



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.2021

№ 692-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в некоторые  
постановления Правительства Мурманской области**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:  
внести в некоторые постановления Правительства Мурманской области  
изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

**Врио Губернатора  
Мурманской области**

**О. Демченко**

**Изменения в некоторые  
постановления Правительства Мурманской области**

1. В постановлении Правительства Мурманской области «О Координационном совете Мурманской области по научно-технической и инновационной политике» от 02.03.2004 № 61-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 30.07.2021 № 531-ПП):

1.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с Законом Мурманской области от 08.11.2011 № 301-01-ЗМО «Об основах научной, научно-технической и инновационной деятельности в Мурманской области» и в целях осуществления координации научной, научно-технической и инновационной деятельности в регионе, разработки и реализации научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, Правительство Мурманской области постановляет:».

1.2. В Положении о Координационном совете Мурманской области по научно-технической и инновационной политике, утвержденном названным постановлением:

1.2.1. В пункте 4.1 слова «ответственного секретаря Совета» заменить словами «ответственных секретарей Совета».

1.2.2. Пункт 4.12 после слов «Мурманской области» дополнить словами «и (или) Министерством образования и науки Мурманской области».

2. В постановлении Правительства Мурманской области от 12.04.2013 № 169-ПП «О ежегодном областном конкурсе «Предприниматель года» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 23.01.2018 № 29-ПП):

2.1. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Министерству развития Арктики и экономики Мурманской области (Русскова Т.В.) обеспечить организацию ежегодного областного конкурса «Предприниматель года».».

2.2. В Положении о проведении ежегодного областного конкурса «Предприниматель года», утвержденном вышеназванным постановлением:

2.2.1. Пункты 1.1 и 1.2 изложить в редакции:

«1.1. Настоящее Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Предприниматель года» (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, и определяет условия участия,

критерии и порядок определения победителей и лауреатов ежегодного областного конкурса «Предприниматель года» (далее – Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее – Министерство) и Союз «Торгово-промышленная палата Мурманской области» /Северная/ (далее – ТПП МО).».

2.2.2. В пункте 4.2 слова «Северная ТПП» заменить словами «ТПП МО».

2.2.3. В подпункте 4.2.1 слова «Северной ТПП» заменить словами «ТПП МО».

2.2.4. В пункте 4.6 слова «Северной ТПП» заменить словами «ТПП МО»

2.2.5. Пункт 9.4 изложить в редакции:

«9.4. Победители и лауреаты Конкурса в течение одного года имеют право на скидки при оплате консультационных услуг, оказываемых ТПП МО.».

3. В Порядке определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета АНО «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных в том числе на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечение деловых и культурных мероприятий в регион и обеспечение участия Мурманской области в конгрессно-выставочных мероприятиях, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 18.09.2018 № 434-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 19.04.2021 № 205-ПП), подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в редакции:

«2.2.1. Расходование Субсидии на цели, соответствующие следующим направлениям затрат (направлениям расходования субсидии):

- организация и проведение ярмарки «На Севере - Весна!»;
- организация и проведение выставки-ярмарки «На Севере - Светло!»;
- организация и проведение ярмарки «На Севере - Тепло!»;
- организация и проведение ярмарки «На Севере - День Знаний!»;
- организация и проведение всероссийской конференции «ОПОРА РОССИИ»;

- организация и оформление ярмарочной площадки «На Севере - Вкусно!», приуроченной ко Дню города Мурманска.

4. В Порядке предоставления Губернаторского стартапа на поддержку предпринимательских инициатив, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 13.04.2020 № 212-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 12.04.2021 № 194-ПП):

4.1. Пункты 1.1 и 1.2 изложить в редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления финансовой поддержки из областного бюджета начинающим и действующим предпринимателям, а также физическим лицам или индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», путем предоставления Губернаторских стартапов на поддержку предпринимательских инициатив –

грантов в форме субсидий (далее – Субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП);

начинающий предприниматель – СМСП – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо - производитель товаров, работ и услуг, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность на территории Мурманской области менее 1 (одного) года на дату подачи заявки на получение Субсидии;

действующий предприниматель – СМСП – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо - производитель товаров, работ и услуг, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность на территории Мурманской области в течение 1 (одного) года и более на дату подачи заявки на получение Субсидии;

физическое лицо – гражданин, планирующий осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Мурманской области, не зарегистрированный на дату подачи заявки на получение Субсидии в качестве СМСП;

самозанятые – физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

организатор конкурса – Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее – Министерство);

оператор конкурса – Государственное областное бюджетное учреждение «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор»;

проект – документ, в котором представлены полное описание, обоснование, план и смета расходов на реализацию предпринимательской инициативы;

комиссия по государственной поддержке предпринимательских инициатив в Мурманской области – комиссия, образуемая правовым актом

Министерства для проведения отбора среди участников отбора на предоставление Субсидий (далее – отбор);

участник отбора – СМСП, физическое лицо или самозанятый, подавший заявку на участие в Конкурсе;

заявитель – участник отбора, соответствующий критериям Конкурса и условиям предоставления Субсидии;

получатель субсидии – Заявитель, выигравший в Конкурсе на получение Субсидии;

календарный год – период с 1 января по 31 декабря.».

4.2. В пункте 1.5:

4.2.1. Абзац второй изложить в редакции:

«- участники отбора - СМСП, самозанятые, определенные в пункте 1.2 настоящего Порядка, должны осуществлять свою деятельность на территории Мурманской области;».

4.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- участники отбора - физические лица, определенные в пункте 1.2 настоящего Порядка, должны осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Мурманской области.».

4.3. Пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Организатор Конкурса не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок издает приказ о проведении Конкурса и размещает объявление на Едином портале и официальном сайте Оператора конкурса <https://mines.gov-murman.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением требований, установленных к содержанию объявления в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, в том числе с указанием сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.».

4.4. Абзац шестой пункта 2.2 изложить в редакции:

«- в случае, если ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания истекли <1>;».

4.5. Пункт 2.3 дополнить подпунктами «д» и «е» следующего содержания:

«д) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – для Участников отбора - самозанятых;

е) в случае, если проектом Участника отбора предусматривается деятельность, направленная на освоение земельного участка,

предоставленного в границах Мурманской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ, программа «Арктический гектар»), Участник отбора представляет документы, подтверждающие, что земельный участок получен им в рамках Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ.».

4.6. Пункт 2.7 изложить в редакции:

«2.7. Прием заявок осуществляет Оператор конкурса.

При приеме заявок Оператор:

1) проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, соответствие участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, путем их сопоставления между собой, а также регистрирует заявки в журнале заявок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, формирует реестр заявок Заявителей, участвующих в отборе.

Журнал регистрации заявок на участие в Конкурсе должен быть пронумерован, пронумерован, заверен подписями руководителей Оператора и Организатора конкурса и скреплен их печатями;

2) запрашивает:

- сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - с официального сайта Федеральной налоговой службы;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей с официального сайта Федеральной налоговой службы;

- сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации - через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Мурманской области;

3) в случае наличия задолженности уведомляет об этом Участника отбора в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос.

Участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, представить Оператору до дня проведения заседания комиссии, указанного в приказе в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, копии документов, подтверждающих оплату

указанной задолженности или отсутствие задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

Документы и сведения, указанные в настоящем пункте, прилагаются к заявке.».

4.7. В пункте 2.8 слова «не позднее 3 рабочих дней» заменить словами «не позднее 5 рабочих дней».

4.8. В пункте 2.10 слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение 4 рабочих дней».

4.9. В пункте 2.11 слова «8 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней».

4.10. Подпункт 2.11.1 дополнить подпунктами «з», «и», «к» следующего содержания:

«з) Группа 8 – деятельность, осуществляемая участником отбора, на попечении которого находится трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет.

и) Группа 9 – предпринимательская деятельность на земельном участке, выделенном Заявителю по программе «Арктический гектар».

к) Группа 10 – деятельность на территории приграничных населенных пунктов Мурманской области (муниципальное образование Кандалакшский муниципальный район, муниципальное образование Кольский муниципальный район, муниципальное образование Ковдорский муниципальный округ, муниципальное образование Печенгский муниципальный округ).».

4.11. Подпункт 2.11.4 изложить в редакции:

«2.11.4. Доля вложения собственных средств, направленных на реализацию проекта (не менее 10 % от суммы расходов на реализацию проекта согласно перечню затрат).».

4.12. В пункте 2.13 слова «8 рабочего дня» заменить словами «10 рабочего дня».

4.13. В пункте 2.14 слова «в течение 1 рабочего дня» заменить словами «в течение 5 рабочих дней».

4.14. Абзац второй пункта 2.16 после слов «физическое лицо» дополнить словами «, самозанятый».

4.15. Абзац первый пункта 2.25 дополнить предложением следующего содержания:

«Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.».

4.16. В пункте 2.30 слово «декабря» заменить словом «ноября».

4.17. Пункты 3.1 и 3.2 изложить в редакции:

«3.1. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году на безвозмездной основе в соответствии с планом реализации проекта на следующие затраты:

- аренда помещений;
- приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель и т.д.);
- приобретение прочего инвентаря;
- расходы на рекламу;
- ремонтные работы (с предварительным расчетом-сметой);
- приобретение материальных ценностей на переработку (с предварительным расчетом плана переработки);
- затраты на капитальное строительство (с предварительным расчетом-сметой).

3.2. Участник отбора, не зарегистрированный в качестве СМСП или самозанятого на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, признанный победителем Конкурса и получивший соответствующее уведомление о предоставлении Субсидии, в течение 1 (одного) месяца с даты утверждения приказа об итогах Конкурса:

- регистрируется в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица или самозанятого;
- официально трудоустраивается по основному месту работы в созданное юридическое лицо на период реализации проекта;
- расходует собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, или самозанятым) в соответствии с заявленным перечнем затрат по форме, указанной в приложении № 2 к Порядку, в размере, указанном в пункте 3.5 настоящего Порядка.».

4.18. Абзац четвертый подпункта «в» пункта 3.3 изложить в редакции:

«Решение о переносе срока выполнения требований пункта 3.2 настоящего Порядка может быть принято в отношении одного Получателя субсидии только один раз и на основании уважительных причин, доведенных Заявителем до членов Комиссии.».

4.19. Пункт 3.4 изложить в редакции:

«3.4. Размер Субсидии устанавливается в объеме не более 90 % от суммы расходов на реализацию проекта согласно представленному плану реализации и перечню затрат в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и не может превышать 1 млн. рублей на одного Получателя субсидии - СМСП и не более 500 тыс. рублей на одного Получателя субсидии - самозанятого.

Признание победителем Конкурса также дает право на получение льготного микрозайма на базе некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» в размере до 1 млн. рублей для Получателя субсидии-СМСП и не более 500 тыс. рублей для Получателя субсидии - самозанятого под 4 % годовых, а также возможность софинансирования затрат, связанных с бухгалтерским, маркетинговым и юридическим сопровождением



деятельности, в первый год реализации проекта в рамках поддержки, оказываемой Центром поддержки предпринимательства Мурманской области. Данное право возникает после заключения договора на предоставление Субсидии, порядок получения определяется отдельными нормативно-правовыми актами Правительства Мурманской области и правовыми актами некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» в пределах лимитов бюджетного финансирования на соответствующий финансовый год.».

4.20. Пункты 3.6 – 3.8 изложить в редакции:

«3.6. Не принимаются к зачету: затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды; штрафы, пени, неустойки; приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также в качестве самозанятого; расходы, произведенные до подведения итогов Конкурса.

3.7. Субсидия перечисляется после утверждения приказа о победителях Конкурса в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка и предоставления Получателем субсидии документов о расходовании собственных средств в соответствии с заявленным перечнем затрат, источниками финансового обеспечения которых являются Субсидия и собственные средства (перечень затрат) (приложение № 2 к Порядку), а также предоставления вновь зарегистрированным СМСП и самозанятыми заверенных копий документов о регистрации в качестве СМСП или самозанятого, если на дату подачи заявки на участие в Конкурсе Заявитель являлся физическим лицом и не был зарегистрирован в качестве СМСП или самозанятого.

Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, на основании договора, заключаемого с Получателем субсидии, в течение 30 рабочих дней с даты, следующей за днем подписания договора.

3.8. Получатель субсидии имеет право использовать собственные средства, указанные в подпункте 2.11.4 Порядка, и средства Субсидии только на расходы, указанные в перечне затрат.».

4.21. Пункт 3.12 изложить в редакции:

«3.12. Расчеты наличными деньгами, а также расчеты между физическими лицами, за исключением расчетов между индивидуальными предпринимателями и/или самозанятыми гражданами (с подтверждением статуса контрагента-самозанятого при предоставлении подтверждающих документов Оператору конкурса), за счет средств Субсидии и собственных средств в пределах размера софинансирования недопустимы.».

4.22. Пункты 3.16 – 3.18 изложить в редакции:

«3.16. На основании протокола заседания Комиссии:

- Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола издает приказ о решении Комиссии;
- Оператор конкурса в течение 5 дней со дня подписания приказа

уведомляет Получателя субсидии о принятом Комиссией решении;

- Организатор конкурса в течение 5 дней со дня подписания приказа вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки сведения о нарушении условий оказания поддержки.

3.17. В случае принятия Комиссией решения о расторжении договора Получатель субсидии осуществляет возврат фактически полученной Субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о расторжении договора.

3.18. В случае если Получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, Оператор конкурса в течение 30 календарных дней готовит документы для искового обращения в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств Субсидии и направляет их Организатору конкурса.».

4.23. Пункт 3.21 изложить в редакции:

«3.21. Получатель субсидии вправе обжаловать решения, принятые Комиссией в процессе предоставления и использования средств Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4.24. Пункты 5.1 - 5.6 раздела 5 изложить в редакции:

«5.1. При предоставлении Субсидии Министерством и органами государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателем.

5.2. В случае выявления нарушений Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений направляет Получателю субсидии уведомление о возврате полученных денежных средств на лицевой счет Министерства с указанием причин и сумм возврата.

5.3. Возврат Субсидии осуществляется Получателем субсидии на лицевой счет Министерства в случаях:

5.3.1. Нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетным средств и органами государственного финансового контроля - в полном объеме.

5.3.2. Нарушения направлений расходования Субсидии, установленных настоящим Порядком, - в суммах, израсходованных не в соответствии с направлениями расходов, предусмотренных настоящим Порядком.

5.3.3. Недостижения Получателем субсидии значений результатов и показателей, установленных соглашением, - в полном объеме.

5.3.4. Неиспользования средств Субсидии в течение одного года со дня их получения или в срок использования Субсидии, установленный в случае продления, - в размере средств, использованных за пределами указанных сроков.

В случае невозврата Субсидии в указанные сроки Оператор обязан принять меры для возврата Субсидии в судебном порядке.

5.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы Субсидии

Получатели субсидии уплачивают штраф в размере 10 процентов от суммы Субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

5.5. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.6. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму Субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.»

4.25. Приложения № 1а, № 1б, № 4, № 5 и № 9 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

4.26. В таблице приложения № 8 к Порядку позицию «Дополнительные показатели (предоставляются в случае необходимости)» заменить позицией «Дополнительные показатели (предоставляются справочно)».

---

«Приложение № 1а  
к Порядку

В Комиссию по государственной поддержке  
предпринимательских инициатив в  
Мурманской области \*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или учредителя  
юридического лица)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Заявление и все прилагаемые документы направляются заявителем в  
ГОБУ МРИБИ по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1.

**Заявление**  
**субъекта малого и среднего предпринимательства на получение**  
**Губернаторского стартапа на поддержку предпринимательских инициатив**

Прошу принять к рассмотрению документы на предоставление финансовой  
поддержки в форме субсидии на реализацию проекта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Являлись ли Вы:

- участником конкурса на предоставление гранта для предпринимательской  
деятельности (областного, муниципального) \_\_\_\_\_
- получателем гранта (федерального, областного, муниципального) в рамках  
Конкурса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(если ДА, то указать дату и сумму полученного гранта)

Являетесь ли Вы учредителем (участником) других юридических лиц \_\_\_\_\_,

Имеете ли Вы контрольный пакет акций других акционерных обществ \_\_\_\_\_,

Гарантирую, что:

- соответствую критериям, установленным Порядком предоставления

- Губернаторского стартапа на поддержку предпринимательских инициатив;
- все изложенные в заявлении сведения полностью достоверны;
  - все приложенные к заявлению документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов;
  - просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации не имеется;
  - юридическое лицо (в случае, если заявитель юридическое лицо) в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства не находится.

В случае признания бизнес-проекта победившим в Конкурсе обязуюсь в течение 1 (одного) месяца со дня утверждения приказа об итогах Конкурса:

- израсходовать собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого СМСП) в соответствии с заявленной сметой расходов в размере, указанном в подпункте 2.11.4 Порядка.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения \_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей государственной поддержки, а также передачу персональных данных \_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя)

третьему лицу в целях, необходимых в процессе получения государственной услуги субъектом малого и среднего предпринимательства.

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в Конкурсе на предоставление Субсидии, и в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в Конкурсе и получение Субсидии в случае выявления представленных мной недостоверных сведений или документов.

\_\_\_\_\_  
наименование должности  
руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

Приложения:

1. План реализации проекта на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (смета расходов).
3. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в которой заявленные виды экономической деятельности соответствуют направлениям плана реализации бизнес-проекта.

4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя, руководителя и учредителей юридического лица, участвующих в конкурсе.

5. Копия паспорта физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя и учредителей юридического лица, участвующих в конкурсе (2-я, 3-я, 5-я, 19-я страницы)

---

наименование должности  
руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

---

Приложение № 16  
к Порядку

В Комиссию по государственной поддержке  
предпринимательских инициатив в  
Мурманской области \*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Заявителя)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Заявление и все прилагаемые документы направляются заявителем в ГОБУ МРИБИ по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1.

**Заявление  
физического лица на получение  
Губернаторского стартапа  
на поддержку предпринимательских инициатив**

Прошу принять к рассмотрению документы на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии на реализацию проекта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Являлись ли Вы:

- участником конкурса на предоставление гранта для предпринимательской деятельности (областного, муниципального) \_\_\_\_\_,

- получателем гранта (федерального, областного, муниципального) в рамках Конкурса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(если ДА, то указать дату и сумму полученного гранта)

Являетесь ли Вы учредителем (участником) других юридических лиц \_\_\_\_\_,  
Имеете ли Вы контрольный пакет акций других акционерных обществ \_\_\_\_\_.

Гарантирую, что:

- соответствую критериям, установленным Порядком предоставления Губернаторского стартапа на поддержку предпринимательских инициатив;

- все изложенные в заявлении сведения полностью достоверны;
- все приложенные к заявлению документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов;
- просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации не имеется.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения \_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки, а также передачу персональных данных \_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя)

третьему лицу в целях, необходимых в процессе получения государственной услуги субъектом малого и среднего предпринимательства.

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в Конкурсе на предоставление Субсидии, и в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в Конкурсе и получение Субсидии в случае выявления представленных мной недостоверных сведений или документов.

В случае признания бизнес-проекта победившим в Конкурсе обязуюсь в течение 1 (одного) месяца со дня утверждения приказа об итогах Конкурса:

- зарегистрироваться в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства (для заявителей – физических лиц);
- предоставить Оператору конкурса копии документов о регистрации в качестве СМСП или самозанятого (для заявителей – физических лиц);
- официально трудоустроиться по основному месту работы в созданное юридическое лицо на период реализации проекта (для заявителей – физических лиц);
- израсходовать собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем, самозанятым или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов в размере, указанном в подпункте 2.11.4 Порядка.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## Приложения:

1. План реализации проекта на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (смета расходов).
3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет заявителя.
4. Копия паспорта физического лица, участвующего в конкурсе (2-я, 3-я, 5-я, 19-я страницы).

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

  
  

---

**Количественные критерии  
оценки проектов заявителей на получение Губернаторского стартапа на  
поддержку предпринимательских инициатив**

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Проект относится к приоритетной группе в соответствии с подпунктом 2.11.1 Порядка*	Группа 1, Группа 3, Группа 4, Группа 6	10
	Группа 2	15
	Группа 5, Группа 7	20
	Группа 8, Группа 9, Группа 10	50
Количество создаваемых рабочих мест	от 2 до 5	5
	от 5 до 10	10
	свыше 10	15
	для самозанятых	5
Среднемесячная заработная плата на 1 работника не ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного на федеральном уровне, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, рублей	$\leq$ МРОТ $\times$ 1,2	5
	МРОТ $\times$ 1,21 - МРОТ $\times$ 1,4	10
	$>$ МРОТ $\times$ 1,41	15
Доля вложения собственных средств, направленных на реализацию проекта, %	от 10 до 20	10
	от 21 до 30	15
	свыше 31	20

\* При отнесении проекта сразу к нескольким приоритетным группам проект относится к той группе, для которой предусмотрена более высокая оценка (большее количество баллов).

Сумма баллов \_\_\_\_\_

Специалист Оператора  
конкурса

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

**Лист оценки конкурсных заявок**

Ф.И.О. члена Комиссии

№ п/п	Ф.И.О. или наименование претендента	Название проекта, место реализации	Сумма субсидии (тыс. руб.)	Оценка количественных критериев	Востребованность проекта на территории региона (низкая – 1; средняя – 5; высокая – 10)	Значение реализации проекта в регионе (низкая – 1; средняя – 5; высокая – 10)

дата

подпись

расшифровка подписи

**Опросный лист**  
**заочного заседания комиссии по государственной поддержке**  
**предпринимательских инициатив в мурманской области**  
**(далее - Комиссия)**

дата \_\_\_\_\_

1. Признать следующих Заявителей победителями конкурса на предоставление Губернаторского стартапа на поддержку предпринимательской инициативы (далее – Конкурс):

№ п/п	Ф.И.О. или наименование претендента	Название бизнес-проекта, место реализации	Сумма субсидии (руб.)	Рейтинговая оценка (баллы)

За	Против

2. Отказать в признании следующих Заявителей победителями Конкурса:

№ п/п	Ф.И.О. или наименование претендента	Название бизнес-проекта, место реализации	Сумма субсидии (руб.)	Рейтинговая оценка (баллы)

За	Против

Член Комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Для выбора доступен только один вариант ответа по каждому вопросу.  
Заполненный и подписанный опросный лист для голосования направляется

по электронной почте \_\_\_\_\_ в сканированном виде, оригинал направляется в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области.»

---