



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2021

№ 790-ПП

Мурманск

**О предоставлении из областного бюджета грантов в форме  
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными  
учреждениями, для поддержки научных исследований  
и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям  
деятельности Мурманской области**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях расширения поддержки научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям деятельности Мурманской области Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, для поддержки научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям деятельности Мурманской области.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 01.11.2021 № 790-ПП

**Порядок  
предоставления из областного бюджета грантов в форме  
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными  
учреждениями, для поддержки научных исследований и поисковых  
научных исследований по приоритетным направлениям деятельности  
Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, для поддержки научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям деятельности Мурманской области (далее – Порядок), разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», определяет условия конкурсного отбора получателей гранта, цели, требования, условия, порядок определения объемов и предоставления грантов, а также порядок контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта из областного бюджета для поддержки научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям деятельности Мурманской области (далее – грант, конкурс).

1.2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением следующих научных исследований по приоритетным направлениям деятельности Мурманской области (далее – научные исследования):

- 6 грантов на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами в объеме соответственно до 1,5 млн. рублей ежегодно (длительность проекта

1-2 года);

- 2 гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами в объеме соответственно от 4 до 7 млн. рублей ежегодно (длительность проекта 2-3 года).

Согласно заключенному соглашению о сотрудничестве между Правительством Мурманской области и Российским научным фондом в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований от 03.09.2021 конкурс в рамках настоящего Порядка проводится параллельно конкурсам, объявленным Российским научным фондом в 2021 году (далее – Фонд, РНФ):

- «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами»;

- «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами».

В случае поддержки научных исследований Фондом грант предоставляется на паритетных условиях: РНФ – 50 % и регион - 50%.

Научные исследования, не получившие поддержку Фонда и паритетное финансирование, но прошедшие конкурс, финансируются регионом в объеме, установленном решением регионального экспертного совета, но не более 7 млн. рублей.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим гранты, является Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Претендентами на получение гранта являются некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, - научные организации и образовательные организации высшего образования Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области (далее – претенденты).

1.5. К участию в конкурсе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки и соответствующие на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, следующим требованиям:

1.5.1. Претендент осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

1.5.2. Претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5.3. У претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.5.4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.5.5. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату средств в областной бюджет Мурманской области, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.5.6. Претендент не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации.

1.5.8. Наличие материально-технической базы и технологических возможностей для достижения цели предоставления грантов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5.9. Претендент направил заявку для участия в региональном конкурсе Фонда с целью проведения соответствующего исследования согласно пункту 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Претенденты допускаются к участию в конкурсе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на официальном бланке учредителя.

1.7. Сведения о грантах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.8. Результатом предоставления грантов является реализация фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами и малыми отдельными

научными группами по приоритетным направлениям деятельности Мурманской области, значение результатов гранта устанавливается соглашением.

1.9. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта:

1.9.1. Доля реализованных пунктов плана работы по реализации научно-исследовательского проекта.

1.9.2. Количество публикаций, содержащих результаты практической реализации проекта в рецензируемых российских, зарубежных научных изданиях, исследований в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus);

1.9.3. Количество докладов на очных научных конференциях, тематика которых включает в себя тематику проекта, с представлением результатов исследований по проекту.

1.10. Значения показателей результата предоставления гранта устанавливаются соглашением, заключаемым между Министерством и победителем конкурса.

## **2. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Организатором конкурса является Министерство.

2.2. Информация об объявлении Конкурсного отбора размещается Министерством в течение 3 календарных дней со дня утверждения настоящего Порядка постановлением Правительства Мурманской области на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minobr.gov-murman.ru/>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>).

Отбор претендентов для предоставления гранта производится путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления о конкурсе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса включает в себя информацию:

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурса;

– срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе), который не может быть меньше 30

календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- порядок подачи заявок на участие в конкурсе, а также требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте и о подаваемой им заявке, а также согласие претендента на обработку персональных данных;

- требования к претендентам и перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- перечень приоритетных направлений исследований, поддерживаемых Мурманской областью;

- порядок предоставления претенденту разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- результаты предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта;

- порядок внесения претендентами изменений в заявки, а также отзывы заявок, порядок и основания возврата заявок претендентами;

- правила рассмотрения и оценки заявок претендентов в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок заключения соглашения о предоставлении гранта по итогам конкурса, в том числе срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта, а также условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

- срок размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

2.4. Для участия в конкурсе претендент представляет в Министерство на бумажном носителе заявку почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, edco@gov-murman.ru, или лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

2.5. Заявка включает в себя следующие документы:

2.5.1. Заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в конкурсе.

2.5.3. Паспорт проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5.4. Документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, представленные на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса.

2.5.5. Письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении претендента, на участие

в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.5.6. Согласие претендента на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.5.7. Письменное согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с претендентом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов.

2.5.8. Письменное согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсом.

2.5.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.10. Копию Устава организации, заверенную организацией (первые 7 страниц).

2.5.11. Копия заявки, поданной на один из конкурсов РНФ, заверенная претендентом.

Ответственность за достоверность представленных документов (за исключением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия) несет претендент.

2.6. В случае непредоставления претендентом документов, указанных в пунктах 2.5.9 - 2.5.10, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Претендент имеет право подать несколько заявок по числу научно-исследовательских проектов.

2.8. Претендентам предоставляются разъяснения положений проведения конкурса в период с даты приема документов до даты окончания приема документов по телефонам и в электронном виде. Телефоны, электронные адреса специалистов указываются в информации об объявлении конкурсного отбора.

2.9. Заявка регистрируется в приемной Министерства с указанием даты и времени ее поступления.

2.10. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, не рассматриваются и не возвращаются.

2.11. Претенденты несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в конкурсе.

2.12. Претенденты вправе внести изменения в заявку до истечения срока подачи заявки, указанного в объявлении о предоставлении грантов, путем направления соответствующего письма в адрес Министерства.

Претенденты вправе отозвать заявку до принятия решения путем направления соответствующего письма в адрес Министерства. Министерством делается отметка в журнале с указанием даты поступления письма. Письмо приобщается к ранее поданной заявке.

В случае поступления письма об отзыве заявки документ регистрируется в день его поступления в порядке, установленном в Министерстве для регистрации входящей корреспонденции.

2.13. Министерство вправе отменить конкурс не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене конкурса размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>), а также незамедлительно доводится до сведения претендентов, подавших заявки. Конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

2.14. В целях проведения конкурса Министерство утверждает приказом состав регионального экспертного совета по предоставлению гранта и положение о региональном экспертном совете по предоставлению гранта (далее – РЭС).

В состав РЭС входят представители:

- исполнительных органов государственной власти Мурманской области, отвечающие за развитие науки и внедрение инноваций;
  - научных учреждений и образовательных организаций высшего образования Мурманской области, имеющие ученые степени или ученые звания;
  - бизнес-структур, активно внедряющих инновационные технологии.
- Общее количество членов РЭС должно составлять нечетное число.

Функции секретариата РЭС выполняет Министерство.

Заседание РЭС считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины ее членов.

2.15. РЭС на первом этапе конкурса (далее - техническая экспертиза) в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- рассматривает поступившие заявки;
- принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;

Результаты отбора заявок обсуждаются на первом заседании РЭС. В случае необходимости заседание РЭС проводится в режиме видеоконференцсвязи.



2.16. Основаниями для отклонения РЭС заявки по результатам технической экспертизы являются:

- поступление заявки после окончания срока подачи заявок;
- несоответствие претендента требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- несоответствие темы проекта приоритетным направлениям деятельности Мурманской области;
- несоответствие заявки требованиям к форме и содержанию, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия);
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о его месте нахождения и об адресе.

Решение о допуске к участию претендентов в конкурсе либо об отказе в участии в конкурсе (с указанием причин отклонения заявки), а также информация о том, что конкурс не состоялся размещаются на едином портале, официальном сайте, на сайте конкурса и направляется в Фонд не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания РЭС протокола рассмотрения заявок.

Секретариат РЭС уведомляет претендента об отклонении заявки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения РЭС, оформленного протоколом.

2.17. Министерство информирует о принятом решении РЭС в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия Фондом решения об итогах конкурсов, проведенных Фондом.

2.18. Второй этап конкурса (далее - содержательная экспертиза).

После проведения первого заседания РЭС прошедшие отбор заявки претендентов в течение 10 рабочих дней направляются членам РЭС для проведения оценки заявок.

Каждое научное исследование дополнительно направляется также сторонним экспертам – специалистам в данной области. Сторонние эксперты и их количество устанавливаются РЭС на первом заседании.

2.19. Подведение итогов и определение победителей.

Члены РЭС и внешние эксперты проводят оценку согласно критериям, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

В срок до 15 февраля секретарю РЭС направляют итоги содержательной экспертизы. Секретарем РЭС в срок до 1 марта формируется свод итогового количества баллов по каждой научно-исследовательской работе.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения решения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, проводится очередное заседание РЭС с целью определения победителей конкурса - получателей грантов. Решение РЭС оформляется протоколом заседания.

2.19.1. Для оценки заявки используется 100-балльная шкала. Итоговое количество баллов, выставляемых в заявке каждым экспертом, определяется как сумма баллов, выставленных по каждому критерию.

2.19.2. Итоговая оценка производится путем определения суммы баллов внешнего эксперта и средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных всеми членами РЭС по всем критериям, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.19.3. По результатам оценки каждой заявки присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки – формируется рейтинг научных исследований претендентов по двум конкурсным направлениям согласно пункту 1.2 настоящего Порядка.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсе (от более ранней к более поздней).

2.19.4. Результаты оценки заявок в рамках содержательной экспертизы оформляются протоколом РЭС, который в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на едином портале, официальном сайте и на сайте конкурса, в котором представлены победители конкурса в соответствии с рейтингом научных исследований претендентов, с указанием размера предоставляемых им грантов.

2.19.5. Основаниями для отклонения заявки в период проведения содержательной экспертизы является:

- несоответствие планируемых затрат, указанных претендентом в Паспорте проекта, перечню расходов, определенных в пункте 3.10 настоящего Порядка;

- планируемое к проведению исследование не является в соответствии с законодательством Российской Федерации фундаментальным и поисковым;

- заявка по результатам ее оценки РЭС набрала менее 50% баллов от максимально возможного количества баллов.

2.20. Размер гранта определяется РЭС в соответствии с заявкой, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта, и финансово-экономическим обоснованием указанной потребности.

При проведении фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами размер гранта не может превышать суммы, запрашиваемой в заявке претендентом, и составлять более 1,5 млн. рублей. Общий объем средств на данное направление составляет 9 млн. рублей на 6 проектов. В случае если в заявках будут указаны суммы менее 1,5 млн. рублей, то освободившиеся средства будут возвращены в областной бюджет.

При проведении фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами размер гранта не может быть меньше 4 млн. рублей и не может превышать суммы в размере

7 млн. рублей. Общий объем средств на данное направление составляет 11 млн. рублей. В случае если общая сумма двух грантов будет превышать 11 млн. рублей или будет уменьшен лимит бюджетных обязательств на предоставление гранта Министерству, то средства будут распределены между победителями в соответствии с формулой:

$$S_{ir} = S \times \frac{W_i}{\sum_{i=1}^m W_i}, \text{ где:}$$

$S_{ir}$  – размер грантов победителей;

$S$  – сумма, предусмотренная в областном бюджете на проведение конкурса;

$W_i$  – размер гранта, указанного в заявке;

$m$  – количество проектов, отобранных по результатам конкурса.

Если  $\sum_{i=1}^m W_i \leq S$ , то победители получают грант в размере, указанном в заявке –  $W_i$ .

При этом если  $S - \sum_{i=1}^m W_i > 0$ , то неиспользованная сумма возвращается в областной бюджет.

2.21. На основании протокола заседания РЭС о подведении итогов конкурса Министерство утверждает приказом список победителей конкурса. Приказ Министерства об определении победителей конкурса - получателей гранта является основанием для заключения Министерством соглашения о предоставлении гранта с каждым из победителей конкурса.

2.22. Итоги конкурса размещаются Министерством на официальном сайте в течение 14 рабочих дней, следующих за днем определения победителей конкурса - получателей гранта Фондом, уведомление об итогах конкурса направляется победителям конкурса не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения.

2.23. Конкурс признается несостоявшимся, если по истечении установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки.

2.24. В случае если для участия в конкурсе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Порядком. При соответствии заявки установленным требованиям, в случае если по итогам оценки заявки членами РЭС количество баллов, присвоенных заявке в соответствии с пунктом 2.19.1 настоящего Порядка, больше или равно 50 % от суммы максимального количества баллов, установленных для критериев оценки заявок, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, заявка признается победившей.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

– соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка, и включение получателя гранта в число победителей конкурса в приказ Министерства об итогах конкурса;

– запрет на приобретение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка цели предоставления гранта.

3.2. Грант предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между Министерством и победителем, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области от 05.03.2019 № 27н (далее – соглашение).

3.3. Министерство заключает с получателем гранта соглашение в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия Министерством решения, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка.

3.4. Согласованный перечень показателей достижения результата предоставления гранта и их значений оформляется как приложение к соглашению и является его неотъемлемой частью.

3.5. В случае если победитель конкурса в течение 14 дней со дня направления ему соглашения не направил в Министерство подписанное соглашение, то он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В данном случае по решению РЭС победителем может быть признан претендент, чей научно-исследовательский проект стоит следующим в рейтинге.

3.6. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением, согласуются новые условия предоставления гранта либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Перечисление гранта осуществляется Министерством равными частями два раза в год в течение всего срока выполнения научно-исследовательского проекта, но не позднее 28 февраля и не позднее 31 июля текущего года реализации проекта.

Если проект реализуется в течение 1 года, то перечисление гранта осуществляется в полном объеме одномоментно.

Первое перечисление средств гранта независимо от сроков реализации проекта осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты заключения

соглашения на расчетный счет получателя гранта:

- для бюджетных и автономных учреждений - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;
- для негосударственных некоммерческих организаций - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.8. Получатель гранта в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», направляет в Министерство сведения о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

3.9. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

3.9.1. Вознаграждение членов научного коллектива и лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды).

3.9.2. Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта, в размере не более 15 процентов от суммы гранта.

3.9.3. Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для реализации научного исследования, представленного на конкурс (включая обучение работников по эксплуатации приобретенного оборудования, монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы), не связанные с осуществлением текущей деятельности получателя гранта.

3.9.4. Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования.

3.9.5. Командировочные расходы, оплаты услуг связи, транспортные услуги.

3.9.6. Модернизация оборудования, в том числе находящегося на балансе получателя гранта, используемого для целей исследования.

3.9.7. Оплата публикаций статей, монографий (в случае если их издание соответствует теме исследования), оформление патента на изобретение в рамках исследования.

3.9.8. Оплата услуг по организации конференций, включая:

- компенсацию расходов российских и зарубежных ученых, приглашенных в качестве лекторов, модераторов на мероприятие (услуги по обеспечению проезда, проживания), при наличии соответствующего договора;

- расходы на оказание услуг переводчиков и персонала, обслуживающего презентационное оборудование (компьютеры, проекторы, микрофоны, оборудование для синхронного перевода);

- аренду помещений, презентационного оборудования, оборудования для синхронного перевода, необходимых для проведения мероприятия;

– приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, включая раздаточные материалы;

– издательско-типографские услуги.

3.9.9. Почтовые услуги, связанные с выполнением научной части исследования (отправка биоматериала, пересылка материалов и оборудования, отправка бумажной версии публикации, подача заявки на патент и т.п.).

3.9.10. Организация экспедиций, обеспечение экспедиций транспортом, горюче-смазочными материалами, питанием, медикаментами, оборудованием для организации полевых лагерей, обмундированием.

3.10. Расходование средств гранта должно осуществляться с учетом следующих условий:

– заключение договоров гражданско-правового характера, в соответствии с которыми осуществляется расходование средств гранта;

– расходование средств гранта по договорам гражданско-правового характера или дистанционным трудовым договорам, реализация которых предполагает наличие соответствующего допуска к работе (допуска к конфиденциальной или персональной информации т.п.), не может осуществляться в случае отсутствия (непредставления информации о наличии) соответствующего допуска у исполнителя;

– расходование средств гранта не распространяется на закупку стандартной офисной мебели.

3.11. За счет средств представленного гранта получатель гранта не может осуществлять расходы, направленные на:

– финансирование текущего ремонта помещений и оборудования; оплату коммунальных расходов;

– продление действия закупленных ранее (не в рамках проведения исследования) лицензий, подписок;

– оплата публикаций, выполненных не в ходе проведения исследования (до подписания соглашения) или не по тематике исследования.

3.12. Реализация проекта осуществляется в течение срока, определенного соглашением.

3.13. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта предоставляет в Министерство следующие документы:

– отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта, ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– отчет о достижении результата и показателей, установленных при предоставлении гранта, значений показателей результата предоставления гранта, по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта, в срок до 20 декабря соответствующего года.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей (индикаторов) предоставления гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

4.2. Отчеты в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка представляются на бумажном носителе с приложением подтверждающих документов непосредственно в Министерство или направляется в Министерство через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, Министерство образования и науки Мурманской области, отдел профессионального образования и науки (каб. 11), тел.: (8152) 44 29 83.

## **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение**

5.1. Получатель гранта несет ответственность за выполнение условий предоставления гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение показателей результата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательные проверки получателя гранта на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Оценка результативности реализации проекта осуществляется исходя из степени достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением.

5.4. Грант подлежит возврату в областной бюджет Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при:

– несоблюдении условий предоставления (использования) гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

– выявлении факта предоставления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения гранта.

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, при установлении нарушений на основании представленных получателем гранта аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Министерством.

5.4.3. В случае выявления фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

5.5. В случае недостижения значений показателей результата предоставления гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = Z_d / Z_p \times V \text{ гранта, где:}$$

$Z_d$  – достигнутое значение показателя;

$Z_p$  – плановое значение показателя.

$V$  гранта – объем Гранта.

5.6. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения целевых показателей результата предоставления гранта Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату.

5.7. Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта путем перечисления на лицевой счет Министерства указанной в требовании суммы в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

5.8. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней после завершения реализации проекта, установленного соглашением.

---



Перечень критериев оценки заявок

Критерии оценки заявок	Количество баллов
<b>I. Профессиональный уровень руководителя проекта и научного коллектива (от 0 до 60 баллов)</b>	
<p>1. Наличие опыта у руководителя и выполнения научных проектов (полученные ранее гранты, выполненные научные проекты) у руководителя (членов научного коллектива) за последние 5 лет</p>	<p><b>0-10 баллов, где:</b>  <b>10 баллов</b> – опыт руководства не менее 5 грантами (научными проектами);  <b>8 баллов</b> - опыт руководства не менее 3 грантами (научными проектами);  <b>6 баллов</b> - опыт руководства не менее 1 грантом (научным проектом), опыт выполнения (участия) грантов (научных проектов) членами научного коллектива – не менее 3 грантов (научных проектов);  <b>4 балла</b> - опыт участия руководителя и (или) членов научного коллектива в не менее 5 грантах (научных проектах);  <b>2 балла</b> - опыт участия руководителя и (или) членов научного коллектива в не менее 2 грантах (научных проектах);  <b>0 баллов</b> – опыт отсутствует</p>
<p>2. Количество основных публикаций руководителя и ключевых членов научного коллектива за последние 5 лет (монографии, публикации в ведущих рецензируемых научных изданиях, публикации в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection и Scopus)</p>	<p><b>0-15 баллов, где:</b>  <b>15 баллов</b> – максимальное количество статей среди всех заявок. Балл остальных заявок определяется взвешиванием числа статей по отношению к максимальному количеству статей среди представленных заявок.  <b>0 баллов</b> – статьи отсутствуют</p>
<p>3. Участие руководителя и основных исполнителей проекта в образовательной деятельности (руководство аспирантами,</p>	<p><b>0-10 баллов, где:</b>  <b>10 баллов</b> - руководство аспирантами (минимум 5), разработка и чтение</p>

<p>разработка и чтение новых образовательных курсов в российских зарубежных вузах)</p>	<p>новых образовательных курсов в российских (минимум 5) зарубежных вузах (минимум 3);  <b>8 баллов</b> - руководство аспирантами (минимум 3), разработка и чтение новых образовательных курсов в российских (минимум 3) и зарубежных вузах (минимум 1);  <b>6 баллов</b> - руководство аспирантами (минимум 1), разработка и чтение новых образовательных курсов в российских (минимум 3) и зарубежных вузах (минимум 1);  <b>4 балла</b> - разработка и чтение новых образовательных курсов в российских (минимум 5) и зарубежных вузах (минимум 3);  <b>2 балла</b> – при выполнении одного из условий: 1) разработка и чтение новых образовательных курсов в российских вузах (минимум 3);  2) руководство аспирантами (минимум 1);  <b>0 баллов</b> – участие отсутствует</p>
<p>4. Наличие материально-технической базы, использование при реализации проекта центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов</p>	<p><b>0-15 баллов, где:</b>  <b>15 баллов</b> – имеется материальная база, используются центры коллективного пользования научным оборудованием и уникальные научные установки;  <b>10 баллов</b> - имеется материальная база, используются центры коллективного пользования научным оборудованием или уникальные научные установки;  <b>5 баллов</b> – имеется только материальная база;  <b>0 баллов</b> – материальная база отсутствует</p>
<p><b>II. Научная обоснованность проекта</b> (от 0 до 20 баллов)</p>	
<p>1. Актуальность планируемого научного исследования, значимость ожидаемых результатов и их вклад</p>	<p><b>0-10 баллов, где:</b>  <b>10 баллов</b> – исследование актуально, значимо, имеется измеримый вклад</p>

<p>в реализацию приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, приоритетных направлений деятельности Мурманской области</p>	<p>в реализацию приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, приоритетных направлений деятельности Мурманской области;  <b>5 баллов</b> – исследование достаточно актуально и значимо, имеется вклад в реализацию приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, приоритетных направлений деятельности Мурманской области;  <b>0 баллов</b> – актуальность и значимость отсутствует</p>
<p>2. Степень научной новизны исследований</p>	<p><b>0-10 баллов, где:</b>  <b>10 баллов</b> – степень новизны высокая;  <b>5 баллов</b> – степень научной новизны достаточная;  <b>0 баллов</b> – новизна отсутствует</p>
<p><b>III. Значимость результатов выполнения проекта (от 0 до 20 баллов)</b></p>	
<p>1. Соответствие предполагаемых результатов мировому уровню исследований, возможность практического использования предполагаемых результатов проекта в экономике и социальной сфере</p>	<p><b>0-10 баллов, где:</b>  <b>10 баллов</b> – соответствует мировому уровню, имеет возможность практического использования;  <b>5 баллов</b> - соответствует мировому уровню, практическое использование не определено;  <b>0 баллов</b> – не соответствует мировому уровню</p>
<p>2. Привлечение к работе по проекту молодых ученых и специалистов, аспирантов, студентов</p>	<p><b>0-10 баллов, где:</b>  <b>10 баллов</b> – осуществляется привлечение молодых ученых и специалистов, аспирантов, студентов, их доля в коллективе свыше 50%;  <b>5 баллов</b> - осуществляется привлечение молодых ученых и специалистов, аспирантов, студентов, их доля в коллективе от 30 до 50%;  <b>2 балла</b> - осуществляется привлечение молодых ученых и специалистов, аспирантов, студентов, их доля в коллективе менее 30%;</p>

	<b>0 баллов</b> - молодые ученые и специалисты, аспиранты и студенты не привлекаются
--	--

---

Приложение № 2  
к Порядку  
(форма)

В Министерство образования и науки  
Мурманской области

---

(наименование заявителя)

---

(юридический адрес)

---

(фактический адрес)

---

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

---

(контактные телефоны и адреса электронной  
почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Прошу допустить к участию в конкурсе на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, для поддержки научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям деятельности Мурманской области

---

(наименование конкурсного направления)

---

(наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:  
(указываются подлинники и копии документов)

1.

2.

...

Должность руководителя

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

### Паспорт проекта

1. Наименование темы \_\_\_\_\_
2. Название конкурсного направления \_\_\_\_\_
3. Организация (*указывается полное наименование организации*) \_\_\_\_\_
4. Формулировка решаемой проблемы (описание проблемной ситуации, сложившейся в данном научном направлении) \_\_\_\_\_
5. Цель научного исследования \_\_\_\_\_
6. Задачи научного исследования \_\_\_\_\_
7. Методы решения задач научного исследования \_\_\_\_\_
8. Основное содержание научного исследования \_\_\_\_\_
9. Новизна научного исследования (*получен принципиально новый результат, позволяет решать принципиально новые задачи, открывает новые направления развития исследований в науке и технике, усовершенствование известных результатов*).
10. Ожидаемые результаты (*расширение теоретических знаний, новые научные данные о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области, открытие путей применения новых явлений и закономерностей, теоретическое/методологическое обоснование принципов и путей создания/модернизации объекта исследований или разработки*).
11. Основные направления дальнейшего использования предполагаемых результатов, научный задел.
12. Перечень, сроки выполнения и стоимость этапов (*перечень работ, срок исполнения и объем финансового обеспечения расходов*).

### План работы

Этап	Перечень работ, выполняемых на этапе	Планируемые результаты работ	Срок исполнения (начало-окончание)	Объем финансового обеспечения расходов (руб.)
1	1.	1.		
	2	2		
	3.	3.		
2	1.	1.		

**Перечень расходов,  
источником финансового обеспечения которых является грант**

Наименование организации \_\_\_\_\_

Наименование главного  
распорядителя средств  
областного бюджета Министерство образования и науки Мурманской  
области

Периодичность: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код стро - ки	Код направле - ния расхода - ния гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастаю - щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в областной бюджет	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе:				
из областного бюджета	0210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об	0222			

использовании которой не принято				
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего:	0300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0330	300		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		



в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в областной бюджет	0520	x		

Руководитель Организации \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (должность) (Ф.И.О) (телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и т.п., подтверждающие выплату.

\_\_\_\_\_