель конкурсного отбора в течение 14 дней со дня направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В данном случае по решению конкурсной комиссии Победителем может быть признана организация, следующая в рейтинге по данному направлению гранта.

3.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением, согласуются новые условия предоставления гранта либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Перечисление гранта в полном объеме осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств одномоментно в течение 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет Грантополучателя:

- для бюджетных и автономных учреждений - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

- для негосударственных некоммерческих организаций - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.9. Средства гранта направляются на финансирование затрат, связанных с реализацией проекта, указанных в Соглашении, по следующим видам расходов:

- приобретение учебного оборудования, программного обеспечения, расходных материалов;

- оплата расходов по направлению обучающегося на обучающие или соревновательные мероприятия, обеспечению его сопровождения педагогическим работником;

- оплата услуг и работ, необходимых для реализации программы, с учетом налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации для договоров на выполнение работ и оказание услуг.

3.10. Реализация проекта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 15 декабря отчетного финансового года.

3.11. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатель формирует и направляет в Министерство:

- отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении целевых показателей результата предоставления гранта на реализацию проекта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

4.2. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка направляются на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) в следующие сроки:

- по состоянию на 1 октября года реализации проекта в срок до 10 октября года получения гранта;

- по состоянию на 15 декабря года реализации проекта в срок до 20 декабря года получения гранта.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

5.1. Грантополучатель несет ответственность за выполнение условий предоставления гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение показателей результативности реализации проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки Грантополучателя на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Оценка результативности реализации проекта осуществляется исходя из степени достижения целевых показателей достижения результата предоставления гранта, установленных в приложении № 8 к настоящему Порядку и обязательных для достижения Грантополучателем в течение срока реализации проекта.

5.4. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при:

– нарушении Грантополучателем условий предоставления гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами государственного финансового контроля Мурманской области;

– выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения гранта.

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных Грантополучателем аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, факта неисполнения целевых показателей достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка и приложением № 5 к настоящему Порядку.

5.4.3. В случае выявления фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

5.5. В случае недостижения целевых показателей объем средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_b$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_b = S \times k, \text{ где:}$$

$S$  - размер предоставленного Грантополучателю гранта;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - N_{\text{факт}}/N_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$  – фактический показатель;

$N_{\text{план}}$  – плановый показатель.

5.6. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления, а также в случае недостижения целевых показателей результата предоставления гранта Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет Грантополучателю требование о возврате гранта с указанием суммы и сроков возврата гранта.

5.7. Возврат гранта осуществляется Грантополучателем путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

5.8. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату Грантополучателем на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок до 20 декабря года получения гранта.

5.9. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---



Приложение № 1  
к Порядку  
(форма)

В Министерство образования и  
науки Мурманской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление на участие в конкурсном отборе**

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ индивидуального сопровождения обучающихся Мурманской области, достигших высоких результатов в научно-исследовательской, изобретательской и проектной деятельности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:  
(указываются подлинники и копии документов)

- 1.
- 2.
- ...

Должность руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку  
(форма)

**План развития проекта (исследования, изобретения)**  
*(разрабатывается обучающимся - автором проекта  
или группой обучающихся - авторов проекта)*

1. Наименование проекта (исследования, изобретения).
2. Информация об авторе (авторах) проекта (Ф.И.О., место учебы, класс, контактные данные с приложением согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).
3. Информация о педагогах-наставниках, научных руководителях и/или тьюторах, оказывающих поддержку в работе над проектом (исследованием).
4. Краткая характеристика проекта (исследования, изобретения):
  - научная, исследовательская, практическая проблема, которую решает проект (цель проекта (исследования), сфера применения изобретения);
  - описание достигнутых результатов проекта (исследования);
  - перспективы развития проекта (исследования).
5. История создания и развития проекта (дата начала работы над проектом, состоявшиеся экспертизы, участие с проектом в конкурсах (конференциях) различного уровня, результаты участия и пр.).
6. Цель развития проекта (указывается конкретная цель, для достижения которой формируются план мероприятий и программа сопровождения *(Например, участие во Всероссийском форуме «Шаг в будущее», изготовление действующей модели и пр.)*).

7. План мероприятий по развитию проекта:

№ п/п	Мероприятия <i>(выстраиваются в хронологической и логической последовательности)</i>	Сроки	Необходимые ресурсы	Ожидаемый результат
1.	<i>Например:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- изготовление модели;</li><li>- изготовление выставочных стендов;</li><li>- изучение особенностей производства в исследуемой области;</li><li>- углубленное изучение материалов в области исследования;</li><li>- подготовка заявки на участие в конкурсе и др.</li></ul>			
2.				

## Паспорт программы

(наименование программы)

1. Сведения об организации, представляющей программу:
  - 1.1. Полное и краткое наименование организации.
  - 1.2. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес руководителя организации.
  - 1.3. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес контактного лица, ответственного за разработку и реализацию проекта.
  - 1.4. Учредитель.
2. Цель, задачи и краткое описание программы *(не более 1000 знаков)*.
3. Планируемые сроки реализации программы *(реализация программы в рамках гранта должна завершиться не позднее 10 декабря года, в котором получен грант)*.
4. Объем средств, привлекаемых для реализации программы, в том числе:
  - средств гранта из областного бюджета;
  - привлекаемых внебюджетных средств.
5. Информация о наличии у организации организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов для реализации заявленной программы.
6. Информация о привлекаемых к реализации программы партнерах и их роли в программе.
7. Индикаторы и показатели эффективности реализации программы:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Целевой показатель	Подтверждающий документ
1.	Доля реализованных пунктов плана развития проекта, составленного обучающимся	%	100%	аналитическая справка
2.	Количество привлеченных внешних специалистов (специалисты предприятий, преподаватели вузов и др.)	чел.	не менее 3	договоры гражданско-правового характера, волонтерские договоры, соглашения о сотрудничестве
3.	Количество часов индивидуальных занятий с обучающимся	академический час	не менее 10	приказ, журнал, акт выполненных работ
...	иные показатели			

8. Информация об устойчивости результатов программы (образовательные и социальные эффекты от реализации программы).
9. План мероприятий по реализации программы:

№ п/п	Мероприятия плана развития проекта обучающегося	№ п/п	Мероприятия по сопровождению	Сроки	Ожидаемый результат
1.	<i>Например: изготовление модели</i>	1.1.	<i>Приобретение материалов</i>		
		1.2.	<i>Согласование посещения ребенком предприятия с целью изготовления модели</i>		
2.					

#### Бюджет программы

№п /п	Направление расходов	Связь с мероприятиями проекта (указать порядковый номер мероприятия в плане мероприятий по реализации программы)	Расчет суммы расходов	Источник финансирования	
				Средства гранта в форме субсидии из областного бюджета	Внебюджетные средства
1.					
2.					
Итого:					

Ф.И.О., должность, подпись руководителя организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись главного бухгалтера организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку  
(форма)

Регистрационный  
номер \_\_\_\_\_

**Оценка претендента каждым членом конкурсной комиссии**

(общеобразовательная организация)

№ критерия	Критерии отбора	Количество баллов			
1.	Соответствие программы целям и предмету конкурсного отбора, указанным в пункте 1.2 Порядка	0			3
2.	Наличие у претендента достаточных организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов для реализации заявленной программы	0	1		3
3.	Уместность и достаточность мероприятий программы для достижения заявленных в программе целей и задач и реализации Плана развития проекта (исследования, изобретения), представленного обучающимся - автором проекта (исследования)	0	1		3
4.	Перспективность проекта (исследования) обучающегося, для развития которого разработана программа индивидуального сопровождения (оценивается на основании представленных претендентом экспертных заключений, дипломов и иных документов)	0		2	3
5.	Обоснованность, достаточность и достижимость количественных и качественных показателей оценки эффективности программы	0	1		3
6.	Обоснованность бюджета программы, соответствие планируемых расходов заявленным в программе мероприятиям	0		2	3
7.	Привлечение внебюджетных средств и неденежных ресурсов партнеров программы	0	1	2	3
<b>ИТОГО:</b>					

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ /

(подпись руководителя организации)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку  
(форма)

**Рейтинг участников конкурсного отбора**

№ п/п	ОО*	Средний балл по критериям конкурса						Итого баллов	Место в рейтинге
		Соответствие программы целям и предмету конкурсного отбора, указанным в пункте 1.2 Порядка	Наличие претендента достаточных организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов для реализации заявленной программы	Уместность достаточности мероприятий программы достижения заявленных целей и реализации задач и реализации Плана развития проекта (исследования, изобретения), представленного обучающимся автором проекта (исследования)	Перспективность проекта (исследования) обучающегося, для развития которого разработана программа индивидуального сопровождения на основании представленных претендентом экспертных заключений, дипломов и иных документов)	Обоснованность, достижимость и количественных показателей и качественных оценок эффективности программы	Обоснованность бюджета программы, соответствие планируемых расходов заявленным в программе мероприятиям		

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
\*ОО – образовательная организация

**Заявление  
на предоставление гранта**

\_\_\_\_\_ (наименование грантополучателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

подтверждает готовность заключить Соглашение на предоставление гранта на реализацию программы

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек

в соответствии с \_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления гранта из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «\_\_» 20\_\_ года № \_\_\_\_, и приказом Министерства образования и науки Мурманской области от «\_\_» 20\_\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении результатов конкурсного отбора».

Обязуемся в срок до «\_\_» 20\_\_ года в результате реализации программы обеспечить достижение значений показателей согласно приложению к настоящему заявлению.

Приложение: перечень индикаторов и показателей оценки эффективности реализации программы.

Получатель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Порядку  
(форма)

**Отчет**  
**об использовании средств гранта**  
**на реализацию программы** \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)  
**в 20 \_\_\_\_ году**

Наименование показателя	Финансовое обеспечение					
	запланировано на ____ год, руб.	профинансировано, руб.	кассовый расход, руб.	отклонение (гр.2-гр.4), руб.	степень освоения (гр.4/гр.2*100), %	
1	2	3	4	5	6	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
  2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
  3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и т.п., подтверждающие выплату.
- \_\_\_\_\_



**Отчет**  
**о достижении целевых показателей результата предоставления гранта**  
**на реализацию проекта \_\_\_\_\_**

(наименование программы)

№	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель	Форма отчетности	Значение показателя
1	Доля реализованных пунктов плана развития проекта, составленного обучающимся	%	100	аналитическая записка	
2	Количество привлеченных внешних специалистов (специалисты предприятий, преподаватели вузов и др.)	чел.	не менее 3	аналитическая записка	
3	Количество часов индивидуальных занятий с обучающимся	час.	не менее 10	аналитическая записка	

**Приложение:**

- отчет о достижении значений показателей оценки эффективности реализации программы, установленных Соглашением, по каждому показателю с приложением подтверждающих документов и пояснительной запиской.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_