



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2022

№ 59-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Мурманской области**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести изменения в некоторые постановления Правительства
Мурманской области согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

**Изменения в некоторые постановления Правительства
Мурманской области**

1. В пунктах 1 и 2 постановления Правительства Мурманской области от 09.12.2015 № 565-ПП «Об уполномоченном органе на проведение государственной политики в сфере государственно-частного партнерства в Мурманской области» слова «Министерство развития промышленности и предпринимательства Мурманской области» заменить словами «Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области».

2. В Порядке рассмотрения исполнительными органами государственной власти Мурманской области энергосервисных контрактов, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 19.11.2018 № 532-ПП:

2.1. В пункте 4 слова «Министерства развития промышленности и предпринимательства Мурманской области (далее – Минпром)» заменить словами «Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области (далее – МинАрктики)».

2.2. В пункте 6 слова «Минпром» заменить словами «МинАрктики».

3. В постановлении Правительства Мурманской области от 21.01.2019 № 13-ПП «О предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение деятельности Ресурсного центра социально ориентированных некоммерческих организаций» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 23.12.2020 № 925-ПП):

3.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства

Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП».

3.2. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Министерству развития Арктики и экономики Мурманской области (Русскова Т.В.) обеспечить ежегодное проведение конкурса на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение деятельности Ресурсного центра социально ориентированных некоммерческих организаций.»

3.3. В Положении о конкурсе на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение деятельности Ресурсного центра социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденном вышеназванным постановлением:

3.3.1. В пункте 1.2 слова «Министерство экономического развития Мурманской области» заменить словами «Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области».

3.3.2. В подпункте 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 слова «пунктом 1.1 раздела 1 Порядка» заменить словами «пунктом 1.2 раздела 1 Порядка».

3.3.3. Пункт 2.4 признать утратившим силу.

3.3.4. Пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Информация об объявлении конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://mines.gov-murman.ru/>.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- сроки проведения конкурса, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;
- дата начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам конкурса и перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющих в том

числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов конкурса, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.».

3.3.5. Пункт 3.4 изложить в редакции:

«3.4. Заявка включает в себя:

3.4.1. Заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.4.2. Документы и фотоматериалы, подтверждающие наличие у организации помещения (на праве собственности, аренды либо договора о намерениях аренды), соответствующего требованиям пункта 2.2.7 настоящего Положения.

3.4.3. Пояснительную записку, содержащую следующую информацию:

- описание должностей штатных специалистов¹ с соответствием вида образования и квалификации направлениям деятельности, необходимым для реализации мероприятий (задач) Ресурсного центра СО НКО, в следующей табличной форме:

Наличие у организации штатных специалистов с квалификацией,
соответствующей высшему профессиональному образованию
по направлениям деятельности

Должность	Направление деятельности	Количество штатных единиц	Вид образования	Квалификация по диплому

- о наличии у организации опыта реализации проектов за последние три года по консультационной и методической поддержке деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на повышение профессионализации НКО-сектора региона, в следующей табличной форме:

Опыт реализации проектов консультационной и методической
поддержки деятельности СО НКО за последние три года²

¹ С приложением штатного расписания.

² Описание приводится в хронологическом порядке от прошлого к настоящему.

Название проекта	Источник финансирования	Краткое описание проекта	Документ, подтверждающий реализацию проекта (соглашения и иные) ³	Сроки реализации проекта

- о наличии у организации опыта работы с грантодателями за последние три года в следующих табличных формах:

Опыт работы с фондами за последние три года

Наименование фонда	Число поданных проектов (заявок) за три года	Число проектов (заявок), признанных победившими	Доля проектов (заявок), признанных победившими	Наименование поданных проектов (заявок)	Наименование победивших проектов (заявок)
Итого				X	X

Опыт работы с иными грантодающими организациями за последние три года

Наименование грантодающей организации	Число поданных проектов (заявок) за три года	Число проектов (заявок), признанных победившими	Доля проектов (заявок), признанных победившими	Наименование поданных проектов (заявок)	Наименование победивших проектов (заявок)
Итого				X	X

- о количестве соглашений, заключенных организацией с администрациями муниципальных образований и (или) бюджетными учреждениями, иными организациями в целях реализации совместных проектов за последние три года, в следующей табличной форме:

Информация о количестве соглашений, заключенных с администрациями муниципальных образований за последние три года (с их приложением в качестве подтверждения)

Муниципальное образование	Предмет соглашения	Срок действия соглашения

³ Копии данных документов должны быть приложены в качестве подтверждения.

--	--	--

Информация о количестве соглашений, заключенных с бюджетными учреждениями, иными организациями за последние три года (с их приложением в качестве подтверждения)

Наименование бюджетного учреждения/организации	Муниципальное образование	Предмет соглашения	Срок действия соглашения

- об информационной открытости и публичности организации при реализации проектов в следующей табличной форме:

Информационная открытость и публичность при реализации проекта

Способы информирования о проекте	Ссылки на сайты и социальные сети, пресс-релизы, телерадиоэфир по реализуемым проектам, копии печатных изданий и т.п. (при наличии)
интернет-сайт	
паблики (сообщества) в социальных сетях («ВКонтакте», «Facebook», «Instagram» и иных)	
печатные средства массовой информации	
аудиовизуальные средства массовой информации	
иные формы информирования	

- предложения по увеличению значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности Ресурсного центра СО НКО (при необходимости).

3.4.4. Финансово-экономическое обоснование (смета) на организацию и проведение мероприятий в рамках деятельности Ресурсного центра СО НКО.

3.4.5. Подтверждение наличия средств, предусмотренных на организацию и проведение мероприятий в рамках деятельности Ресурсного центра СО НКО, за счет собственных или привлеченных источников в виде выписки со счета банка или копий договоров, соглашений или иных документов, подтверждающих предоставление третьими лицами, в том числе кредитными организациями, средств организации на реализацию проекта.

3.4.6. Копию учредительного документа организации.

3.4.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.4.8. Справку налогового органа об отсутствии у организации

задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе⁴.

3.4.10. Письменное согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mines.gov-murman.ru/>) в сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса.

3.4.11. Копию решения (уведомительного письма) территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

3.4.12. Опись входящих в состав заявки документов.».

3.3.6. В пункте 4.2 раздела 4 слова «Министерстве экономического развития Мурманской области» заменить словами «Министерстве развития Арктики и экономики Мурманской области».

3.3.7. В разделе 5:

3.3.7.1. В пункте 5.4:

- подпункт 5.4.1 изложить в редакции:

«5.4.1. Оценка информации о претенденте, представленной в составе заявок, осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев:

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
1	Наличие у организации штатных специалистов с квалификацией, соответствующей высшему профессиональному образованию по направлениям в области экономики и управления, финансов, юриспруденции, педагогики, социологии, социальной работы, психологии и иного социально-гуманитарного направления	работают 5 и более сотрудников на постоянной основе	10
		работает 4 сотрудника на постоянной основе	8
		работает 3 сотрудника на постоянной основе	6
		работает 2 сотрудника на постоянной основе	4
		работает 1 сотрудник на постоянной основе	2
		нет	0
2	Опыт реализации проектов за	реализовано 3 и более проектов	10

⁴ Документы, указанные в п. 3.4.7 - 3.4.9, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

	последние три года по консультационной и методической поддержке деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на повышение профессионализации НКО-сектора региона	реализовано 2 проекта	6
		реализован 1 проект	3
		нет	0
3	Число фондов, в которые организацией поданы проекты (заявки) на получение грантового финансирования в течение трех предыдущих лет	4 и более фондов	10
		3 фонда	8
		2 фонда	5
		1 фонд	3
		нет	0
4	Число иных грантодающих организаций, в которые организацией поданы проекты (заявки) на получение грантового финансирования в течение трех предыдущих лет	5 и более грантодающих организаций	10
		4 грантодающие организации	8
		3 грантодающие организации	6
		2 грантодающие организации	4
		1 грантодающая организация	2
		нет	0
5	Доля проектов (заявок) организации, признанных победителями в конкурсах фондов в течение трех предыдущих лет	от 80 % до 100 %	10
		от 60 % до 80 % включительно	8
		от 40 до 60 % включительно	6
		от 20 % до 40 % включительно	4
		от 10 % до 20 % включительно	2
		до 10 % включительно	0
6	Доля проектов (заявок) организации, признанных победителями в конкурсах иных грантодающих организаций в течение трех предыдущих лет	от 80 % до 100 %	10
		от 60 % до 80 % включительно	8
		от 40 до 60 % включительно	6
		от 20 % до 40 % включительно	4
		от 10 % до 20 % включительно	2
		до 10 % включительно	0
7	Количество соглашений,	15 и более	10

	заключенных организацией с администрациями муниципальных образований в целях реализации совместных проектов за последние три года	от 10 до 14 включительно	8
		от 5 до 9 включительно	5
		от 1 до 4 включительно	3
		0	0
8	Количество соглашений, заключенных организацией с бюджетными учреждениями/иными организациями в целях реализации совместных проектов за последние три года	10 и более	10
		от 5 до 9 включительно	6
		от 1 до 4 включительно	3
		0	0
9	Информационная открытость и публичность при реализации проекта. Количество способов информирования о проекте: - интернет-сайт, - социальные сети («ВКонтакте», «Facebook», «Instagram» и иные), - печатные средства массовой информации, - аудиовизуальные средства массовой информации, - иные формы информирования	4 способа и более	7
		3 способа	5
		2 способа	3
		1 способов	1
		0 способов	0
10	Организация имеет статус некоммерческой организации-исполнителя общественно полезных услуг	да	3
		нет	0
11	Использование организацией собственных и (или) привлеченных средств при реализации мероприятий на обеспечение деятельности Ресурсного центра СО НКО	свыше 40 % от размера субсидии	10
		от 30 % до 40 % включительно	8
		от 20 % до 30 % включительно	6
		от 10 % до 20 % включительно	4
		до 10 % включительно	2
		отсутствуют собственные и привлеченные средства	0

Итоговая оценка производится путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии по каждому критерию. Оценки, присвоенные претендентам членами комиссии, оформляются в письменной форме. Итоговая оценка исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов комиссии с точностью до двух знаков после запятой.»;

- абзац третий подпункта 5.4.2 изложить в редакции:

«В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсе, набирают одинаковое количество баллов, преимущество отдается участнику конкурса, чья заявка зарегистрирована ранее.»

3.3.7.2. В абзаце первом пункта 5.6 слова «на едином портале и на сайте» заменить словами «на едином портале или на сайте».

3.3.8. В приложении к Положению слова «В Министерство экономического развития Мурманской области» заменить словами «В Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области».

3.4. В Порядке предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение деятельности Ресурсного центра социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденном вышеназванным постановлением:

3.4.1. В разделе 1:

3.4.1.1. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, с целью финансового обеспечения деятельности Ресурсного центра СО НКО Мурманской области по следующим направлениям:

- разработка и реализация программы «Школа для создания СО НКО»;
- содействие в регистрации НКО слушателям, прошедшим обучение по программе «Школа для создания СО НКО», и иным инициативным группам граждан;

- консультирование СО НКО по направлениям: управление СО НКО, бухгалтерский учет и отчетность, привлечение финансирования (в т.ч. участие в закупках, проводимых для государственных и муниципальных нужд), юридические аспекты деятельности СО НКО;

- методическое сопровождение доступа СО НКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к предоставлению государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных средств;

- организация и проведение обучающих мероприятий и вебинаров, практических мастерских, форумов (конгрессных мероприятий) регионального масштаба;

- работа с администрациями муниципальных образований Мурманской области по повышению устойчивости НКО-сектора в рамках взаимодействия с методистами-координаторами, ответственными за исполнение функций ресурсной поддержки СО НКО на муниципальном уровне;

- администрирование сайта и сообществ Ресурсного центра СО НКО в социальных сетях, их информационное наполнение.»

3.4.1.2. Пункт 1.3 изложить в редакции:

«1.3. Получатель субсидии определяется по результатам отбора. Способом проведения отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, является конкурс, проводимый в соответствии с Положением о конкурсе на предоставление субсидии из областного бюджета

некоммерческой организации на финансовое обеспечение деятельности Ресурсного центра социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Положение о конкурсе).

Победитель конкурса, устанавливается путем определения наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия, в соответствии с критериями оценки, определенными пунктом 5.4.1 Положения о конкурсе.».

3.4.1.3. Пункт 1.4 изложить в редакции:

«1.4. Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета (на соответствующий финансовый год) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на реализацию мероприятия в рамках государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП.».

3.4.1.4. Дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Министерства, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).».

3.4.2. В разделе 2:

3.4.2.1. Подпункт 2.2.5 пункта 2.2 признать утратившим силу.

3.4.2.2. В пункте 2.3 слова «<http://econom.gov-murman.ru/>» заменить словами «<https://mines.gov-murman.ru/>».

3.4.3. В пункте 3.2 слова «на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения,» заменить словами «на дату подачи заявки».

3.4.4. В абзацах третьем и одиннадцатом пункта 4.2 раздела 4 слова «пункта 2.3.5 настоящего Порядка» заменить словами «пункта 1.2 настоящего Порядка».

3.4.5. В разделе 5:

3.4.5.1. Наименование раздела 5 изложить в редакции:

«5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение».

3.4.5.2. В пункте 5.1 слово «обязательные» исключить.

3.4.5.3. Дополнить новым пунктом 5.1(а) следующего содержания:

«5.1(а). Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов

Российской Федерации, применяется к субсидии с 01.01.2023.».

3.4.5.4. Пункт 5.3 изложить в редакции:

«5.3. Результатом предоставления субсидии является оказание получателем субсидии на конец отчетного года услуги по реализации мероприятий, осуществляемых в рамках деятельности Ресурсного центра СО НКО.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установлены приложением № 2 к настоящему Порядку.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении на основании предложений по их увеличению, указанных в заявке на участие в конкурсе, которые не должны быть ниже минимальных значений, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку.».

3.4.5.5. Абзац первый пункта 5.8 изложить в редакции:

«5.8. В случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:».

3.4.5.6. Дополнить пунктами 5.9-5.10 следующего содержания:

«5.9. В случае выявления факта нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в полном объеме.

5.10. В случае выявления факта нецелевого использования средств субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере суммы нецелевого использования средств.».

3.4.5.7. Пункт 5.11 признать утратившим силу.

3.4.5.8. Пункты 5.9-5.10 считать пунктами 5.11-5.12 соответственно.

3.4.5.9. Пункт 5.12 изложить в редакции:

«5.12. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату получателем субсидии на лицевой счет Министерства как получателя средств областного бюджета в срок до 15 января года, следующего за отчетным.».

3.4.6. В приложении № 1 к Порядку слова «В Министерство экономического развития Мурманской области» заменить словами «В Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области».

3.4.7. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции:

«Перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение деятельности Ресурсного центра СО НКО

№ п/п	Наименование показателя	Минимальные значения показателей	Форма отчетности
1	<p>Разработка и реализация программы «Школа для создания СО НКО» (в т.ч. в формате выездных школ в муниципальных образованиях или онлайн в формате вебинаров), включающей три образовательных блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа в НКО как возможность для профессионального роста и развития. НКО как бизнес-проект; - Ключевые этапы создания и регистрации НКО; - Начальный этап работы СО НКО: ключевые шаги к успеху 	Не менее 30 участников программы «Школа для создания СО НКО»	Программа обучения «Школа для создания СО НКО». Регистрационные списки участников, фотоотчеты, пресс-релизы, новости в пабликах социальных сетей
2	Содействие в регистрации НКО слушателям, прошедшим обучение по программе «Школа для создания СО НКО», и иным инициативным группам граждан (консультационная поддержка по разработке устава организации, помощь в регистрации организации)	Не менее 12 СО НКО, зарегистрированных при поддержке Ресурсного центра СО НКО	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
3	<p>Сопровождение деятельности СО НКО по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление СО НКО; - бухгалтерский учет и отчетность СО НКО; - привлечение финансирования (работа с фондами, технологии фандрайзинга, получение бюджетных средств, участие в закупках, проводимых для государственных и муниципальных нужд); - юридические аспекты деятельности СО НКО 	Проведено не менее 150 консультаций для СО НКО по указанным направлениям	Записи в журнале регистрации консультаций
4	Содействие СО НКО в подготовке заявок на участие в конкурсах для получения бюджетных средств (компенсации затрат)	Не менее 10 СО НКО, подавших заявки при поддержке Ресурсного центра на участие в конкурсах для получения бюджетных средств	Заявки (соглашения) на участие в конкурсах для получения бюджетных средств (компенсации затрат)
5	Сопровождение СО НКО по включению в реестр исполнителей	Не менее 1 СО НКО, получившей статус	Сведения реестра некоммерческих

	общественно полезных услуг	исполнителя общественно полезных услуг	организаций – исполнителей общественно полезных услуг Минюста России http://unro.minjust.ru/NKOPerfServ.aspx
6	Содействие СО НКО в привлечении внебюджетных источников финансирования: - работа с фондами/иными негосударственными грантодающими организациями; - сопровождение в подготовке грантовых заявок	Не менее 30 грантовых заявок СО НКО	Заявки на конкурсы грантовой поддержки, соглашения о предоставлении грантов
7	Проведение обучающих мероприятий или вебинаров по повышению профессиональных компетенций сотрудников СО НКО	7.1. Не менее 5 обучающих мероприятий или вебинаров продолжительностью не менее 45 минут каждый. 7.2. Суммарный охват не менее 100 участников. 7.3. Не менее 2 иногородних экспертов, привлеченных к проведению обучающих мероприятий или вебинаров	Программы образовательных мероприятий. Регистрационные списки участников, фотоотчеты, пресс-релизы, новости в пабликах социальных сетей, договоры аренды помещений, договоры на изготовление полиграфической продукции, договоры возмездного оказания услуг. Видеозаписи вебинаров, размещенные в группе Ресурсного центра СО НКО в социальной сети
8	Проведение практических мастерских по вопросам текущей деятельности СО НКО, в т.ч. в муниципальных образованиях Мурманской области	8.1. Проведено не менее 8 практических мастерских, в т.ч. 4 – в муниципальных образованиях Мурманской области. 8.2. Практическими мастерскими охвачено не менее 40 представителей СО НКО	Регистрационные списки участников, фотоотчеты, пресс-релизы, новости в пабликах социальных сетей

9	Организация и проведение регионального форума СО НКО	9.1. Суммарный охват не менее 70 участников. 9.2. Не менее 4 иногородних экспертов, привлеченных к проведению мероприятия	Программа форума. Регистрационные списки участников, фотоотчеты, пресс-релизы, новости в пабликах социальных сетей, договоры аренды помещений, договоры на изготовление полиграфической продукции, договоры возмездного оказания услуг
10	Ведение пабликов (групп) Ресурсного центра СО НКО в социальных сетях ВКонтакте, Facebook и Instagram	Не менее 300 постов (информационных сообщений), содержащих текстовый, фото- (видео-, аудио-) контент в совокупности на всех площадках социальных сетей	Паблики (группы) Ресурсного центра СО НКО в социальных сетях ВКонтакте, Facebook и Instagram»
11	Администрирование сайта Ресурсного центра СО НКО	Своевременная актуализация информации и новостной ленты на сайте Ресурсного центра СО НКО: 1 - да, 0 - нет	Сайт с информацией по каждому разделу»

3.4.8. Приложение № 4 к Порядку изложить в редакции:

«Форма

Отчет по показателям, необходимых для достижения результата предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение деятельности ресурсного центра СО НКО (ежеквартально)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения установленных показателей результативности
1	Разработка и реализация программы		

	<p>«Школа для создания СО НКО» (в т.ч. в формате выездных школ в муниципальных образованиях или онлайн в формате вебинаров), включающей три образовательных блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа в НКО как возможность для профессионального роста и развития. НКО как бизнес-проект; - Ключевые этапы создания и регистрации НКО; - Начальный этап работы СО НКО: ключевые шаги к успеху 		
2	<p>Содействие в регистрации НКО слушателям, прошедшим обучение по программе «Школа для создания СО НКО», и иным инициативным группам граждан (консультационная поддержка по разработке устава организации, помощь в регистрации организации)</p>		
3	<p>Сопровождение деятельности СО НКО по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление СО НКО; - бухгалтерский учет и отчетность СО НКО; - привлечение финансирования (работа с фондами, технологии фандрайзинга, получение бюджетных средств, участие в закупках, проводимых для государственных и муниципальных нужд); - юридические аспекты деятельности СО НКО 		
4	<p>Содействие СО НКО в подготовке заявок на участие в конкурсах для получения бюджетных средств (компенсации затрат)</p>		
5	<p>Сопровождение СО НКО по включению в реестр исполнителей общественно полезных услуг</p>		
6	<p>Содействие СО НКО в привлечении внебюджетных источников финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с фондами/иными негосударственными грантодающими организациями; 		

	- сопровождение в подготовке грантовых заявок		
7	Проведение обучающих мероприятий или вебинаров по повышению профессиональных компетенций сотрудников СО НКО		
8	Проведение практических мастерских по вопросам текущей деятельности СО НКО, в т.ч. в муниципальных образованиях Мурманской области		
9	Организация и проведение регионального форума СО НКО		
10	Ведение пабликов (групп) Ресурсного центра СО НКО в социальных сетях ВКонтакте, Facebook и Instagram		
11	Администрирование сайта Ресурсного центра СО НКО		

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)»
