



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2021

№ 503-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Корпорация развития Мурманской области», связанных с исполнением полномочий специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами Мурманской области, в том числе реализации принципа одного окна для инвестора, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, единственным акционером которого является Мурманская область

В соответствии с Законом Мурманской области от 09.11.2001 № 303-01-ЗМО «Об управлении государственной собственностью Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

внести в Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Корпорация развития Мурманской области», связанных с исполнением полномочий специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами Мурманской области, в том числе реализации принципа одного окна для инвестора, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, единственным акционером которого является Мурманская область, утвержденные постановлением Правительства Мурманской области от 28.12.2020 № 949-ПП, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Изменения в Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Корпорация развития Мурманской области», связанных с исполнением полномочий специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами Мурманской области, в том числе реализации принципа одного окна для инвестора, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, единственным акционером которого является Мурманская область

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 2 слова «Министерство имущественных отношений Мурманской области» заменить словами «Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области».

1.2. Пункт 3 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания: «За счет Субсидии обеспечиваются затраты, понесенные Получателем с даты поступления в Министерство документов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящих Правил.».

1.3. Второе предложение абзаца второго пункта 6 изложить в редакции: «Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящими Правилами, подлежат размещению на официальном сайте Министерства (<https://mines.gov-murman.ru/>) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год).».

2. В разделе 2:

2.1. Абзацы пятый – седьмой пункта 1 изложить в редакции:

«Результатом предоставления Субсидии является исполнение Получателем полномочий специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами Мурманской области, в том числе реализации принципа одного окна для инвестора, который характеризуется следующими показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, по состоянию на 31 декабря текущего года:

а) количество инвесторов, которым оказано содействие в рамках заключенных соглашений с АО «Корпорация развития Мурманской области»;

б) количество инвесторов и проектов, которым оказано содействие в рамках заключенных соглашений с АО «Корпорация развития Мурманской области» или с Правительством Мурманской области;

в) количество инвестиционных инициатив и проектов, одобренных рабочими группами по рассмотрению инвестиционных проектов в Мурманской области и (или) Межведомственной комиссией по рассмотрению инвестиционных проектов Мурманской области и (или) иным уполномоченным Правительством Мурманской области органом в текущем году.».

2.2. Подпункты 3.7, 3.8 пункта 3 признать утратившими силу.

2.3. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящих Правил, рассматривает документы на предмет соответствия указанным требованиям и принимает одно из следующих решений:

- о возможности предоставления получателю Субсидии;
- об отказе в предоставлении получателю Субсидии по основаниям, указанным в пункте 7 раздела 2 настоящих Правил.

Рассмотрение документов на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2 раздела 2 настоящих Правил, осуществляется комиссией, сформированной приказом Министерства, результаты оформляются протоколом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом Получателя. Уведомление осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия решения о возможности предоставления получателю Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – МИО МО) проект решения коллегии Правительства Мурманской области по работе с представителями Мурманской области в органах управления акционерного общества «Корпорация развития Мурманской области» (далее – Коллегия) по вопросу заключения Договора о предоставлении получателю Субсидии. МИО МО оформляет данное решение Коллегии в течение 20 рабочих дней с даты поступления проекта решения Коллегии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Коллегии, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области, издает приказ о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии в случае, предусмотренном подпунктом 7.4 пункта 7 раздела 2 настоящих Правил.».

2.4. В пункте 11 слова «, 3.7» исключить.

2.5. Пункт 12 изложить в редакции:

«12. В случае корректировки сметы расходов, указанной в подпункте 3.2 пункта 3 раздела 2 настоящих Правил, Получатель направляет проект изменений на согласование в Министерство.

Министерство не позднее 10 рабочих дней с даты получения проекта

корректировки сметы расходов рассматривает и согласовывает данный проект или отклоняет изменения.».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 1 слова «согласованный отраслевым органом,» исключить.

3.2. В пункте 2 слова «с письмом о проверке отраслевым органом» исключить.

4. Пункт 6 раздела 4 изложить в редакции:

«6. При наличии на конец финансового года неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, Получатель в срок до 1 февраля следующего года информирует Министерство о наличии и причинах формирования остатков Субсидии.

При наличии у Получателя потребности в неиспользованном остатке Субсидии в следующем году на те же цели Получатель направляет в Министерство обращение о возможности принятия решения о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

По результатам рассмотрения данного обращения Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности Получателя в неиспользованном остатке.

Критериями принятия Министерством решения о возврате либо расходовании неиспользованных остатков субсидии являются:

а) остаток Субсидии подлежит направлению в следующем году на следующие цели:

– судебные расходы, услуги банка, почтовые услуги, услуги нотариуса и переводчика, расходы на ключи электронной подписи, оплата государственных пошлин;

– командировочные и транспортные расходы;

б) наличие неисполненных обязательств, принятых до начала следующего финансового года, подтверждающих потребность в данном остатке субсидии, с приложением первичных финансовых документов;

в) наличие на конец финансового года несостоявшихся закупочных процедур по причине отсутствия заявок на участие в тендерных закупках либо отказа поставщика от заключения договора;

г) наличие обязательств, подлежащих принятию в текущем финансовом году (на основании документа, подтверждающего факт начала проведения до начала следующего финансового года конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения), или проекта договора).

Решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области.

В случае, указанном в подпункте 3.3 пункта 3 раздела 4 настоящих Правил, возврат Получателем неиспользованного остатка Субсидии осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата

неиспользованного остатка Субсидии Получателю направляется соответствующее письменное требование. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.»
