



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2021

№ 538-ПП

Мурманск

Об особенностях ведения реестра государственного имущества Мурманской области

В целях повышения эффективности процедуры учета и ведения реестра государственного имущества Мурманской области, в соответствии со статьей 70 Устава Мурманской области, Законом Мурманской области от 09.11.2001 № 303-01-ЗМО «Об управлении государственной собственностью Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Осуществить переход на ведение электронного документооборота реестра государственного имущества Мурманской области с использованием электронной цифровой подписи.

2. Внести в Положение об учете государственного имущества Мурманской области, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 11.06.2010 № 266-ПП «О совершенствовании учета государственного имущества Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 29.10.2020 № 736-ПП), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить период перехода на ведение электронного документооборота реестра государственного имущества Мурманской области до 30.12.2021.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Изменения

в Положение об учете государственного имущества Мурманской области

1. Пункт 1.2 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:
«электронное дело - совокупность электронных образов документов, относящихся к единице учета, хранящихся в автоматизированной системе.».
2. В разделе 2:
 - 2.1. Пункт 2.2 изложить в редакции:
«2.2. До окончания периода перехода ведения реестра в электронном виде (далее - переходный период) реестр ведется на бумажных носителях и в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы (далее - АИС). В переходный период приоритет имеет информация в электронном виде. По завершении переходного периода реестр ведется в электронном виде.».
 - 2.2. Пункт 2.4 после слов «учитываются сведения» дополнить словами «о вложениях в объекты, планируемые к передаче,».
 - 2.3. В пункте 2.5:
 - 2.3.1. Абзац седьмой подпункта «б» изложить в редакции:
«- нематериальный актив, первоначальная стоимость которого превышает 500 тысяч рублей, учитывается как самостоятельный объект)».
 - 2.3.2. Дополнить подпункт «б» абзацем следующего содержания:
«- нематериальные активы, первоначальная стоимость единицы которых не превышает 500 тысяч рублей, учитываются как единый объект;».
 - 2.3.3. Абзац второй подпункта «г» после слов «земель» дополнить словами «, вложения в объекты, планируемые к передаче.».
 - 2.4. В пункте 2.6 абзац второй исключить.
 - 2.5. В пункте 2.7:
 - 2.5.1. Подпункт «в» изложить в редакции:
«в) электронные дела, в которые помещаются электронные образы документов, поступившие для учета государственного имущества Мурманской области в реестре и предоставляемые из него (далее – электронные дела).».
 - 2.5.2. В абзаце пятом слова «и дел, в которые помещаются документы» заменить словами «и электронных дел, в которые помещаются электронные образы документов».
 - 2.6. В пункте 2.9 абзац первый изложить в редакции:
«2.9. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.».

2.7. Пункт 2.10 после слова «осуществляется» дополнить словами «в электронном виде», после слова «подразделы» дополнить словами «электронных образов».

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.1 дополнить новыми абзацами тридцать восьмым - сороковым следующего содержания:

«- дефектные ведомости, акты технического осмотра;

- документы, подтверждающие утилизацию объектов (договоры, передаточные акты, акты выполненных работ);

- документы о назначении руководителей, трудовые договоры, срочные трудовые договоры, служебные контракты и иные документы, подтверждающие возникновение трудовых отношений.».

3.2. В пункте 3.3:

3.2.1. В абзаце первом слово «документы» заменить словами «электронные документы».

3.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«При групповом учете имущества по карте 2.6 сведения направляются в виде перечня по форме согласно приложению № 14 к Положению.».

3.3. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления в орган по управлению имуществом обращения правообладателя, согласованного с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим полномочия учредителя, с целью дальнейшей передачи иного движимого имущества конечному правообладателю допускается обновление сведений на иную дату.».

3.4. Пункт 3.6 изложить в редакции:

«3.6. Карты и записи, указанные в пунктах 3.3 - 3.5 Положения, предоставляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, исключительно в форме электронных документов (электронных образов документов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием АИС путем внесения в реестр соответствующих записей или сведений об объекте учета.».

3.5. В пункте 3.7:

3.5.1. Абзац первый после слов «деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления),» дополнить словами «либо иной уполномоченной областной организацией».

3.5.2. Абзац третий изложить в редакции:

«В течение 1 месяца с момента регистрации в электронном журнале документов, поступивших в реестр государственного имущества Мурманской области, уполномоченное учреждение рассматривает электронные документы и учитывает изменения путем загрузки данных в соответствующие подразделы реестра, а поступившие электронные документы - в электронное дело.».

3.6. В пункте 3.8 абзац первый изложить в редакции:

«3.8. В течение 1 месяца с момента регистрации в электронном журнале документов, поступивших в реестр государственного имущества Мурманской области, уполномоченное учреждение проводит экспертизу электронных документов правообладателя в соответствии с пунктом 3.2 Положения и по ее результатам принимает одно из следующих решений:».

3.7. В пункте 3.11 абзац первый изложить в редакции:

«3.11. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 3.8 настоящего Положения, уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения приостанавливает процедуру учета и уведомляет об этом правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения). Уведомление помещается в электронное дело.».

3.8. Подпункты «а» и «б» пункта 3.11 исключить.

3.9. Абзац первый пункта 3.12 изложить в редакции:

«3.12. После представления правообладателем дополнительных электронных документов уполномоченное учреждение в течение 1 месяца с момента регистрации в электронном журнале проводит их экспертизу в соответствии с пунктом 3.2 Положения и по ее результатам принимает одно из следующих решений:».

3.10. Пункт 3.17 изложить в редакции:

«3.17. Ежегодно в срок до 1 апреля текущего года в уполномоченное учреждение в форме электронных документов (электронных образов документов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием АИС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, предоставляют:».

3.11. Подпункт 3.17.2 пункта 3.17 признать утратившим силу.

3.12. В пунктах 3.7, 3.9, 3.10, 3.11, 3.19, 3.20, 3.21 слово «дело» заменить словами «электронное дело» в соответствующих падежах.

3.13. В пунктах 3.3, 3.4.1, 3.4.3, 3.5, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.17.1, 3.19, 3.21, 5.3 слово «копии» заменить словами «электронные образы» в соответствующих падежах.

4. Абзац третий пункта 5.4 раздела 5 после слов «в течение 20» дополнить словом «рабочих».

5. В приложении № 1 к Положению:

5.1. Исключить следующие абзацы:

«ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

(наименование уполномоченного учреждения)

РЕЕСТР
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОДРАЗДЕЛ _____
ПАПКА № _____

начало «__» _____ 20__ г.
окончание «__» _____ 20__ г.

На _____ листах
срок хранения: постоянно»

5.2. Формы карт № 2.2, 2.6, 3.2, 3.3 исключить.

5.3. Формы карт № 2.6, 3.1, 4.1 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящим изменениям.

6. Дополнить Положение приложением № 14 согласно приложению № 4 к настоящим изменениям.

«Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах.

Подраздел 2.6. Сведения о нематериальных активах.

Карта № 2.6. _____
Лист _____

НЕМАТЕРИАЛЬНЫЙ АКТИВ

Наименование _____
Инвентарный номер (объекта, стоимость которого превышает 500 тысяч рублей)
_____.

Количество объектов (шт.) _____.

Правообладатель _____.

Карта _____ № 3.1 _____, ОГРН _____.

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____;
остаточная _____.

Руководитель _____
(наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Должностное лицо _____
(наименование _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
уполномоченного учреждения)
М.П.»

Приложение № 2
к изменениям

«Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Мурманской области и сведениями о нем.

Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета, не являющихся хозяйственными обществами и товариществами.

Карта № 3.1. _____
Лист _____

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН _____.
Дата государственной регистрации _____.
Полное наименование _____.
Тип учреждения _____.
Учредитель _____.
Адрес (место нахождения) _____.
Ф.И.О. руководителя _____.
Телефон/факс _____.
e-mail учреждения _____.
ИНН _____ КПП _____.
ОКОГУ _____ ОКПО _____.
ОКВЭД _____ ОКТМО _____.
ОКОПФ _____ ОКФС _____.
Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01.____ г.
Уставный фонд (тыс. рублей) _____ на 01.01.____ г.
Чистые активы (тыс. рублей) _____ на 01.01.____ г.
Чистая прибыль (тыс. рублей) _____ на 01.01.____ г.
Первоначальная (восстановительная) стоимость основных средств (фондов)
(тыс. руб.) _____ на 01.01.____ г.
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____ на
01.01.____ г.
Первоначальная (восстановительная) стоимость объектов недвижимого
имущества (тыс. руб.) _____ количество (шт.) _____,
Стоимость объектов незавершенного строительства (тыс. руб.) _____,
количество (шт.) _____,
Кадастровая стоимость земельных участков (тыс. руб.) _____,
количество (шт.) _____,
Первоначальная (восстановительная) стоимость объектов движимого
имущества, в т.ч. особо ценного, стоимостью свыше 500 тыс. рублей (тыс.
рублей) _____, количество (шт.) _____,
Первоначальная (восстановительная) стоимость объектов иного движимого
имущества, в т.ч. особо ценного, стоимостью менее 500 тыс. рублей
(тыс. рублей) _____, количество (шт.) _____,
Первоначальная (восстановительная) стоимость нематериальных активов
(тыс. рублей) _____, количество (шт.) _____,
Первоначальная (восстановительная) стоимость капитальных вложений
тыс. рублей) _____, количество (шт.) _____,

Технологические комплексы _____ количество (шт.)

Сведения о зарегистрированных правах:

право собственности (количество объектов) _____,

иное вещное право (количество объектов) _____.

Дата утверждения:

Устава/Положения _____.

Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем _____.

Срок действия трудового договора (в годах)/бессрочно _____.

Сведения о применении процедур банкротства _____.

РНГИМО объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю, _____, _____ / _____, _____ / _____.

РНГИМО объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя, _____, _____ / _____, _____ / _____.

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

М.П.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должностное лицо _____

(наименование

уполномоченного учреждения)

М.П.»

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к изменениям

«Раздел 4. Сведения об ином имуществе.

Подраздел 4.1. Сведения о вложениях в основные средства, в том числе в капитальные вложения.

Карта № 4.1. _____
Лист _____

ВЛОЖЕНИЯ В ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА,
В ТОМ ЧИСЛЕ В КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ

Наименование _____
Тип вложения _____
Правообладатель _____
_____ карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____
остаточная _____.

Руководитель _____ (наименование правообладателя) М.П.	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Должностное лицо _____ (наименование уполномоченного учреждения) М.П.»	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к изменениям

«Приложение № 14
к Положению

**Состав
нематериальных активов, первоначальная
стоимость единицы которого не превышает 500 тыс. рублей**

№ п/п	Полное наименование	Сведения об нематериальных активах			
		количество	инвентарный (учетный) номер (при его наличии)	стоимость (тыс. рублей)	
				первоначальная	остаточная
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
n					
Итого	X		X		

_____»