



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2021

№ 434-ПП

Мурманск

О формировании и расходовании субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Мурманская область

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях совершенствования механизма финансового обеспечения расходов областного бюджета в связи с предоставлением субсидий на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач автономным некоммерческим организациям, единственным учредителем которых является Мурманская область, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить общие требования к порядку формирования и расчета размера субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности и на выполнение уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходование субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности и на выполнение уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область (далее – Субсидия), осуществляется только по направлениям расходов, предусмотренных в утвержденном исполнительным органом государственной власти Мурманской области, выступающим от имени Мурманской области учредителем данной

автономной некоммерческой организации (далее - Уполномоченный орган исполнительной власти), финансовом плане и смете расходов данной автономной некоммерческой организации.

3. Уполномоченным органам исполнительной власти:

3.1. Осуществлять выплаты последнего платежа, завершающего выплату Субсидии, на основании плана-графика, установленного в Соглашении о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении Субсидии, с учетом предварительной оценки достижения значений плановых показателей результата предоставления Субсидии в текущем финансовом году.

3.2. Предусматривать в Соглашениях о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительных соглашениях к Соглашению о предоставлении Субсидии, обязательства получателя Субсидии:

а) об обеспечении соблюдения финансового плана доходов и расходов и сметы расходов;

б) о заключении соглашения с ГАУМО «Региональный центр организации закупок» о передаче отдельных функций по проведению торговых процедур для обеспечения текущей деятельности и на выполнение уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область;

в) о заключении соглашения с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе права на осуществление закупок на торговой площадке «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги».

3.3. Обеспечить внесение соответствующих изменений в уставы автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Мурманская область.

3.4. Обеспечить не позднее 3-х месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления приведение в соответствие с настоящим постановлением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Субсидии.

4. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток средств Субсидии может быть использован автономной некоммерческой организацией, единственным учредителем которой является Мурманская область, в текущем финансовом году на те же цели при наличии подтверждения потребности в указанных средствах на основании принятого Уполномоченным органом исполнительной власти решения по согласованию с Министерством финансов Мурманской области на сумму принятых, но неисполненных обязательств в пределах подтвержденных остатков средств Субсидии.

5. Руководители автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Мурманская область, несут ответственность за целевое использование средств Субсидий в соответствии

с утвержденными планом деятельности, финансовым планом и сметой расходов данной автономной некоммерческой организации на соответствующий финансовый год.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 02.07.2021 № 434-ПП

**Общие требования к порядку формирования и расчета размера
субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей
деятельности и на выполнение уставных задач автономной
некоммерческой организации, единственным учредителем которой
является Мурманская область**

1. Общие требования к порядку формирования и расчета размера субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности и на выполнение уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область (далее – Субсидия, Организация), разработаны в целях установления единых подходов при формировании расходов областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также внесения изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. В случае полного или частичного финансового обеспечения текущей деятельности Организации за счет средств областного бюджета формирование расходов осуществляется с учетом настоящих требований.

3. В случае создания Организации после начала финансового года размер Субсидии определяется в соответствии с настоящими общими требованиями пропорционально количеству месяцев ее функционирования в текущем финансовом году.

4. Размер Субсидии определяется на основе плана деятельности Организации и финансового плана, сметы расходов данной Организации.

План деятельности Организации - документ планирования мероприятий, связанных с использованием имущества Организации для достижения результатов деятельности Организации, содержащий планируемые мероприятия, этапы, сроки и результаты (промежуточные и окончательные) по годам их выполнения, информацию об ответственных исполнителях, соисполнителях, индикаторах деятельности Организации и их плановых значениях (по годам реализации плана).

План деятельности разрабатывается Организацией на соответствующий финансовый год и плановый период и подлежит утверждению исполнительным органом государственной власти Мурманской области, выступающим от имени Мурманской области учредителем данной автономной некоммерческой организации (далее - Уполномоченный орган исполнительной власти).

5. В соответствии с планом деятельности Организации на соответствующий финансовый год и плановый период Организацией разрабатываются проекты финансового плана, сметы расходов.

6. Для утверждения Уполномоченным органом исполнительной власти плана деятельности Организации, финансового плана Организация представляет в Уполномоченный орган исполнительной власти следующие документы:

- обращение руководителя Организации или иного уполномоченного лица;
- проект плана деятельности Организации;
- проекты финансового плана и сметы расходов, к которым прилагаются соответствующие расчеты и (или) обоснования;
- штатное расписание Организации, согласованное Уполномоченным органом или проект штатного расписания;
- положение об оплате труда работников Организации.

7. С руководителем Организации заключается трудовой договор, увязывающий оплату труда с достижением контрольных сроков и значений показателей деятельности Организации.

8. При разработке проекта сметы расходов учитываются следующие направления расходов:

1) расходы на оплату труда работников с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

2) расходы на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

3) расходы на оплату товаров, работ и услуг, в том числе:

- арендная плата за пользование имуществом (включая парковочное место для служебного автотранспорта);
- работы, услуги по содержанию имущества;
- коммунальные услуги;
- почтовые услуги и услуги связи (за исключением мобильной и спутниковой связи);
- транспортные услуги;
- затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;
- медицинские комиссии водителей;
- приобретение основных средств и материальных запасов;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- проживание в гостинице или найм жилого помещения руководителю Организации, его заместителям;

4) расходы на возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

5) расходы на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

6) расходы на банковское обслуживание.

9. При расчете объема расходов Организации на оплату труда работников на соответствующий финансовый год и плановый период

учитывается численность работников Организации согласно утвержденному штатному расписанию, непосредственно задействованная в выполнении целей и задач предоставления Субсидии. На стадии создания новой Организации при расчете Субсидии учитывается проект штатного расписания.

В случае если штатная численность Организации (за исключением Организаций, частично финансируемых за счет средств федерального бюджета) не превышает 10 штатных единиц, то бухгалтерская служба не образовывается, должность бухгалтера не вводится, а услуги по ведению бухгалтерского учета осуществляются на основании договора об оказании услуг в соответствии с частями 3 и 6 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Административно-управленческий персонал при численности Организации (за исключением Организаций, частично финансируемых за счет средств федерального бюджета) не более 10 штатных единиц не может превышать 30 % от общей штатной численности Организации.

Объем расходов Организации на оплату труда работников с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, не может превышать объема, рассчитанного по следующей формуле:

$$Рзп = (Чр * МРОТ * 2,5 * МЕС + Зрук) * (Н / 100 + 1) * К ,$$

где:

Рзп – объем расходов Организации на оплату труда работников;

Чр – численность работников Организации согласно штатному расписанию, непосредственно задействованная в выполнении целей и задач предоставления Субсидии (без учета руководителя);

МРОТ – минимальный размер оплаты труда, установленный в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

МЕС – количество месяцев работы Организации в соответствующем финансовом году;

Н – процент расходов на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (30,2%);

К – поправочный коэффициент:

1,14 - для Организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере развития жилищного строительства;

1,12 – для Организаций, осуществляющих деятельность в сфере повышения качества и комфорта городской среды;

1 - иные Организации.

Зрук – размер ежемесячной оплаты труда руководителю;

$$\text{Зрук} = \text{МРОТ} * 5,5 * \text{МЕС.}$$

Размер ежемесячной оплаты труда руководителю Организации (с учетом расходов на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации) определяется Уполномоченным органом исполнительной власти в соответствии с заключенным (планируемым к заключению) трудовым договором и не может превышать более чем 5,5 МРОТ с учетом расходов на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также поправочным коэффициентом, установленным настоящими Общими требованиями.

10. Объем расходов Организации на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно на соответствующий финансовый год определяется в соответствии с Положением о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Мурманской области или организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств областного бюджета полностью или частично, и неработающим членам их семей, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2005 № 132-ПП.

11. Объем расходов Организации на оплату работ, товаров и услуг определяется с учетом минимальных нормативов материально-технического обеспечения служебных помещений и рабочих мест государственных органов Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 18.03.2011 № 117-ПП, в пределах установленных в отношении Уполномоченного органа исполнительной власти нормативов затрат на обеспечение функций для категории «сотрудник».

Объем расходов на оплату услуг лица, привлекаемого на основании гражданско-правового договора (далее - внештатный сотрудник), при условии полного месяца его работы в Организации не может превышать 2,5-кратного минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к

заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Объем расходов на оплату договоров об оказании услуг (выполнении работ) учитываются в проекте сметы расходов при условии отсутствия в штатном расписании Организации должности работника, в обязанности которого включены функции, достижение которых дублирует предмет договора на оказание услуг (выполнение работ), и при условии, что затраты, входящие в состав работ (услуг), не включены в расходы по другим субсидиям из областного бюджета, предоставляемым Организации на выполнение соответствующих мероприятий.

При расчете объема расходов по проживанию в гостинице или найму жилого помещения руководителю Организации, его заместителям учитываются размеры возмещения расходов, утвержденные постановлением Правительства Мурманской области от 25.06.2019 № 299-ПП «Об утверждении порядка и условий предоставления компенсации расходов по проживанию в гостинице или найму жилого помещения государственным гражданским служащим Мурманской области». Подлежащие компенсации расходы по найму жилого помещения не включают расходы на оплату коммунальных услуг.

При расчете объема расходов Организации на возмещение расходов, связанных со служебными командировками в части расходов на выплату суточных и расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, учитываются размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, утвержденные постановлением Правительства Мурманской области от 27.03.2003 № 82-ПП. В части расходов по бронированию и найму жилого помещения в служебных командировках учитываются нормы, предусмотренные для категории «иные гражданские служащие Мурманской области» Положением о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях, утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 02.06.2010 № 73-ПГ. Количество командировок определяется в соответствии с утвержденным Уполномоченным органом исполнительной власти планом командировок на соответствующий финансовый год.

12. При расчете объема расходов Организации на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации учитываются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, размер

которых определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

13. Уполномоченный орган исполнительной власти рассматривает план деятельности Организации, проекты финансового плана, сметы расходов и соответствующие расчеты и (или) обоснования, в том числе на предмет:

а) соответствия проекта сметы расходов плану деятельности Организации;

б) отсутствия дублирования целей предоставления Субсидии функциям исполнительных органов государственной власти Мурманской области и подведомственных им казенным учреждениям, а также целей, на которые в рамках государственного задания предусматриваются субсидии государственным областным бюджетным и автономным учреждениям;

в) корректировки расходов, в случае если источниками формирования имущества организации кроме средств областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач данной Организации являются иные средства, не запрещенные законодательством, на соответствующую долю имущественных взносов Мурманской области в общем объеме имущества Организации.

14. После утверждения закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (внесения изменений в областной бюджет) Уполномоченный орган исполнительной власти утверждает финансовый план, смету расходов Организации в объеме доведенных Уполномоченному органу исполнительной власти лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

15. Внесение изменений в план деятельности Организации, финансовый план, смету расходов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в объеме доведенных Уполномоченному органу исполнительной власти лимитов бюджетных обязательств на указанные цели областного бюджета при наличии обоснования и расчетов на величину измененных показателей.
