



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2021

№ 601-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации, содействующей развитию физической культуры и здорового образа жизни, «Спорт для всех 51»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Физическая культура и спорт», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 794-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации, содействующей развитию физической культуры и здорового образа жизни, «Спорт для всех 51».

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 30.08.2021 № 601-ПП

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой организации, содействующей развитию
физической культуры и здорового образа жизни, «Спорт для всех 51»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации, содействующей развитию физической культуры и здорового образа жизни, «Спорт для всех 51» (далее - субсидия, Порядок) в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Физическая культура и спорт», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 794-ПП.

1.2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация, содействующая развитию физической культуры и здорового образа жизни, «Спорт для всех 51» (далее – Получатель субсидии, Получатель).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели в законе Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство спорта Мурманской области (далее – Министерство, Главный распорядитель).

1.4. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, устанавливается законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период. В 2021 году размер субсидии составляет 29 443 125,00 рубля.

1.5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя, связанных с реализацией уставной деятельности, в т.ч. функционированием, организацией и проведением мероприятий, по следующим направлениям расходов (в соответствии с постановлением

Правительства Мурманской области от 02.07.2021 № 434-ПП «О формировании и расходовании субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнения уставных задач автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Мурманская область»):

1.5.1. Оплата труда работников с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

1.5.2. Компенсация оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

1.5.3. Оплата товаров, работ и услуг, в том числе:

- арендная плата за пользование имуществом;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- коммунальные услуги;
- почтовые услуги и услуги связи (за исключением мобильной и спутниковой связи);
- транспортные услуги;
- затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;
- приобретение основных средств и материальных запасов;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- проживание в гостинице или найм жилого помещения руководителю Получателя субсидии, его заместителям.

1.5.4. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

1.5.5. Оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

1.5.6. Оплата расходов на банковское обслуживание.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению к Порядку.

К Заявке прилагаются следующие документы:

2.1.1. Копии учредительных документов Получателя, заверенные подписью руководителя и печатью Получателя субсидии.

2.1.2. Письменное согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области (далее - уполномоченные органы) обязательной проверки соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии на срок предоставления субсидии.

2.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 7 календарных дней до даты подачи Заявки.

2.1.4. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца подачи Заявки.

2.1.5. Смета расходов в соответствии с направлениями расходования субсидии с приложением обосновывающих документов.

2.2. Документы, указанные в пунктах 2.1.3, 2.1.4, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Получатель субсидии не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.3. В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.1 Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно в Министерство или направляются в адрес Министерства через организацию почтовой связи иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 2а, Министерство спорта Мурманской области.

Заявка направляется Получателем субсидии до 15 февраля текущего года, в котором предоставляется субсидия. В 2021 году заявка направляется Получателем субсидии до 1 сентября 2021 года.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сброшюрованы и пронумерованы. Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к Заявке, с указанием количества страниц представленных документов. Нумерация страниц должна быть единой для всего комплекта документов.

2.5. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя следующим требованиям:

- на 1-е число месяца подачи Заявки у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на 1-е число месяца подачи Заявки у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- на дату подачи заявки Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

- на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, Получатель не должен получать средства из областного бюджета Мурманской области, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные Порядком;

- соблюдение Получателем в течение всего срока предоставления субсидии запрета на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- наличие на дату подачи Заявки согласия Получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы, в том числе осуществляет на основании документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если Получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, Главный распорядитель осуществляет проверку в соответствии с абзацем первым

настоящего пункта в день получения ответа на соответствующий межведомственный запрос.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов по истечении срока, обозначенного в письме, с предложением предоставить необходимые документы и(или) устранить замечания;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.8. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Соглашением, заключаемым по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – Соглашение, Типовая форма).

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Соглашение направляется Получателю субсидии при отсутствии замечаний и подписывается Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения.

2.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.11. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством после заключения Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

2.12. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2.13. Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) между Главным распорядителем и Получателем субсидии, должны соответствовать типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации (местного бюджета), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, и с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет».

2.14. Результатом предоставления субсидии является достижение на 31 декабря отчетного финансового года 100% значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество проведенных мероприятий физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга на территории Мурманской области.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии формирует и направляет в Министерство:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной Типовой формой.

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих использование средств субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной Типовой формой.

К отчету прилагаются аналитическая справка и подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчеты, указанные в п. 3.1 Порядка, предоставляются ежеквартально по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года и на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставляются в Министерство на бумажном носителе по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 2а, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных отчетов и прилагаемых документов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы проводят обязательные проверки Получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления либо нарушения сроков предоставления отчетности Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет Получателю субсидии уведомление о

нарушениях условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств субсидии, полученных Получателем субсидии, в форме приказа Министерства и направляет копии указанного приказа Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. Не использованные на 31 декабря финансового года средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета.

В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, Получатель субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, информирует Министерство о причинах формирования остатков субсидии.

Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток средств Субсидии может быть использован Получателем в текущем финансовом году на те же цели при наличии подтверждения потребности в указанных средствах на основании решения, принятого Министерством по согласованию с Министерством финансов Мурманской области на сумму принятых, но неисполненных обязательств в пределах подтвержденных остатков средств Субсидии.

4.5. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в следующих случаях и размере:

а) в случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в полном объеме;

б) в случае установления в ходе проверок фактов нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования;

в) в случае образования неиспользованного остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка. В данном случае субсидия возвращается Получателем субсидии в объеме, равном неиспользованному остатку;

г) в случае недостижения Получателем субсидии результата и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. В данном случае объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, рассчитывается по следующей

формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - P / P_{\text{max}}) \times V_{\text{Субсидии}} \times 0,05, \text{ где:}$$

$V_{\text{Возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области;

P - достигнутое значение показателя (в случае если достигнутое значение показателя превышает плановое значение показателя, то при расчете достигнутое значение показателя считается равным плановому значению показателя);

P_{max} - плановое значение показателя;

$V_{\text{Субсидии}}$ – общий объем субсидии, предоставленной Получателю субсидии в соответствии с Соглашением.

В случае недостижения показателя по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств субсидии, что повлекло образование неиспользованного остатка субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта:

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта превышает неиспользованный остаток субсидии, возврат которой был осуществлен в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, то подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта и неиспользованным остатком субсидии, возврат которой был осуществлен в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта;

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта меньше либо равен объему неиспользованного остатка субсидии, возврат которой был осуществлен в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, то обязательство по возврату средств, предусмотренное пунктом «в» настоящего пункта считается выполненным;

д) в случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме нецелевого использования.

4.6. Возврат субсидии в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) недостижения Получателем субсидии результата и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и (или) нецелевого использования, нарушения Получателем субсидии целей (направлений), условий и порядка ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом, и которые повлекли необоснованное получение субсидии, осуществляется Получателем субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

В случае направления требования Министерством по почте заказным письмом датой его получения считается шестой рабочий день со дня отправки заказного письма.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Получателю субсидии, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено, или Получатель субсидии не ознакомился с ним.

При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

В Министерство спорта
Мурманской области

**Заявка
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование организации)

на финансовое обеспечение следующих затрат:

№ п/п	Направление расходования субсидии	Размер субсидии (рублей)
Итого		

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что: _____
(наименование организации)

- на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства; деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на первое число месяца подачи заявки у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на первое число месяца подачи заявки у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- в течение всего срока предоставления субсидии соблюдает запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий;

- на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, не получает средства из областного бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные Порядком;

- на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

- согласна на осуществление Министерством и уполномоченным органом проверки соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)
