



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022

№ 35-ПП

Мурманск

### **Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением регионального муниципального форума**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, Правительство Мурманской области **постановляет:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением регионального муниципального форума.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 21.01.2022 № 35-ПП

**Порядок  
предоставления субсидии из областного  
бюджета автономной некоммерческой организации по развитию  
конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс»  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и  
проведением регионального муниципального форума**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» (далее – получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением регионального муниципального форума, в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП (далее – Программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с организацией и проведением регионального муниципального форума (далее – мероприятие).

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству внутренней политики Мурманской области (далее - Министерство) на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов получателя субсидии, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

- документы - материалы и документы, в том числе материалы и документы на электронном носителе, представляемые для получения в соответствующем финансовом году субсидии, опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы,

проекты соглашений о предоставлении субсидии, проекты актов об исполнении обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии;

- мероприятие - региональный муниципальный форум;
- получатель субсидии - автономная некоммерческая организация по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс», подавшая документы в Министерство и заключившая соответствующее соглашение;
- соглашение - соглашение между Министерством и получателем субсидии о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области;
- затраты - затраты в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации мероприятия.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Министерства, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии.

2.1.2. Запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии следующим требованиям:

2.2.1. Отсутствие у получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявки с соответствующими документами:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

2.2.2. Отсутствие проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2.5. Отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2, проводится Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии.

3.1.3. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверки).

3.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

3.1.5. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат (направлениями расходования субсидии), указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, обосновывающих стоимость приобретения товаров, работ, услуг в соответствии с направлением затрат в целях реализации мероприятия.

3.2. В случае если получатель субсидии не предоставил документ, указанный в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, по собственной инициативе, указанный документ запрашивается Министерством самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находится указанный документ (сведения, содержащиеся в нём), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3. Порядок заключения соглашения:

3.3.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проводится их проверка на предмет соответствия указанным требованиям и обоснованности объемов средств, заявленных по направлениям затрат.

3.3.2. Проверка документов проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, результаты оформляются протоколом.

3.3.3. В случае несогласия с решением комиссии любой из ее членов вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

3.3.4. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки документов, направляет получателю субсидии уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.3.5. Председатель и секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обеспечивают его передачу руководителю Министерства с проектом соглашения о предоставлении заявителю субсидии из областного бюджета.

3.3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов по истечении срока, указанного в подпункте 3.3.4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- необоснованность финансово-экономических расчетов;

- несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.3.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

3.3.8. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном Соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3.9. Проект Соглашения направляется получателю субсидии для подписания в течение 10 рабочих дней со дня передачи руководителю Министерства протокола комиссии.

#### **4. Финансирование получателя субсидии**

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

#### **5. Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии**

5.1. Результатом предоставления субсидии является проведение регионального муниципального форума по состоянию на 1 мая текущего финансового года.

5.2. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество муниципальных образований Мурманской области, представители которых приняли участие в мероприятии.

5.3. Значение результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

#### **6. Требования к отчетности**

6.1. Получатель субсидии в порядке и срок, установленные Соглашением (но не реже одного раза в квартал), предоставляет Министерству следующую отчетность:

- отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с формой, установленной Соглашением;

- отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, установленной Соглашением.

6.2. Министерство имеет право установить в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

## **7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

7.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, целей и порядка ее предоставления.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами проверок.

7.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий, целей и порядка ее предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств субсидии, полученных получателем субсидии, в форме приказа Министерства и направляет копию указанного приказа получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

7.4. Не использованные на 31 декабря финансового года средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета.

В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, получатель субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, информирует Министерство о причинах формирования остатков субсидии.

Обязательным критерием для подтверждения потребности в остатке субсидии и направления его на те же цели в году, следующем за годом предоставления субсидии, является наличие принятых, подлежащих оплате в отчетном году, но неисполненных обязательств получателя субсидии.

Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения документов принимает решение о наличии или отсутствии потребности в неиспользованном остатке субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

В случае принятия решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средства субсидии подлежат использованию получателем субсидии до 15 февраля года, следующего за отчетным. В случае неиспользования остатка средств субсидии до 15 февраля года, следующего за отчетным, возврат субсидии осуществляется в срок до 1 марта.

7.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующих случаях и размере:

7.5.1. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии. В данном случае субсидия возвращается получателем субсидии в полном объеме, указанном в приказе Министерства в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка.

7.5.2. В случае нецелевого использования субсидии. В данном случае субсидия возвращается в объеме, равном сумме нецелевого использования субсидии.

7.5.3. В случае недостижения получателем субсидии плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. В данном случае объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P / P_{\text{max}}) \times V_{\text{Субсидии}} \times 0,05, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области;

$P$  - достигнутое значение показателя (в случае если достигнутое значение показателя превышает плановое значение показателя, при расчете достигнутое значение показателя считается равным плановому значению показателя);

$P_{\text{max}}$  - плановое значение показателя;

$V_{\text{Субсидии}}$  - общий объем субсидии в соответствии Соглашением.

7.6. Возврат субсидии в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) недостижения получателем субсидии результата и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и (или) нарушения



получателем субсидии целей (направлений), условий и порядка ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области, и которые повлекли необоснованное получение субсидии, осуществляется получателем Субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

---

В Министерство  
внутренней политики  
Мурманской области

**Заявка**  
**на предоставление субсидии автономной некоммерческой**  
**организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности**  
**«Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с**  
**организацией и проведением регионального муниципального форума**

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением регионального муниципального форума (далее – Субсидия).

Настоящим подтверждаю, что на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года,

(указать дату на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявки)

автономная некоммерческая организация по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением регионального муниципального форума (далее – Порядок), в том числе подтверждаю факт:

- отсутствия у автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии;

- отсутствия проведения в отношении автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- автономная некоммерческая организация по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- автономная некоммерческая организация по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

- отсутствия информации об автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

№ п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии - в соответствии с приложением № 2 к Порядку)	Сумма (рублей)
1		
2		

Общий объем Субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Приложения: 1. Документы в соответствии с разделом 3 Порядка.

2. Согласие на обработку персональных данных (при необходимости).

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

М.П.

\_\_\_\_\_

**Перечень  
направлений затрат (направлений расходования субсидии),  
подлежащих финансированию**

№ п/п	Наименование направлений затрат (направления расходования субсидии), подлежащих возмещению за счет субсидий
1	2
1.	Затраты на аренду помещений и иных мест для проведения мероприятия
2.	Затраты на оплату услуг по организации видеосопровождения, а также обеспечения прямой трансляции мероприятия (аренда технического, технологического и (или) иного оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание, создание приветственного информационного видеоролика, презентаций)
3.	Затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки (создание итогового видеоролика мероприятия)
4.	Затраты на оплату услуг по обеспечению оборудованием, конструкциями, выставочными предметами, а также иными сооружениями, необходимыми при проведении мероприятия, в том числе затраты на изготовление и размещение информационных стендов, стоек, билбордов, баннеров и иных подобных сооружений (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание и иное)
5.	Затраты на оплату услуг по разработке, изготовлению, поставке и реализации сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарочной, а также иных брендированных изделий: - разработка сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарочной, а также иных брендированных изделий (включая макетирование, разработку логотипа (эскиза) мероприятия, оцифровку изображений); - изготовление сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарочной, а также иных брендированных изделий; - поставка сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарочной, а также иных брендированных изделий (включая транспортные расходы к месту проведения мероприятия)
6.	Затраты на разработку, изготовление и размещение цифровых аудио-, фото-, видео- и иных материалов: продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, СМИ, создание электронных учебных материалов, пособий и других информационных продуктов

7.	Затраты на оплату услуг, работ по сбору, изучению и анализу информации об общественно-политической ситуации в муниципальных образованиях Мурманской области, включая в том числе затраты на организацию и проведение общественных опросов
8.	Затраты на оплату услуг спикеров, лекторов, экспертов и иных лиц, привлеченных к участию в мероприятиях
9.	Затраты на оплату транспортных услуг, проезда (перелета) спикеров, лекторов и иных лиц, привлеченных к участию в мероприятиях <sup>1</sup> , включая в том числе затраты по аренде транспорта для организации перевозки участников мероприятия
10.	Затраты на оплату проживания спикеров, лекторов, ведущих и иных лиц, участвующих в мероприятии <sup>2</sup>
11.	Затраты на оплату расходов на питание в период реализации мероприятия <sup>3</sup> , в том числе на организацию кейтеринга
12.	Затраты на иные расходы: - приобретение канцелярских товаров; - затраты на приобретение расходных материалов; - затраты на приобретение средств индивидуальной защиты

---

<sup>1</sup> Предельный объем финансирования по оплате расходов на транспортные услуги, проезд: из расчета оплаты проезда не выше экономкласса на авиа- и железнодорожный транспорт, на иной транспорт - по фактическим обоснованным расходам.

<sup>2</sup> Предельный объем финансирования по оплате расходов на проживание: из расчета проживания в гостинице категории не выше «четыре звезды».

<sup>3</sup> Предельный объем возмещения затрат по оплате расходов на питание до 15 % от суммы предоставляемой субсидии.