



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2021

№ 971-ПП

Мурманск

### Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, направленных на переработку мяса оленей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, направленных на переработку мяса оленей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2021 года.

Губернатор  
Мурманской области

А.Чибис

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 21.12.2021 № 971-ПП

**Правила предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, направленных на переработку мяса оленей**

1. Настоящие Правила предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, направленных на переработку мяса оленей (далее – Правила, субсидия соответственно), разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство» и регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии.

2. Источником средств субсидии являются средства областного бюджета.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным в соответствии с Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», осуществляющим переработку мясной продукции и основным видом деятельности которых является разведение оленей, и организациям, осуществляющим переработку мясной продукции, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в качестве

юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на территории Мурманской области (далее – Заявители, Получатели).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, направленных на переработку мяса оленей. Перечень затрат, подлежащих возмещению, определен пунктом 9 Правил.

5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), направленных на переработку мяса оленей, произведенного на территории Мурманской области и реализованного (отгруженного) в текущем году в виде продукции из мяса оленей или с добавлением мяса оленей (мясо, полуфабрикаты, колбасные изделия и другие мясные и мясосодержащие продукты) (далее - продукция) на территории Мурманской области по следующим каналам сбыта:

- организациям, индивидуальным предпринимателям, занимающимся организацией общественного питания и торговой деятельности;
- через собственные объекты торговли и (или) общественного питания.

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведение которого осуществляется путем запроса предложений.

7. Порядок проведения отбора Получателей.

7.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство 1 раз в год.

7.2. Министерство не позднее чем за 30 дней до даты проведения отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства ([mpr@gov-murman.ru](mailto:mpr@gov-murman.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявлений и документов (срок приема документов должен быть не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства для представления заявлений и документов, номера телефонов для справок;
- официальный сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- график (режим) работы Министерства;
- цели предоставления субсидии;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора и перечень документов,

представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи документов и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о Заявителе, связанной с отбором;

- порядок отзыва, возврата заявлений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

- правила рассмотрения и оценки заявлений;

- порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

7.3. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Заявителя по состоянию на 1 января текущего года отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

2) участники отбора - юридические лица на дату подачи заявления не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил.

7.4. В отборе участвуют один и более Заявителей.

7.5. Для участия в отборе Заявитель представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Правилам с обязательным приложением документов согласно перечню в соответствии с приложением № 2 к Правилам. Все листы представляемых документов и заявление должны быть заверены подписью Заявителя и оттиском печати (при наличии).

7.6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных им сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Прием заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявления и документы приему не подлежат.

Заявления и документы, полученные по почте после окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не учитываются и возвращаются Министерством Заявителям в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

7.8. Внесение изменений в заявление и предоставление дополнительных документов допускается до даты окончания приема документов на основании заявления участника отбора в адрес Министерства о необходимости внесения изменений с приложением дополнительных документов.

7.9. Заявление может быть отозвано Заявителем до даты проведения отбора путем направления заявителем соответствующего требования организатору отбора, который в течение 10 рабочих дней с даты получения такого требования возвращает заявление и пакет документов Заявителю.

7.10. Заявитель вправе повторно подать заявление на участие в отборе, но не позднее установленного в объявлении срока приема заявлений (в случае отзыва по инициативе Заявителя в период приема документов).

7.11. Порядок рассмотрения и оценки заявлений:

7.11.1. Министерство регистрирует заявления и документы в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью Министерства, с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления заявления, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации проверяет в порядке очередности регистрации соответствие заявителей и поданных ими документов категориям, критериям и требованиям, установленным пунктом 3 и подпунктом 7.3 пункта 7 Правил.

7.11.2. Министерство отклоняет заявление в случае:

- непредставления (представления не в полном объеме) документов в соответствии с перечнем, установленным приложением № 2 к Правилам;
- несоответствия Заявителя критериям получателя субсидии;
- несоответствия Заявителя, представленных им документов требованиям и условиям, установленным настоящими Правилами;
- установления факта недостоверности представленной Заявителем информации;
- подачи заявления за пределами срока приема документов, указанного в объявлении об отборе.

7.12. Определение победителей отбора осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявлений. Победителями отбора признаются Заявители, соответствующие требованиям отбора.

7.13. Объем субсидии, планируемый к предоставлению каждому победителю отбора, определяется индивидуально в пределах, доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_s = V_p * St_s,$$

где:

$V_s$  – объем субсидии, причитающийся победителю отбора;

$V_p$  – объем мяса оленей, заявленный к субсидированию;

$St_s$  – базовая ставка субсидии с учетом применения к ней коэффициента, установленного пунктом 11 Правил.

Если расчетная сумма субсидий, планируемых к предоставлению победителям отбора, больше объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии, то размеры субсидий победителей отбора пропорционально уменьшаются.

7.14. Результаты отбора оформляются приказом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 7.12 пункта 7 Правил.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения приказа направляет письменные уведомления Заявителям о результатах отбора и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах отбора, включая:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информацию о Заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информацию о Заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявления;

4) наименования Заявителей, с которыми Министерство готово заключить соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

7.15. Документы Заявителей хранятся в Министерстве. Документы Заявителей, не признанных победителями отбора, могут быть возвращены Заявителю по письменному заявлению в адрес Министерства в течение 5 лет со дня завершения отбора.

7.16. Условием предоставления субсидии является

- признание Заявителя победителем отбора;
- согласие Заявителя (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий) на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня публикации результатов отбора в соответствии с подпунктом 7.14 пункта 7 Правил заключает с Заявителем Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае если расчетная сумма субсидий, планируемых к предоставлению победителям отбора, была уменьшена в связи недостаточностью объема бюджетных ассигнований в соответствии с подпунктом 7.13 пункта 7 Правил, Министерство может принять решение о пропорциональном увеличении размеров субсидии победителям отбора за счет распределения высвободившегося объема финансовых средств, предусмотренных победителю отбора, уклонившемуся от заключения Соглашения.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении.

На основании заключенных Соглашений формируется реестр Получателей субсидии с указанием годовых объемов мяса оленей, планируемых к переработке и реализации по каждому Получателю (далее - Реестр).

Сформированный Реестр утверждается приказом Министерства.

Внесение изменений в Реестр возможно по письменному заявлению Получателей в части уменьшения и (или) увеличения объемов субсидируемой продукции с учетом и в пределах, доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год с последующим заключением дополнительных

соглашений с Получателями.

9. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

а) ежеквартально:

- не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 17 декабря текущего года за IV квартал текущего года), справку-расчет в 2 экземплярах по форме в соответствии с приложением № 3 к Правилам;

- реестр накладных на отгрузку продукции на территории Мурманской области по форме в соответствии с приложением № 4 к Правилам и (или) реестр накладных внутрихозяйственного назначения по передаче сырья на собственную переработку по форме в соответствии с приложением № 5 к Правилам;

- сведения о закупленном сырье из мяса оленей для переработки, по форме в соответствии с приложением № 6 к Правилам;

- описание продукции с указанием состава в единицах измерения, подписанное руководителем и техническим специалистом;

- копии договоров (контрактов) на поставку продукции, заверенные Получателем субсидии;

- реестр документов, подтверждающих произведенные Получателем затраты, направленные на переработку мяса оленей, по форме в соответствии с приложением № 7 к Правилам.

К затратам, направленным на переработку мяса оленей, относятся:

1. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, определенных пунктом 3 Правил:

- расходы на содержание и ремонт основных средств, задействованных при переработке мяса оленей;

- расходы на приобретение ремонтно-технических материалов для техники и оборудования, задействованных при переработке мяса оленей;

- оплата коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение);

- расходы на приобретение упаковки продукции.

2. Для организаций, определенных пунктом 3 Правил:

- расходы на приобретение мяса оленей, произведенного на территории Мурманской области и закупленного для переработки.

б) отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления Министерством сводной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

10. При представлении Получателями в срок до 21 декабря текущего года документов в соответствии с пунктом 9 Правил субсидирование осуществляется за фактически отгруженные объемы.

Получатель вправе предоставить документы на получение субсидии



единовременно за весь субсидируемый период.

11. Расчет субсидии, подлежащей перечислению, производится исходя из базовой ставки субсидии с учетом применения коэффициента, установленного настоящим пунктом Правил, и объемов фактически переработанного и реализованного (отгруженного) мяса оленей в текущем году на территории Мурманской области в составе готовой продукции, но не более фактически произведенных затрат, определенных пунктом 9 Правил. Объем субсидируемого мяса оленей рассчитывается в зависимости от количества мяса оленей в единице реализованной продукции.

Оплата Получателем затрат, предусмотренных пунктом 9 Правил, должна быть произведена с расчетного счета или из кассы Получателя и подтверждена платежными поручениями и (или) кассовыми чеками, содержащими обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», и (или) расходными кассовыми ордерами.

Базовая ставка субсидии устанавливается в следующем размере:

Наименование продукции, единица измерения	Базовая ставка субсидии (руб./ед.)
Мясо оленей (килограмм)	220

В случае удаленности производственного цеха переработки мясной продукции Получателя более чем на 200 км от административного центра Мурманской области базовая ставка субсидии рассчитывается с применением коэффициента 1,2, за исключением случаев нахождения грузополучателя продукции на территории населенного пункта, в котором находится цех переработки мясной продукции Получателя.

12. Министерство в течение 15 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям Правил.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений полноты их представления, целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами, а также в случае выявления предоставления Получателем недостоверной информации Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных нарушений.

В случае принятия положительного решения о перечислении субсидии Министерство заверяет справки-расчеты, один экземпляр справки-расчета, реестра документов, подтверждающих факт отгрузки продукции грузополучателю, возвращает Получателю.

13. Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении

субсидии Получателю.

14. Получатели обязаны вести обособленный аналитический учет субсидии и достигнуть результат предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является реализация (отгрузка) Получателями на территории Мурманской области мяса оленей в составе готовой продукции по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, в объеме не менее 10 000 кг.

Показателем для достижения результата предоставления субсидии (далее - Показатель) является реализация (отгрузка) Получателями на территории Мурманской области мяса оленей в составе готовой продукции по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, в количестве, определенном по каждому Получателю Соглашением.

По итогам отчетного года Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем Показателя.

В целях подтверждения достижения Показателя Получатели не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о достижении Показателя по форме, определенной Соглашением.

В случае если Показателя за отчетный год не достигнут в размере, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{вс}} = \left(1 - \frac{\text{ФЗН}}{\text{ПЗН}}\right) \times V_{\text{пс}} \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{вс}}$  - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$\text{ФЗН}$  - фактическое (достигнутое) значение Показателя в отчетном году;

$\text{ПЗН}$  - плановое значение Показателя, установленное Получателю для выполнения в отчетном году;

$V_{\text{пс}}$  - объем субсидии, перечисленный Получателю в отчетном году.

Решение о возврате Получателем субсидии средств в областной бюджет в связи с невыполнением Показателя принимается Министерством и утверждается приказом. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа Министерство направляет Получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых

документов, а также соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При установлении нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами, а также в случае выявления факта предоставления Получателем недостоверной информации Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))  
просит предоставить субсидию в целях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

в соответствии с

\_\_\_\_\_,  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Правительства Мурманской области от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - постановление).

Объем мяса оленей, планируемый к направлению на переработку и реализации (отгрузке) в виде готовой продукции на территории Мурманской области в текущем году, предлагаемый к субсидированию:

Наименование продукции, единица измерения	Количество (килограмм)
Мясо оленей	

Для \_\_\_\_\_ получения \_\_\_\_\_ субсидии \_\_\_\_\_ подтверждаю \_\_\_\_\_ соответствие \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ следующим требованиям:

(наименование Заявителя)

1. На 1 января текущего года просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом отсутствует.

2. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (предоставляется юридическими лицами) (для юридических лиц).

3. Заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными

нормативными правовыми актами на цели, указанные в 4 Правил.

4. Заявитель дает согласие (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий), на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5. Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и иной информации об организации, связанной с отбором

Опись документов, предусмотренных приложением № 2 к Правилам, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ**

1. Для юридических лиц.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащая сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2. Для индивидуальных предпринимателей.

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя.

3. Заявители, имеющие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, представляют подтверждающий документ из территориального органа Федеральной налоговой службы.

---

**СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,  
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПЕРЕРАБОТКУ МЯСА ОЛЕНЕЙ**

(наименование Получателя)  
ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

Наименование реализованной продукции	Количество реализованной (отгруженной) продукции	Количество мяса оленей в составе реализованной (отгруженной) продукции, кг	Ставка субсидии с учетом повышающего коэффициента (при наличии), рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5
Итого		X	X	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Расчет проверен. Подлежит возмещению за счет средств областного бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**РЕЕСТР  
НАКЛАДНЫХ НА ОТГРУЗКУ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУРМАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

Наименование получателя продукции (адрес пункта реализации)	№, дата товарно- транспортного документа	Наименование продукции	Количество отгруженной продукции
1	2	3	
Итого	X		

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_



Приложение № 5  
к Правилам

**РЕЕСТР  
НАКЛАДНЫХ ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ ПО ПЕРЕДАЧЕ  
СЫРЬЯ НА СОБСТВЕННУЮ ПЕРЕРАБОТКУ**

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

Наименование сырья	№, дата товарно-транспортного документа	Количество отгруженной продукции
1	2	3
Итого	X	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ  
О ЗАКУПЛЕННОМ СЫРЬЕ ИЗ МЯСА ОЛЕНЕЙ ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ**

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

Наименование сырья	Наименование региона, в котором произведено сырье	Объем приобретенного (оплаченного) сырья (кг)	Стоимость за 1 единицу (кг) без учета НДС	Фактически оплачено, (рублей)	Наименование и адрес нахождения поставщика

Достоверность и полноту данных, содержащихся в настоящих сведениях, подтверждаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



\*Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, суммы за приобретенные товары, работы и услуги указываются включая сумму налога на добавленную стоимость.

Достоверность и полноту данных, содержащихся в настоящем реестре, подтверждаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_