



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2021

№ 855-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 12.10.2020 № 692-ПП

В целях обеспечения доступности региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом, осуществляемых с территории Мурманской области, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т** :

внести в постановление Правительства Мурманской области от 12.10.2020 № 692-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Мурманской области организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров по маршруту «Апатиты - Санкт-Петербург» следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в редакции:

«Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров».

2. Пункт 1 постановления изложить в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров.».

3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Мурманской области организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров по маршруту «Апатиты - Санкт-Петербург», утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2021 года.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 17.11.2021 № 855-ПП

**«Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета организациям
воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных
перевозок пассажиров**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления организациям воздушного транспорта (далее - Перевозчики) субсидий из областного бюджета на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров, выполняемых с территории и (или) на территорию Мурманской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1242).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в значениях, установленных пунктом 2 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1242.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в целях организации региональных воздушных перевозок пассажиров, выполняемых с территории и (или) на территорию Мурманской области в салонах экономического класса по специальному тарифу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1242 (далее - субсидируемый маршрут).

Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 556-ПП.

1.4. Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий Перевозчикам, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий Распорядителю на соответствующий финансовый год.

1.6. Право на получение субсидий имеют Перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта соглашение о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации по субсидируемому маршруту;

- осуществляющие воздушные перевозки по субсидируемому маршруту в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1242.

1.7. Перевозчики, имеющие право на получение субсидий, определяются по результатам отбора способом запроса предложений.

Отбор Перевозчиков на право получения субсидий способом запроса предложений осуществляется в соответствии с Правилами отбора перевозчиков на право получения субсидий на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемому маршруту согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии является включение Перевозчика в число победителей отбора.

2.2. В целях предоставления субсидии Перевозчик в течение 5 рабочих дней со дня завершения отбора направляет Распорядителю:

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие Перевозчика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Распорядителем, предоставляющим бюджетные средства, и органом, уполномоченным осуществлять государственный финансовый контроль Мурманской области, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

2.3. На основании документов, указанных в пункте 2.2, Распорядитель заключает с победителем отбора договор в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

2.4. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P,$$

где:

C - размер субсидии;

S - количество выполненных рейсов в соответствии с полученной информацией согласно пункту 2.8;

P - размер субсидии, предоставляемой Перевозчикам из областного бюджета на 1 рейс, определенный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1242.

2.5. Для получения субсидии Перевозчики ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют Распорядителю счет по форме, предусмотренной договором, и отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержащий информацию о выполненной работе (количество совершенных авиарейсов).

Отчеты в отношении региональных воздушных перевозок пассажиров, выполненных с 1 по 15 декабря включительно, предоставляются Распорядителю не позднее 20 декабря текущего года.

В целях подтверждения выполненной работы Перевозчиками Распорядитель ежемесячно запрашивает в аэропорту прилета/вылета, расположенном на территории Мурманской области, сведения о фактически выполненных Перевозчиками рейсах по субсидируемым маршрутам.

Счета в текущем финансовом году, выставленные Перевозчиками, не должны превышать суммы лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

Для получения субсидии в 2021 году отчет в отношении региональных воздушных перевозок пассажиров, выполненных с 01.05.2021 по 30.11.2021 включительно, предоставляется не позднее 20 декабря 2021 года.

2.6. Распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов от Перевозчиков осуществляет проверку полноты и правильности его оформления и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основанием для отказа Перевозчикам в предоставлении субсидии является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Распорядитель ежемесячно на основании отчетов, представленных Перевозчиками за предыдущий месяц, определяет сумму, которую необходимо возместить, и представляет в Министерство финансов Мурманской области соответствующую заявку на финансирование.

2.9. Перечисление субсидий на расчетный счет Перевозчиков осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Распорядителем решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Финансирование Перевозчиков осуществляется Распорядителем через лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. Субсидии за период с 16 декабря до 31 декабря (включительно) текущего года предоставляются в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных Распорядителю на очередной финансовый год.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество перевезенных пассажиров по специальным тарифам по состоянию на 31 декабря текущего года, составляющее не менее 80 процентов от общего количества мест экономического класса в салонах воздушного судна.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии Перевозчикам, является количество выполненных авиарейсов, значение которого устанавливается договором.

2.13. Средства субсидии направляются на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок пассажиров в салонах экономического класса по специальному тарифу в региональном сообщении, выполняемых с территории и (или) на территорию Мурманской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1242.

2.14. В договор включается условие о том, что в случае уменьшения Распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, распорядитель заключает с Перевозчиками дополнительное соглашение о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

3. Требования к отчетности

3.1. Распорядитель ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство финансов Мурманской области отчет о предоставлении субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Перевозчики ежеквартально предоставляют отчетность о достижении значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.12 настоящего Порядка, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой договора, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Распорядитель вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Распорядитель и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. Распорядитель в целях подтверждения достоверности представляемых Перевозчиком сведений для получения субсидии вправе запрашивать документы (в том числе первичные учетные) и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления нарушений Перевозчиком условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Распорядителем и органами финансового контроля Мурманской области, Распорядитель направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Возврат субсидии осуществляется при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных главным Распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Мурманской области, в полном объеме.

4.4. По итогам отчетного года Распорядитель не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии Перевозчиком.

4.4.1. В случае если показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии в размере, определенном договором за отчетный год, не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V = (1 - \text{Фзн} / \text{Пзн}) \times V_{\text{пс}} \times 0,1,$$

где:

V - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Перевозчику в отчетном году;

V_{пс} - объем субсидии, перечисленный Перевозчику в отчетном году.

4.4.2. В случае если результат предоставления субсидии за отчетный год не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V = (1 - \text{Фзн} / \text{Пзн}) \times V_{\text{пс}} \times 0,1,$$

где:

V - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии;

Пзн - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное пунктом 2.12 настоящего Порядка;

V_{пс} - объем субсидии, перечисленный Перевозчику в отчетном году.

4.5. Указанная в требовании о возврате сумма подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Перевозчик несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений, заявок и отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Правила
отбора перевозчиков на право получения субсидий
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров по
субсидируемому маршруту**

1. Общие положения

1.1. Отбор перевозчиков осуществляется способом запроса предложений на право получения субсидий на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемому маршруту.

1.2. Отбор проводится Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Организатор) на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, их соответствия категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2. Объявление о проведении отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не менее чем за 1 день до даты начала проведения отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Организатора;

- результат предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

- доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

- правила рассмотрения предложений участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о запросе предложений, дате начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

- дату размещения результатов отбора на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Требования к участникам отбора

3.1. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора -

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. Для участников договора простого товарищества указанное требование применяется в отношении каждого участника такого договора;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком.

3.2. Участниками отбора по состоянию на момент объявления отбора способом запроса предложений должно быть обеспечено ведение учета количества выполняемых авиарейсов по субсидируемому маршруту.

3.3. К предложению прилагаются документы по перечню в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам.

4. Правила рассмотрения предложений участников отбора

4.1. Рассмотрение предложений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется конкурсной комиссией.

4.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора.

Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются сотрудники Организатора.

4.3. Участники отбора подают предложение на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам и в сроки, установленные в объявлении запроса предложений.

4.4. Участники отбора вправе подать только одно предложение на право получения субсидий на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров по одному субсидируемому маршруту.

4.5. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил;
- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

4.6. При отклонении предложения участника отбора документы в составе предложения возвращаются участнику отбора с указанием причин их отклонения в течение 3 рабочих дней.

4.7. Рассмотрение поступивших предложений от участников отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания подачи предложений.

4.8. При рассмотрении предложений участников отбора устанавливается соответствие участников отбора требованиям пункта 3 настоящих Правил, а также очередность поступления предложений на участие в отборе.

4.9. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на едином портале в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

4.10. Информация должна включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
 - информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
 - информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о запросе предложений, которым не соответствуют такие предложения;
 - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.
-

В Министерство транспорта и
дорожного хозяйства Мурманской
области

от

(наименование организации-заявителя с
указанием должности и Ф.И.О.
руководителя)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

E-mail:

ИНН/КПП

ОГРН

Код ОКВЭД

**Предложение
на участие в отборе на право получения субсидии
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров**

Прошу

(наименование организации)

допустить к участию в отборе на право получения субсидии на
осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров.

Прилагаются следующие документы:

(указываются подлинники и копии документов)

1.

2.

Настоящим подтверждаю, что _____:
(наименование организации)

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует;

- просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом отсутствует;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели предоставляемой субсидии.

(наименование организации)

дает согласие Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(наименование организации)

дает согласие Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе настоящего предложения информации гарантирую.

Руководитель организации:

_____ /

(Ф.И.О.)

_____ /

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень
документов, представляемых перевозчиками для участия в отборе
предложений на право получения субсидии на осуществление
региональных воздушных перевозок пассажиров**

1. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанная Перевозчиком, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащая сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Организатор вправе запросить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Заявителем самостоятельно.

3. Информация, подписанная Перевозчиком, подтверждающая, что в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Перевозчика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной Распорядителем.

5. Информация, подписанная Перевозчиком, подтверждающая, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (предоставляется юридическими лицами).

6. Информация, подписанная Перевозчиком, подтверждающая, что он не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

7. Информация, подписанная Перевозчиком, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

8. Письменное согласие, подписанное Перевозчиком, на проведение Распорядителем и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Копия соглашения с Федеральным агентством воздушного транспорта о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации по субсидируемому маршруту.

**Заявление
о предоставлении субсидии**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить субсидию в целях _____

_____ (целевое назначение субсидии)

В соответствии с _____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из
областного бюджета Получателю)

_____ утвержденными(ым) постановлением Правительства Мурманской области от
« ____ » _____ 20__ г. № _____.

Согласие на осуществление Распорядителем, предоставляющим бюджетные средства, и органом государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет

(наименование организации)

**о выполненных авиарейсах, осуществляемых с территории и (или) на территорию Мурманской области
по субсидируемым маршрутам за _____ 20__ года**

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Количество кресел, ед.	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Тариф перевозки одного пассажира, руб.	Размер субсидии на один рейс в одном направлении, руб.	Количество выполненных рейсов (прямых), ед.	Объем причитающиеся субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель авиакомпании

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер авиакомпании

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет

(наименование организации)

о предоставлении субсидии на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам за 20__ год

№ п/п	Наименование авиакомпании	Наименование маршрута	Размер субсидии на один рейс в одном направлении (руб.)	Количество выполненных рейсов (прямых), ед.	Объем субсидии, (руб.)
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)»
