



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2021

№ 736-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 14.04.2017 № 201-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 14.04.2017 № 201-ПП «О предоставлении субсидии на продукцию животноводства сельскохозяйственным товаропроизводителям Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 08.02.2021 № 50-ПП) следующие изменения:

1.1. Абзацы четвертый и пятый пункта 1 исключить.

1.2. Правила предоставления субсидии на продукцию животноводства сельскохозяйственным товаропроизводителям Мурманской области - крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателями и Правила предоставления субсидии на продукцию животноводства сельскохозяйственным товаропроизводителям Мурманской области, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению соответственно (далее - Правила).

1.3. Заявление о предоставлении субсидии и Перечень документов, представляемых заявителем для заключения соглашения о предоставлении субсидии, утвержденные вышеназванным постановлением, признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие пункта 10 Правил в части размера базовых ставок субсидии распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 11.10.2021 № 736-ПП

«Правила предоставления субсидии на продукцию животноводства сельскохозяйственным товаропроизводителям Мурманской области - крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям»

1. Настоящие Правила предоставления субсидии на продукцию животноводства сельскохозяйственным товаропроизводителям Мурманской области - крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее соответственно - Правила, субсидия) разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство» и регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии.

2. Источником средств субсидии являются средства областного бюджета.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям - индивидуальным предпринимателям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, главами которых являются индивидуальные предприниматели, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, определенным в соответствии с Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Мурманской области (далее - Заявители, Получатели).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат за произведенную и реализованную (отгруженную) на территории Мурманской

области продукцию животноводства. Перечень затрат, подлежащих возмещению, определен пунктом 12 Правил.

5. Субсидия предоставляется путем возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не имеющих право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным в соответствии с пунктом 3 Правил, за произведенную и реализованную (отгруженную) в текущем году на территории Мурманской области продукцию по следующим каналам сбыта:

- организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим закупку и (или) переработку животноводческой продукции животноводства;
- государственным (муниципальным) учреждениям;
- организациям, индивидуальным предпринимателям, занимающимся организацией общественного питания и торговой деятельностью;
- через собственные объекты торговли и (или) общественного питания.

6. Субсидия предоставляется на следующие виды продукции животноводства:

- молоко и молокопродукты в пересчете в зачетную массу, исходя из жирности молока 3,4 %;
- яйца и яйцопродукты в пересчете на яйца;
- скот (мясо свиней), включая мясопродукты, в пересчете на живую массу;
- крупный рогатый скот (далее - КРС (мясо бычков)) в пересчете на живую массу.

Порядок пересчета продукции в зачетную массу и применяемые коэффициенты утверждаются приказом Министерства.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведение которого осуществляется путем запроса предложений.

8. Порядок проведения отбора Получателей.

8.1. Организацию и проведения отбора осуществляет Министерство 1 раз в год.

8.2. Министерство не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе, но не позднее 17 января текущего года, размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства (mpg@gov-murman.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявлений и документов (срок приема документов должен быть не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства для представления заявлений и документов, номера телефонов для справок;

- официальный сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- график (режим) работы Министерства;
- цели предоставления субсидии;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи документов и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о Заявителе, связанной с отбором;
- порядок отзыва, возврата заявлений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;
- правила рассмотрения и оценки заявлений;
- порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

8.3. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) Заявитель обращается за возмещением затрат за произведенную и реализованную (отгруженную) на территории Мурманской области продукцию животноводства в рамках перечня, определенного пунктом 6 Правил;
- 2) у Заявителя по состоянию на 1 января текущего года отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) у Заявителя по состоянию на 1 января текущего года отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;
- 4) Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) Заявитель дает согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) Заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 4 Правил;

7) предоставление субсидии на молоко и молокопродукты производится при условии сохранения на 1 января текущего года поголовья коров не ниже уровня 1 января предыдущего года (условие применяется к сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся получателями субсидии более года).

8.4. В отборе участвуют два и более Заявителей.

8.5. Для участия в отборе Заявитель представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Правилам с обязательным приложением документов согласно перечню в соответствии с приложением № 2 к Правилам. Все листы представляемых документов и заявление должны быть заверены подписью Заявителя и оттиском печати (при наличии).

8.6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных им сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Прием заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявления и документы приему не подлежат.

Заявления и документы, полученные по почте после окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не учитываются и возвращаются Министерством Заявителям в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

8.8. Внесение изменений в заявление и предоставление дополнительных документов допускается до даты окончания приема документов на основании заявления участника отбора в адрес Министерства о необходимости внесения изменений с приложением дополнительных документов.

8.9. Заявление может быть отозвано Заявителем до даты проведения отбора путем направления Заявителем соответствующего требования организатору конкурсного отбора, который в течение 10 рабочих дней с даты получения такого требования возвращает Заявление и пакет документов Заявителю.

8.10. Заявитель вправе повторно подать заявление на участие в отборе, но не позднее установленного в объявлении срока приема заявлений (в случае отзыва по инициативе Заявителя в период приема документов).

8.11. Порядок рассмотрения и оценки заявлений:

8.11.1. Министерство регистрирует заявления и документы в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью Министерства, с присвоением регистрационного

порядкового номера, определяемого временем поступления Заявления, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации проверяет в порядке очередности регистрации соответствие заявителей и поданных ими документов категориям, критериям и требованиям, установленным пунктом 3 и подпунктом 8.3 пункта 8 Правил.

8.11.2. Министерство отклоняет заявление в случае:

- непредставления (представления не в полном объеме) документов в соответствии с перечнем, установленным приложением № 2 к Правилам;
- несоответствия Заявителя, представленных им документов требованиям, установленным пунктом 3 и подпунктом 8.3 пункта 8 Правил;
- установления факта недостоверности представленной Заявителем информации;
- подачи заявления в срок, не соответствующий сроку, указанному в объявлении об отборе.

8.12. Определение победителей отбора осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявлений. Победителями отбора признаются Заявители, соответствующие требованиям отбора.

8.13. Объем субсидии, планируемый к предоставлению каждому победителю отбора, определяется индивидуально в пределах доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и рассчитывается по каждому виду субсидируемой продукции по следующей формуле:

$$V_s = V_p * St_s,$$

где:

V_s – объем субсидии, причитающийся победителю отбора;

V_p – объем продукции животноводства, заявленный к субсидированию;

St_s – базовая ставка субсидии с учетом применения к ней коэффициента, установленного пунктом 10 Правил.

Если расчетная сумма субсидий, планируемых к предоставлению победителям отбора, больше объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии, то размеры субсидий победителей отбора пропорционально уменьшаются.

8.14. Результаты отбора оформляются приказом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 8.11.1 пункта 8 Правил.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения приказа направляет письменные уведомления Заявителям о результатах отбора и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об итогах отбора, включая:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информацию о Заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информацию о Заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявления;

4) наименования Заявителей, с которыми Министерство готово заключить соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

8.15. Документы Заявителей хранятся в Министерстве. Документы Заявителей, не признанных победителями отбора, могут быть возвращены Заявителю по письменному заявлению в адрес Министерства в течение 5 лет со дня завершения отбора.

8.16. В случае если после проведения отбора и заключения с победителями отбора Соглашений в настоящие Правила вносятся изменения, распространяемые на субсидируемый период и корректирующие размеры ставок субсидий и/или повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктом 10 Правил, дополнительный отбор Получателей субсидии не производится. В целях предоставления субсидии с учетом новых размеров ставок и/или коэффициентов Министерство заключает с Получателями дополнительные соглашения.

8.17. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя требованиям, установленным подпунктами 2-7 подпункта 8.3 настоящих Правил.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня публикации результатов отбора в соответствии с подпунктом 8.14 пункта 8 Правил заключает с Заявителем Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае если расчетная сумма субсидий, планируемых к предоставлению победителям отбора, была уменьшена в связи недостаточностью объема бюджетных ассигнований в соответствии с подпунктом 8.13 пункта 8 Правил, Министерство может принять решение о пропорциональном увеличении размеров субсидии победителям отбора за счет распределения высвободившегося объема бюджетных ассигнований, предусмотренных победителю отбора, уклонившемуся от заключения Соглашения.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении.

На основании заключенных соглашений формируется реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей – получателей субсидии (далее - Реестр) с указанием годовых объемов субсидируемой продукции по каждому

Получателю.

Сформированный Реестр утверждается приказом Министерства.

Внесение изменений в Реестр возможно по письменному заявлению Получателей в части уменьшения и (или) увеличения объемов субсидируемой продукции с учетом и в пределах доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год с последующим заключением дополнительных соглашений с Получателями.

10. Субсидия предоставляется ежемесячно.

Расчет субсидии производится исходя из базовых ставок субсидии с учетом применения к базовой ставке коэффициента, установленного настоящим пунктом Правил, и объемов фактически произведенной и реализованной (отгруженной) продукции животноводства в субсидируемом периоде, но не более фактически произведенных затрат, направленных на производство, реализацию и (или) переработку продукции животноводства.

Оплата Получателем затрат, предусмотренных настоящим пунктом Правил, должна быть произведена с расчетного счета или из кассы Получателя и подтверждена платежными поручениями и (или) кассовыми чеками, содержащими обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», и (или) расходными кассовыми ордерами.

Базовые ставки субсидии устанавливаются в следующих размерах:

Наименование продукции, единица измерения	Базовая ставка субсидии (руб./ед.)
Молоко коровье (тонн)	10 629,94
Молоко козье (тонн)	4 540,98
Яйца куриные (тыс. штук)	2 279,3
Яйца перепелиные (тыс. штук)	234,64
Свиньи (тонн)	19 450,97
КРС (мясо бычков) (тонн)	35 115,32

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство и переработку молока на оборудовании, находящемся в их собственности, базовая ставка субсидии рассчитывается с применением коэффициента 1,5.

Субсидия на КРС (мясо бычков) выплачивается сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся откормом бычков, при условии реализации мяса бычка живым весом не менее 300 кг в возрасте от 8 до 24 месяцев.

11. Получатели обязаны вести обособленный аналитический учет субсидии и достигнуть результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является производство и реализация на территории Мурманской области Получателем продукции животноводства по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, в объемах, определенных Соглашением по видам продукции. Изменение установленного Соглашением Получателю результата предоставления субсидии в течение календарного года не допускается.

По итогам отчетного года Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем результата предоставления субсидии.

В целях подтверждения достижения результата предоставления субсидии Получатели не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением.

В случае если результат предоставления субсидии за отчетный год не достигнут в размере, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{вс}} = \left(1 - \frac{\text{ФЗн}}{\text{ПЗн}} \right) \times V_{\text{пс}} \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{вс}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

ФЗн - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году;

ПЗн - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Получателю для выполнения в отчетном году;

$V_{\text{пс}}$ - объем субсидии, перечисленный Получателю в отчетном году по виду продукции, в части которой не достигнут результат предоставления субсидии.

В случае если результат предоставления субсидии не достигнут по двум видам продукции и более, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому виду продукции, в части которых результат предоставления субсидии за отчетный год не достигнут в размере, определенном Соглашением.

Решение о возврате Получателем субсидии средств в областной бюджет за невыполнение результата предоставления субсидии принимается Министерством и утверждается приказом. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа Министерство направляет Получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в

областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

а) ежемесячно:

- не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, справку-расчет в 2 экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства; реестр документов, подтверждающих факт отгрузки продукции грузополучателю (товарно-транспортных и (или) товарных накладных на поставку продукции), в 2 экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства; акты на выбытие животных (для КРС (мясо бычков));

- сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме, утвержденной приказом Министерства;

- реестр документов, подтверждающих произведенные Получателем затраты, направленные на производство, реализацию и (или) переработку продукции животноводства (далее - Перечень), по форме, утвержденной приказом Министерства.

В Перечень не включаются затраты Получателей, возмещаемые в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 27.02.2017 № 94-ПП «Об утверждении Правил предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве».

К затратам, направленным на производство, реализацию и (или) переработку продукции животноводства, относятся:

- оплата труда, в том числе стоимость продукции, выданной в качестве натуральной оплаты, и отчисления на социальные нужды с оплаты труда работников;

- приобретение и оплата биопрепаратов, медикаментов и дезинфицирующих средств, а также расходы, связанные с их использованием;

- приобретение и оплата кормов с учетом транспортных расходов;

- приобретение и оплата горюче-смазочных материалов;

- содержание и ремонт основных средств отраслей животноводства;

- приобретение и оплата ремонтно-технических материалов;

- приобретение и оплата необходимых для производства, реализации и (или) переработки продукции животноводства услуг сторонних предприятий и организаций, включая стоимость искусственного осеменения животных;

- оплата коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение);

б) отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления Министерством сводной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

13. Министерство в течение 15 рабочих дней после получения

документов осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям Правил.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений полноты их представления, целей порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами, а также в случае выявления предоставления Получателем недостоверной информации Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных нарушений.

В случае принятия положительного решения о перечислении субсидии Министерство заверяет справки-расчеты, один экземпляр справки-расчета, реестра документов, подтверждающих факт отгрузки продукции грузополучателю, и акты на выбытие животных (для КРС (мясо бычков)) возвращает Получателю.

14. При представлении Получателями в срок до 21 декабря текущего года документов в соответствии с пунктом 12 Правил за декабрь текущего года субсидирование осуществляется за фактически отгруженные объемы.

Окончательный расчет за декабрь текущего года производится в следующем году по ставкам текущего года за счет средств областного бюджета следующего года.

15. Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, при наличии средств на предоставление субсидии на счете Министерства, открытом в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии Получателю.

16. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При установлении нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами, а также в случае выявления факта предоставления Получателем недостоверной информации Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Правилам
Форма

Заявление о предоставлении субсидии

_____ (наименование Заявителя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))
просит предоставить субсидию в целях _____
(целевое назначение субсидии)
в соответствии с _____

_____ (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Правительства Мурманской области от
« ___ » _____ 20__ г. № _____ (далее - постановление).

Объемы произведенной и реализованной (отгруженной) продукции животноводства, предлагаемые к субсидированию:

Наименование продукции, единица измерения	Количество
Молоко коровье (тонн) (в зачетной массе)	
Молоко козье (тонн) (в зачетной массе)	
Яйца куриные (тыс. штук)	
Яйца перепелиные (тыс. штук)	
Свиньи (тонн)	
КРС (мясо бычков) (тонн)	

Опись документов, предусмотренных Перечнем документов, представляемых Заявителем для участия в отборе, утвержденным постановлением, прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

**Перечень документов,
предоставляемых Заявителем для участия в отборе**

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя.

2. Справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя на 1 января текущего года просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной приказом Министерства.

3. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что Заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил.

4. Согласие, подписанное Заявителем, на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5. Сведения о поголовье крупного рогатого скота по форме, утвержденной приказом Министерства, по состоянию на 1 января текущего года и 1 января предыдущего года.

6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку, подтверждающую отсутствие задолженности на 1 января текущего года по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации.

Министерство вправе запросить сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в государственных органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), по состоянию на 1 января текущего года в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Получателем самостоятельно.

7. Заявители, имеющие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, представляют подтверждающий документ из территориального органа Федеральной налоговой службы.»

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 11.10.2021 № 736-ПП

«Правила предоставления субсидии на продукцию животноводства сельскохозяйственным товаропроизводителям Мурманской области, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство»

1. Настоящие Правила предоставления субсидии на продукцию животноводства сельскохозяйственным товаропроизводителям Мурманской области, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее соответственно - Правила, субсидия), разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство» и регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии.

2. Источником средств субсидии являются средства областного бюджета.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным в соответствии с Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в качестве юридических лиц на территории Мурманской области (далее - Заявители, Получатели), за исключением индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и крестьянских (фермерских) хозяйств, главами которых являются индивидуальные предприниматели.

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат за произведенную и реализованную (отгруженную) на территории Мурманской области продукцию животноводства. Перечень затрат, подлежащих возмещению, определен пунктом 12 Правил.

5. Субсидия предоставляется путем возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не имеющих право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным в соответствии с пунктом 3 Правил, за произведенную и реализованную (отгруженную) в текущем году на территории Мурманской области продукцию животноводства по следующим каналам сбыта:

- организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим закупку и (или) переработку животноводческой продукции;
- государственным (муниципальным) учреждениям;
- организациям, индивидуальным предпринимателям, занимающимся организацией общественного питания и торговой деятельностью;
- через собственные объекты торговли и (или) общественного питания.

6. Субсидия предоставляется на следующие виды продукции животноводства:

- молоко и молокопродукты в пересчете в зачетную массу, исходя из жирности молока 3,4 %;
- яйца и яйцопродукты в пересчете на яйца;
- скот (мясо свиней), включая мясопродукты, в пересчете на живую массу;
- крупный рогатый скот (далее - КРС (мясо бычков)) в пересчете на живую массу.

Порядок пересчета продукции в зачетную массу и применяемые коэффициенты утверждаются приказом Министерства.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведение которого осуществляется путем запроса предложений.

8. Порядок проведения отбора Получателей.

8.1. Организацию и проведения отбора осуществляет Министерство 1 раз в год.

8.2. Министерство не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе, но не позднее 17 января текущего года, размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства (mpr@gov-murmansk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявлений и документов (срок приема документов должен быть не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты Министерства для представления заявлений и документов, номера телефонов для справок;

- официальный сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- график (режим) работы Министерства;

- цели предоставления субсидии;

- результаты предоставления субсидии;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи документов и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о Заявителе, связанной с отбором;

- порядок отзыва, возврата заявлений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

- правила рассмотрения и оценки заявлений;

- порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

8.3. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) Заявитель обращается за возмещением затрат за произведенную и реализованную (отгруженную) на территории Мурманской области продукцию животноводства в рамках перечня, определенного пунктом 6 Правил;

2) у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате по состоянию на 1 января текущего года;

3) у Заявителя отсутствует по состоянию на 1 января текущего года просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

4) Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность Заявителя не должна быть

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Заявитель (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий) дает согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) Заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил;

8) предоставление субсидии на молоко и молокопродукты производится при условии сохранения на 1 января текущего года поголовья коров не ниже уровня 1 января предыдущего года (условие применяется к сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся получателями субсидии более года).

8.4. В отборе участвуют два и более Заявителей.

8.5. Для участия в отборе Заявитель представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Правилам с обязательным приложением документов согласно перечню в соответствии с приложением № 2 к Правилам. Все листы представляемых документов и заявление должны быть заверены подписью Заявителя и отгиском печати (при наличии).

8.6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных им сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Прием заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявления и документы приему не подлежат.

Заявления и документы, полученные по почте после окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не учитываются и возвращаются Министерством Заявителям в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

8.8. Внесение изменений в заявление и предоставление дополнительных документов допускается до даты окончания приема документов на основании заявления участника отбора в адрес Министерства о необходимости внесения изменений с приложением дополнительных документов.

8.9. Заявление может быть отозвано Заявителем до даты проведения отбора путем направления заявителем соответствующего требования организатору конкурсного отбора, который в течение 10 рабочих дней с даты получения такого требования возвращает заявление и пакет документов Заявителю.

8.10. Заявитель вправе повторно подать заявление на участие в отборе, но не позднее установленного в объявлении срока приема заявлений (в случае отзыва по инициативе Заявителя в период приема документов).

8.11. Порядок рассмотрения и оценки заявлений:

8.11.1. Министерство регистрирует заявления и документы в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью Министерства, с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления заявления, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации проверяет в порядке очередности регистрации соответствие заявителей и поданных ими документов категориям, критериям и требованиям, установленным пунктом 3 и подпунктом 8.3 пункта 8 Правил.

8.11.2. Министерство отклоняет заявление в случае:

- непредставления (представления не в полном объеме) документов в соответствии с перечнем, установленным приложением № 2 к Правилам;
- несоответствия Заявителя, представленных им документов требованиям, установленным пунктом 3 и подпунктом 8.3 пункта 8 Правил;
- установления факта недостоверности представленной Заявителем информации;
- подачи заявления в срок, не соответствующий сроку, указанному в объявлении об отборе.

8.12. Определение победителей отбора осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявлений. Победителями отбора признаются Заявители, соответствующие требованиям отбора.

8.13. Объем субсидии, планируемый к предоставлению каждому победителю отбора, определяется индивидуально в пределах доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и рассчитывается по каждому виду субсидируемой продукции по следующей формуле:

$$V_s = V_p * St_s,$$

где:

- V_s – объем субсидии, причитающийся победителю отбора;
- V_p – объем продукции животноводства, заявленный к субсидированию;
- St_s – базовая ставка субсидии с учетом применения к ней коэффициента, установленного пунктом 10 Правил.

Если расчетная сумма субсидий, планируемых к предоставлению победителям отбора, больше объема бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии, то размеры субсидий победителей отбора пропорционально уменьшаются.

8.14. Результаты отбора оформляются приказом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 8.11.1 пункта 8 Правил.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения приказа направляет письменные уведомления Заявителям о результатах отбора и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах отбора, включая:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информацию о Заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информацию о Заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявления;
- 4) наименования Заявителей, с которыми Министерство готово заключить соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

8.15. Документы Заявителей хранятся в Министерстве. Документы Заявителей, не признанных победителями отбора, могут быть возвращены Заявителю по письменному заявлению в адрес Министерства в течение 5 лет со дня завершения отбора.

8.16. В случае если после проведения отбора и заключения с победителями отбора Соглашений в настоящие Правила вносятся изменения, распространяемые на субсидируемый период и корректирующие размеры ставок субсидий и/или повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктом 10 Правил, дополнительный отбор Получателей не производится. В целях предоставления субсидии с учетом новых размеров ставок и/или коэффициентов Министерство заключает с Получателями дополнительные соглашения.

8.17. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя требованиям, установленным подпунктами 2-7 подпункта 8.3 настоящих Правил.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня публикации результатов отбора в соответствии с подпунктом 8.14 пункта 8 Правил заключает с Заявителем Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае если расчетная сумма субсидий, планируемых к предоставлению победителям отбора была уменьшена в связи недостаточностью объема бюджетных ассигнований в соответствии с подпунктом 8.13 пункта 8 Правил, Министерство может принять решение о пропорциональном увеличении размеров субсидии победителям отбора за счет распределения высвободившегося объема бюджетных ассигнований,

предусмотренных победителю отбора, уклонившемуся от заключения Соглашения.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении.

На основании заключенных Соглашений формируется реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - Реестр) с указанием годовых объемов субсидируемой продукции по каждому Получателю.

Сформированный Реестр утверждается приказом Министерства.

Внесение изменений в Реестр возможно по письменному заявлению Получателей в части уменьшения и (или) увеличения объемов субсидируемой продукции с учетом и в пределах доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год с последующим заключением дополнительных соглашений с Получателями.

10. Субсидия предоставляется ежемесячно.

Расчет субсидии производится исходя из базовых ставок субсидии с учетом применения к базовой ставке коэффициента, установленного настоящим пунктом Правил, и объемов фактически произведенной и реализованной (отгруженной) продукции животноводства в субсидируемом периоде, но не более фактически произведенных затрат, направленных на производство, реализацию и (или) переработку продукции животноводства.

Оплата Получателем затрат, предусмотренных настоящим пунктом Правил, должна быть произведена с расчетного счета или из кассы Получателя и подтверждена платежными поручениями и (или) кассовыми чеками, содержащими обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», и (или) расходными кассовыми ордерами.

Базовые ставки субсидии устанавливаются в следующих размерах:

Наименование продукции, единица измерения	Базовая ставка субсидии (руб./ед.)
Молоко коровье (тонн)	10 629,94
Молоко козье (тонн)	4 540,98
Яйца куриные (тыс. штук)	2 279,3
Яйца перепелиные (тыс. штук)	234,64

Свиньи (тонн)	19 450,97
КРС (мясо бычков) (тонн)	35 115,32

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство и переработку молока на оборудовании, находящемся в их собственности, базовая ставка субсидии рассчитывается с применением коэффициента 1,5.

Субсидия на КРС (мясо бычков) выплачивается сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся откормом бычков, при условии реализации мяса бычка живым весом не менее 300 кг в возрасте от 8 до 24 месяцев.

11. Получатели обязаны вести обособленный аналитический учет субсидии и достигнуть результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является производство и реализация на территории Мурманской области Получателем продукции животноводства по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, в объемах, определенных Соглашением по видам продукции. Изменение установленного Получателю Соглашением результата предоставления субсидии в течение календарного года не допускается.

По итогам отчетного года Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем результата предоставления субсидии.

В целях подтверждения достижения результата предоставления субсидии Получатели не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением.

В случае если результат предоставления субсидии за отчетный год не достигнут в размере, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{вс} = \left(1 - \frac{\Phi_{зн}}{П_{зн}}\right) \times V_{пс} \times 0,1,$$

где:

$V_{вс}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$\Phi_{зн}$ - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году;

$П_{зн}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Получателю для выполнения в отчетном году;

$V_{пс}$ - объем субсидии, перечисленный Получателю в отчетном году по виду продукции, в части которой не достигнут результат предоставления субсидии.

В случае если результат предоставления субсидии не достигнут по двум

видам продукции и более, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому виду продукции, в части которых результат предоставления субсидии за отчетный год не достигнут в размере, определенном Соглашением.

Решение о возврате Получателем субсидии средств в областной бюджет за невыполнение результата предоставления субсидии принимается Министерством и утверждается приказом. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа Министерство направляет Получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

а) ежемесячно:

- не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, справку-расчет в 2 экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства; реестр документов, подтверждающих факт отгрузки продукции грузополучателю (товарно-транспортных и (или) товарных накладных на поставку продукции), в 2 экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства; акты на выбытие животных (для КРС (мясо бычков));

- сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме, утвержденной приказом Министерства;

- реестр документов, подтверждающих произведенные Получателем затраты, направленные на производство, реализацию и (или) переработку продукции животноводства (далее - Перечень), по форме, утвержденной приказом Министерства.

В Перечень не включаются затраты Получателей, возмещаемые в соответствии с постановлениями Правительства Мурманской области от 27.05.2015 № 202-ПП «Об утверждении правил предоставления субсидии государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома» на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов» и от 27.02.2017 № 94-ПП «Об утверждении Правил предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве».

К затратам, направленным на производство, реализацию и (или) переработку продукции животноводства, относятся:

- оплата труда, в том числе стоимость продукции, выданной в качестве натуральной оплаты, и отчисления на социальные нужды с оплаты труда работников;

- приобретение и оплата биопрепаратов, медикаментов и

дезинфицирующих средств, а также расходы, связанные с их использованием;

- приобретение и оплата кормов с учетом транспортных расходов;
- приобретение и оплата горюче-смазочных материалов;
- содержание и ремонт основных средств отраслей животноводства;
- приобретение и оплата ремонтно-технических материалов;
- приобретение и оплата необходимых для производства, реализации и (или) переработки продукции животноводства услуг сторонних предприятий и организаций, включая стоимость искусственного осеменения животных;
- оплата коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение);

б) отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления Министерством сводной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

13. Министерство в течение 15 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям Правил.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений полноты их представления, целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами, а также в случае выявления предоставления Получателем недостоверной информации Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных нарушений.

В случае принятия положительного решения о перечислении субсидии Министерство заверяет справки-расчеты, один экземпляр справки-расчета, реестра документов, подтверждающих факт отгрузки продукции грузополучателю, и акты на выбытие животных (для КРС (мясо бычков)) возвращает Получателю.

14. При представлении Получателями в срок до 21 декабря текущего года документов в соответствии с пунктом 12 Правил за декабрь текущего года субсидирование осуществляется за фактически отгруженные объемы.

Окончательный расчет за декабрь текущего года производится в следующем году по ставкам текущего года за счет средств областного бюджета следующего года.

15. Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, при наличии средств на предоставление субсидии на счете Министерства, открытом в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии Получателю.

16. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При установлении нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами, а также в случае выявления факта предоставления Получателем недостоверной информации Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Правилам
Форма

Заявление о предоставлении субсидии

_____ (наименование Заявителя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))
просит предоставить субсидию в целях _____
(целевое назначение субсидии)
в соответствии с _____

_____ (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Правительства Мурманской области от
«__» _____ 20__ г. № _____ (далее - постановление).

Объемы произведенной и реализованной (отгруженной) продукции
животноводства, предлагаемые к субсидированию:

Наименование продукции, единица измерения	Количество
Молоко коровье (тонн) (в зачетной массе)	
Молоко козье (тонн) (в зачетной массе)	
Яйца куриные (тыс. штук)	
Яйца перепелиные (тыс. штук)	
Свиньи (тонн)	
КРС (мясо бычков) (тонн)	

Опись документов, предусмотренных Перечнем документов, представляемых
Заявителем для участия в отборе, утвержденным постановлением,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

**Перечень документов,
представляемых заявителем для участия в отборе**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащая сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что в отношении Заявителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 января текущего года.

3. Справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя на 1 января текущего года просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной приказом Министерства.

4. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что Заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил.

6. Согласие (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий), подписанное Заявителем, на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

7. Сведения о поголовье крупного рогатого скота по форме,

утвержденной приказом Министерства, по состоянию на 1 января текущего года и 1 января предыдущего года.

8. Заявители, имеющие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, представляют подтверждающий документ из территориального органа Федеральной налоговой службы.».
